

DISPOSITIF PASSE CLASSE NATURE ET BIODIVERSITE

Déposer sa demande étape par étape

PREAMBULE

Ce document a été créé pour vous aider à déposer votre demande de subvention. Au préalable, veuillez à respecter les conditions inscrites dans le cahier des charges du dispositif.

Pour rappel, les écoles n'ont pas la capacité juridique à percevoir directement une subvention. En votre qualité d'école publique, vous devez vous rapprocher de votre OCCE départemental ou si vous n'êtes pas rattaché à un OCCE, la mairie de lieu de rattachement de votre école pourra recevoir l'aide en votre nom.

Si vous représentez une école privée, vous devez inscrire votre OGEC en qualité de bénéficiaire. Enfin, les collèges et lycées peuvent percevoir directement la subvention.

Ainsi, lors du dépôt du dossier, il faut distinguer le **demandeur** et le **bénéficiaire**. C'est-à-dire l'établissement scolaire organisant le séjour et l'organisme ayant la capacité juridique à percevoir la subvention.

Structures sollicitant l'aide (Demandeur)	Structure juridique habilitée à recevoir la subvention (Bénéficiaire)	Précisions
Les écoles maternelles et Primaires publiques	- OCCE Départemental (35, 22, 56, 29) - commune de tutelle - Associations (hors cadre scolaire) *	*Les demandes pour les séjours programmés sur les périodes de vacances scolaires hors période d'été peuvent être déposées uniquement par les associations de parents d'élèves ou amicales laïques. Les associations sportives ne sont pas éligibles.
Les écoles maternelles et Primaires privées	OGEC	
Les écoles DIWAN	Associations d'éducation populaire	
Les collèges et lycées publics	Personnalité juridique propre	
Les collèges et lycées privés	OGEC	
Les associations	Association	
Les communes	Commune	

AVANT DE DEMARRER LA SAISIE :

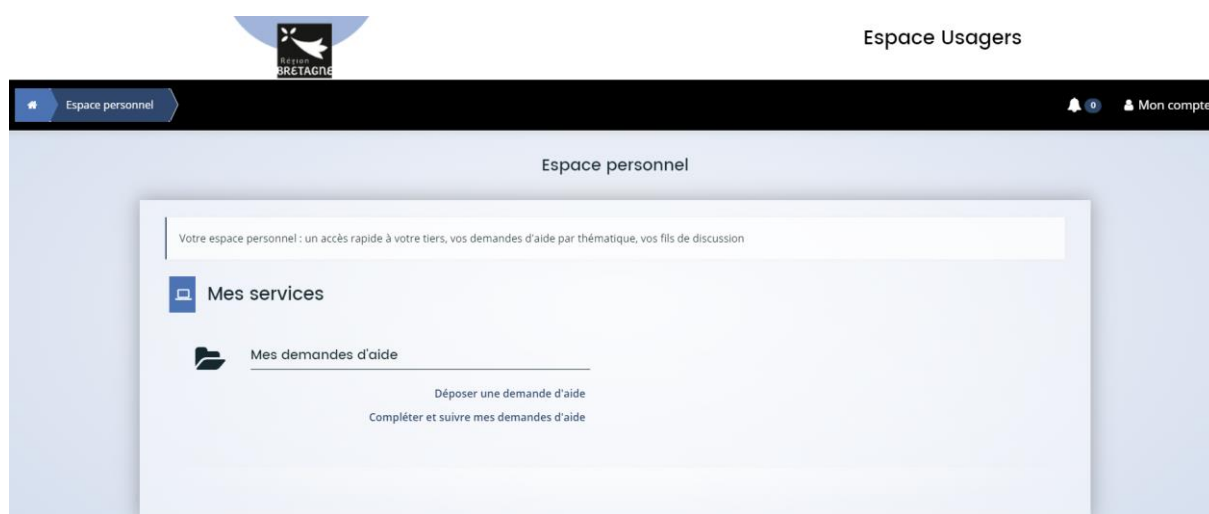
Avant tout, il faut vous munir des informations suivantes :

