



Tutoriel

Pour déposer une demande d'aide en ligne

Investissements de biosécurité des élevages de porcs

- Conseil régional de Bretagne –

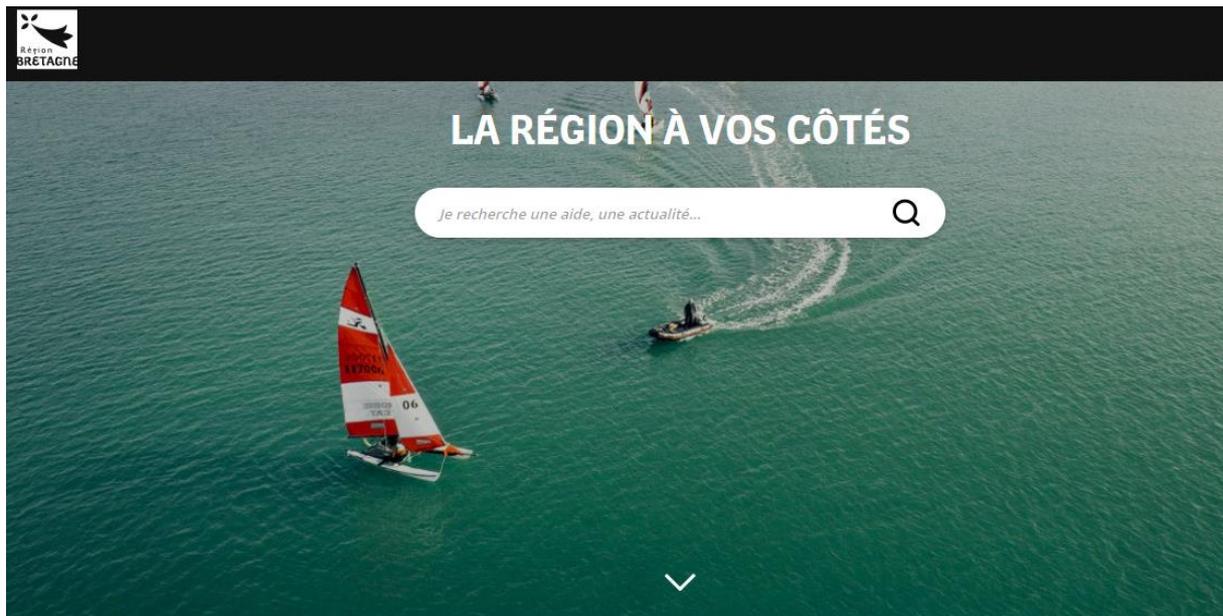
Version 2020

SOMMAIRE

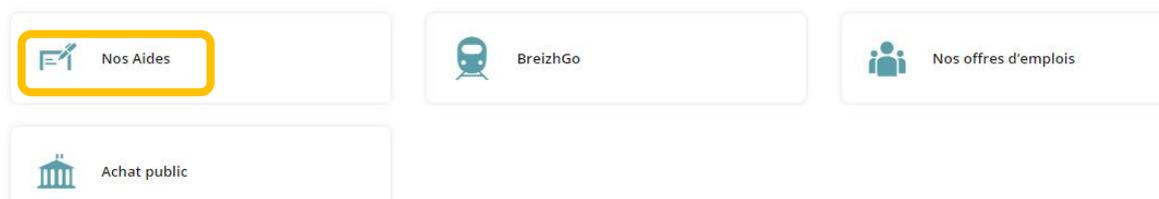
ETAPE 1 : JE ME CONNECTE.....	3
ETAPE 2 : JE CRÉE UN COMPTE USAGER	4
ETAPE 3 : JE M'IDENTIFIE A PARTIR DE MON COMPTE CRÉÉ.....	6
ETAPE 4 : JE DÉPOSE MA DEMANDE D'AIDE	7
ETAPE 5 : JE SUIS MES DEMANDES D'AIDES.....	14
UNE ERREUR, UN OUBLI, DES QUESTIONS... ..	15

