

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE PAIEMENT DU SOLDE DE LA DOTATION JEUNE AGRICULTEUR (DJA)

*Veuillez transmettre **en un exemplaire** ce formulaire daté et signé, accompagné de toutes les pièces complémentaires demandées dont la fourniture doit être effective **au cours de la 5ème année suivant la date d'installation** \* figurant au certificat de conformité des aides à l'installation, à la Direction Départementale des Territoires et de la Mer (DDTM)) du département du siège de votre exploitation*

*Conservez-en un exemplaire.*

VEUILLEZ NE RIEN INSCRIRE DANS CETTE SECTION RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

N° Dossier OSIRIS : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

DATE DE RÉCEPTION : | | / | | / | | | |

Je soussigné (e), _____ demeurant _____	(Nom, Prénom), (adresse personnelle)
--	---

demande le versement du solde de la Dotation Jeune Agriculteur (DJA) qui m'a été accordée par la décision du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

adresse mail :

n° de téléphone :

Fait le | | / | / | |

**Signature :**

- ☐ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. La DDTM connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB-IBAN. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un RIB-IBAN :

IBAN - Identifiant international de compte bancaire

- ☐ Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un RIB-IBAN.

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectifications pour les données à caractère personnel vous concernant auprès de l'organisme qui traite votre demande.

Pièces	Type de demandeur concerné / Type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'administration	Non concerné
Exemplaire original du présent formulaire de demande de paiement complété et signé. <b>(Annexe A)</b>	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Relevé d'identité bancaire-IBAN (ou copie lisible). <sup>(1)</sup>	Si le compte bancaire n'est pas connu de l'administration ou s'il est nouveau. Si changement de coordonnées bancaires depuis la demande de paiement d'acompte ou de lieu d'habitation, fournir un RIB à jour et un justificatif de domicile.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'assujettissement à un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles couvrant les 4 années d'engagement, mentionnant la qualité de chef d'exploitation à titre principal ou secondaire.	En cas d'installation à titre principal (ITP) ou à titre secondaire (ITS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'assujettissement à un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles au terme des 4 ans suivant la date d'installation retenue au certificat de conformité.	En cas d'installation progressive (IP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie des statuts à jour.	En cas d'installation en société et si les statuts ont été modifiés depuis le paiement de l'acompte de la DJA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie du diplôme et attestation de validation du PPP.	En cas d'acquisition progressive de la capacité professionnelle agricole (CPA) et si le versement de la 2 <sup>ème</sup> fraction de la DJA n'a pas été demandé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche de synthèse comptable couvrant les 4 années du plan d'entreprise (PE) et de déclaration pour le contrôle de fin de PE. <b>(Annexe B)</b>	Tous Fiche signée <u>du centre comptable réalisant la comptabilité</u> ou par le bénéficiaire <u>s'il réalise lui-même sa comptabilité.</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Copie des comptabilités de gestion établies par un centre de gestion ou par le bénéficiaire couvrant les 4 années du PE.	En l'absence de transmission de la fiche de synthèse comptable <u>signée par un centre comptable</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de la mutualité sociale agricole (MSA) indiquant le nombre d'actifs permanents non salariés travaillant sur l'exploitation au terme des 4 ans suivant la date d'installation retenue au certificat de conformité	Si le bénéficiaire n'est pas le seul actif permanent non salarié sur l'exploitation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fichier des immobilisations.	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Copies des factures <sup>(2)</sup> , contrats de crédit-bail et de location longue durée pour les investissements prévus au PE n'apparaissant pas dans le fichier des immobilisations.	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevé parcellaire MSA	En l'absence de déclaration PAC instruite en DDT au cours des 12 derniers mois	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actes relatifs au foncier (bail, factures <sup>(2)</sup> , convention de mise à disposition, etc.)	En l'absence de déclaration PAC et du relevé parcellaire MSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pièces	Type de demandeur concerné / Type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'administration	Non concerné
<b>Modulation « Projet Agro Ecologique »</b>				
Attestation de certification de l'exploitation en agriculture biologique sur la durée du PE OU Attestation de démarrage de conversion en année 1 du PE et attestation de certification de l'exploitation en agriculture biologique en année 4 du PE	Si le bénéficiaire a sollicité la modulation pour un projet en agriculture biologique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'appartenance à un Groupement d'Intérêt Économique et Environnemental (GIEE) ou un groupe Agriculture Écologiquement Performante (AEP) (voir modèle en <b>Annexe C</b> )	Si le bénéficiaire a sollicité la modulation pour sa participation à un GIEE ou un groupe AEP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Modulation « Projet générateur de valeur ajoutée et d'emploi »</b>				
Justificatif d'adhésion à une CUMA en année 4 du PE	Si le bénéficiaire a sollicité la modulation pour cette action ou l'a réalisée en substitution d'une autre <sup>(3)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif d'adhésion à un groupement d'employeurs ou à une association de remplacement en année 4 du PE	Si le bénéficiaire a sollicité la modulation pour cette action ou l'a réalisée en substitution d'une autre <sup>(3)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation (s) de participation à un(des) groupe(s) de développement (voir modèle en <b>Annexe E</b> )	Si le bénéficiaire a sollicité la modulation pour cette action ou l'a réalisée en substitution d'une autre <sup>(3)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de vente en circuit court (voir modèle en <b>Annexe D</b> )	Si le bénéficiaire a sollicité la modulation pour cette action ou l'a réalisée en substitution d'une autre <sup>(3)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de certification de l'exploitation sous signe officiel de la qualité et de l'origine (SIQO) en année 4 du PE	le bénéficiaire a sollicité la modulation pour cette action ou l'a réalisée en substitution d'une autre <sup>(3)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>(1)</sup> Le RIB-IBAN n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de l'administration. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB-IBAN du compte sur lequel l'aide doit être versée (le RIB-IBAN doit être lisible, non raturé et non surchargé).

<sup>(2)</sup> Les factures devront obligatoirement comporter la mention « FACTURE ACQUITTÉE LE .../.../... ». Cette mention sera portée par le fournisseur, qui signera et apposera le cachet de sa société. A défaut, vous devez produire à l'appui de votre demande de paiement, une copie des relevés bancaires correspondants.

<sup>(3)</sup> Le bénéficiaire a choisi au moment du dépôt de son dossier de demande de DJA une ou plusieurs actions à réaliser pour activer la modulation «Projet générateur de valeur ajoutée et d'emploi». Pour maintenir le montant de la modulation, il peut justifier la mise en œuvre des actions qu'il avait initialement choisies ou bien d'autres dans un nombre équivalent (pour les bénéficiaires passés en CDOA avant le 31 mai 2017), ou bien deux autres (pour les bénéficiaires passés en CDOA après le 1<sup>er</sup> juin 2017).