- Le numéro siret de votre école et le cas échéant, du numéro siret de l'OCCE, de l'OGEC ou de votre commune. Ces informations sont disponibles en ligne et accessibles **en tapant sur votre moteur de recherche "siret école X" ou siret "OCCE 35" par exemple.**
Particularité école publique : votre numéro siret est le siren de votre commune + les 5 derniers chiffres propres à votre école.
- **Le Relevé d'identité bancaire (RIB)** de l'OCCE départementale, ou de la commune, ou de l'OGEC. Attention, si vous inscrivez un OCCE départemental, il faut mettre le RIB de cet OCCE et non celui de l'école, ou du responsable du projet ou encore de l'une branche annexe à l'OCCE. Si le RIB n'est pas correct, la subvention ne pourra être versée et le dossier sera jugé incomplet. Nous vous invitons à vous rapprocher de votre OCCE départemental/commune pour obtenir un relevé d'identité bancaire à jour.
NB : attention il faut un RIB de banque et non une photo prise du RIB.
- Le nombre d'élèves **définitif** qui partira à la découverte de la nature. Pour rappel, l'aide ne peut faire l'objet d'une révision à la hausse (cas où davantage d'enfants seraient partis qu'initialement prévu).

Tutoriel d'aide pour déposer sa demande :

Pour commencer, vous devez créer un compte sur le portail des aides ou vous renseigner pour savoir si un compte n'a pas déjà été créé pour obtenir une quelconque aide de la Région Bretagne. Le compte doit être au nom de la personne en charge du projet ou du directeur/de la directrice de l'établissement scolaire. Vous devez ensuite activer votre compte grâce à un lien que vous allez recevoir sur votre boîte mail (bien vérifier vos SPAM).

Une fois le compte créé et connecté, vous aurez accès à cet espace :



Pour saisir votre dossier, cliquez sur « **déposer une demande d'aide** ». Puis dans « **recherche par libellé** » vous devez inscrire « **pass classe nature** » et le sélectionner dans la liste du dessous en cliquant dessus.

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.

Recherche par libellé

Filtrer par famille de tiers

☰ Liste des téléservices

ENVIRONNEMENT - PASS Classe nature et biodiversité

Page(s) : 1 de 1

Un écran schématisant la vie d'un dossier de demande de subvention apparaît. Veuillez à le lire attentivement avant de passer à l'étape suivante.

ETAPE 1 : Critères d'éligibilité

Ces critères visent à évaluer si votre demande est conforme aux modalités du dispositif Pass class nature et biodiversité.

La structure porteuse de la demande est située en Bretagne * Oui Non

Le séjour inclut au minimum 2 nuitées et au maximum 4 jours * Oui Non

Les jeunes accueillis sont mineurs * Oui Non

Les jeunes participant au séjour dans le cadre scolaire sont scolarisés en Bretagne et ceux accueillis dans le cadre d'activités de loisirs sont domiciliés en Bretagne * Oui Non

Le centre d'accueil et d'hébergement est agréé par le Ministère de l'Education nationale * Oui Non

Le centre d'accueil et d'hébergement est situé en Bretagne et n'accueille pas de classe de mer * Oui Non


Les statuts du centre d'accueil doivent avoir pour objet principal l'EEDD ou la préservation de l'environnement * Oui Non

Les activités de découvertes de la nature seront encadrées par un-e animateur-riche disposant des brevets correspondants (*) * Oui Non

Le centre d'accueil dispose des compétences d'un animateur nature dans sa structure * Oui Non

Le séjour comprend uniquement des activités de découvertes des milieux naturels et des espèces par le biais d'approches sensorielles et éducatives * Oui Non

Le centre d'accueil dispose d'espaces naturels permettant la découverte de la faune et de la flore et en dehors du littoral breton * Oui Non

Suivant 

Cliquer ensuite sur

ETAPE 2 : Le demandeur de l'aide :

Sur cette fenêtre, vous devez remplir les informations concernant le demandeur (voir schéma en page 1). Nous partons sur un exemple d'établissement d'enseignement public.

Nb : si le compte est déjà créé, vous allez accéder à une page récapitulant les informations de votre compte.

