



TUTORIEL

Pour déposer une demande d'aide en ligne

URL : <https://aides.bretagne.bzh/aides>

- Direction des Affaires Européennes et Internationales - Conseil régional de Bretagne –

Version 2020

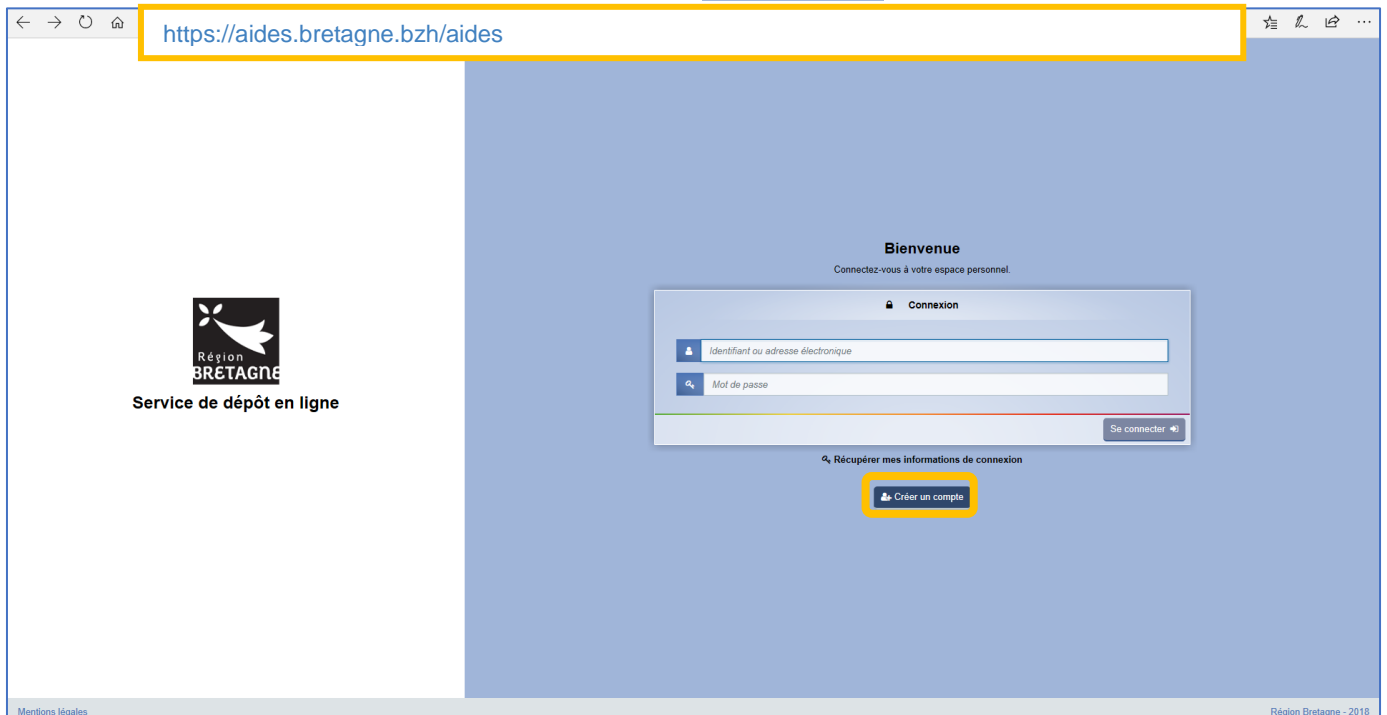
ETAPE 1 : JE ME CONNECTE

- Barre d'adresse web : <https://aides.bretagne.bzh/aides>

ETAPE 2 : JE CRÉE UN COMPTE USAGER

- Création d'un compte à partir de l'onglet :

Créer un compte



- Renseigner les champs correspondants

⇒ Après cette création, vous recevez un mail automatique de confirmation intitulé « Région Bretagne – activation de votre compte ». Dans ce mail, un lien valable 72 heures sur lequel il faut cliquer pour activer votre compte

Créez votre compte.

