

Mode d'emploi "FFT" /// Technicien.ne

SOMMAIRE

Rappels	p. 1
Comment s'inscrire ?	p. 2
1- création de votre compte utilisateur	p. 2
2- les informations administratives	p. 3
3- remplir son profil et ajouter un CV	p. 3

"Film France Talents" ("FFT") est un outil développé par Film France et Movinmotion / Audiens.

Il vient en remplacement de la base "TAF" ("Techniciens, Comédiens et Figurants"). Pour celles et ceux d'entre vous qui étaient référencés dans cette base "TAF", une nouvelle inscription est nécessaire (aucun transfert de la base « TAF » à "FFT" n'est possible).

L'annuaire "Film France Talents", qui permet aux comédiens et techniciens professionnels de s'inscrire gratuitement en ligne,

aux commissions du film locales de donner leurs contacts aux productions et aux professionnels de consulter ces contacts directement en ligne, est commun à tous les bureaux d'accueil ou commissions du film français.

Il s'agit d'un outil national et accessible par les employeurs (producteur.rice.s, directeur.rice.s de production, chef.fe.s de postes, directeur.rice.s de casting, ...) à la recherche de collaborateurs pour leurs projets de tournage.

RAPPELS GENERAUX

Accès à "Film France Talents" : "Film France Talents", désormais utilisée par le réseau Film France, est accessible via www.filmfrancetalents.com

Inscription et vérification :

Un.e technicien.ne professionnel.le peut s'inscrire sur tout le territoire français :

📍 dans la région de son adresse fiscale,

📍 et le cas échéant, dans les régions sur lesquelles il est mobile, où il a une résidence secondaire ou une ou des possibilités d'hébergement.

Comme pour la base "TAF", c'est la Commission du Film du territoire sur lequel vous êtes inscrit.e qui continuera de gérer les inscriptions, de les vérifier et de faire parvenir les informations relatives aux techniciens et comédiens professionnels inscrits sur "Film France Talents" aux porteurs de projets qui pourraient avoir des projets de tournage sur le territoire en question. La différence majeure est que ces porteurs de projets pourront désormais accéder en ligne aux profil et CV de chacun.

* **A noter** : tous les inscrits sont visibles. La vérification n'est pas obligatoire pour être visible sur "Film France Talents", ni pour s'y inscrire. La mention "CV vérifié" (cf. ci-dessous) n'est pas non plus obligatoire pour travailler sur un territoire mais cette mention permet de maximiser les chances de voir remonter votre profil dans les résultats de recherche et donc d'être contacté.e.



* **Pour s'inscrire (et possiblement avoir un profil vérifié - cf ci-dessous - par la Commission du Film) en Bretagne, il faut y résider de façon permanente. Ceci veut logiquement dire que votre adresse fiscale doit être en Bretagne. Si votre adresse fiscale est ailleurs, nous ne pourrions vérifier votre inscription (ce qui veut dire que les productions ne pourront retrouver votre profil si elles choisissent de ne chercher que les professionnels véritablement installés en Bretagne).**

Pour que votre profil soit marqué comme "vérifié", celui-ci devra remplir les critères suivants :

📍 Être professionnel.le dans le secteur cinéma et audiovisuel, activité principale et / ou avoir une formation initiale cinéma, audiovisuel,

📍 Nous avoir fait parvenir par mail à l'adresse contact@cinema.bretagne.bzh un justificatif d'inscription dans une agence Pôle emploi de Bretagne car, en Bretagne, nous n'acceptons que l'adresse du domicile principal, pas celles où vous pouvez éventuellement être hébergé(e),

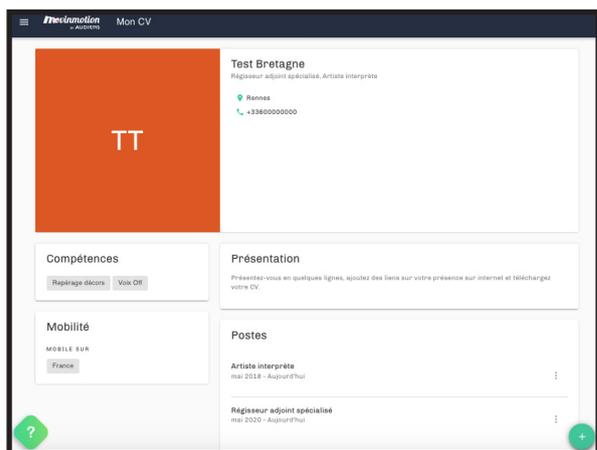
📍 Que votre inscription soit complète et cohérente avec votre parcours,

📍 Votre inscription et votre CV devront être mis à jour depuis moins de 12 mois.