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 Bénéficiaire 5 Votre demande 6 Récapitulatif

Identification

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Je suis ou je représente un-e*

Domicilié(e)

- Association
- Commune
- Etablissement d'enseignement privé
- Etablissement d'enseignement public

Précédent Enregistrer Suivant

Vous devez ensuite inscrire le numéro siret :

SIRET

Exemple : 123456789 Exemple : 12345

Puis faire suivant.

Dans la fenêtre suivante « **la structure que je représente** », vous devez inscrire le nom de votre école dans « dénomination sociale » (il peut être inscrit déjà la commune par exemple mais effacez pour mettre l'établissement scolaire). Vérifiez que le code NAF corresponde à votre école.

1 2 **3** 4 5 6

Préambule Critères d'éligibilité Vos coordonnées Bénéficiaire Votre demande Récapitulatif

Identification

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

• Généralités

Je suis ou je représente un-e * Etablissement d'enseignement public

Domicilié-e En France À l'étranger

• Mes informations personnelles

Prénom Nom * Madame Christelle TEST

Adresse électronique test_christelle@bretagne.bzh

Téléphone *

• La structure que je représente

Dénomination sociale * Nom de la structure que vous représentez

SIRET

Sigle

NAF

Forme juridique

Site internet Format attendu : <http://www.exemple.net>

Précédent Enregistrer Suivant

Saisissez ou vérifiez que les coordonnées inscrites sont bien les bonnes. Puis faites suivre.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Vous êtes domicilié-e : **À l'étranger**

ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE TEST

Adresse *

Ville

Pays *

Précédent Enregistrer Suivant

Dans cette partie, complétez les informations concernant le/la représentant.e légale de la structure (directeur/trice, Président/e association etc)

• Identification du de la représentant.e légale

Êtes-vous ce/cette représentant.e ? * Oui Non

Fonction du/de la représentant.e légal.e *

Civilité *

Nom *

Prénom *

Adresse électronique du/de la représentant.e légal.e * Format attendu : nom@domaine.fr


Téléphone du/de la représentant.e légal.e *

• Adresse de correspondance

Adresse identique à la structure Oui Non



[Précédent](#) [Enregistrer](#) [Suivant](#)

Faites suivit. L'étape 3 est terminée, vérifiez bien les informations avant de les valider.

 Contacts


[Précédent](#) [Suivant](#)


Vous pouvez créer ici les contacts de la structure et notamment l'identification de la personne en charge du dossier si celle-ci n'est pas le/la représentant.e légale.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

 Madame Christelle TEST 

Directrice

Représentant légal
1 avenue de belle fontaine
CESSON SEVIGNE
BELGIQUE

 02 03 04 05 06

 test_christelle@bretagne.bzh

[+ Créer un nouveau contact](#)

[Précédent](#) [Enregistrer](#) [Suivant](#)

ETAPE 4 : Le bénéficiaire de l'aide :

Comme expliqué en page 1, si vous représentez une école maternelle/primaire publique ou privée, vous devez inscrire « non » à la question suivante. Si vous êtes un collège ou un lycée, vous devez inscrire « oui ». puis faire suivant.

Si vous indiquez « oui », vous accédez ensuite directement au dépôt de la demande.

Nous partons sur l'exemple « non ». Vous devez donc remplir les informations concernant le bénéficiaire de l'aide (c'est-à-dire l'OCCE, la commune ou l'OGEC).

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 **Bénéficiaire** 5 Votre demande 6 Récapitulatif

Bénéficiaire de l'aide

Précédent Suivant

Si votre structure perçoit la subvention, merci de cocher "Oui".
Si vous êtes une école maternelle ou élémentaire ou un établissement d'enseignement ne disposant pas de l'autonomie juridique, merci de cocher "Non" à cette question et de compléter les coordonnées de la structure qui perçoit la subvention dans les écrans suivants.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Êtes-vous le bénéficiaire de l'aide ? * Oui Non

Précédent Enregistrer Suivant

Vous devez choisir entre commune ou association puis comme pour le demandeur, insérer le numéro siret. Nous partons sur cette exemple avec l'OCCE Ille et Vilaine.

