



EXTRANET DE L'AIDE FINANCIERE

GUIDE D'UTILISATION A L'ATTENTION DES STAGIAIRES

Cliquer sur le lien suivant : <https://aides.bretagne.bzh/aides>



1/ Création d'un compte

Pour toute première demande d'aide, il est nécessaire de créer son compte sur le Portail des Aides de la Région Bretagne.



Service de dépôt en ligne

Bienvenue
Connectez-vous à votre espace personnel.

Connexion

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Se connecter

Récupérer mes informations de connexion

Créer un compte

Cliquer sur « créer un compte »

Renseigner chaque ligne ci-dessous :

- Créer votre « identifiant » entre 6 et 32 caractères (lettres, chiffres, point et tiret haut ou bas)
- Choisir votre « mot de passe » et le confirmer (au moins 6 caractères)
- Indiquer vos informations personnelles

Rappel de sécurité : votre identifiant et mot de passe sont des données confidentielles, il est recommandé de ne pas les communiquer et de les conserver pour une connexion ultérieure.



Service de dépôt en ligne

Créez votre compte.

• Vos informations de connexion

Identifiant *

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

• Vos informations personnelles

Civilité * - Votre choix -

Nom *

Prénom *

Adresse électronique *

Confirmation de l'adresse électronique *

Cliquer sur « créer mon compte »




La page suivante s'affichera sur votre écran :

Créez votre compte.

Validation
Votre demande de création de compte est enregistrée. Vous allez recevoir un courriel afin d'activer votre compte.

Écran de connexion


Service de dépôt en ligne

Mentions légales Région Bretagne - 2018

09:57
10/12/2018



Vous recevrez un courriel comme ci-dessous :

M.....,

Nous venons de recevoir une demande de création de compte à votre nom sur le portail de la Région Bretagne.

Votre identifiant est :

Pour valider votre compte et accéder à votre espace personnel, merci de cliquer sur le lien suivant : [validation de la demande](#)

Attention, ce lien est valable pour une durée de 72 heures maximum. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la procédure sur [le site de la Région](#).

Merci de votre confiance,

*Conseil Régional de Bretagne
283, avenue du général Patton
CS 21101
35711 Rennes Cedex 7*

Nous vous informons que cette adresse e-mail est exclusivement utilisée pour émettre des messages, merci de ne pas y répondre

Cliquer sur « validation de la demande ». Le compte est désormais activé



Vous accéder à la page suivante.

2/ Création d'une demande

Saisir votre «identifiant» et «mot de passe »



Service de dépôt en ligne

Bienvenue
Connectez-vous à votre espace personnel.