ETAPE 1 : JE ME CONNECTE

- Sur le site Internet « bretagne.bzh », cliquer sur « Nos Aides »



VOS SERVICES



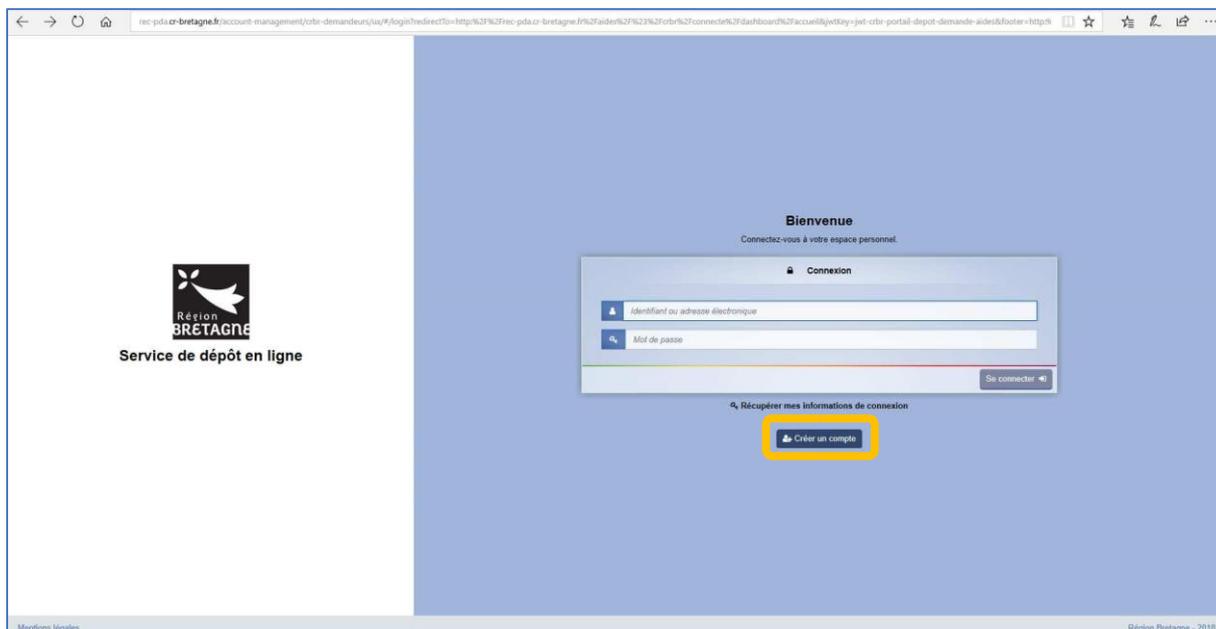
>>> Sélectionner le dispositif « Investissements de biosécurité des élevages de porcs » grâce à la recherche par mots clés



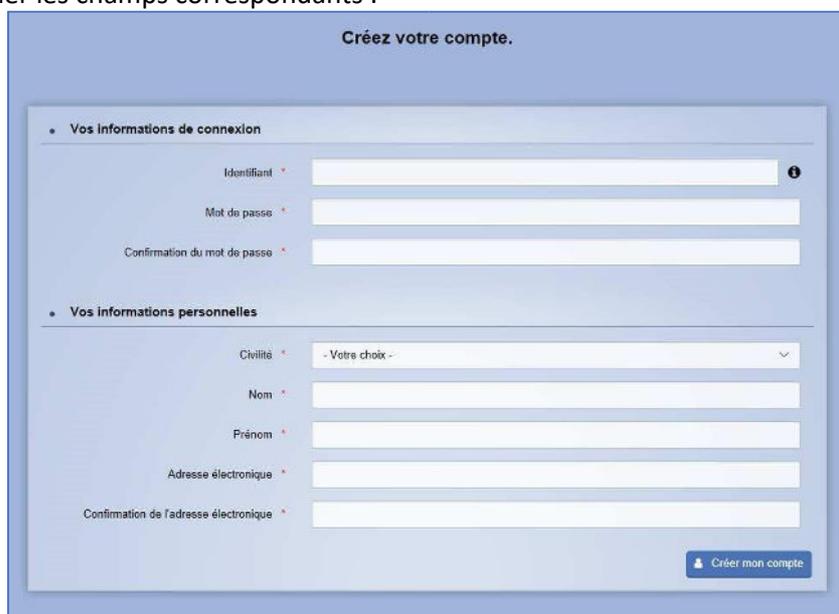
- Ou accéder directement à la plate-forme de saisie de dépôt de demande d'aide : https://aides.bretagne.bzh/aides/#/crbr/connecte/F_SUB_SAGRI_BIO/depot/simple