Identification bénéficiaire de l'aide

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations nécessaires à l'identification du bénéficiaire de l'aide
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Le bénéficiaire est une * Association

Domicilié(e) En France A l'étranger

Recherche par *
Le service **API Entreprise**, mis en œuvre par l'État français, permet la mise à disposition d'informations ou données détenues par les administrations nécessaires à l'accomplissement de démarches administratives. Vous pouvez effectuer une recherche par numéro de SIRET ou numéro RNA.

SIRET RNA

SIRET * 353943665 00011
Exemple : 123456789 Exemple : 12345

Vous ne disposez pas de SIRET

i Le service associé à la recherche de tiers dans l'API Entreprise est actuellement indisponible.
Cliquez sur "Suivant" pour saisir les informations d'identification du tiers que vous représentez.

Précédent Enregistrer Suivant

Une fois le siret inscrit, faites suivant. Sur la fenêtre suivante, vérifiez les informations saisies puis faites suivant une nouvelle fois. Vérifiez une nouvelle fois l'adresse du bénéficiaire puis faites suivant et saisissez l'identification du bénéficiaire (président OCCE, OGEC)

Vous arrivez ensuite sur la partie du dépôt du projet.

ETAPE 5 : Votre demande



Inscrire l'intitulé du projet en reprenant le texte sur la droite c'est-à-dire « **Séjour de classe nature du [date de début] au [date de fin] accueilli par [nom du centre]** ».

Puis pour la partie localisation, **il faut inscrire la commune de l'école qui déterminera ensuite l'Etablissement Public de coopération intercommunale de référence (EPCI).**

Localisation de l'établissement

Zone géographique * Localisation de l'établissement : EPCI / Commune

Localisations * Recherche

Localisation de l'établissement

- Rennes Métropole
- CESSON-SÉVIGNÉ**

Pour la partie suivante, il faut inscrire le **nom de l'école**, son adresse complète, le responsable du projet ainsi que son adresse mail. Cette adresse mail servira au service instructeur en cas de demande supplémentaire et afin de vous envoyer l'arrêté de subvention le cas échéant.

• Informations sur l'établissement scolaire organisant le séjour

Nom de l'établissement scolaire *	<input type="text" value="Ecole primaire publique Test"/>
Adresse de l'établissement scolaire *	<input type="text" value="1 avenue de Belle-fontaine"/>
Code postal *	<input type="text" value="35 510"/>
Commune *	<input type="text" value="CESSON SEVIGNE"/>
Instituteur-trice *	<input type="text" value="MARTIN Marie"/>
Contact mail *	<input type="text" value="test@ecole.com"/>

Cette adresse mail sera utilisée en cas d'échange entre la Région et le bénéficiaire.

Choisissez ensuite le centre organisant le séjour. Si le centre ne figure pas dans la liste, sélectionnez « autre » :

• Informations concernant le centre d'hébergement du séjour

Le séjour est prévu dans l'un des centres suivants *	<input type="text" value="Veuillez sélectionner une valeur"/>
	<ul style="list-style-type: none">Veuillez sélectionner une valeurAutreCentre Branféré BraspartCentre de Gorre MenezCentre de TrémargatCentre Forêt bocageCentre FénicatCentre Les Landes de MonteneufCentre Ti Menez Are BraspartCPIE de BrocéliandeCRIR Belle Ile en Terre

Si vous sélectionnez « autre », inscrivez les informations concernant le centre. Nous vous invitons à bien vérifier que le centre est éligible au dispositif (toutes les informations sont sur la page du dispositif).

• Informations concernant le centre d'hébergement du séjour

Le séjour est prévu dans l'un des centres suivants *	<input type="text" value="Autre"/>
Nom du centre *	<input type="text"/>
Adresse du centre *	<input type="text"/>
Responsable du centre *	<input type="text"/>
Coordonnées téléphonique *	<input type="text"/>
Mail *	<input type="text" value="Ex : nom@damaine.com"/>

Dans ce cas une instruction préalable pour valider l'adéquation du centre aux objectifs du dispositif est nécessaire. Les services de la Région reviendront vers vous pour vous informer si le centre peut être retenu pour l'organisation de ce séjour. Les services de la Région contacteront les centres afin qu'il transmette les documents suivants :

- avoir pour objet principal l'EEDD, l'éducation civique et sociale, ou la préservation de l'environnement inscrit dans les statuts de l'association
- présenter l'agrément du Rectorat de Rennes
- présenter les diplômes des animateurs nature chargés des activités des enfants rattachés au centre
- transmettre un dossier présentant la description des milieux naturels du centre – terrain d'expérimentation

Le service contactera le centre afin de vérifier son éligibilité. Vous serez notifié dans les plus brefs délais de la réponse du service instructeur. Dans le cas où le centre ne serait pas éligible, il sera nécessaire de revoir l'organisation de votre séjour.

