

Recherche & Innovation - FEAMPA

**Appel à projet - Région Bretagne**

**Dossier technique du projet**

**Appel à projet 2023 « Soutien à l’innovation pour une aquaculture durable en Bretagne »**

Date limite de réception : 17 novembre 2023

**ATTENTION** : cet appel à projet est organisé de la façon suivante :

* Dépôt du dossier technique du projet avant le 17 novembre 2023
* Pré-sélection des projets par la Commission Régionale Stratégique et de Sélection Innovation (CORSSI)
* Pour les projets ayant été pré-sélectionnés, dépôt d’un dossier complet pour instruction et, le cas échéant, sélection définitive par la CORSSI.

|  |  |
| --- | --- |
| Date de publication de l’appel à projet | 28 septembre 2023 |
| Date limite de dépôt des dossiers techniques des projets  | **17 novembre 2023** |
| Pré-sélection des projets | Janvier 2024 |
| Date limite prévisionnelle de dépôt des dossiers complets | **Avril 2024** |
| Sélection définitive des projets | Mai 2024 |

1. **INTITULÉ DU PROJET :**

**Nom du porteur de projet** (chef de file du projet collaboratif) : …………………………………………………..……………

Intitulé et acronyme du projet : ……………………………………………………………………………………………………….

1. **RÉSUMÉ DU PROJET :**

Objectif du projet *(maximum 5 lignes)* :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Résumé non confidentiel à vocation de communication *(maximum 10 lignes)*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET :**
2. Objectif(s), pertinence et étendue de l’innovation proposée

Le contenu de cette section permet d’apprécier les critères d’évaluation suivants :

* Démonstration du caractère innovant
* Pertinence et étendue de l’innovation proposée

**A.1. Contexte, problème traité, objectifs et finalités du projet**

*(2 pages max format A4,**police**calibri 10)*

* Préciser la problématique générale à laquelle répond le projet : situation socio-économique de la filière, impacts sur les écosystèmes, verrou scientifique, technique ou technologique, etc.
* Décrire le ou les objectifs spécifiques du projet permettant de contribuer à la résolution de cette situation ainsi que la nature des moyens mis en œuvre pour atteindre ces objectifs.
* Le cas échéant, indiquer les liens avec les programmes ayant fait l’objet ou non d’un financement précédent (en cours ou passés) et préciser les résultats obtenus les années précédentes par ces programmes.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**A.2. Innovation** *(2 pages max format A4, police**calibri 10)*

* Situer le projet par rapport à l’état actuel des connaissances technologiques et scientifiques
* Préciser le caractère innovant (innovation / amélioration sensible) du projet par rapport à l’usage, au marché, aux technologies, système d’organisation et de gestion mis en œuvre.
* Préciser le degré de maturité technologique du projet en référence à l’échelle dite TRL (Technology Readiness Level) présente en annexe du cahier des charges.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Retombées prévisionnelles du projet

Le contenu de cette section permet d’apprécier les critères d’évaluation suivants :

* Retombées prévisionnelles du projet pour la filière
* Retombées prévisionnelles du projet sur les piliers du développement durable.

**B.1. Retombées prévisionnelles du projet sur les aspects économique, social et**

 **Environnemental** *(2 pages max format A4,**police**calibri 10)*

* Présenter les impacts potentiels du projet en matière de transition écologique.
* Décrire les résultats attendus à l’issue du projet ainsi que les retombées sur les piliers du développement durable (retombées économiques, sociales, environnementales) attendues après appropriation (valorisation) de ces résultats par les acteurs économiques.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**B.2. Mise sur le marché** *(2 pages max format A4,**police**calibri 10)*

* Présenter qualitativement et quantitativement le marché visé (si pertinent).
* Quantifier, dans la mesure du possible, l’importance socio-économique des entreprises concernées par l’innovation au regard du nombre total d’entreprises de la filière.
* Présenter de façon argumentée le calendrier prévisionnel de mise sur le marché ou l’utilisation de l’innovation concernée à court et moyen terme.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**B.3. Valorisation et diffusion des résultats du projet**

 *(2 pages max format A4,**police**calibri 10)*

* Indiquer la ou les formes de valorisation technique envisagées à l’attention des opérateurs de la filière considérée (journée de formation, fiches techniques…).
* Indiquer les actions mises en œuvre pour s’assurer de l’appropriation des résultats et des réalisations par la filière.
* Indiquer la ou les formes de diffusion des résultats et des réalisations du programme envisagées (articles, ouvrages, séminaire, parutions…).

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Description du partenariat

Le contenu de cette section permet d’apprécier les critères d’évaluation suivants :

* Qualité des références des partenaires dans la thématique traitée,
* Complétude des compétences du partenariat.