Connexion

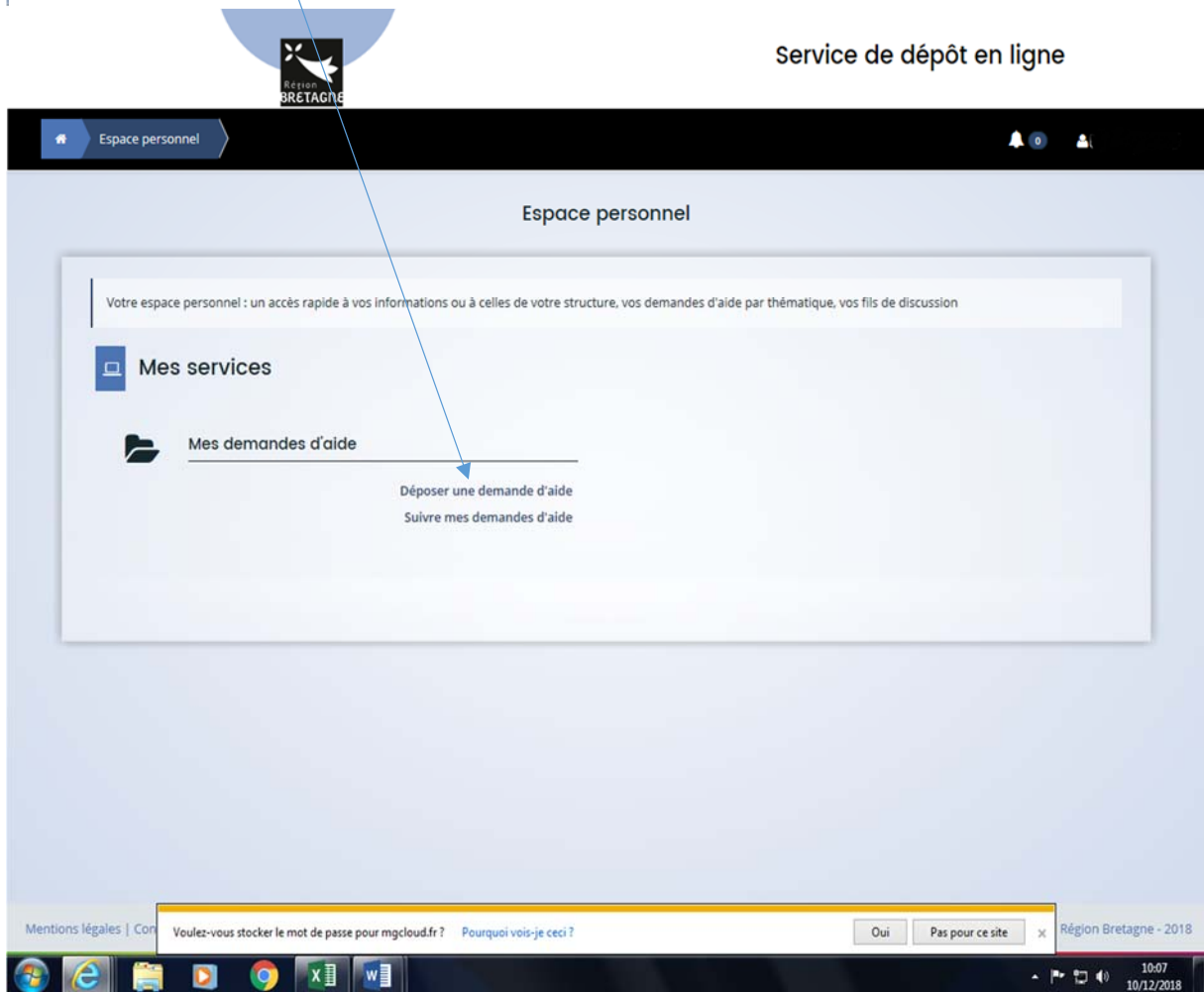
Mot de passe

[Se connecter](#)

[Récupérer mes informations de connexion](#)

[Créer un compte](#)

Cliquer sur « déposer une demande d'aide »



Service de dépôt en ligne

Espace personnel

Espace personnel

Votre espace personnel : un accès rapide à vos informations ou à celles de votre structure, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion

