



Direction du Développement Économique  
Service agriculture et agroalimentaire

## **DOSSIER DE CANDIDATURE**

### **SOUTIEN A LA MISE EN ŒUVRE D'UNE DEMARCHE D'INNOVATION ET DE PROGRES VERS UNE AGRICULTURE ECOLOGIQUEMENT PERFORMANTE**

#### **Appel à projets 2019 de la RÉGION BRETAGNE**

##### **Annexe 1**

Structure porteuse de la demande : .....

Intitulé du projet : .....

Territoire : .....

#### **DOCUMENT 1 - FICHE RESUME**

#### **DOCUMENT 2 - PRESENTATION TECHNIQUE DU PROJET**

#### **DOCUMENT 3 - DECLARATION D'ENGAGEMENT**

*Il revient au candidat de détailler dans ce dossier toute information qui permettra aux instances d'évaluation de porter un jugement éclairé sur le projet. L'absence d'information ou des informations trop incomplètes sur l'un de ses critères conduira à une appréciation défavorable pour ce critère.*

*Ce dossier, en cas d'acceptation du projet, servira de document de référence pour la rédaction de la convention entre la Région et la structure candidate. Après dépôt, ce dossier ne pourra donc faire l'objet que de modifications marginales ne remettant pas en cause les résultats de la procédure de sélection.*

*Le document 2 « présentation technique du projet » ne doit pas faire plus de 10 pages.*

Appel à projets « Agriculture écologiquement performante »

Année : 2019

Structure porteuse de la demande : .....

Intitulé du projet : .....

**Dossier de candidature - DOCUMENT 1**

**FICHE RESUME** (ne doit pas dépasser 2 pages)

n° SIRET du collectif d'agriculteurs : .....		n° SIREN (de la structure porteuse de la demande si candidature portée par une structure d'accompagnement) : .....	
<b>Responsable de la structure</b> Nom et prénom : ..... Tél : ..... Adresse courriel : ..... Adresse postale : ..... ..... Fonction : .....		<b>Responsable du suivi du projet<sup>1</sup>.</b> Nom et prénom : ..... Tél : ..... Adresse courriel : ..... Adresse postale : ..... ..... Fonction : .....	
date début : .....	date fin : .....	durée en mois : .....	

**Problématique du projet :**

----------------------

**Objectifs du projet :**

----------------------

**Actions prévues :**

- .....
- .....
- .....
- .....

Territoire concerné :	Nombre d'agriculteurs impliqués :
Principaux partenaires impliqués dans le projet : (hors contributeurs uniquement financiers)	- ..... - .....
En cas de mobilisation de structures d'appui externe au(x) collectif(s) pour toute la réalisation du projet : - structure mobilisée pour l'animation : - structure mobilisée pour l'ingénierie technique :	
Budget total du projet :	Subvention Région sollicitée :

<sup>1</sup> Responsable administratif et interlocuteur unique de l'administration pour le dépôt des dossiers ainsi que pour toute question concernant le projet

Structure porteuse de la demande : .....

Intitulé du projet : .....

n° SIRET du collectif d'agriculteurs : .....		n° SIREN (de la structure porteuse de la demande si candidature portée par une structure d'accompagnement) : .....	
<b>Responsable de la structure</b>		<b>Responsable du suivi du projet<sup>2</sup>.</b>	
Nom et prénom : .....		Nom et prénom : .....	
Tél : .....		Tél : .....	
Adresse courriel : .....		Adresse courriel : .....	
Adresse postale : .....		Adresse postale : .....	
.....		.....	
Fonction : .....		Fonction : .....	
date début : .....	date fin : .....	durée en mois : .....	

**1 – La problématique et les objectifs du projet (1 à 2 pages)**

*Expliquer la problématique à l'origine du projet AEP : Précisez de façon détaillée les problèmes ou défis que rencontrent les agriculteurs (et que le projet souhaite résoudre).*

*Puis expliquez les objectifs que vous vous fixez qui permettront de résoudre ces problèmes, d'apporter des solutions : chaque objectif doit se décliner en action concrète que vous détaillerez dans la partie « 4 - Les actions prévues : objectifs de chaque action, déroulement détaillé, méthode prévue ».*

*Enfin, expliquer en quoi votre projet répond au triple objectif :*

- d'améliorer significativement et collectivement les impacts des systèmes d'exploitations sur l'environnement ;
- de préserver ou améliorer les performances économiques des exploitations ;
- d'améliorer les considérations sociales des exploitations.

<sup>2</sup> Responsable administratif et interlocuteur unique de l'administration pour le dépôt des dossiers ainsi que pour toute question concernant le projet

## **2 - Le territoire de projet**

Localisation du territoire (cantons concernés, structuration du territoire, caractéristiques « génériques » et caractéristiques agricoles).

Les enjeux du territoire (économiques, sociaux, environnementaux, etc.). Se référer si disponibles à des diagnostics existants.

Cohérence du projet avec les autres démarches territoriales existantes.