Bretagne Cinéma / Accueil des tournages :

Delphine Jouan / Pola Kerouanton / Emmanuelle Lohéac / Fanny Sabatier
02 99 28 44 60 / contact@cinema.bretagne.bzh / cinema.bretagne.bzh

>>> RAPPELS GENERAUX (suite)



L'inscription dans l'annuaire "Film France Talents" sous le statut de "technicien.ne" est réservée aux technicien.ne.s professionnel.le.s, personne dont l'activité principale ou la formation relève du cinéma, de l'audiovisuel ou du spectacle vivant.

La saisie de vos informations se fait en plusieurs étapes détaillées ci-dessous :

- 📌 Créer un compte utilisateur,
- 📌 Remplir les informations (administratives),
- 📌 Remplir son profil et joindre CV et photos le cas échéant (cf. "Remplir mon CV") en complétant les différents blocs :

- "Coordonnées et préférences" (= "Nom / Prenom / Mail / adresse"),
- "Présentation",
- "Postes",
- "Compétences",
- "Mobilité",
- "Expériences" *
- "Caractéristiques physiques" * (uniquement, pour les technicien.ne.s, pour saisir la rubrique "sexe : homme ou femme"),
- "Permis et Licences" *
- "Langues" *
- "Formations" *

* Les 5 derniers blocs sont accessibles via le bouton en bas à droite, sur la croix sur fond vert.



Si vous ne complétez pas toutes les étapes, l'inscription ne sera pas marquée comme "vérifiée" par Bretagne Cinéma et surtout votre profil ne ressortira pas de manière pertinente avec l'usage des filtres de recherche que pourraient utiliser les employeurs potentiels (directeur.trice.s de production, chef.fe.s de postes, ...) Plus vous serez précis et complet dans les informations mentionnées et plus votre profil sera à jour, plus vous maximiserez les chances de voir remonter votre profil dans les résultats de recherche et donc d'être contacté.e. En effet, les fiches sont désormais classées en fonction de la date de dernière mise à jour (et non plus par ordre alphabétique). Les fiches plus récentes s'affichent en début de liste.

Utilisation de vos données :

En vous inscrivant sur "Film France Talents", vous serez recensé(e) dans le fichier de la ou des commissions du film locales compétentes sur le territoire de votre adresse.

Vous autorisez : chacune des commissions du film présentes sur le territoire à transmettre vos coordonnées aux sociétés de

production avec lesquelles elles collaborent et les employeurs / chef.fe.s. de postes / directeur.trice.s de casting à consulter votre profil.

Pour la Bretagne et une fois que votre inscription sera "vérifiée", vous nous autorisez également à vous faire parvenir des informations relatives aux paysages audiovisuels et cinématographiques français et breton (PAF et PAB), les tableaux prévisionnels des tournages, ...

COMMENT S'INSCRIRE ? / PROCEDURE D'INSCRIPTION POUR LES TECHNICIEN.NE.S

"Film France Talents" est accessible via :

www.filmfrancetalents.com

Au préalable, préparez un CV actualisé (en vous inspirant pour sa présentation des conseils téléchargeables via <https://cinema.bretagne.bzh/preparer-mon-projet/techniciens-comediens/>).

Si nécessaire et si vous pouvez le justifier avec vos expériences, préparez un CV avec un paragraphe par équipe si cela a lieu d'être : si vous vous inscrivez dans 2 familles différentes, exemple : régie et production.

Pour rappel, **seuls les professionnel.le.s résidant véritablement en Bretagne auront leur profil marqué comme "vérifié" dans "Film France Talents Bretagne" : votre formation et vos expériences doivent attester que vous êtes bien professionnel.le.**

ETAPE 1 : CREATION DE VOTRE COMPTE UTILISATEUR

📌 Si vous n'avez pas déjà créé un compte sur **Movinmotion / Audiens** (qui héberge "Film France Talents") :

N'oubliez pas de vous munir au préalable de **votre CV actualisé** présenté tel qu'indiqué dans document téléchargeable via <https://cinema.bretagne.bzh/preparer-mon-projet/techniciens-comediens/> et commencez l'inscription via www.filmfrancetalents.com en cliquant sur le bouton "s'inscrire" et en suivant les recommandations ci-dessous :

1- Créez un compte en indiquant :

- Votre prénom,
- Votre nom,
- Votre adresse mail

Cochez ensuite la case **"Je ne suis pas un robot"** puis cliquez sur le bouton **"S'inscrire"**.