Mes services

Mes demandes d'aide

Déposer une demande d'aide

Suivre mes demandes d'aide

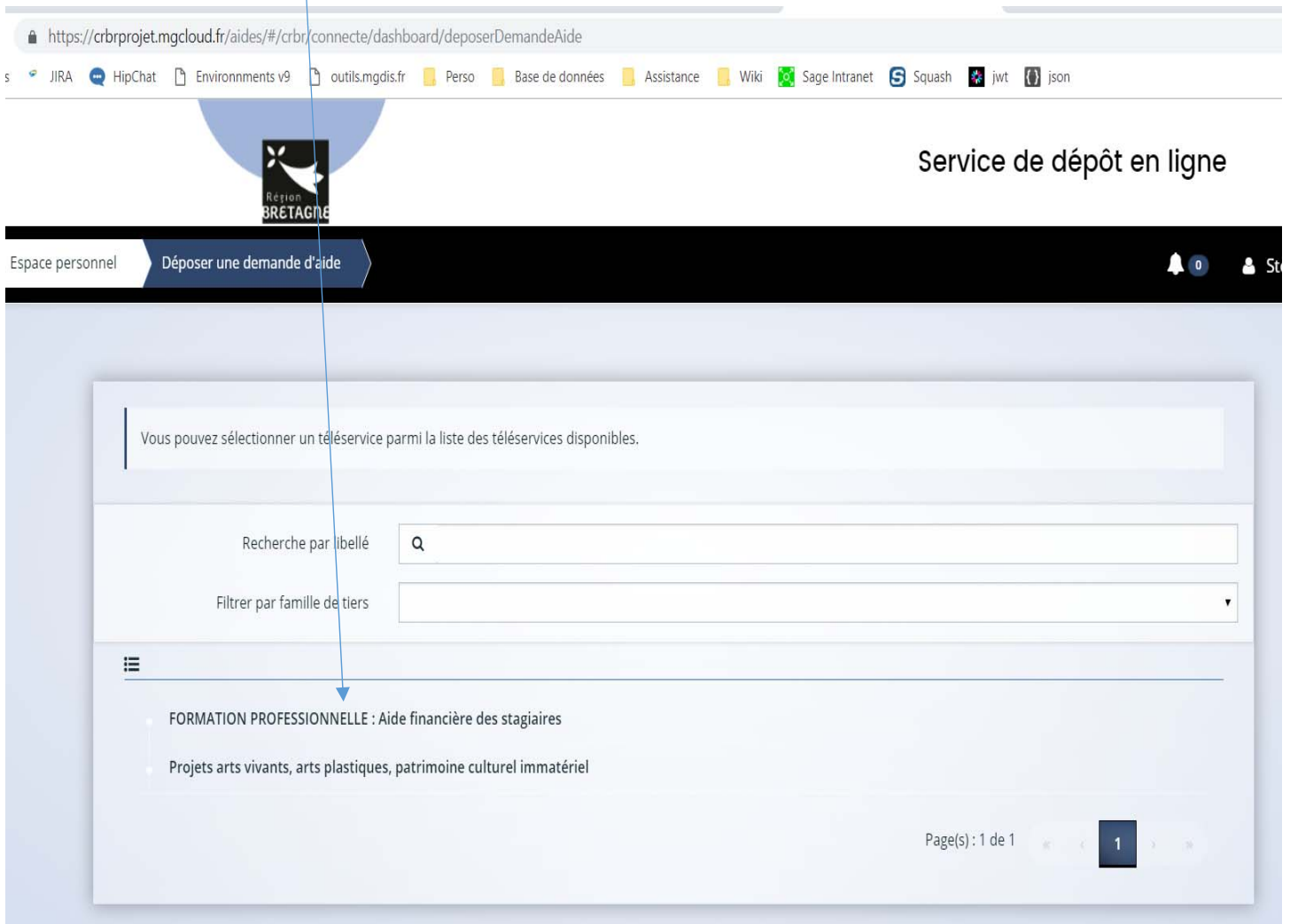
Mentions légales | Con

Voulez-vous stocker le mot de passe pour mgcloud.fr ? Pourquoi vois-je ceci ?

Oui Pas pour ce site x Région Bretagne - 2018

10:07
10/12/2018

Cliquer sur « FORMATION PROFESSIONNELLE » : Aide financière des stagiaires



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://cbrprojet.mgcloud.fr/aides/#/cbr/connecte/dashboard/deposerDemandeAide>. The browser's taskbar includes icons for JIRA, HipChat, Environments v9, outils.mgdis.fr, Perso, Base de données, Assistance, Wiki, Sage Intranet, Squash, jwt, and json.

The application header features the Région BRETAGNE logo on the left and the text "Service de dépôt en ligne" on the right. Below the logo is a navigation bar with "Espace personnel" and "Déposer une demande d'aide".

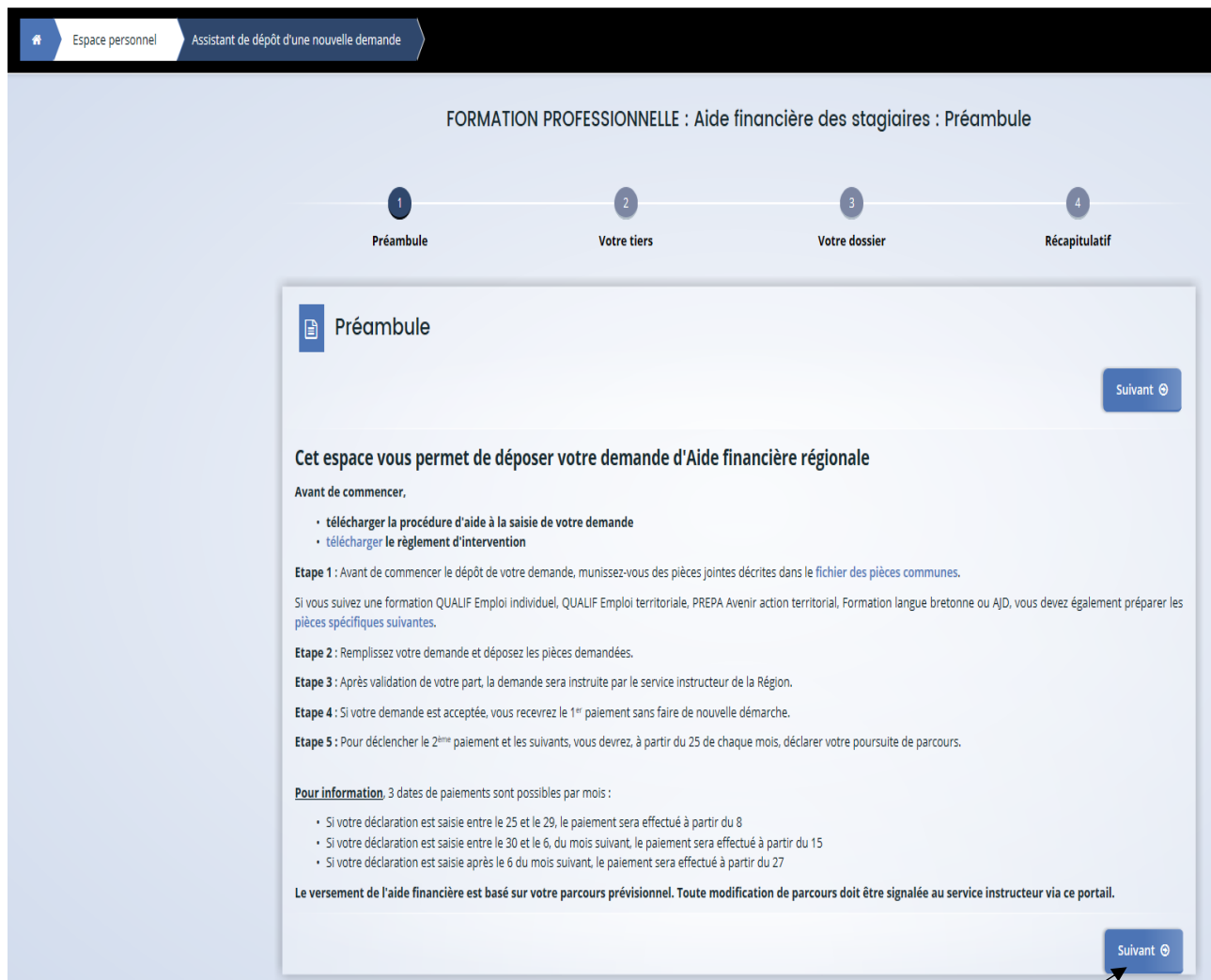
The main content area contains a message: "Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles." Below this is a search section with "Recherche par libellé" and a search input field containing a magnifying glass icon. Below the search field is a dropdown menu labeled "Filtrer par famille de tiers".