Les enjeux agricoles et agro-environnementaux du territoire.

## **3 - Le collectif réalisateur du projet**

Historique de constitution du collectif (actions déjà conduites ou en projet). Motivations à l'origine de ce projet. Nombre d'agriculteurs et d'exploitations qui seront engagés dans le projet (au début du projet et à la fin si développement du collectif grâce aux actions menées). Positionnement de ce collectif dans le paysage agricole du territoire. Caractéristiques des exploitations concernées et évolutions en cours.

Vous pouvez compléter le tableau ci-dessous et ajouter d'autres informations pertinentes.

Nom et prénom	Adresse	SAU	Orientation technico-économique	Productions	Autres ... (à préciser)

### **Si besoin, désignation du ou des organismes accompagnateurs :**

préciser pour chaque organisme intervenant, ou chaque personne éventuellement, son rôle attendu dans le projet, ses compétences, et tout élément permettant de comprendre l'intérêt de son implication dans le projet

**Si besoin, désignation de l'organisme de recherche sollicité et des personnes impliquées :**  
préciser pour chaque organisme intervenant, ou chaque personne éventuellement, son rôle attendu dans le projet, ses compétences, et tout élément permettant de comprendre l'intérêt de son implication dans le projet

**Expliciter vos motivations pour répondre à l'appel à projet :**

**4 - Les actions prévues : objectifs de chaque action, déroulement détaillé, méthode prévue (minimum 3 pages)**

*Il s'agit de décrire ce qu'il est prévu de faire **très concrètement** dans le cadre du projet pour apporter des réponses aux problèmes posés par les agriculteurs que vous avez décrits préalablement dans la partie 1.*

*Cette présentation doit obligatoirement être décomposée en plusieurs actions à l'identique de la présentation budgétaire du projet.*

*Cette présentation constitue le cœur du dossier. Elle doit être bien détaillée **(au minimum 3 pages)**.*

*Elle doit exposer clairement et en détail :*

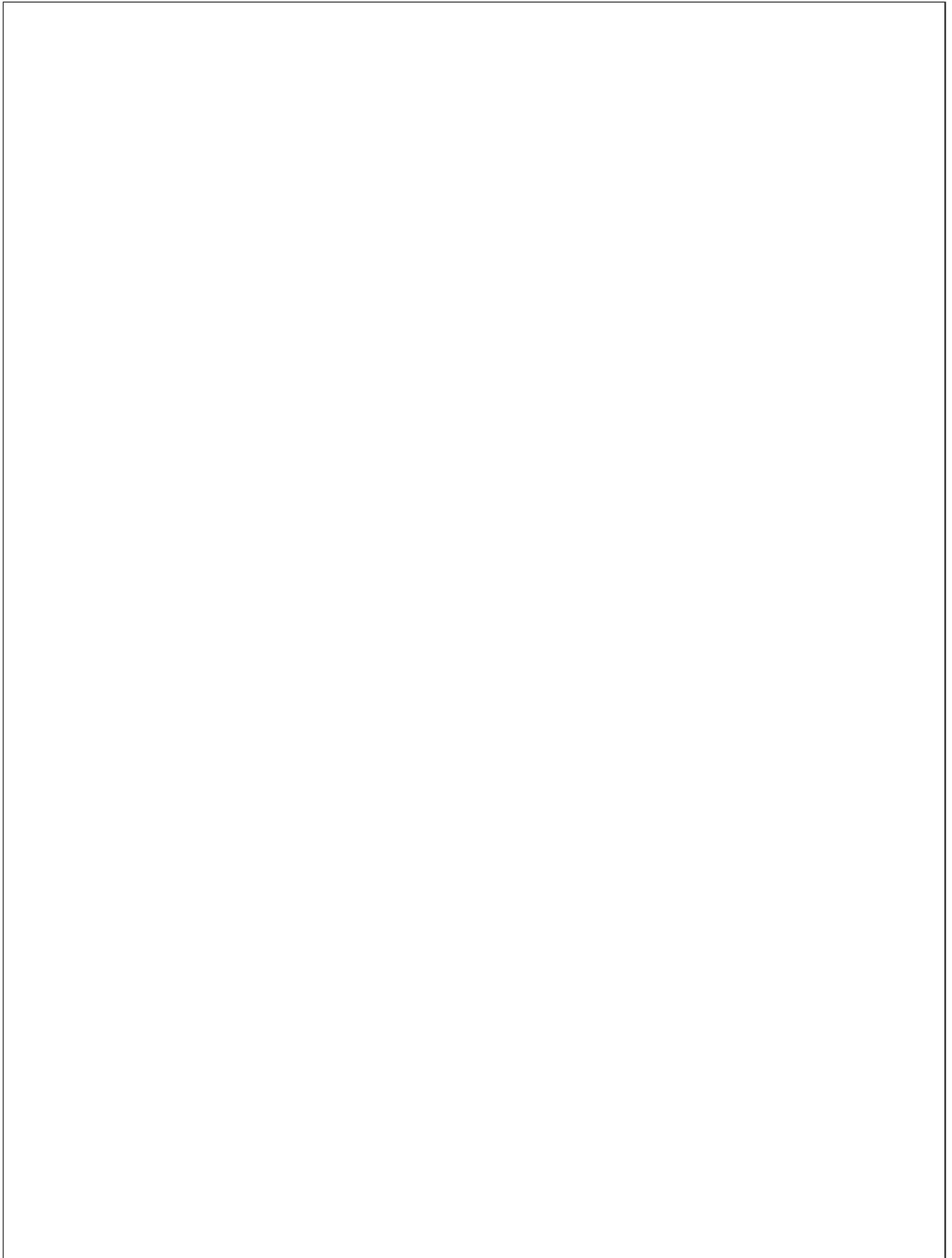
- les actions programmées,*
- les méthodes employées sur un plan technique (méthodes d'analyse utilisée, diagnostic utilisé, etc)*
- les méthodes d'animation du projet et du collectif (méthode et moyens d'animation, nombre de rencontres, durée des rencontres, etc),*
- les périodes de réalisation des différentes activités.*