Vos informations de connexion

Identifiant *

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Vos informations personnelles

Civilité * - Votre choix -

Nom *

Prénom *

Adresse électronique *

Confirmation de l'adresse électronique *

*** Champs obligatoires, s'ils ne sont pas complétés vous ne pouvez pas continuer la saisie**

Créer mon compte

ETAPE 3 : JE M'IDENTIFIE A PARTIR DE MON COMPTE CRÉÉ

- Saisie des identifiants et mot de passe utilisés lors de la création

The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Header: **Bienvenue**, Connectez-vous à votre espace personnel.
- Section: **Connexion**
- Input fields: **Identifiant** and **Mot de passe** (both highlighted with a yellow border).
- Buttons: **Se connecter** (with a right arrow icon) and **Créer un compte** (with a plus icon).
- Link: **Récupérer mes informations de connexion** (with a magnifying glass icon).

- Accès à l'espace personnel

⇒ Permet de déposer une demande d'aide, de suivre une demande déposée, de recevoir les notifications, de modifier ses informations personnelles

The screenshot shows the 'Espace personnel' dashboard with the following elements:

- Header: **Service de dépôt en ligne**
- Navigation: **Espace personnel** (with a home icon) and notification icons.
- Section: **Espace personnel**
- Text: Votre espace personnel : un accès rapide à vos informations ou à celles de votre structure, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion
- Section: **Mes services**
- Section: **Mes demandes d'aide**
- Buttons: **Déposer une demande d'aide** (highlighted with a yellow box) and **Suivre mes demandes d'aide** (highlighted with a yellow box).

ETAPE 4 : JE DÉPOSE MA DEMANDE D'AIDE

- Choix de la catégorie d'aide

The screenshot shows the 'Choix de la catégorie d'aide' page with the following elements:

- Section: **Choix de la catégorie d'aide**
- Text: Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.
- Search: **Recherche par libellé** (with a search icon) and **Recherche par type de demandeur** (with a dropdown arrow).
- Section: **Liste des catégories d'aides**
- List of categories:
 - EUROPE ET INTERNATIONAL - Projets d'actions européennes
 - EUROPE ET INTERNATIONAL - Projets d'actions internationales - Fête de la Bretagne à l'étranger** (highlighted with a yellow box)
 - EUROPE ET INTERNATIONAL - Solidarité internationale - commerce équitable
 - EUROPE ET INTERNATIONAL - Soutien au fonctionnement des structures

- Préambule

⇒ Quelques étapes préalables : consultation d'informations

EUROPE ET INTERNATIONAL – Projets d'actions internationales – Fête de la Bretagne à l'étranger : Préambule

1 Préambule 2 Vos coordonnées 3 Votre demande 4 Récapitulatif

Préambule Prendre connaissance de la politique régionale, des modalités, des pièces à joindre et télécharger le dossier technique

Suivant

Cet espace vous permet de déposer votre demande de subvention

Le calendrier de dépôt des dossiers est le suivant :

- Pour les projets internationaux (hors solidarité internationale) : Les demandes peuvent être adressées tout au long de l'année mais en tout état de cause au minimum 3 mois avant la date de démarrage du projet.
- Pour le soutien de la présence des Bretons à l'international - Fête de la Bretagne : Les demandes doivent être adressées pour le 30 septembre au plus tard

ETAPE 1 : Prenez connaissance des modalités et des pièces à joindre pour finaliser le dépôt de la demande et téléchargez le dossier technique

- Projets internationaux (hors solidarité internationale) - cliquez sur le lien ci-contre : Projets Internationaux
- Soutien de la présence des Bretons à l'International - Fête de la Bretagne - cliquez sur le lien ci-contre : Soutien Présence Bretons International

Pour vous aider dans cette démarche, vous pouvez télécharger le tutoriel d'aide à la saisie de votre demande en cliquant [ici](#)