A list of services is displayed below the filters:

- FORMATION PROFESSIONNELLE : Aide financière des stagiaires
- Projets arts vivants, arts plastiques, patrimoine culturel immatériel

At the bottom right, there is a pagination control showing "Page(s) : 1 de 1" and a button labeled "1". A blue arrow points from the text above to the first list item.


L'écran ci-dessous s'affiche, le préambule vous informe des différentes étapes à suivre :



Espace personnel Assistant de dépôt d'une nouvelle demande

FORMATION PROFESSIONNELLE : Aide financière des stagiaires : Préambule

1 2 3 4
Préambule Votre tiers Votre dossier Récapitulatif

 Préambule Suivant

Cet espace vous permet de déposer votre demande d'Aide financière régionale

Avant de commencer,

- [télécharger la procédure d'aide à la saisie de votre demande](#)
- [télécharger le règlement d'intervention](#)

Etape 1 : Avant de commencer le dépôt de votre demande, munissez-vous des pièces jointes décrites dans le [fichier des pièces communes](#).

Si vous suivez une formation QUALIF Emploi individuel, QUALIF Emploi territoriale, PREPA Avenir action territorial, Formation langue bretonne ou AJD, vous devez également préparer les pièces spécifiques suivantes.

Etape 2 : Remplissez votre demande et déposez les pièces demandées.

Etape 3 : Après validation de votre part, la demande sera instruite par le service instructeur de la Région.

Etape 4 : Si votre demande est acceptée, vous recevrez le 1^{er} paiement sans faire de nouvelle démarche.

Etape 5 : Pour déclencher le 2^{ème} paiement et les suivants, vous devrez, à partir du 25 de chaque mois, déclarer votre poursuite de parcours.

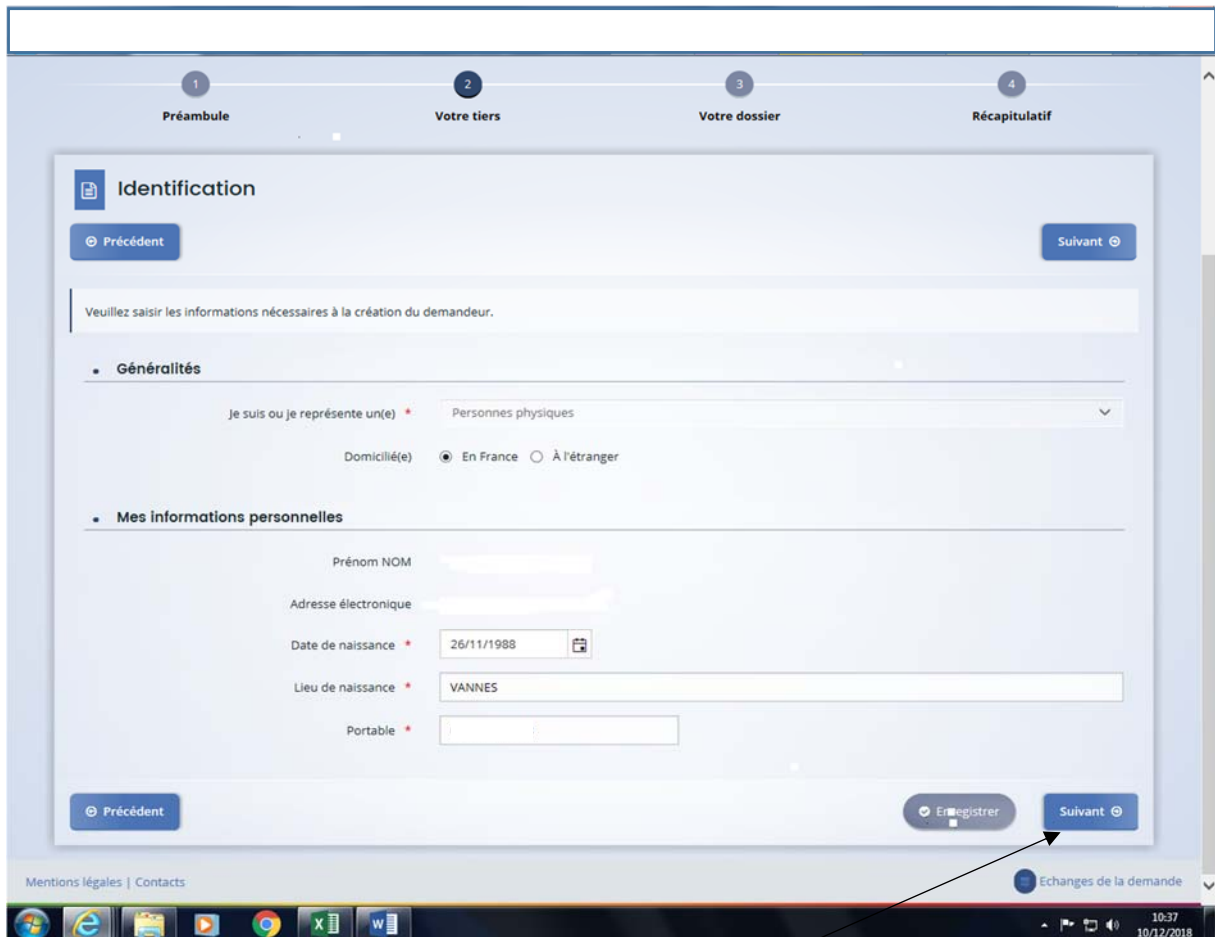
Pour information, 3 dates de paiements sont possibles par mois :