*Peuvent également être présentés ici les choix ayant présidé à la programmation des diverses activités.*









**6 - Caractère innovant du projet**

*Préciser en particulier en quoi le projet est innovant dans le contexte local.*

## **7 - Les partenariats**

*Qui est associé au projet et comment est-il associé (participation au comité de pilotage, invitation à des réunions de travail, intervention, participation à la réalisation...).*

*Préciser si vous avez déjà obtenu un accord de participation ou s'il s'agit d'un partenariat pressenti.*

*Un avis sur le projet émanant de la ou des collectivités locales du territoire peut être joint au dossier et sera un plus apprécié.*

*En tant que de besoin, présenter également ici les interactions du projet avec les acteurs locaux des filières agricoles.*

## **8 - La gouvernance du projet**

*Comment seront prises les décisions, comment sera discuté le suivi du projet ? Expliquer ce qui est prévu et qui participe.*

*Une attention particulière sera portée à l'ouverture du pilotage du projet aux partenaires extérieurs.*

*La composition du comité de pilotage devra être précisée dans le dossier.*

**9 - Perspectives de poursuite du projet**

*Quelles suites sont envisagées par-delà la période de réalisation du projet subventionné ?*

**10 - Diffusion envisagée**

*Quels types d'actions de diffusion des résultats sont prévus ? Modalités, objectifs, résultats attendus ?*

## **11 - Indicateurs**

### **- de réalisation**

*A définir par vos soins. Ils permettent d'apprécier en quoi les activités programmées ont bien été réalisées.*

*Exemple : nombre de rencontres, nombre de journée de formation, taux de présence, etc.*

### **- de résultats**

*A définir précisément par vos soins.*

***Ils font partie d'un élément très important de l'évaluation des projets. La qualité de ces indicateurs fait partie des critères d'appréciation de la sélection. Ils permettent d'apprécier en quoi les objectifs affichés du projet ont été atteints concrètement.***

*Ils doivent présenter une valeur de départ et une valeur « objectif » à la fin du projet et feront l'objet d'un suivi annuel. Ils peuvent être qualitatifs ou quantitatifs et doivent comporter une justification de leur intérêt. Ils doivent obligatoirement afficher une valeur de résultats prévisionnels à atteindre à la fin du projet.*

***Il est attendu au minimum un indicateur de résultat par action prévue. Mais une action très globale peut nécessiter plusieurs indicateurs pour rendre compte au mieux de l'atteinte des objectifs.***

*Exemple d'indicateur de résultat : réduction des produits phytosanitaires : de 1,5 IFT à 0,56 IFT au bout des 3 ans au niveau de l'ensemble des exploitations du groupe.*

***Un objectif qui ne serait pas décliné en action concrète ni en indicateur de résultat n'apporte pas assez de garantie à la bonne réalisation du projet du point de vue du Comité AEP.***



**Date :**

**Signature**

(avec mention du nom, prénom et statut du signataire)

Appel à projets « Agriculture écologiquement performante »

Année : 2019

**Dossier de candidature - DOCUMENT 3**

**DECLARATION D'ENGAGEMENT**

Structure porteuse de la demande : .....

Intitulé du projet : .....

### **Déclaration d'engagement**

Je soussigné(e), .....

Président(e) du groupe .....

déclare être à l'origine du projet (*intitulé du projet.*) :

.....

dont nous assurerons nous même la gestion administrative et financière,

dont la gestion sera confiée à la structure .....\* ,

pour nous apporter un appui dans l'animation et la réussite du projet.

*(Cocher l'option retenue)*

Ci-joint le RIB, l'extrait K-BIS et les statuts de la structure porteuse de la demande.

**Date :**

**Signature**

(avec mention du nom, prénom et statut du signataire)

\* *nom de la structure d'appui.*