**C.1. Pilotage du projet** *(1 page max format A4,**police**calibri 10)*

* Décrire brièvement le mode de management du projet.
* Présenter les références du chef de file en matière de pilotage de projet.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**C.2. Références des partenaires** *(4 pages max format A4,**police**calibri 10)*

* Présenter les références scientifiques et techniques des partenaires.
* Décrire les compétences de chaque partenaire pour les actions dont il a la charge au sein du projet.
* Présenter les études et actions réalisées par chaque partenaire en soulignant les liens avec le projet.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Cohérence du projet

Le contenu de cette section permet d’apprécier le critère d’évaluation suivant :

* Qualité de l’organisation et de la faisabilité du projet.

**D.1. Calendrier du projet** *(4 pages max format A4,**police**calibri 10)*

* Calendrier général du projet : Indiquer les dates de début et de fin du projet qui fait l’objet de la demande d’aide financière, et qui détermineront l’éligibilité des dépenses. La durée maximale d’un projet est de 3 ans.
* Calendrier prévisionnel détaillé : mettre en évidence les phases de travail et les échéances clés pour toute la durée du projet.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**D.2. Description technique du projet** *(4 pages max format A4,**police**calibri 10)*

* Présenter les différentes phases de travail avec la répartition des tâches entre les partenaires en lien avec le calendrier prévisionnel qui mentionne les différentes phases.
* Décrire les moyens humains et matériels associés à chaque tâche du projet ainsi que le lieu de réalisation.
* Fournir un organigramme de l’organisation du projet.
* Décrire les différentes modalités techniques, expérimentales et organisationnelles selon le cas des dispositifs et méthodes envisagés.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Budget prévisionnel**

Le montant d’aide publique par projet ne pourra, en aucun cas, dépasser le **montant maximal d’un million d’euros** avec un taux d’intensité d’aide publique de 80 % maximum des dépenses éligibles du projet (ce taux d’intensité d’aide publique varie en fonction de la nature juridique des partenaires).

*Le budget prévisionnel est donné à titre indicatif, il pourra être modifié après la pré-sélection du projet. Il doit indiquer les ordres de grandeur pour chacun des partenaires (les conditions d’éligibilité financière sont indiquées en annexe). Une version complète et détaillée du budget vous sera demandée pour le dépôt du dossier final.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identification du Partenaire** | **Catégories de dépenses** | **Montant prévisionnel HT*****(si assujetti à la TVA)*** | **Montant prévisionnel TTC** ***(si non assujetti à la TVA)*** |
| **PORTEUR** (**chef de file du projet collaboratif)** | Frais de personnels |   |  |
| Dépenses d’investissements matériels |  |  |
| Dépenses d’investissements immatériels |   |  |
| Prestation |   |  |
| Frais de mission (6.3 % des frais de personnel) |   |  |
| Coûts indirects (15 % des frais de personnels) |   |  |
| Contribution en nature |   |  |
| **Sous total porteur** | 0,00 |  |
| **PARTENAIRE 1** | Frais de personnels |   |  |
| Dépenses d’investissements matériels |  |  |
| Dépenses d’investissements immatériels |   |  |
| Prestations |   |  |
| Frais de mission (6.3 % des frais de personnel) |   |  |
| Coûts indirects (15 % des frais de personnels) |   |  |
| Contribution en nature |   |  |
| **Sous total partenaire 1** | 0,00 |  |
| **PARTENAIRE 2** | Frais de personnels |   |  |
| Dépenses d’investissements matériels |  |  |
| Dépenses d’investissements immatériels |   |  |
| Prestation |   |  |
| Frais de mission (6.3 % des frais de personnel) |   |  |
| Coûts indirects (15 % des frais de personnels) |   |  |
| Contribution en nature |  |  |
| **Sous total partenaire 2** | 0,00 |  |
| **PARTENAIRE 3** | Frais de personnels |   |  |
| Dépenses d’investissements matériels |  |  |
| Dépenses d’investissements immatériels |   |  |
| Prestation |   |  |
| Frais de mission (6.3 % des frais de personnel) |   |  |
| Coûts indirects (15 % des frais de personnels) |   |  |
| Contribution en nature |   |  |
| **Sous total partenaire 3** | 0,00 |  |
| **…** | Frais de personnels |   |  |
| Dépenses d’investissements matériels |  |  |
| Dépenses d’investissements immatériels |   |  |
| Prestation |   |  |
| Frais de mission (6.3 % des frais de personnel) |   |  |
| Coûts indirects (15 % des frais de personnels) |   |  |
| Contribution en nature |   |  |
| **Sous total partenaire** | 0,00 |  |
|   |   |   |  |
|   | **TOTAL** | **0,00** |  |