ETAPE 2 : Remplissez votre demande de subvention et déposez les pièces requises

ETAPE 3 : Après validation de votre projet, la demande sera instruite par le service compétent et sera proposée à la Commission permanente du Conseil régional. Le pôle international se tient à votre disposition pour vous accompagner dans votre démarche. Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter par téléphone le secrétariat de direction au 02 99 47 13 30 ou par mail daei@bretagne.bzh

Votre saisie est enregistrée : à chaque clic sur "Suivant" ou "Enregistrer". Toute demande en cours peut être modifiée en allant dans le menu "Suivre mes demandes", accessible depuis la page d'accueil. Vous pouvez à tout moment suivre l'avancement de votre demande en cliquant sur le menu "Suivre mes demandes". Les demandes transmises ne sont plus modifiables, sauf autorisation de la Région.

Suivre les étapes

Suivant

* **Suivant** : deux « accès rapides » facilitant l'avancement de la procédure au fur et à mesure de la saisie de la demande d'aide

- Procéder au dépôt

* **Enregistrer** : possibilité d'enregistrement de la demande en cours de saisie. Pour retrouver votre dossier en cours de saisie dans la rubrique « suivre mes aides », cliquez sur l'icône d'accueil

Sinon vous arrivez à l'écran ci-dessous en cliquant sur « suivant » :

Précédent Suivant

Relation avec d'autres associations

À quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ?

Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Exercice 2019

Nombre d'adhérents

dont femmes

dont hommes

Nombre d'emplois aidés

Nombre de salariés en ETP

Nombre total de salariés

Précédent Enregistrer Suivant

Adresse du siège social

Précédent Suivant

Vous êtes domicilié : En France

adresse.data.gouv.fr
Trouver une adresse...
ex : allée Nicolas Le Blanc 56500 VANNES

Adresse *
Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...
N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)
Mentions spéciales de distribution, boîte postale...

Code postal / Ville * 35000 RENNES

Précédent Enregistrer Suivant

Aide à la saisie d'adresse
OU
Saisie manuelle



Représentant·e légal·e

Précédent

Suivant

Veillez saisir les informations concernant le représentant légal de la structure

• Identification du·de la représentant·e légal·e

Êtes-vous ce/cette représentant·e ? * Oui Non

Fonction du·de la représentant·e légal·e *

Civilité *

Nom du·de la représentant·e légal·e *

Prénom du·de la représentant·e légal·e *

Adresse électronique du·de la représentant·e légal·e *

Téléphone du·de la représentant·e légal·e *

• Adresse de correspondance

Adresse identique au siège social Oui Non

Précédent

Enregistrer

Suivant

Si vous cliquez « non », vous arrivez sur l'écran ci-dessous

• Adresse de correspondance

Adresse identique à celle de la structure Oui Non

Domicilié(e): En France À l'étranger



adresse.data.gouv.fr

Trouver une adresse...