2- Une fois cela fait, connectez-vous à votre boîte mail. Vous y retrouverez un mail de confirmation d'inscription dont l'objet est

"Bienvenue sur Film France Talents". Dans le corps de l'email reçu, cliquez sur "activer mon compte". *N'oubliez pas de vérifier vos courriers indésirables/spam.*

3- Vous serez alors automatiquement redirigé.e vers Film France Talents et le formulaire de validation d'inscription.

Renseignez :

- Email,
- Nom,
- Prénom,
- Mot de passe,
- Confirmation de votre mot de passe.

4- Une fois que vous aurez pris connaissance des CGU et de la politique de traitement des données personnelles de Film France, **cochez** la case : **"J'ai pris connaissance des CGU et de la Politique de traitement des données personnelles de Film France et je les accepte"** et cliquez sur le bouton **"créer un compte"**. Une fois

que vous aurez pris connaissance des CGU et de la politique de traitement des données personnelles de Movinmotion, **cochez** la case : **"j'accepte les CGU et la politique de traitement des données personnelles de Movinmotion"**.

CLIQUEZ ALORS SUR "REmplir MES INFORMATIONS" (en bas à gauche), puis passer à l'ÉTAPE 2, cf. page suivante.

📌 Si vous avez déjà créé un compte sur **Movinmotion / Audiens** (qui héberge "Film France Talents") : Vous devez **activer "Film France Talents"**. Sans cette activation, le réseau Film France ne peut pas accéder à votre profil ni à votre CV. **Connectez-vous sur votre compte Movinmotion** avec vos identifiants : <https://salarie.app.movinmotion.com/#/login> et suivez les indications page suivante.



>>> ETAPE 1 : CREATION DE VOTRE COMPTE (suite)

Cas 1 / Vous avez déjà rempli votre "Profil CV" avec un poste dans le secteur de la production audiovisuelle ou de la production cinématographique ou de la production de films d'animation ou dans le spectacle vivant :

- 1- Sur votre page d'accueil ou tableau de bord, vous trouverez, dans les "Actions Importantes", la mention "Activer Film France Talents - Se référencer",
- 2- Cliquez sur "Plus" et validez les conditions générales d'utilisation (CGU) Film France Talents",
- 3- Dans le menu à gauche vous découvrirez une nouvelle rubrique "Film France Talents"

et les informations sur les services du réseau Film France.

Une fois cela fait, reportez-vous à l'ÉTAPE 3 (cf. ci-dessous) pour vérifier que vous avez rempli votre profil de façon à maximiser votre visibilité et donc vos chances d'être contacté.e.

Cas 2 / Vous n'avez pas déjà rempli votre "Profil CV" ni ajouter un CV :

- 1- Cliquez sur "Compléter" votre "Profil CV" en vous reportant à l'ÉTAPE 3,
- 2- Revenez ensuite sur la page d'accueil (en

cliquant sur le logo "Movinmotion" en haut à gauche de votre écran ou sur "Accueil" dans le menu),

3- Sur votre page d'accueil ou tableau de bord, vous vous trouverez dans les "Actions Importantes" la mention "Activez Film France Talents - Se référencer",

4- Cliquez sur "Plus" et validez les CGU Film France Talents,

5- Dans le menu à gauche, vous découvrirez une nouvelle rubrique "Film France Talents et les informations sur les services du réseau Film France".

ETAPE 2 : REMPLIR LES INFORMATIONS (ADMINISTRATIVES)

Cette étape comporte 3 sous étapes : vos coordonnées (email, numéro de téléphone, adresse postale), vos informations administratives (N° de sécurité sociale, date de naissance, ville de naissance, ...) et la date de votre dernière visite médicale.

*** Les informations administratives utiles pour "Film France Talents" sont uniquement :**

- Prénom
- Nom
- Email
- Téléphone
- Adresse (votre adresse principale, celle en Bretagne et pour laquelle vous devrez nous adresser un justificatif Pôle Emploi Bretagne mentionnant cette même

adresse). Il est obligatoire de renseigner l'adresse complète pour que le réseau des commissions du film puisse vous identifier.

Quand vous vous connectez et vous reconnecterez à "Film France Talents", vous pouvez "Ignorer les étapes" qui demandent des informations complémentaires pour accéder à votre page d'accueil. Vous pourrez aussi choisir de **masquer vos coordonnées** pour les employeurs dans votre profil CV (voir ci-dessous).

Une fois ces informations remplies, cliquez sur le bouton "Enregistrer ou terminer" en bas à droite. Vous passerez alors à l'ÉTAPE 3.

