

---

## LES CRITÈRES D'APPRÉCIATION

---

### ✓ Une étape dans un parcours d'orientation et d'évolution professionnelle dans le cadre d'une démarche éducative

- Initiatives permettant de préparer la visite en amont (ressources numériques, supports, etc).
- Mobilisation des réseaux membres du SPRO-EP :
  - Pôle Emploi
  - Cap emploi
  - Mission Locale
  - Apec
  - Fongecif et Opacif <sup>1</sup>
  - CIDFF
  - CIO
  - SUIO-IP
  - CRIJ
  - Réseau SPEF
- Mise en place éventuelle d'un espace Orientation Tout au Long de la Vie - OTLV (*cahier des charges en cours de rédaction*).

### ✓ Délivrer des informations complètes et objectives

- Diversité des métiers représentés (dont les métiers peu connus, émergents ou en tension).
- Exhaustivité de l'information délivrée autour des métiers présentés : conditions d'exercice, évolution de ces métiers, débouchés, formations concourant aux métiers représentés, etc.
- Représentation plurielle des voies de formation (voie scolaire, apprentissage, formation continue).
- Claire identification des exposants et même visibilité des stands.
- Inscription de l'enjeu de mixité des métiers auprès du public et des exposants.
- Développement de partenariats au-delà des membres du SPRO-EP : membres associés du SPRO-EP, branches professionnelles, Gref Bretagne, etc.

### ✓ Des manifestations accessibles à tous

- Ouverture à tous les publics.
- Gratuité de la manifestation.
- Anonymat des publics présents.
- Accessibilité des personnes en situation de handicap.
- Rayonnement de la manifestation à l'échelle d'une association de territoires ou d'un pays à minima.

### ✓ Un logique d'évaluation assumée

- Evaluation quantitative de la manifestation.
- Evaluation qualitative auprès des visiteurs, des partenaires et des exposants (un questionnaire type pour les visiteurs est à la disposition des organisateurs en annexe 2).

### ✓ Des principes déclinés auprès des exposants

- Mise en place d'une charte de l'exposant réaffirmant l'ensemble des principes précités.

---

1. Les OPACIFS : Afdas, Faf.tt, Fafsea, Unifaf et Unifformation

## MODALITÉS D'INTERVENTION

---

Le taux d'intervention maximum est de 30% des dépenses réelles sur la base du montant des dépenses subventionnables.

Les dépenses subventionnables sont présentées en annexe 3.

Sont considérés comme dépenses non éligibles, les frais de fonctionnement des structures impliquées dans l'organisation dont la rémunération du personnel, les charges courantes.

La subvention est versée en deux fois : une avance de 50% et le solde (à réception de l'ensemble des bilans financiers des projets).

La demande de financement doit être déposée avant le démarrage du projet et la décision de soutien financier de la Région doit également intervenir préalablement à la manifestation.

Toute subvention obtenue de la Région Bretagne entraîne l'obligation pour le porteur de projet de fournir un bilan de la manifestation (quantitative et qualitative), ainsi qu'un compte rendu d'exécution et un bilan financier à l'issue de la réalisation de l'opération cofinancée.

Le bénéficiaire s'engage à mentionner le soutien financier de la Région, notamment en faisant figurer le logo de la Région sur tous les documents de communication réalisés postérieurement à l'attribution de la subvention. Il s'engage notamment à faire mention du soutien de la région dans ses rapports avec les médias relatifs à l'opération soutenue.

Un dossier type de demande de subvention présentant notamment la liste des pièces à fournir est à solliciter à cette adresse :

RÉGION BRETAGNE  
Direction Déléguée de l'Orientation et de la Carte des Formations  
Service « Service Public Régional de l'Orientation »  
283, avenue du Général Patton  
CS 21 101  
35711 RENNES CEDEX 7

ou à l'adresse mail : [spro@bretagne.bzh](mailto:spro@bretagne.bzh)

---

## QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION ACTIONS D'INFORMATION MÉTIERS/SALONS POST BAC

---

1. Vous êtes :  une femme  un homme

2. Votre âge :

3. Votre situation actuelle :

- Collégien
- Lycéen
- Apprenti
- Étudiant
- Demandeur d'emploi
- Salarié
- Professionnel de l'orientation et de l'évolution professionnelle<sup>2</sup>
- Autre .....

