DELS / SPORT

 BILAN DES DEPLACEMENTS SPORTIFS REALISES

Rappel :

L’aide régionale concerne exclusivement les **frais de transport des sportifs** (accompagnateurs, hébergement et restauration exclus) et **uniquement hors Bretagne**.

Pour tout déplacement, un courrier d’annonce doit être adressé **avant** la compétition, indiquant la compétition, la date et le lieu (même sous réserve de participation ou de qualification).

**Les justificatifs doivent nous être retournés 2 mois après la date de la dernière compétition*.***

Par ailleurs, veuillez noter que dans le cadre de la **démarche de dématérialisation** engagée par la Région Bretagne, **les arrêtés de subvention** vous seront **adressés par mail**, à l’adresse que vous communiquerez dans votre dossier de demande**.**

**1- LE DEMANDEUR**

Association / Comité / Ligue : ………………………………………………………………………………………......................................

N° SIRET : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Adresse du siège social: ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse de correspondance si différente : …………………………………………………………………………………………………………

Tél : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Mail (indispensable) : …………………………………………………………..

Nom et prénom du (de la) Président(e) : …………………………………………………………………………………………………………..

**2- LA COMPETITION**

Intitulé exact : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Date et Lieu : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nombre de compétiteur(s) participant à la compétition : ………………

Catégorie(s) concernée(s) :  Seniors / Vétérans  Juniors  Cadets (Précisez les dates de naissance) ………….........

**3- FRAIS de TRANSPORT ENGAGES**

a) Mode(s) de transport utilisé(s) :

 Véhicule particulier  oui  non

 Véhicule de location  oui  non

 Autocar  oui  non

 SNCF  oui  non

 Avion  oui  non

b) Si véhicule particulier, nombre de km aller-retour parcourus selon la référence mappy.com/express :…………..kms

c) Location de véhicule(s) :

 Location : ………………….€ Péage(s) : € Carburant : €

d) Autre(s) cas : ………………………………………………………………………… (joindre copie(s) de(s) facture(s))

 Sont exclus : parking, métro, navette sur site, taxi, assurance…

**Pièces à joindre** :

 La liste des sportifs, leur catégorie et leur année de naissance, les résultats obtenus, la copie des justificatifs de transports (restauration et hébergement exclus) ;

 Relevé d’Identité Bancaire de l’année en cours.

**Liste des documents administratifs à transmettre impérativement (s’ils n’ont pas déjà été envoyés)** :

L’extrait de déclaration de l’association paru au Journal officiel ; l’avis de situation au répertoire sirène (INSEE) à jour ; les statuts signés et la décision du conseil d’administration ou de l’assemblée générale autorisant le Président à engager l’association ; la composition du conseil d’administration et du bureau en exercice ;

Le justificatif de non assujettissement à la TVA ou à la FCTVA (déclaration sur l’honneur) ;

Les documents comptables de l’association (bilan et compte de résultats) des deux derniers exercices ;le rapport d’activités ainsi que le budget prévisionnel de l’association portant sur l’année au titre de laquelle l’aide est sollicité.