*** IMPORTANT : Les Commissions du film ont accès uniquement à vos coordonnées et aux informations de votre PROFIL ainsi qu'au CV joint (cf. étape 3). Jamais à aucune autre de vos informations confidentielles (sécurité sociale, régimes de droits, etc.)**

Les informations administratives (comme le numéro de Sécurité Sociale, numéro de carte d'identité/passeport, date de visite médicale,...) et des documents administratifs pourront vous être demandées lors de votre parcours utilisateur.

Il n'est pas obligatoire de fournir pour bénéficier des fonctionnalités de "Film France Talents". Vous pourrez donc cliquer sur "Ignorer ces étapes".

ETAPE 3 : REMPLIR SON PROFIL CV ET AJOUTER UN CV

Pour accéder / remplir votre profil et ajouter votre CV (éléments indispensables pour que les porteurs de projets, directeurs de production, chefs de poste, ... et pour que la Commission du Film puissent accéder aux informations vous concernant), plusieurs possibilités s'offrent à vous sur votre page d'accueil :

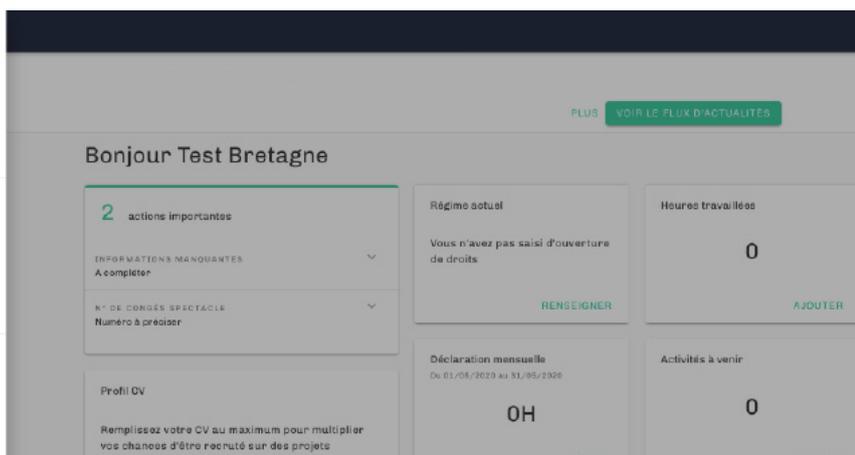
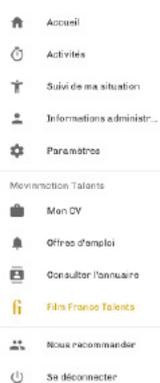
Dans le bloc "Profil CV", cliquez sur "compléter", OU

Dans le menu en haut à gauche (symbolisé par trois lignes horizontales superposées sur lesquelles vous devez cliquer), cliquez sur "Mon CV", OU

Toujours dans le menu en haut à gauche, cliquez sur "Accueil", puis cliquez sur "Compléter" dans le bloc Profil CV".

Les différents blocs à remplir sont :

- "Nom / Prénom / Mail / Adresse" (partie qui se trouve en haut à droite intitulée aussi "Coordonnées et préférences" quand vous ouvrez ce bloc).



En passant votre curseur de souris sur ce bloc, vous verrez apparaître un "petit crayon sur fond vert" en haut à droite. En cliquant dessus, vous pourrez choisir de rendre visible ou non les informations que vous souhaitez = les professionnels ne voient que ce que vous souhaitez et acceptez de partager avec eux. *** A noter :** Les informations qui figurent dans ce bloc correspondent, pour partie, à celles que vous avez indiquées dans la rubrique "INFORMATIONS ADMINISTRATIVES" (cf. ÉTAPE 2). **C'est dans cette rubrique que vous pouvez modifier les informations "Nom / Prénom / Mail / Adresse".**

À gauche de ce bloc "Nom / Prénom / Mail / adresse = Coordonnées et préférences", vous pourrez **ajouter une photo portrait de vous.**

Après avoir passé le curseur de votre souris sur ce bloc, cliquez sur "changer la photo". Vous pourrez alors télécharger une photo (au format jpeg, jpg, png, dimensions minimales : 250px*250px et de 2 Mo maximum).



>>> ETAPE 3 : REMPLIR SON PROFIL CV ET AJOUTER UN CV (suite)

📌 Les différents blocs (suite) :

▪ **"Présentation" / Ce bloc vous permet :**

1- d'ajouter une **courte** (quelques lignes sont suffisantes) **présentation de votre parcours / expériences**. Vous pouvez aussi indiquer ici le type de projet pour lesquels vous souhaitez être contacté.e ou au contraire ceux pour lesquels vous ne souhaitez pas être sollicité.e. (exemple : les projets de courts métrages).