4. Comment avez-vous été informé de cet événement ?

- Enseignant/Formateur
- Au sein d'une structure de l'orientation et de l'évolution professionnelle, laquelle : précisez .....
- Par le réseau amical et/ou familial
- Par voie d'affichage
- Par les médias : radios, télévision, presse écrite, etc
- Par Internet
- Par les réseaux sociaux
- Autre : précisez .....

5. Quel est l'objectif principal de votre venue ?

*(Un seul choix possible)*

- Découvrir des métiers, rencontrer des représentants d'entreprise et/ou administration
- S'informer sur les formations
- Trouver des conseils sur l'orientation
- S'informer dans le cadre d'un projet de reconversion
- Autre : précisez .....

6. Avez-vous préparé votre venue ?

- Oui
- Non

Si oui, comment ?

- Au sein de l'établissement scolaire ou CFA
- Avec un professionnel de l'orientation et de l'évolution professionnelle
- Sur Internet, quel(s) site(s) ? : .....
- Avec le réseau familial et amical
- Autre : précisez .....

7. Avez-vous pu obtenir les informations recherchées ?

- Oui
- Non

---

2. CIO, Mission locale, Réseau d'Information Jeunesse (CRIJ, BIJ et PIJ), Pole Emploi, Fongecif, Afdas, Faf.tt, Fafsea, Unifaf, Uniformation, SUIO-IP (Service Universitaire d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle), APEC (Cadres), Cap Emploi, CIDFF (Centre d'Informations des Droits des Femmes et des Familles), SPEF - Structures de Proximité Emploi-Formation (PAE).

8. Considérez-vous que les informations délivrées répondent bien à votre demande (prise en compte de vos aspirations, compétences, contraintes, etc) ?

- Oui
- Non

9. Cet événement vous a-t-il permis d'élargir votre réflexion par rapport à vos attentes initiales ?

- Oui
- Non

10. Quelles suites comptez-vous donner à votre visite ?

- Rendez-vous avec une structure de l'orientation et de l'évolution professionnelle<sup>3</sup> laquelle : précisez .....
- Poursuite de votre réflexion sur Internet ? Si oui précisez : .....
- Aucune suite
- Autre : précisez .....

11. Votre avis sur cette manifestation au regard de vos attentes :

- pas du tout satisfaisant
- pas satisfaisant
- assez satisfaisant
- satisfaisant
- très satisfaisant

12. Quels en sont les points forts ?

.....  
.....  
.....

13. Quels en sont les points faibles ?

.....  
.....  
.....

14. Quelle(s) amélioration(s) serai(en)t à apporter (métiers et/ou formations manquants, information, organisation, animation...) ?

.....  
.....  
.....

15. Connaissez-vous le Service Public Régional de l'Orientation et de l'Évolution Professionnelle ?

- Oui
- Non

---

## DÉPENSES SUBVENTIONNABLES

---

|  |
|--|
| ✓ <b>Communication</b><br>Brochures, site Internet, affiches, Invitations...   |
| ✓ <b>Signalétique</b><br>Panneaux, signalisation...  |
| ✓ <b>Location salle</b>  |
| ✓ <b>Gardiennage-sécurité</b>  |
| ✓ <b>Assurance</b>   |
| ✓ Aménagement intérieur<br>Stands, installation...   |
| ✓ <b>Électricité, Sonorisation</b>   |
| ✓ <b>Transport</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- des élèves, des bénévoles</li><li>- des matériels</li></ul>               |
| ✓ <b>Matières d'œuvre</b>  |
| ✓ <b>Frais de réception et de déjeuner des exposants</b>   |
| ✓ <b>Prestations diverses</b><br>Téléphone, fax, photocopies, affranchissement, fournitures administratives, honoraire comptable,... |