ETAPE 2 : JE CRÉE UN COMPTE USAGER

- Création d'un compte à partir de l'onglet : 



- Renseigner les champs correspondants :



Identifiant : 5 à 32 caractères (lettres majuscules ou minuscules, chiffres, points, tiret haut ou bas)

Attention : l'identifiant n'est pas l'adresse mail

Mot de passe : doit contenir au moins une majuscule et une minuscule et un chiffre OU un caractère spécial

>>> Après cette création, vous recevez un mail automatique de confirmation intitulé « Région Bretagne – activation de votre compte ».

Dans ce mail, un lien valable 72 heures sur lequel il faut cliquer pour activer votre compte.

- Création d'un compte par un prestataire

En cas de création d'un compte par un prestataire (ex : par une organisation de producteurs, ...), le porteur de projet doit autoriser le prestataire, sous forme de mail ou d'une attestation (cf. modèle ci-dessous), à déposer un dossier de demande d'aide pour son compte.

Modèle attestation

Délégation de dépôt d'un demande d'aide

Appel à projets « Investissements de biosécurité en élevage de porcs »

Je soussigné-e,,
représentant.e de

.....
autorise la structure prestataire

.....
à déposer le dossier de demande d'aide sur le site Internet de la Région Bretagne dans le cadre de
l'appel à projets « Investissements de biosécurité en élevage de porcs ».

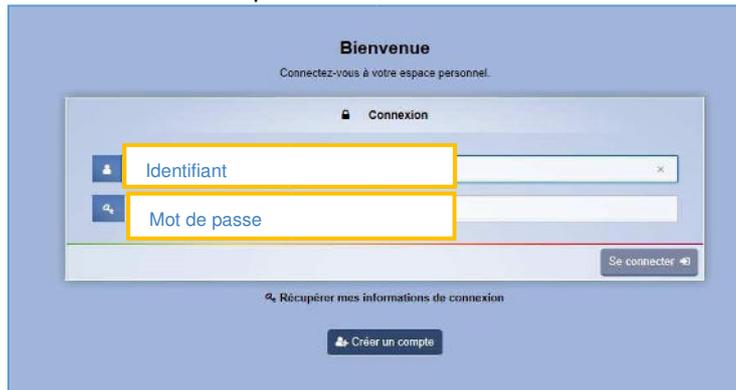
Signature
(Nom, Prénom)

Les identifiants pourront être créés par :

- Le porteur de projet, et transfère ses identifiants à un prestataire (O.P., centre de gestion...) qui va déposer le dossier et le gérer pour son compte ;
- Le prestataire (O.P., centre de gestion...), et transfère ces identifiants au client (ou adhérent) qui pourra consulter le dossier.