2- d'ajouter **des liens vers des sites web présentant votre travail** (site d'association professionnelle, filmographie, bande démo...) : vous pouvez choisir de préciser le nom du lien, soit le nom du site (Dailymotion, Facebook, Google, IMDB, LinkedIn, Twitter, Viadeo, Vimeo, Youtube, Autre) afin de faciliter la lecture ou tout simplement de mentionner l'adresse du lien dans la case "site Internet".

Pour ajouter un lien, vous pouvez cliquer sur le "+" mentionné après "votre présence sur Internet" et pour en supprimer un, vous pouvez cliquer sur l'image de la "petite poubelle"  joutant le lien à supprimer.

[OBLIGATOIRE] 3- de télécharger votre CV (dans la partie "partagez votre CV") présenté au préalable tel que dans le document téléchargeable via <https://cinema.bretagne.bzh/preparer-mon-projet/techniciens-comediens/>

* **Attention** : Pensez à mettre à jour VOTRE CV EN VEILLANT À CE QUE L'ADRESSE DE VOTRE CV SOIT IDENTIQUE À CELLE DE VOTRE PROFIL et à nommer le fichier avec votre nom, votre prénom et la date à laquelle il a été rédigé ou mis à jour, avant de le télécharger.

Pour télécharger votre CV, cliquez sur la petite flèche grise qui  >

Une fois que vous aurez complété ce bloc, n'oubliez pas de cliquer sur "**valider**" pour enregistrer les ajouts / modifications.

Pour modifier les informations figurant dans la partie "**Présentation**" : il vous suffit de passer votre curseur de souris sur le bloc et de cliquer sur le "petit crayon sur fond vert" en haut à droite du bloc.

▪ **"Postes" / C'est dans cette partie que vous indiquerez le(s) poste(s) sur lesquels vous souhaitez vous inscrire et postulez.**

* **Attention** : vous ne pouvez sélectionner que des postes que vous avez précédemment occupés sur un tournage de fiction longue (long métrage ou téléfilm). Le niveau des postes occupés sur un tournage de court métrage n'est pas le même que pour une fiction longue. **Vous pouvez vous inscrire dans 1 à 2 équipes de postes** : Animation, Cascade, Coiffure, Costume, Décoration, Electricité, Image, Machinerie, Maquillage, Mise en scène, Montage Image, Production, Régie, Scénario, Son.

Vous pouvez sélectionner de 1 à 3 postes par équipe, à condition d'avoir effectivement été rémunéré à un de ces postes pour au moins la totalité d'une fiction longue. Si vous hésitez sur les postes à choisir (possiblement parce que vous n'avez pas d'expérience sur un tournage de fiction longue, n'hésitez pas à nous contacter par mail en joignant votre CV et votre justificatif Pôle Emploi Bretagne). * **Le dernier poste que vous saisissez sera celui qui s'affichera en premier dans la liste des postes choisis.**

* **Les postes indiqués ici seront ceux qui s'afficheront dans le bloc "Expériences" et donc pour lesquels vous pourrez indiquer des expériences** (cf. page suivante).

Pour ajouter un ou plusieurs postes, cliquez sur le bouton en haut à droite, sur la "croix sur fond vert" qui s'affiche quand vous passez le curseur de votre souris sur le bloc.

Pour ajouter un poste :

Cliquez sur "secteur d'activité" et choisissez un secteur soit, à minima et selon vos formations et/ou expériences :

1- Tout d'abord : "**production audiovisuelle**" (= téléfilm, série tv, ...), puis choisissez un poste (soit en tapant l'intitulé soit en le recherchant dans la liste déroulante), indiquez la période (obligatoire) durant laquelle vous avez occupé ce poste ou cochez simplement la case "j'occupe actuellement ce poste" si c'est le cas (vous n'aurez alors qu'à indiquer la date à partir de laquelle vous avez commencé à occuper ce poste et dans ce cas, vous n'avez pas à indiquer de date de fin).

* Concernant **les dates** saisies, soyez une nouvelle fois le plus précis.e possible sachant que seuls les mois et années s'afficheront sur votre fiche (si vous ne connaissez pas le jour précis, indiquez le 1er du mois de l'année concerné).

* "**Nom de l'entreprise**" et "**Description**" ne sont pas à remplir ici, vous les indiquerez dans la partie "Expériences". Pensez également à cocher la case "Apparaître dans la recherche pour ce type de poste" sinon vous n'apparaîtrez pas dans les résultats de recherche. Une fois cette partie complétée, pensez à cliquer sur le bouton "**valider**" pour enregistrer les ajouts / modifications.