- Si votre déclaration est saisie entre le 25 et le 29, le paiement sera effectué à partir du 8
- Si votre déclaration est saisie entre le 30 et le 6, du mois suivant, le paiement sera effectué à partir du 15
- Si votre déclaration est saisie après le 6 du mois suivant, le paiement sera effectué à partir du 27

Le versement de l'aide financière est basé sur votre parcours prévisionnel. Toute modification de parcours doit être signalée au service instructeur via ce portail.

Suivant

Après avoir pris connaissance du préambule, cliquer sur « suivant »



1 Préambule 2 Votre tiers 3 Votre dossier 4 Récapitulatif

Identification

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations nécessaires à la création du demandeur.

- Généralités**
 - Je suis ou je représente un(e) * Personnes physiques
 - Domicilié(e) En France À l'étranger
- Mes informations personnelles**
 - Prénom NOM
 - Adresse électronique
 - Date de naissance * 26/11/1988
 - Lieu de naissance * VANNES
 - Portable *

Précédent Enregistrer Suivant

Mentions légales | Contacts Echanges de la demande

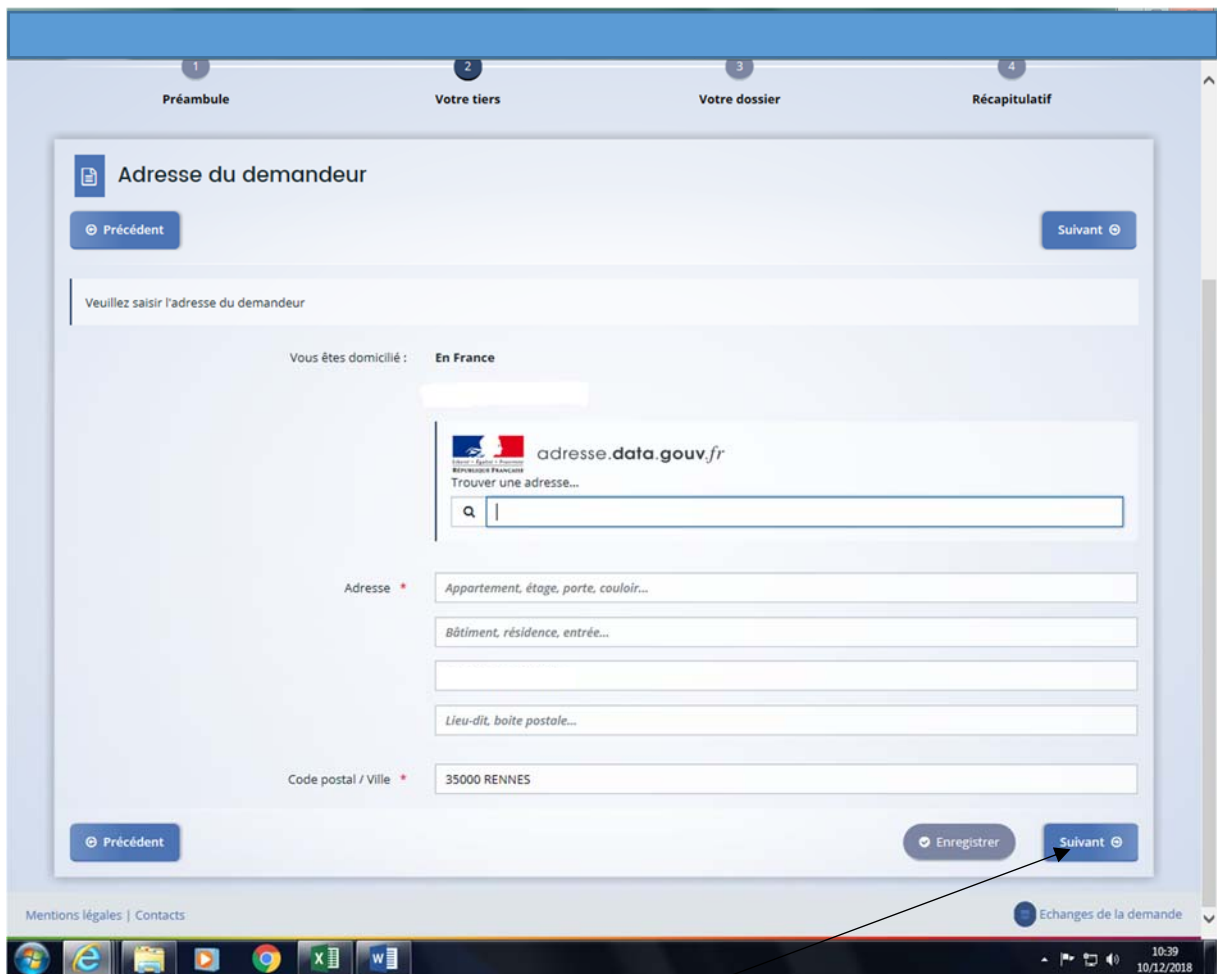
10:37 10/12/2018

Après avoir complété, cliquer sur « suivant »

ATTENTION : les données avec un * sont obligatoires

Vous pouvez à tout moment enregistrer votre dossier et revenir ultérieurement le compléter.

Renseignez votre adresse : la base data.gouv.fr permet la recherche de votre adresse complète




1 Préambule 2 Votre tiers 3 Votre dossier 4 Récapitulatif

Adresse du demandeur

⊖ Précédent Suivant ⊕

Veillez saisir l'adresse du demandeur

Vous êtes domicilié : **En France**

 **adresse.data.gouv.fr**
Trouver une adresse...

Q |

Adresse *
Appartement, étage, porte, couloir...
Bâtiment, résidence, entrée...
Lieu-dit, boîte postale...

Code postal / Ville * 35000 RENNES

⊖ Précédent Enregistrer Suivant ⊕

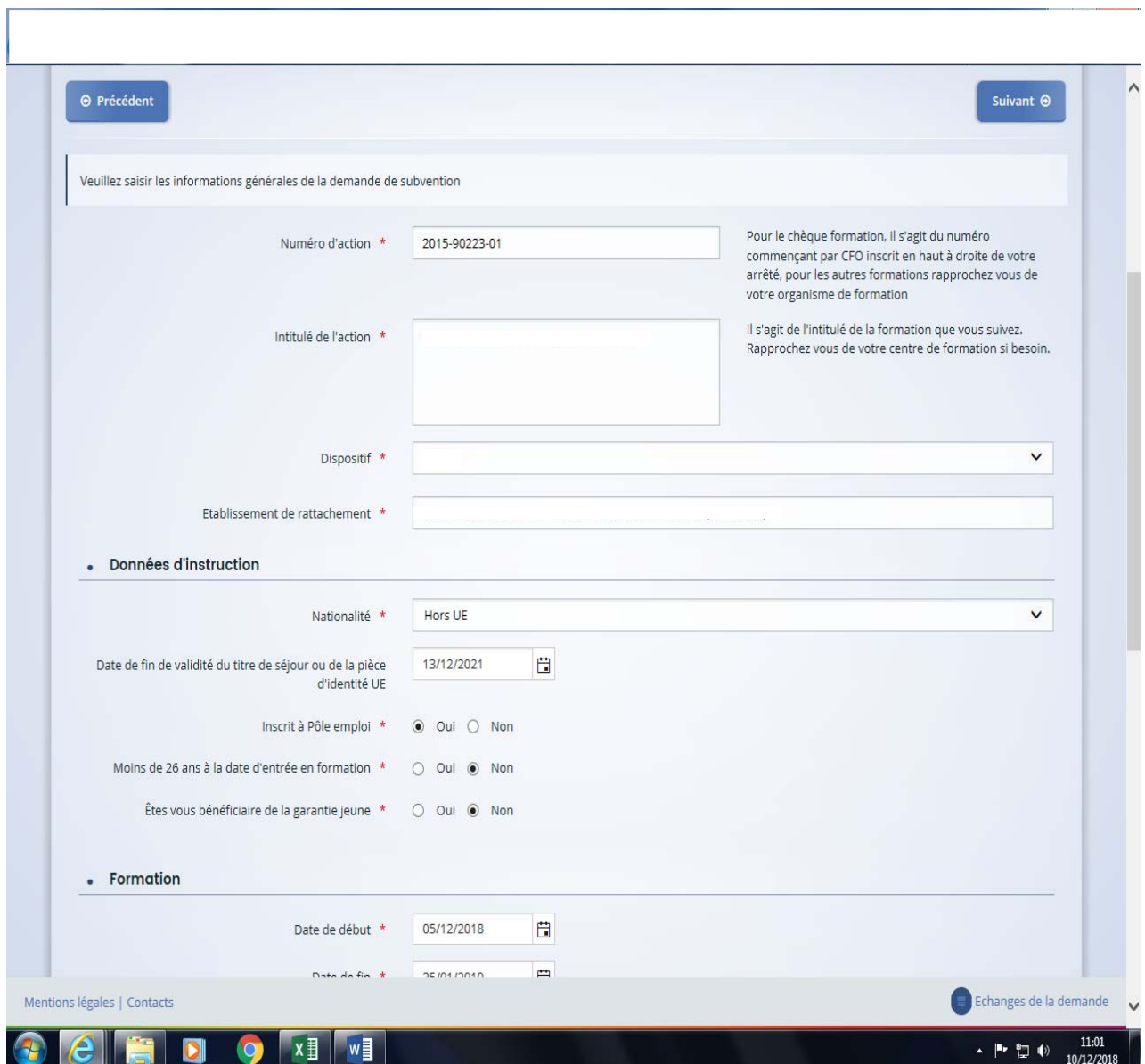
Mentions légales | Contacts Echanges de la demande

