

/// MODE D'EMPLOI "FILM FRANCE TALENTS" ARTISTE-INTERPRETE ///

RAPPEL

Pour que votre profil "[Film France Talents](#)" soit validé / vérifié (mention "CV vérifié par la commission : Bretagne"), celui-ci doit impérativement être complété.

LES 5 PREREQUIS POUR UN PROFIL VERIFIE :

1. **Remplir TOUTES les rubriques de votre profil** listées ci-dessous.
Si les rubriques ne sont pas complétées exhaustivement, le risque est que votre profil ne ressorte pas dans les résultats de recherche et cela pourrait limiter vos chances d'être contacté-e.
2. **Télécharger**, dans la rubrique "Profil", un **CV au format PDF** (de préférence). Cf. Conseils de rédaction CV dans la boîte à outils".
3. **Télécharger**, dans la rubrique "Book", une **photo portrait et une photo en pied** à minima, récentes et en couleur.
4. **Activer "Film France Talents"** (mention affichée dans les "actions importantes" du tableau de bord),
5. **Envoyer par mail**, à contact@cinema.bretagne.bzh, un **justificatif récent de votre inscription à France Travail Bretagne** (avis de situation par exemple). *Si vous n'avez pas ce document, contactez-nous.*

VOTRE INSCRIPTION RUBRIQUE PAR RUBRIQUE :

1. **INFORMATIONS ADMINISTRATIVES** : renseigner uniquement les champs obligatoires. Les autres informations ne sont pas nécessaires pour la validation de votre profil par Bretagne Cinéma,
2. **PROFIL** : ajouter ici une courte présentation de vos parcours / expériences (quelques lignes sont suffisantes). Le cas échéant, vous pouvez aussi indiquer ici le nom et les coordonnées de votre agent -e,
3. **[OBLIGATOIRE] CV PDF** : télécharger votre CV à jour **au format PDF** (de préférence). Cf. Conseils de rédaction CV dans la boîte à outils,
4. **PRESENCE SUR INTERNET** : ajouter des liens vers un site web présentant votre profil / travail : *site professionnel, Dailymotion, Instagram, Facebook, IMDB, Linkedin, Twitter, Viadeo, Vimeo, Youtube, fiche sur l'annuaire de Films en Bretagne, etc,*
5. **MOBILITE** : Votre adresse principale correspond à votre résidence principale = fiscale (elle est modifiable via la rubrique "informations administratives"),

L'adresse secondaire correspond à un second logement (autre que votre résidence principale) pour lequel vous auriez un bail ou un titre de propriété.

Les possibilités d'hébergement sont à renseigner avec précaution (pour éviter toute ambiguïté avec la production).
6. **METIER** : mentionnez à minima le poste d'"ARTISTE INTERPRETE" et le cas échéant ceux : d'"ACTEUR DE SYNCHRONISATION", "VOIX OFF", etc.
7. **EXPERIENCES** : si possible, indiquez à minima 5 expériences significatives et récentes. Pour chaque expérience, vous devez compléter les différents champs comme indiqué ci-dessous :
 - Titre : indiquez le titre du film (ou du spectacle, ...),
 - Type : mentionnez le genre du projet (Court métrage, Long métrage, Fiction série, Fiction unitaire, ...) en étant le plus précis possible,
 - Période : pendant laquelle vous étiez salarié-e. Concernant les dates saisies, soyez une nouvelle fois le-la plus précis-e possible sachant que seuls les mois et années s'afficheront sur votre fiche (si vous ne connaissez pas le jour précis, indiquez le 1er du mois de l'année concerné).

- Production : indiquez le nom de la société de production (ou nom de la compagnie, du studio d'enregistrement, de l'école, de l'association ou autoproduction le cas échéant),
- Description :
 - **cinéma ou audiovisuel** : précisez le nom du/de la réalisateur·trice, rôle de XXX en indiquant si celui est un rôle principal, secondaire, petit rôle, silhouette, ... et le nombre de jours de tournage.
 - **enregistrements sonores** : précisez le nom du studio où vous avez enregistré la prestation, la nature : voix off, doublage, bill board... et le cas échéant la langue de l'intervention, le nom du/de la directeur·trice artistique, ... Pensez à relier ces expériences au poste d'ACTEUR DE SYNCHRONISATION ET/OU VOIX OFF.
 - **spectacle vivant** : précisez le nom du metteur en scène, rôle de XXX, ... et le nombre de représentations ou la durée de la tournée, ... Une fois les informations complètes, pensez à bien enregistrer les ajouts et modifications.

Pour chaque "Expérience" créée, vous pourrez aussi ajouter une affiche du film ou une photo en lien avec le projet (en l'ayant téléchargée avant sur votre ordinateur).

8. **FORMATION** : indiquer vos formations initiales générales et/ou continues liées à votre (ou vos) métier(s).
9. **COMPETENCES** : indiquer vos savoir-faire, (exemples : doublage, voix-off, chant, équitation, audiodescription, voice-over, jeu en anglais, ...), etc.,
Renseigner également les sous-rubriques "**LANGUES**" et "**PERMIS**".
10. **CARACTERISTIQUES PHYSIQUES** : à compléter.
11. **BOOK** : télécharger une photo portrait et une photo en pied à minima, récentes et en couleur.
12. Une fois votre profil complété, **prévenez-nous par mail ou téléphone**. Après vérification de vos profil et CV et de votre justificatif France Travail, nous apposerons la mention "**CV vérifié par la commission : Bretagne**".

S'inscrire sur "Film France Talents" vous permet d'être recensé·e et valorisé·e auprès des productions qui tournent dans la région.

- **Ce que nous faisons** : promouvoir les compétences du territoire en transmettant vos CV actualisés aux productions, responsables de casting, ...
- **Ce que nous ne faisons pas** : intervenir dans les choix artistiques ou imposer des recrutements. La responsabilité de l'embauche incombe **exclusivement** aux sociétés de production, directeur·trice·s de casting, ...

Les profils non vérifiés, incomplets ou non actualisés depuis **plus de 2 ans** ne seront plus transmis aux productions.

Nous traitons les inscriptions une par une et comme vous êtes plusieurs centaines de professionnel·le·s à être susceptibles de vous inscrire ou de vous réinscrire, nous risquons de mettre un peu de temps à vous répondre. Merci d'avance de votre compréhension.

Si vous avez besoin d'aide ou en cas de souci technique, nous sommes à votre disposition au **02 99 28 44 60**.