2- Puis, ajoutez une deuxième expérience en cliquant sur la "croix sur fond vert" qui s'affiche quand vous passez le curseur de votre souris sur le bloc : choisissez cette fois la "**production cinématographique**" (= long ou court métrage cinéma) comme secteur d'activité puis choisissez le poste (équivalent à celui que vous aviez choisi pour la "production audiovisuelle").

En effet, **si vous ne vous inscrivez pas dans ces deux Conventions Collectives (à partir desquelles les listes de postes ont été faites), il est fort probable que l'on ne vous retrouve pas dans les résultats de recherche.**

3- Une fois que vous avez choisi le secteur "production cinématographique" puis le poste, procédez comme ci-dessus : indiquez la période (obligatoire) durant laquelle vous avez occupé ce poste ou cochez simplement la case "j'occupe actuellement ce poste" si c'est le cas (vous n'aurez alors qu'à indiquer la date à partir de laquelle vous avez commencé à occuper ce poste et dans ce cas, vous n'avez pas à indiquer de date de fin).

* Concernant **les dates** saisies, soyez une nouvelle fois le plus précis.e possible sachant que seuls les mois et années s'afficheront sur votre fiche (si vous ne connaissez pas le jour précis, indiquez le 1er du mois de l'année concerné).

* "**Nom de l'entreprise**" et "**Description**" ne sont pas à remplir ici, vous les indiquerez dans la partie "expériences". Pensez également à cocher la case "Apparaître dans la recherche pour ce type de poste" sinon vous n'apparaîtrez pas dans les résultats de recherche. Une fois cette partie complétée, pensez à cliquer sur le bouton "**valider**" pour enregistrer les ajouts / modifications.

Selon vos formation et/ou expériences, vous pourrez aussi choisir de vous inscrire sur d'autres postes qui dépendraient d'autres Conventions Collectives : production de films d'animation, prestations techniques, radiodiffusion, spectacle vivant ou télévision.

Si vous souhaitez vous inscrire dans d'autres postes, procédez de la même façon en sélectionnant à chaque fois les deux postes dans chacune des Conventions Collectives Cinéma et Audiovisuel.

Enfin, **si vous souhaitez modifier ou supprimer un de vos postes**, cliquez sur les "3 petits points verticaux grisés"  qui se trouvent à droite dans le bloc "Postes".

>>>

>>> ETAPE 3 : REMPLIR SON PROFIL CV ET AJOUTER UN CV (suite)

📌 Les différents blocs (suite) :

▪ **"Compétences" / Ce bloc vous permet de préciser votre domaine d'expertise, une famille de métier la maîtrise d'un logiciel, d'une technique, un savoir-faire...**

Vous pourrez **ajouter / modifier des informations** dans le bloc en cliquant sur le "petit crayon sur fond vert" en haut à droite du bloc. Vous pouvez choisir parmi une liste de tags proposée en saisissant le **nom de votre domaine d'expertise**, celui d'un **logiciel que vous maîtrisez**, d'une **technique maîtrisée**, d'un **savoir-faire**, de **matériel dont vous disposez**, Plus de 2000 tags sont proposés.

Exemples : Mise en scène, Régie cinéma et audiovisuelle, Repérage de décors, Chorégraphie de combats, Habilitation Electrique, Pilotage de drone, Tournage écoresponsable, Movie magic, Bijoute ... et des habilitations et permis qui ne seraient pas encore listés dans le bloc "Permis et licences" comme le permis côtier.

Pour **supprimer un savoir-faire** : ouvrez le bloc et cliquez sur la croix qui se trouve à droite dans le bloc du savoir-faire concerné.

Pour **quitter ce bloc "Compétences"** une fois que vous avez terminé ajouts / modifications, cliquez sur **"OK"** en bas à droite.

▪ **"Mobilité" : Ce bloc vous permet de renseigner la(les) zone(s) sur la(les)quelle(s) vous acceptez de vous déplacer dans le cadre d'un tournage.**

Là encore, pour **ajouter / modifier des informations**, il vous faudra cliquer sur le "petit crayon sur fond vert" en haut à droite du bloc.