10:39 10/12/2018

Après avoir complété, cliquer sur « suivant »

Compléter les informations ci-dessous : (pour celles liées à votre formation, rapprochez-vous de votre organisme)

- Numéro de l'action : à reporter en entier (cf. exemple ci-dessous)
- Intitulé de l'action : noter l'intitulé exact de la formation
- Etablissement de rattachement : siège de l'organisme de formation (Zone de recherche intuitive. Saisir une partie du nom de l'établissement)



Précédent

Suivant

Veillez saisir les informations générales de la demande de subvention

Numéro d'action * 2015-90223-01

Intitulé de l'action *

Dispositif *

Etablissement de rattachement *

• Données d'instruction

Nationalité * Hors UE

Date de fin de validité du titre de séjour ou de la pièce d'identité UE 13/12/2021

Inscrit à Pôle emploi * Oui Non

Moins de 26 ans à la date d'entrée en formation * Oui Non

Êtes vous bénéficiaire de la garantie jeune * Oui Non

• Formation


Date de début * 05/12/2018

Date de fin * 25/01/2019

Mentions légales | Contacts

Echanges de la demande

11:01
10/12/2018

Date de fin * 

Nombre d'heures de formation en centre * heures

Nombre d'heures de formation en entreprise * heures

Nombre d'heures de formation à distance heures

Distance domicile - lieu de formation (Aller en km) * km
Arrondi au kilomètre supérieur

