## DEMANDE DE SUBVENTION - DOSSIER DE PRESENTATION DE VOTRE PROJET

**Soutien aux projets d’actions européennes**

**avec le Pays de Galles ou la Wielkopolska (axe 1)**

***Ce dossier vise à identifier les actions pour lesquelles vous sollicitez un soutien. Vous trouverez ci-dessous une trame qui doit vous guider dans la description. Il vous est demandé de bien vouloir remplir chacune des rubriques ci-dessous le plus précisément possible. Cette trame peut être complétée par tout élément en pièce jointe, que vous jugerez utile à la bonne compréhension de votre projet. Une fois complété, le dossier est à télécharger sur le portail des aides.***

* **Titre du Projet : …………………………………………………………………………………**
* **Domaine.s visé.s par le projet :**
* ***Pour un projet avec le Pays de Galles*** *(les domaines listés ci-dessous sont ceux couverts par le plan d’action signé entre la Région Bretagne et le Pays de Galles)* 
  + - Culture et politique linguistique, tourisme,

patrimoine naturel et culturel  □ Oui □ Non

* + - Développement durable  □ Oui □ Non
    - Enseignement et Recherche  □ Oui □ Non
    - Jeunesse, sport et citoyenneté européenne  □ Oui □ Non
    - Agriculture et développement rural  □ Oui □ Non
    - Santé, social, égalité □ Oui □ Non

* + ***Pour un projet avec la Wielkopolska****(les domaines listés ci-dessous sont ceux couverts par le plan d’action signé entre la Région Bretagne et la Wielkopolska)* 
    - Agriculture et développement rural □ Oui □ Non
    - Education, Formation, enseignement

supérieur et recherche  □ Oui □ Non

* + - Société civile et jeunesse □ Oui □ Non
    - Protection de l’environnement □ Oui □ Non
    - Innovation dans l’économie □ Oui □ Non
    - Culture et Patrimoine □ Oui □ Non
    - Tourisme □ Oui □ Non
    - Santé □ Oui □ Non
* **Date de démarrage du projet :**

…………………………………………..

* **Durée du projet :**

………………………………………………….

* **Descriptif du projet ou du programme d’actions (liste chronologique des actions prévues et calendrier de mise en œuvre)**

*Si votre projet inclut plusieurs opérations distinctes, nous vous conseillons de décrire les actions par opération. Par exemple : une même thématique de travail avec un même partenaire mais plusieurs mobilités prévues et/ou différents groupes de bénéficiaires participant. Dans ce cas, chaque opération doit faire l’objet d’un plan de financement distinct (voir fichier excel téléchargeable sur le site bretagne.bzh)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Public.s visé.s par action :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Nombre de bénéficiaires :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Lieu.x de réalisation du projet :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Résultats attendus :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

* **Communication prévue : (quels supports ?)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

* **Quelle sera votre méthode d’évaluation ? (questionnaire, indicateurs etc…)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Partenaires impliqués par action, dans la préparation, la mise en œuvre et le suivi du projet : préciser la nature des organismes (associations, collectivités, entreprises), le type d’appui apporté (financier, matériel ou technique).**
* Partenaires en Bretagne :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Partenaires à l’étranger :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* La structure bénéficiaire prévoit-elle le versement de tout ou partie de la subvention à un autre partenaire ?

□ Oui □ Non

* Si oui, indiquer le nom de la structure, le montant et les actions menées (NB : Le bénéficiaire de la subvention reste le seul responsable de son utilisation au regard du Conseil Régional de Bretagne)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..