Vous pourrez renseigner :

1- **Villes, départements, régions ou pays sur lesquels vous êtes mobile** : inutile de choisir plusieurs territoires si vous êtes mobile sur le département / la région en entier ou sur toute la France. **Choisissez plutôt "Bretagne" ou "France"** par exemple,

2- **Une adresse secondaire** : si vous avez une résidence secondaire (avec un bail ou un titre de propriété à votre nom),

3- **Les villes dans lesquelles vous avez une possibilité d'hébergement.**

* **Attention : vous n'êtes pas obligé.e de remplir ces trois champs. Nous vous conseillons de remplir à minima le 1^{er}.**

Pour **quitter ce bloc "Mobilité"** une fois que vous avez terminé ajouts / modifications, cliquez sur **"OK"** en bas à droite.

➕ Pour **ajouter les blocs suivants**, vous devez cliquer sur le bouton en bas à droite, sur la croix sur fond vert puis sur la rubrique souhaitée :

▪ **"Expériences" : En lien avec les postes que vous avez choisis dans la rubrique "Postes", vous devez rajouter un ou plusieurs tournages sur lesquels vous avez travaillé.**

Cette rubrique vous donne la possibilité de mettre en avant certaines expériences de votre CV. Mentionnez-en à minima 7, privilégiez vos expériences les plus récentes en audiovisuel et cinéma. Vous vous adressez à des personnes qui cherchent des technicien.nes pour des projets audiovisuels ou de cinéma, vos expériences passées dans ces domaines doivent donc primées.

* **Attention : la dernière expérience que vous saisissez sera celle qui apparaîtra en tête de liste.**

S'il vous reste de la place, des expériences en spectacle vivant ou dans d'autres domaines peuvent tout à fait être évoquées, selon le même modèle, et à condition qu'elles soient liées au métier pour lequel vous postulez.

Une fois encore, plus vous serez précis et complet dans les informations mentionnées et plus votre profil sera à jour, plus vous maximiserez les chances de voir remonter votre profil dans les résultats de recherche et donc d'être contacté.e.

Les champs suivants seront à compléter pour chaque projet (professionnel) sur lequel vous avez travaillé :

1- **Titre** : indiquez le titre film (ou du spectacle, ... le cas échéant),

2- **Type** : mentionnez le genre du projet (Court métrage, Long métrage, Fiction série, Fiction unitaire, ...) en étant le plus précis possible,

3- **Production** : indiquez le nom de la société de production,

4- Mentionnez ensuite **la période pendant laquelle vous étiez salarié.e**. * Concernant **les dates** saisies, soyez une nouvelle fois le.la plus précis.e possible sachant que seuls les mois et années s'afficheront sur votre fiche (si vous ne connaissez pas le jour précis, indiquez le 1^{er} du mois de l'année concerné). Dans la partie "Description", vous pourrez renseigner la durée (totalité du film ou renfort X jours, cf. ci-dessous).

5- **Description** : précisez le nom du réalisateur, la durée (totalité du film, renfort X jours : cela peut permettre d'éviter toute ambiguïté), et le nom du chef de poste / directeur de production (cela peut rassurer l'employeur potentiel).

Une fois les informations complètes, pensez à bien **valider** (en bas à droite) pour enregistrer les ajouts et modifications.

Après avoir créé cette "Expérience", vous pourrez aussi ajouter une affiche du film ou une photo (en les ayant téléchargées avant sur votre ordinateur) en lien avec le projet.

➕ Pour **ajouter un autre projet**, vous devez cliquer sur le bouton en haut à droite, sur la "croix sur fond vert" qui apparaît quand vous passez le curseur de votre souris sur le bloc "projets".

Pour **modifier ou supprimer les informations relatives à un projet déjà existant**, cliquez sur les "3 petits points verticaux grisés" qui se trouvent à droite dans le bloc "Expériences".

* **Attention : si vous cliquez sur la petite poubelle grisée** après la mention "Expériences", vous supprimerez tout le bloc "Expériences" et donc toutes les informations qui y sont indiquées.

CONSEIL : Renseignez au moins un projet par type de production (et en particulier pour les productions Cinéma et Audiovisuel), pour que votre profil ressorte bien dans les résultats de recherches. Il est en effet possible de rechercher des CV en fonction des types de projets sur lesquels un professionnel a travaillé.

"Book photos" : cette partie s'adresse plus particulièrement aux comédien.nes mais il peut aussi vous servir à mettre en avant quelques photos de vos travaux précédents selon votre domaine. Importez vos meilleures photos (mieux vaut 3 bonnes photos que 15 moyennes). Elles doivent **refléter votre professionnalisme**, et être de bonne qualité. Les fichiers importés ne doivent pas dépasser 5 Mo et doivent être au format JPEG ou PNG. Vous pouvez en joindre au moins jusqu'à 15. Le chargement peut être un peu long et, selon votre navigateur Internet, vous devrez peut-être rafraîchir votre page pour voir s'afficher les photos ajoutées.

