PIECES CONSTITUTIVES DU BILAN ANNUEL DU CONTRAT NATURE

Dans le cas d'un contrat nature intervenant en contrepartie de fonds européens (feder ou feader), les justificatifs produits pour le dossier feder ou feader feront office de justificatifs dans le cadre du contrat nature.

<table>
<tr><th>Fonds régionaux</th><th>Fonds régionaux et européens</th></tr>
<tr><td colspan="2">Pièces techniques et financières</td></tr>
<tr><td colspan="2">Bilan technique faisant état de la conformité des résultats aux objectifs établis dans le programme d'actions annuel et de l'impact des actions.

Bilan financier récapitulant (voir l'exemple de « suivi des dépenses par phase »):
- les dépenses effectuées, l'objet de la dépense, le montant, la date de réalisation;
- les recettes (tous co-financements reçus et auto-financement du porteur de projet)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Programme prévisionnel de l'année n+1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Pièces Administratives</td></tr>
<tr><td>- Fiches de salaires
- Pour l'investissement : factures certifiées
- Pour le fonctionnement : un état récapitulatif des dépenses
- Marchés publics : l'acte d'engagement, notification et offres retenues
ou
présentation de devis, tous documents attestant du respect des règles de la commande publique, et le cas échéant la délibération ou l'attestation du maître d'ouvrage validant le choix des prestataires (association et collectivités)</td><td>Modalités fonds européens :

FEDER - Développement de la culture scientifique et technique

OU

FEADER - Préservation et restauration des continuités écologiques des territoires bretons</td></tr>
</table>

Contrat nature - suivi des dépenses par phase

Subvention votée par le Conseil régional

		Dépenses réalisées						MONTANT SUBVENTION REGIONALE			AUTRES FINANCEURS :								
		Régie		*Prestation*	*Exécution*		MONTANT DE CHAQUE ACTION				*dénomination co-financeur 1*			*dénomination co-financeur 2*			*dénomination co-financeur 3*		
Catégories d'actions par phase	**Détail des actions***	**Temps dédié, le cas échéant**	**Coût horaire / ou coût jour**	**Date facture acquittée**	**DEBUT (mois/année)**	**FIN (mois/année)**	**Montant (en €)**	Montant subventionnable retenu	Montant subvention (en €)	Pourcentage subvention									
Année 20.. - Phase n° …																			
1.Suivi scientifiques*	Inventaire, analyse résultats, rapport d'étude (en régie ou par prestataire)																		
	…																		
Sous-total																			
2.Coordination de projet	Animation de réunion																		
	Rédaction des rapports																		
	…																		
Sous-total																			
3.Communication	Conception d'une plaquette																		
	Réalisation par graphiste (en régie ou par prestataire)																		
	…																		
	…																		
TOTAL FONCTIONNEMENT																			
1.travaux de génie écologique	(n° plan gestion/plan action) - debroussaillage du roncier																		
	(n° plan gestion/plan action) - gestion ripisylve																		
	…																		
	…																		
	…																		
Sous-total																			
2.équipement de sensibilisation	panneaux d'information																		
	(n° plan gestion/plan action) - panneau de départ et plots																		
	(n° plan gestion/plan action) - platelage sur pilotis																		
	…																		
Sous-total																			
3.Achat matériel																			
TOTAL INVESTISSEMENT																			
											Montant subventionnable retenu	Montant subvention (en €)	Pourcentage subvention	Montant subventionnable retenu	Montant subvention (en €)	Pourcentage subvention	Montant subventionnable retenu	Montant subvention (en €)	Pourcentage subvention
TOTAL Investissement + Fonctionnement																			

** Les items complétés figurent à titre d'exemple. Il revient au porteur de projet de rédiger le contenu adapté au projet.*

Signature du porteur de projet :