Ensuite remplissez les champs du dessous selon votre projet :

● Caractéristiques du séjour

Activité du séjour *
Découverte du fonctionnement d'un milieu à travers sa faune et sa flore, prendre conscience de la diversité et de la nécessité de préserver, comprendre la gestion des milieux, découvrir l'usage des plantes par l'homme, ...)

Période du séjour *
Veuillez sélectionner une valeur

Date de début du séjour *
Veuillez sélectionner une valeur

- 1 - Entre le 1er mars 2024 et le 30 juin 2024
- 2 - Entre le 1er septembre 2024 et le 28 février 2025
- 3 - Entre le 1er mars et le 30 juin 2025

Vous devez choisir la période du séjour ainsi que les dates correspondantes.

Ensuite pour les critères suivants, ils sont à adaptés en fonction de votre projet.

Date de début du séjour * 11/03/2024

Date de fin du séjour * 14/03/2024

Nombre de nuitées 3

Nombre de jours 4

Type de séjour * Cadre scolaire

Mode(s) de transport utilisé(s) pour se rendre sur le lieu du séjour

Car * Oui Non

Bus * Oui Non

Train * Oui Non

Minibus * Oui Non

Caractéristiques des groupes :

Dans la partie suivante, merci d'indiquer le nombre exact d'enfants participant au voyage. Le montant de la subvention se calcule en fonction du nombre de participants et de la durée du séjour.

Pour rappel, les périodes des séjours sont soumises à des modalités de soutien différentes :

- La subvention est calculée sur la base du système de péréquation des aides voté par le Conseil régional figurant en annexe de l'aide (voir annexe).

- Les séjours programmés sur la période du **1er septembre 2024 au 28 février 2025** bénéficieront d'un bonus de 10 euros par jour par enfant. Il s'agit d'encourager les établissements scolaires à organiser les départs à l'automne ou l'hiver qui sont des périodes propices pour découvrir une nature offrant une diversité de paysages et une biodiversité différente de celles des saisons du printemps et de l'été.

Si un changement intervient après le dépôt de votre dossier, nous vous remercions d'informer nos services au plus tôt afin de recalculer le montant de la subvention. Néanmoins, si l'enveloppe est à ce moment entièrement consommée, elle ne pourra pas être revue à la hausse. Dans le cas où le dossier serait déjà instruit, il ne sera pas possible d'augmenter le nombre d'enfants participants. Il est cependant demandé de prévenir si le nombre d'enfants est modifié à la baisse afin de pouvoir libérer de l'enveloppe budgétaire pour d'autres séjours.

Budget prévisionnel global du séjour :

Prenons l'exemple d'une école située sur Rennes Métropole et partant en séjour automne.

Sur l'annexe de péréquation, Rennes Métropole est à 10€

EPCI Maxime à 20 € par jour et par enfant	enfant/jour
Communauté de communes du Pays de Châteaugiron	8,50 €
Rennes Métropole	10,00 €
Communauté de communes Val d'Ille - Aubigné	10.50 €

Ce montant de 10€ est à reporter sur la liste « montant d'aide maximal par jour et par enfant de référence ».

La majoration du séjour automnale se calcule automatiquement avec le nombre d'élèves inscrit.