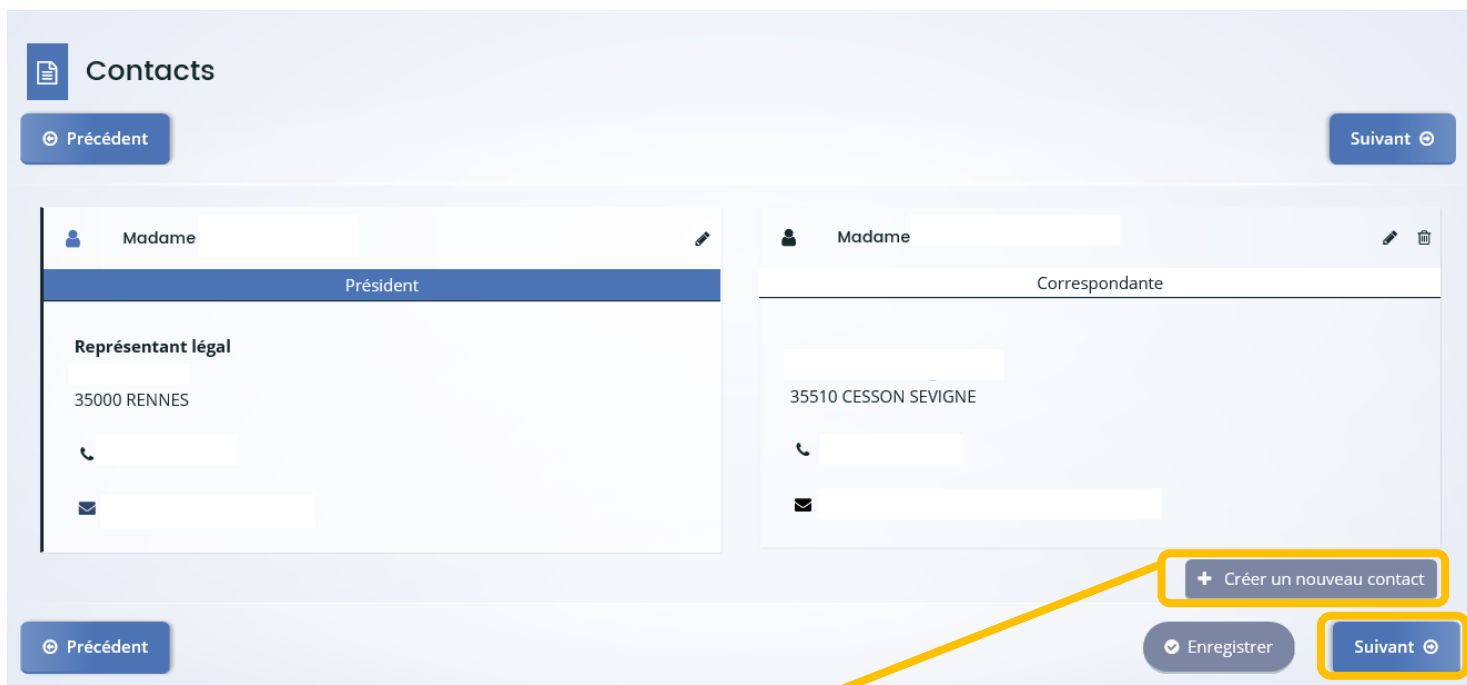
Adresse *

Code postal / Ville *

Précédent

Enregistrer

Suivant



Possibilité de créer un nouveau contact, vous arrivez sur l'écran ci-dessous

CRÉER UN NOUVEAU CONTACT

1 Prém 5 pitulatif

Conto

Précédent Suivant

Madame

Représenta
8 rue Patton
35000 RENN

02 99 2

jacquel

• Identification

Êtes-vous ce contact ? * Oui Non

Fonction * - Votre choix -

Civilité * - Votre choix -

Nom *

Prénom *

Adresse électronique *

Téléphone *

• Adresse de correspondance

Adresse identique à celle du siège social Oui Non

Précédent Valider Annuler Suivant

- 1 Preamble
- 2 Vos coordonnées
- 3 Votre demande
- 4 Récapitulatif

Informations complémentaires

Précédent

Suivant

Informations complémentaires

Date de création de l'association *

Précédent

Enregistrer

Suivant

Votre projet

Précédent

Suivant

Intitulé du projet *

Aide *

Montant sollicité *

Description *

Description succincte des principales actions du projet

Précédent

Enregistrer

Suivant

Ma domiciliation bancaire

Précédent

Suivant

Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA Oui Non

Titulaire du compte *

IBAN *

BIC *

Veillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'identité Bancaire *

Ajouter

Précédent

Enregistrer

Suivant

Pièces

Précédent Suivant

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:
.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .odt, .ods, .zip

Chaque document ne peut pas dépasser les 20Mo pour un total de 50Mo

Dossier de demande *

Compléter toutes les rubriques figurant dans le dossier correspondant au type d'aide sollicitée. Dossier à télécharger sur le site de la Région Bretagne (Projets Internationaux ou Soutien Présence Bretons International) dans la rubrique "Déposer votre demande".