ETAPE 3 : JE M'IDENTIFIE A PARTIR DE MON COMPTE CRÉÉ

- Saisie des identifiants et mot de passe utilisés lors de la création

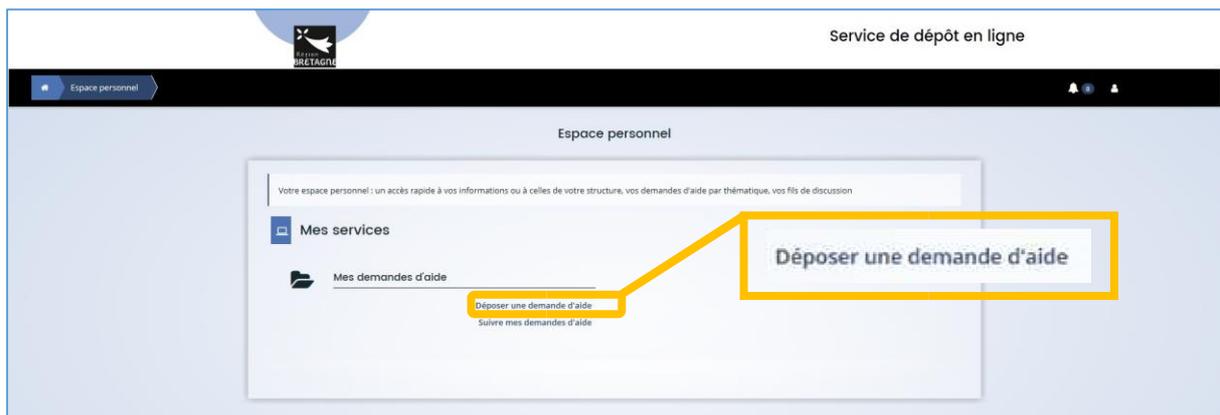


The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Header: **Bienvenue**, Connectez-vous à votre espace personnel.
- Section: **Connexion**
- Input fields: **Identifiant** and **Mot de passe** (with a visibility toggle icon).
- Buttons: **Se connecter** and **Créer un compte**.
- Link: **Récupérer mes informations de connexion**.

- Accès à l'espace personnel

>>> Permet de déposer une demande d'aide, de suivre une demande déposée, de recevoir les notifications, de modifier ses informations personnelles



ETAPE 4 : JE DÉPOSE MA DEMANDE D'AIDE

- Prépambule : Consultation d'informations

The screenshot shows the 'Prépambule' step of a 5-step process. The steps are: 1. Prépambule, 2. Critères d'éligibilité, 3. Vos coordonnées, 4. Votre demande, and 5. Récapitulatif. The 'Prépambule' step is active. It contains a 'Suivant' button highlighted with a yellow box. The text explains that this space is for depositing a request for a subsidy for biosecurity investments in pig breeding in Brittany. It lists six steps of the process: 1. The project holder provides information and uploads documents. 2. The region studies the dossier's eligibility. 3. The region confirms eligibility with a receipt. 4. Credits are allocated based on dossier selection. 5. The request is submitted to a permanent commission. 6. The region issues a subsidy allocation decision. Contact information for the Agriculture and Agri-food Service is provided at the bottom.

Suivant

Deux « accès rapides » facilitant l'avancement de la saisie de la demande d'aide

- Critères d'éligibilité : Si un des critères n'est pas respecté, vous n'êtes pas éligible à cette aide régionale

* Champs obligatoires

The screenshot shows the 'Critères d'éligibilité' step. It features a 'Précédent' button on the left and a 'Suivant' button on the right, both highlighted with yellow boxes. The criteria are listed with radio buttons for 'Oui' (selected) and 'Non':