• Adresse du lieu de formation

Rue 1 *

Rue 2

Rue 3

Rue 4

Code postal *

Ville *

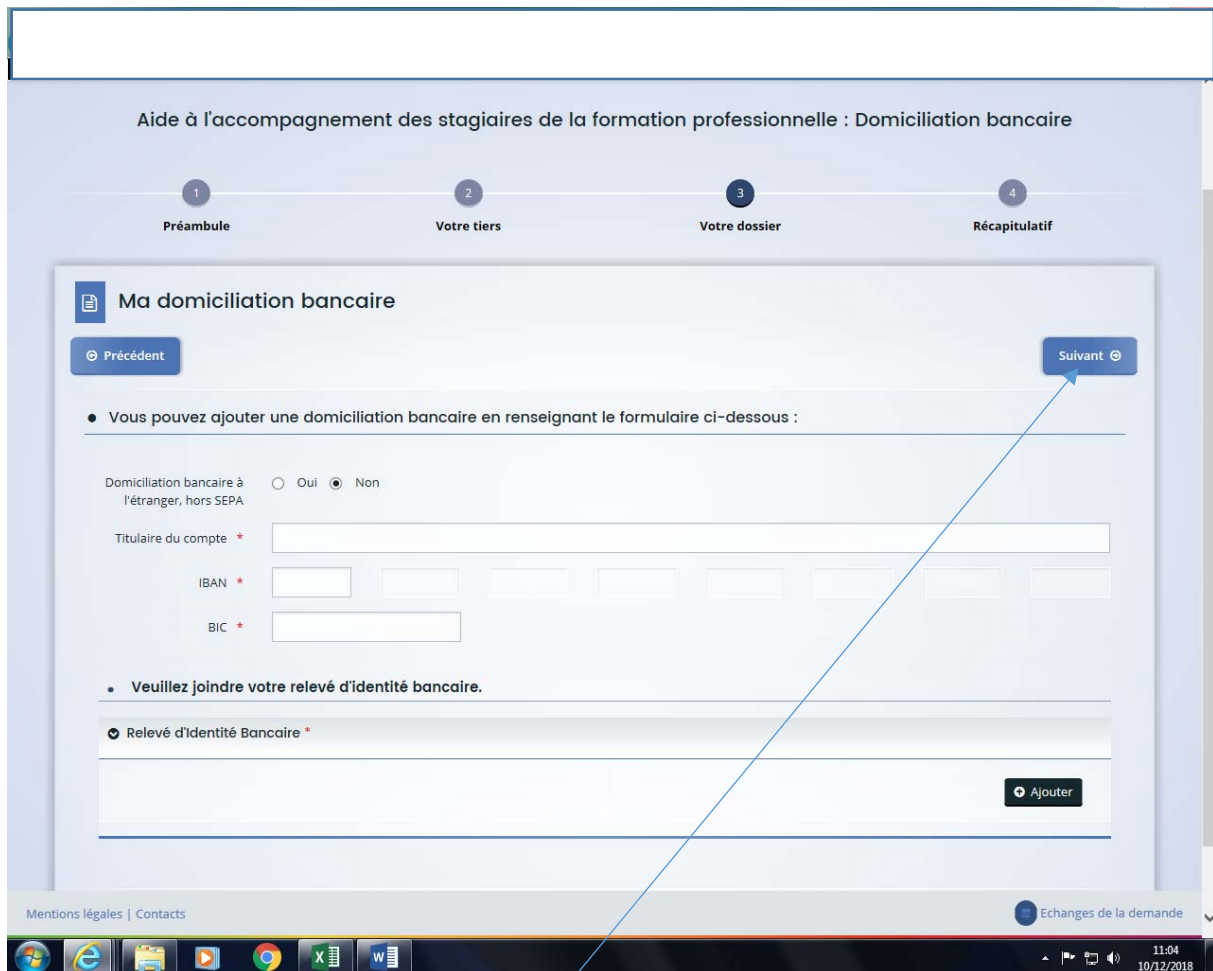
• Situation fiscale

Revenu fiscal de référence
Si non renseigné, l'aide sociale sera attribuée.

Nombre de parts fiscales part(s)

Après avoir renseigné l'écran ci-dessus, cliquer sur « suivant »

Renseigner vos coordonnées bancaires, scanner votre RIB et le joindre en cliquant sur « ajouter » (RIB obligatoirement au nom du stagiaire) :



Après avoir complété, cliquer sur « suivant »

Joindre les pièces constitutives du dossier, préalablement scannées en cliquant sur « ajouter ».

ATTENTION : les données avec un * sont obligatoires

FORMATION PROFESSIONNELLE : Aide financière des stagiaires : Pièces

1 Préambule 2 Votre tiers 3 **Votre dossier** 4 Récapitulatif

Pièces

Précédent Suivant

Merci de nous transmettre les pièces ci-dessous indispensables à l'instruction de votre demande :

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes :
.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif, .odt, .ods
Chaque document ne peut pas dépasser les 20Mo pour un total de 50Mo

Attestation d'entrée en formation *

Document fourni par l'organisme de formation et attestant de votre entrée en formation. **Ajouter**

Pièce d'identité *

Français : copie recto / verso de la Pièce identité
UE : copie de la pièce d'identité en cours de validité
Hors UE : copie du passeport en cours de validité **Ajouter**

Notification de rejet *

Document fourni par Pôle Emploi attestant que vous ne percevez pas d'indemnité pendant la formation datant de moins de 3 mois **Ajouter**

Cliquer sur « suivant »

Vous pouvez visualiser le récapitulatif de votre saisie :

FORMATION PROFESSIONNELLE : Aide financière des stagiaires : Récapitulatif

1 Préambule 2 **Votre tiers** 3 Votre dossier 4 Récapitulatif

Récapitulatif

Précédent

Le lien ci-après vous permet d'éditer un récapitulatif de votre demande

Récapitulatif des informations saisies

* J'accepte les conditions générales d'utilisation

En cochant la case ci-dessus, j'accepte formellement que la Région Bretagne collecte et utilise les données personnelles que je viens de renseigner dans ce formulaire dans le but de bénéficier d'une aide régionale. Je note avoir été informé(e) de mes droits d'accès et de rectifications de mes informations auprès de la Région Bretagne (cf. mentions légales).

Précédent Transmettre

Cocher la case obligatoire signalée par*

cliquer sur « transmettre »

FORMATION PROFESSIONNELLE : Aide financière des stagiaires : Demande transmise

Demande transmise

Votre demande a bien été transmise.

 1544713715095-recapitulatif_depot_POLE_REMU.pdf

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

 Terminer

Cliquer sur « terminer »