Une fois la première photo ajoutée, vous pourrez en **ajouter** d'autres en cliquant sur la "croix sur fond vert" qui apparaît quand vous passez le curseur de votre souris sur le bloc "Book photos".

➕ Pour **supprimer une photo**, cliquez sur le bouton **"SUPPRIMER"** qui s'affiche lorsque que vous passez le curseur de votre souris sur la photo à supprimer. Vous pouvez aussi **supprimer tout le "Book photos"** en cliquant sur la petite poubelle grisée après la mention grisée "Book photos".

>>>

>>> ↴ Les différents blocs (suite) :

- **"Permis et licences"** : Cochez les cases des permis, habilitations ou licences en votre possession et en cours de validité. Pensez à bien "valider" (en bas à droite) pour enregistrer les ajouts / modifications.
- **"Caractéristiques physiques"** : bien que cette partie s'adresse plus particulièrement aux comédien.ne.s, merci de préciser dans cette rubrique si vous êtes un homme ou une femme en remplissant la sous-rubrique "sexe" dans la partie "Description". Pensez à bien "valider" (en bas à droite) pour enregistrer les ajouts / modifications.
- **"Langues"** : Indiquez les langues que vous pratiquez et dans lesquelles vous pouvez exercer votre métier avec une évaluation honnête de votre niveau. N'oubliez pas de mentionner si vous êtes bryttophone. Sélectionnez la langue puis sélectionnez le niveau de pratique. Pensez à bien "valider" (en bas à droite) pour enregistrer les ajouts / modifications.
- **"Formations"** : Mentionnez ici les formations initiales générales et/ou liées au métier ainsi que vos éventuelles formations continues liées au métier. Pensez à bien "valider" (en bas à droite) pour enregistrer les ajouts / modifications.

UNE FOIS QUE VOUS AVEZ TERMINÉ VOTRE INSCRIPTION, PRÉVEZ-NOUS PAR MAIL À L'ADRESSE contact@cinema.bretagne.bzh EN JOIGNANT LE CAS ÉCHÉANT VOTRE JUSTIFICATIF D'INSCRIPTION DANS UN PÔLE EMPLOI DE BRETAGNE.

**BON COURAGE, ET N'HÉSITEZ PAS À PAS À CONSULTER L'AIDE EN LIGNE > <https://www.filmfrancetalents.com/faq>
(par exemple : si vous n'arrivez plus à accéder à Film France Talents, cela peut être en lien avec la mise à jour de votre navigateur)
ET/OU A NOUS CONTACTER EN CAS DE SOUCI (T- 02 99 28 44 60 / contact@cinema.bretagne.bzh)**

The screenshot shows a user interface for 'Bonjour Test Bretagne'. At the top left is the 'Métiermotion' logo. A green button 'VOIR LE FLUX D'ACTUALITÉS' is in the top right. The main content area is divided into several cards. The first card on the left has a green header '2 actions importantes' and lists 'INFORMATIONS MANQUANTES À compléter' and 'N° DE CONGÉS SPECTACLE Numéro à préciser'. Below it is a 'Profil CV' card with a 'COMPLÉTER' button. To the right are cards for 'Régime actuel' (with a 'RENSEIGNER' button), 'Heures travaillées' (showing '0' and an 'AJOUTER' button), 'Déclaration mensuelle' (showing '0H' and a 'DÉTAILS' button), and 'Activités à venir' (showing '0' and an 'AJOUTER' button'). At the bottom, there's a card for '6 Offres d'emploi pour vous'. A green question mark icon is circled in the bottom left corner of the dashboard area.

Pour accéder à l'aide en ligne, vous pouvez aussi le faire en cliquant sur le "?" qui se trouve en bas à gauche de votre écran.

Bretagne Cinéma est la porte d'entrée unique de l'action régionale pour le cinéma et l'audiovisuel. Un service à 360 degrés, Bretagne Cinéma apporte un soutien à la création dans toute sa diversité, grâce à son fonds d'aide et accompagne les projets grâce à Accueil des tournages. Accueil des tournages a vocation à promouvoir le territoire, ses décors, ses professionnel.le.s, à attirer les films et à développer l'activité des tournages en région, dans le but de structurer le secteur du cinéma et de l'audiovisuel et de favoriser les retombées en terme d'emploi, d'économies, de tourisme et d'image. Accueil des tournages est intégré au Comité Régional du Tourisme de Bretagne et adhérent du réseau des Commissions du Film coordonné par Film France.