- Le demandeur est agriculteur-trice affilié-e à la MSA à titre principal, OU à titre secondaire contractualisant avec une Organisation de Producteurs. *
- Le siège social du demandeur est situé en Bretagne. *
- L'agriculteur-trice a effectué une formation biosécurité en élevage de porcs OU s'engage à effectuer cette formation. *
- Les investissements présentés dans la demande d'aide débiteront après la date de dépôt du dossier. *
- L'exploitation répond aux normes communautaires minimales concernant l'environnement, l'hygiène et le bien-être des animaux. *
- Le demandeur est agriculteur-trice personne physique, OU agriculteur-trice personne morale à objet agricole, dont le capital social est détenu à plus de 50% par un (ou des) associé(s) exploitant(s) et majeur(s) (agriculteur(s) personne(s) physique(s)). *
- Le demandeur certifie ne pas avoir sollicité ou bénéficié d'une aide Plan de Compétitivité et d'Adaptation des Exploitations Agricole (PCA EA) dans le cadre du Programme de Développement rural Bretagne PDRB 2014-2020, pour les mêmes investissements. *

- Identification

ECONOMIE - AGRICULTURE - Investissements de biosécurité des élevages de porcs : Identification

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 Votre demande 5 Récapitulatif

Identification

Précédent Suivant

Généralités

Je suis ou je représente un-e : Entreprise

Domicilié-e : En France À l'étranger

Mes informations personnelles

Prénom Nom :

Adresse électronique :

Téléphone :

La structure que je représente

Dénomination sociale : Nom de la structure que vous représentez

SIRET :

NAF : Veuillez saisir un NAF Activité principale exercée dans l'entreprise

Forme juridique : Veuillez sélectionner une forme juridique

Précédent Enregistrer Suivant

- Adresse du porteur de projet

>>> Tapez, puis sélectionnez votre adresse dans l'encadré « Recherche »

ECONOMIE - AGRICULTURE - Investissements de biosécurité des élevages de porcs : Adresse du siège social

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 Votre demande 5 Récapitulatif

Adresse du siège social

Précédent Suivant

Vous êtes domicilié-e : En France

SARL TEST

adresse.data.gouv.fr

Recherche

ex : allée Nicolas Le Blanc 56500 VANNES

Adresse :

Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...

N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)

Mentions spéciales de distribution, boîte postale...

Code postal / Ville :

Précédent Enregistrer Suivant

- Représentant légal

>>> *Représentant légal = Gérant de l'entreprise*

ECONOMIE - AGRICULTURE - Investissements de biosécurité des élevages de porcs : Représentant-e légal-e

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 Votre demande 5 Récapitulatif

Représentant-e légal-e

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations concernant le représentant légal de la structure

• Identification du/de la représentant-e légal-e

Êtes-vous ce/cette représentant-e ? * Oui Non

Fonction du/de la représentant-e légal-e *

Civilité * Monsieur

Nom du/de la représentant-e légal-e *

Prénom du/de la représentant-e légal-e *

Adresse électronique du/de la représentant-e légal-e *

Téléphone du/de la représentant-e légal-e *

• Adresse de correspondance

Adresse identique à la structure Oui Non

Précédent Enregistrer Suivant

- Contacts

>>> *Contacts = Personne(s) ayant en charge le suivi de la demande d'aide (Gérant, salarié, structure prestataire...)*

>>> *Possibilité de modifier les coordonnées, de créer un ou plusieurs autres contacts*

ECONOMIE - AGRICULTURE - Investissements de biosécurité des élevages de porcs : Contacts

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 Votre demande 5 Récapitulatif

Contacts

Précédent Suivant

Vous pouvez créer ici les contacts de la structure et notamment l'identification de la personne en charge du dossier si celle-ci n'est pas le représentant légal.

Monsieur t

Gérant

Représentant légal

+ Créer un nouveau contact

Précédent Enregistrer Suivant

- Caractéristiques du projet :
 - >>> Localisation du dossier = Commune du projet
 - >>> Réponses obligatoires par « Oui » ou « Non »

- Ajouter une ligne
 - >>> Sélectionner l'investissement dans la liste des investissements éligibles (Type de dépense), indiquer le montant du devis (HT) et enregistrer
 - >>> Ajouter, si plusieurs investissements

- Plan de financement prévisionnel

>>> Le total des dépenses et recettes doit être équilibré

>>> Vous pouvez apporter des précisions (ex : autre financement public demandé...)