Ajouter

Statuts de l'association *

Ajouter

Liste des membres du bureau et du conseil d'administration *

Ajouter

Certificat d'inscription au SIRENE *

S'il ne s'agit pas d'une première demande, vérifier l'exactitude des informations figurant sur le certificat avant de le valider.

Ajouter

Rapport d'activité de l'année précédente *

Ajouter

Bilan financier - compte de résultats de l'année précédente *

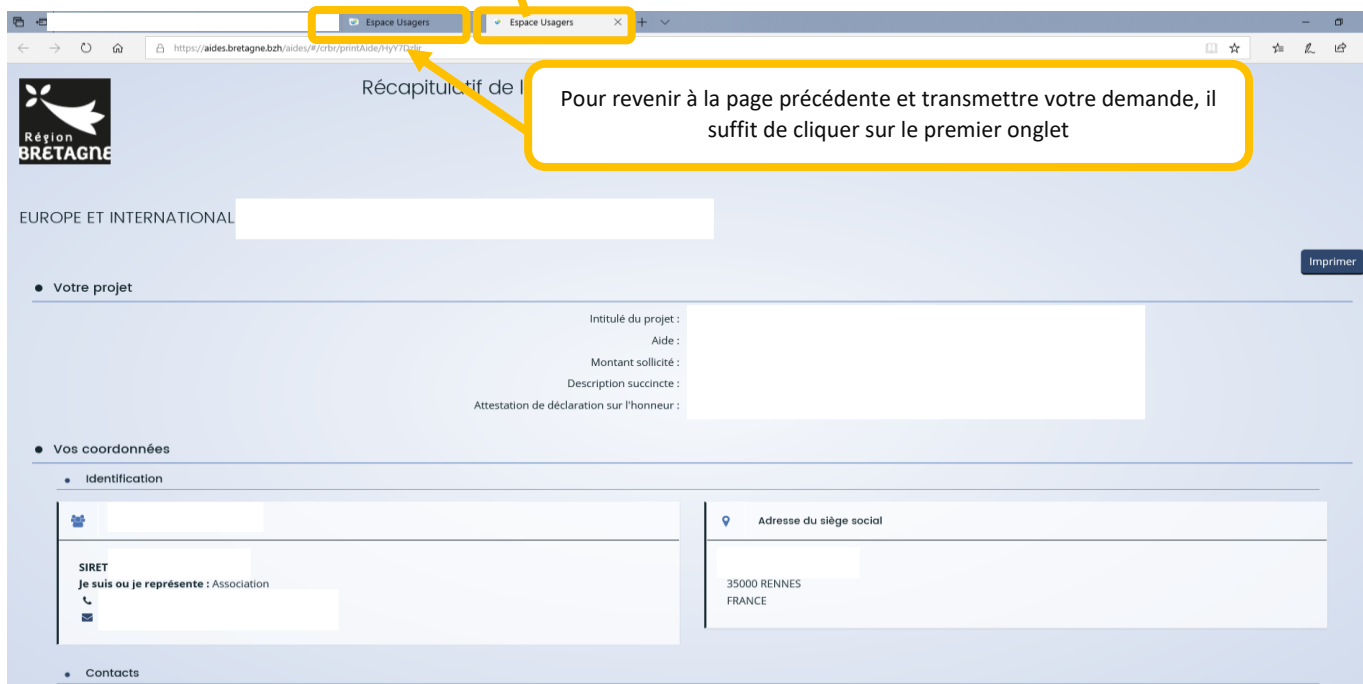
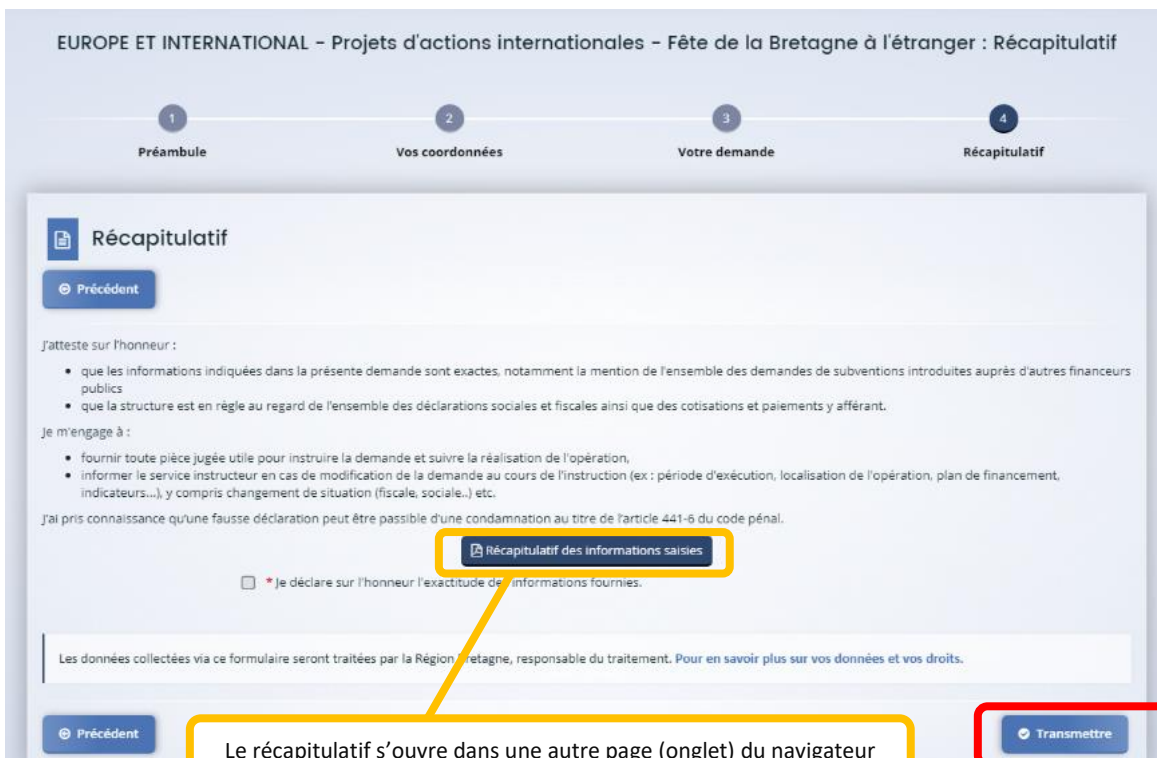
Ajouter

Budget prévisionnel de la structure pour l'année en cours

Ajouter

Précédent Enregistrer Suivant

* Les documents suivis d'un astérisque sont obligatoires, s'ils ne sont pas joints vous ne pouvez pas continuer la saisie.



⇒ Le dépôt de la demande est terminé. Vous recevez un mail automatique à l'adresse mail renseignée. Il s'intitule « Région Bretagne – Votre demande transmise n°..... », avec en PJ le récapitulatif.

Le service va procéder à l'instruction de votre dossier et pourra solliciter des éléments complémentaires. Dans ce cas vous en serez informé par mail et les informations seront à modifier directement dans le portail des aides.

Toute la procédure d'instruction du dossier (dépôt d'éléments complémentaires, demandes d'informations, échanges... etc.), et du suivi (décision, demandes de paiements et dépôt des justificatifs) se fera obligatoirement dans le portail des aides.

Attention, n'utilisez pas l'adresse mail du gestionnaire ou de l'instructeur pour vos échanges concernant cette demande d'aide ; ceux-ci ne pourront pas être pris en compte.