• Budget prévisionnel global du séjour

Avez-vous déjà perçu une subvention du dispositif pass classe nature et biodiversité au cours des 3 dernières années ? *

Oui Non

En cas d'arbitrage, seront retenues en priorité les demandes au bénéfice d'établissements n'ayant pas reçu d'aide Pass classes de nature sur les 3 dernières années

Coût du séjour *

1 700,00 €

Montant d'aide maximal par jour et par enfant de référence *

10,00 €

Retrouvez le montant maximal de l'aide correspondant à l'EPCI où est situé votre établissement : [Montant maximal de l'aide - EPCI](#)

Nombre de jours par nombre d'élèves

48

Majoration du séjour - automne

480

Montant global de l'aide sollicitée auprès de la Région *

960,00 €

Nombre de jours par nombre d'élèves (calculé automatiquement) * Montant d'aide maximal par jour et par enfant de référence

En cas de majoration (période automne) : Majoration du séjour - automne (calculé automatiquement) * Montant d'aide maximal par jour et par enfant de référence

Le Montant d'aide est donc de $48 * 10 = 480 \text{ €} + 480 \text{ €}$ (majoration séjour) soit 960 €.



Le service instructeur recalculera pour vérifier le montant inscrit.

Ensuite, il convient d'inscrire les autres financeurs public du séjour. Pour cela, il faut cliquer sur « ajouter »

• Liste des financeurs

Merci de compléter le tableau avec la liste des financeurs pour les autres subventions sollicitées ou acquises.

Ajouter

Nom du financeur	Montant	
Commune	200,00 €	 

Pour finaliser le projet, il faut encore respecter les engagements et cliquer sur « suivant »

• Engagements

• Liste des engagements

En tant qu'association ou fondation, je m'engage à respecter le contrat d'engagement républicain *

Je m'engage

https://www.legifrance.gouv.fr/download/pdf?id=krDaWa_xv8DLApwY1U1ng_xc8Q4iGnu6jjiCleEKo3-A=

Je m'engage à mettre en œuvre les actions de communication conformément aux obligations décrites sur la fiche descriptive de mon aide sur bretagne.bzh et à transmettre une preuve de la visibilité effectuée lors de la demande de paiement. *

Je m'engage

Précédent

Enregistrer

Suivant

Domiciliation bancaire :

La domiciliation bancaire doit correspondre avec le bénéficiaire de la subvention. C'est-à-dire que si le bénéficiaire est l'OCCE 35 par exemple, il faudra mettre le RIB de l'OCCE 35. Il en va de même pour les autres types de bénéficiaires (OGEC, le RIB de l'OGEC...), Vous ne pouvez-vous pas inscrire un OCCE en bénéficiaire et mettre le RIB d'une autre association par exemple (ou d'une branche de l'OCCE).

Pour retrouver les RIBS des communes ou des OCCE, nous vous remercions de prendre contact avec eux afin d'une part de les prévenir de votre démarche, et d'autre part récupérer les informations nécessaires au dépôt du dossier.

Merci de joindre impérativement un RIB de banque sous format PDF. Aucune photo de RIB ne sera acceptée.

Le Relevé d'identité bancaire (RIB) est celui du bénéficiaire c'est-à-dire l'OCCE départemental, ou la commune, ou l'OGEC, ou une association. Attention, si vous inscrivez un OCCE départemental, il faut mettre le RIB de cet OCCE et non celui de l'école ou du responsable du projet. La subvention sera rejetée si le RIB n'est pas conforme.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA Oui Non

Titulaire du compte *

IBAN *

Exemple : FR7612345678912345678912345

BIC *

Exemple : BICBIC12

- Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

^ Relevé d'Identité Bancaire *


Ajouter

Enfin, vous devez insérer les justificatifs suivants pour que votre dossier soit validé.

Nous vous remercions de déposer les pièces en **format PDF**.

S'il manque un document, votre dossier sera jugé incomplet.

Pour un OCCE/OGEC nous demandons les statuts à jour de l'association. Si le bénéficiaire est la commune, il faut que le Maire présente au conseil municipal la demande d'aide. Il faudra ensuite joindre la délibération pour valider le dossier.

 Pièces

[Précédent](#) [Suivant](#)

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:
.pdf, .xls, .xlsx

Chaque document ne peut pas dépasser les 20Mo pour un total de 50Mo

Statuts de l'association *

[Ajouter](#)

Devis *

Fournir les devis correspondant à l'ensemble des coûts du séjour (transport, hébergement, activités, ...)