ECONOMIE - AGRICULTURE - Investissements de biosécurité des élevages de porcs : Plan de financement prévisionnel

1 Prémabule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 Votre demande 5 Récapitulatif

Plan de financement prévisionnel

Précédent Suivant

Saisir l'année de réalisation du projet ou de l'année comptable sur laquelle se réalise le projet

Dépenses

	Coût prévu
DÉPENSES	0,00 € HT
Total des investissements	<input type="text"/>

Recettes

	Financement prévu
RECETTES	0,00 € HT
Autofinancement	<input type="text"/>
Emprunt	<input type="text"/>
Aide sollicitée Région	<input type="text"/>
Autre financement public	<input type="text"/>
Autre financement privé	<input type="text"/>

TOTAL DÉPENSES 0,00 € HT TOTAL RECETTES 0,00 € HT

Compléments précisions dépenses Compléments précisions recettes

Précédent Enregistrer Suivant

- Domiciliation bancaire

>>> Saisir puis ajouter le RIB au nom du porteur de projet

ECONOMIE - AGRICULTURE - Investissements de biosécurité des élevages de porcs : Domiciliation bancaire

1 Prémabule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 Votre demande 5 Récapitulatif

Domiciliation bancaire

Précédent Suivant

Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA Oui Non

Titulaire du compte *
Vous pouvez saisir encore 32 caractères.

IBAN *

BIC *

• Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'identité Bancaire *

Ajouter

Précédent Enregistrer Suivant



- Pièces

** Pièce obligatoire*

>>> Cliquer sur Ajouter pour télécharger les documents

The screenshot shows a web application interface for document upload. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité, 3. Vos coordonnées, 4. Votre demande, and 5. Récapitulatif. The current step is 4, 'Votre demande'. Below the progress bar, the page is titled 'Pièces'. On the left, there is a 'Documents' section with instructions: 'Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif, .odt, .ods, .zip, .rar. Chaque document ne peut pas dépasser les 20Mo pour un total de 50Mo'. The main area contains a list of required documents, each with an 'Ajouter' button. A yellow box highlights the 'Ajouter' buttons for the following items: 'Extrait de kbis *', 'Statuts', 'Attestation d'affiliation à la MSA *', 'Attestation de formation à la biosécurité en élevage de porcs', 'Plan de masse', 'Plan de biosécurité de l'élevage *', and 'Devis détaillés des investissements *'. The 'Devis détaillés des investissements *' item has a detailed description: 'OU à défaut, audit de biosécurité porcs de l'élevage, comprenant le récapitulatif détaillé et chiffré des investissements (réalisé par un technicien compétent (groupement ou OP : chambre d'agriculture ; groupement agriculture biologique...)).' At the bottom, there are navigation buttons: 'Précédent', 'Enregistrer', and 'Suivant'. The 'Suivant' button is highlighted with a yellow box.

- Récapitulatif

>>> Vous pouvez consulter les informations saisies sur « Récapitulatif des informations saisies »

>>> Vous déclarez l'exactitude des informations fournies

>>> Cliquer sur « Transmettre » est définitif.

Pour toute modification ou ajout, contacter votre gestionnaire :

Départements 22 et 56 : Valérie GREGOIRE – valerie.gregoire@bretagne.bzh

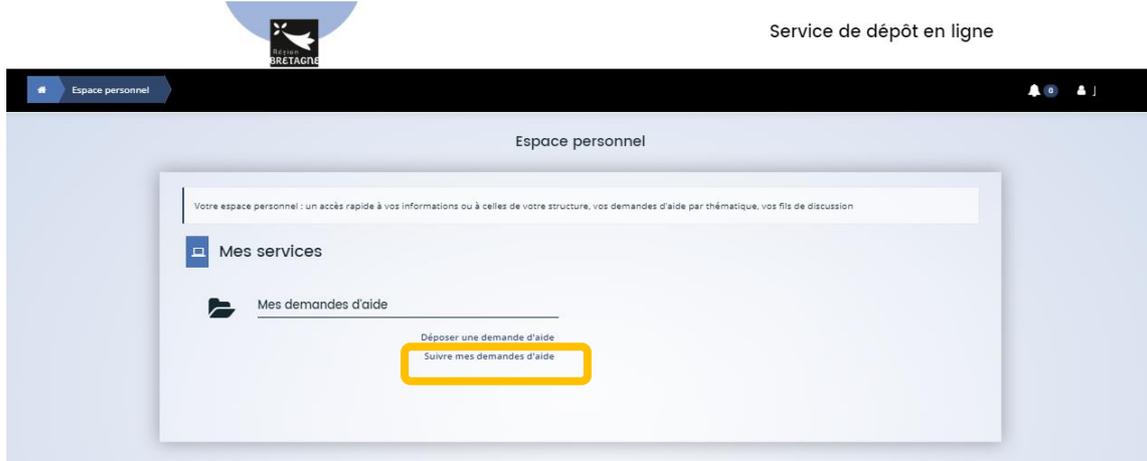
Départements 29 et 35 : Audrey DERROY – audrey.deroy@bretagne.bzh

>>> Le dépôt de la demande est terminé. Vous recevez un mail automatique à l'adresse mail renseignée. Il s'intitule « Région Bretagne – Votre demande transmise n°..... », avec en PJ le récapitulatif.

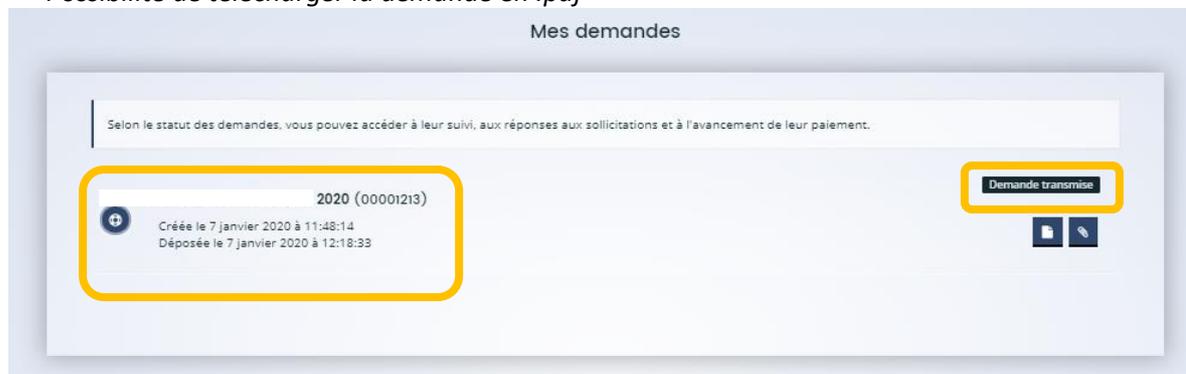
Votre demande fait l'objet d'une vérification par le service (vérification de la complétude), puis d'une instruction. Dès que le dossier est complet, vous recevez un accusé-réception de dossier complet vous permettant de démarrer les investissements. S'il est éligible, votre dossier sera présenté devant la commission permanente du Conseil régional de Bretagne pour l'attribution d'une aide régionale.

ETAPE 5 : JE SUIS MES DEMANDES D'AIDES

- Accès depuis l'espace personnel



>>> Possibilité de télécharger la demande en .pdf



>>> Étapes de la demande : Transmise, Instruction en cours, votée



UNE ERREUR, UN OUBLI, DES QUESTIONS...

Contactez :

- la personne en charge du suivi de votre dossier :
Départements 22 et 56 : valerie.gregoire@bretagne.bzh
Départements 29 et 35 : audrey.deroy@bretagne.bzh
- le service Agriculture et agroalimentaire : projets.agriculture@bretagne.bzh

* * *