[Ajouter](#)

Budget prévisionnel (recettes/dépenses) *

[Modèle à télécharger](#)

[Ajouter](#)

Autre pièce

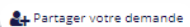
Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance

[Ajouter](#)

[Précédent](#) [Enregistrer](#) [Suivant](#)

Une fois le dossier complété, vous pouvez le valider. Il sera ensuite transmis à nos services pour instruction.

ENVIRONNEMENT - PASS Classe nature et biodiversité : Récapitulatif



1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Vos coordonnées

4

Bénéficiaire

5

Votre demande

6

Récapitulatif

 Récapitulatif



Votre demande est enregistrée ; elle est toujours accessible et modifiable dans le menu "Suivre mes demandes d'aide" tant qu'elle n'est pas transmise à la Région.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.




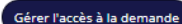
* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

En cochant la case ci-dessus, je certifie sur l'honneur que :

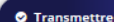
- le centre d'accueil et d'hébergement bénéficie d'un agrément du Ministère de l'Education nationale ;
- les activités de découvertes de la nature seront encadrées par un·e animateur·rice disposant des brevets correspondants ;
- les jeunes accueillis dans un cadre scolaire sont scolarisés en Bretagne. Ceux accueillis dans le cadre d'activités de loisirs sont domiciliés en Bretagne ;
- les jeunes bénéficiant de ce séjour sont mineurs.

Les données collectées via ce formulaire seront traitées par la Région Bretagne, responsable du traitement. [Pour en savoir plus sur vos données et vos droits.](#)

 Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.



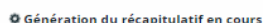




ENVIRONNEMENT - PASS Classe nature et biodiversité : Confirmation

 Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

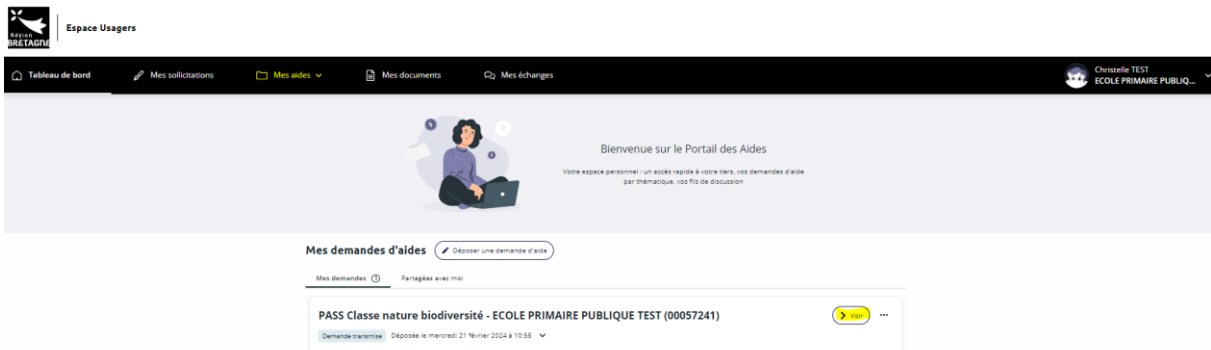


Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.



Suivre votre demande de subvention

Dans votre espace personnel, vous pouvez suivre votre demande. Nous vous invitons à vous connecter régulièrement pour connaître le statut de votre demande et de répondre à d'éventuelles demandes.



Pour cela, vous pouvez cliquer sur « **compléter suivre mes demandes d'aides** » pour modifier des informations ou accéder à votre dossier.

Une fois votre dossier déposé, il est étudié et instruit par nos services qui vérifie la conformité des pièces et du programme du séjour. S'il manque un document, vous recevrez un message pour compléter votre dossier.

Une fois votre dossier passé en commission permanente, la mention « votée » apparaîtra sur le suivi de votre d'aide. Vous recevrez ensuite dans les jours suivants, une réponse de nos services par mail.



Pour toute question, nous vous invitons à consulter le document « Questions fréquentes » avant de nous contacter. Néanmoins, si vous la réponse à votre question ne s'y trouve pas, vous pouvez-vous écrire à patrimoine.naturel@bretagne.bzh en mettant en objet votre numéro de dossier pour nous permettre de retrouver votre demande.