



TUTORIEL

Pour déposer une demande d'aide en ligne

URL : <https://aides.bretagne.bzh/aides>

- Direction des Affaires Européennes et Internationales - Conseil régional de Bretagne –

Version 2020

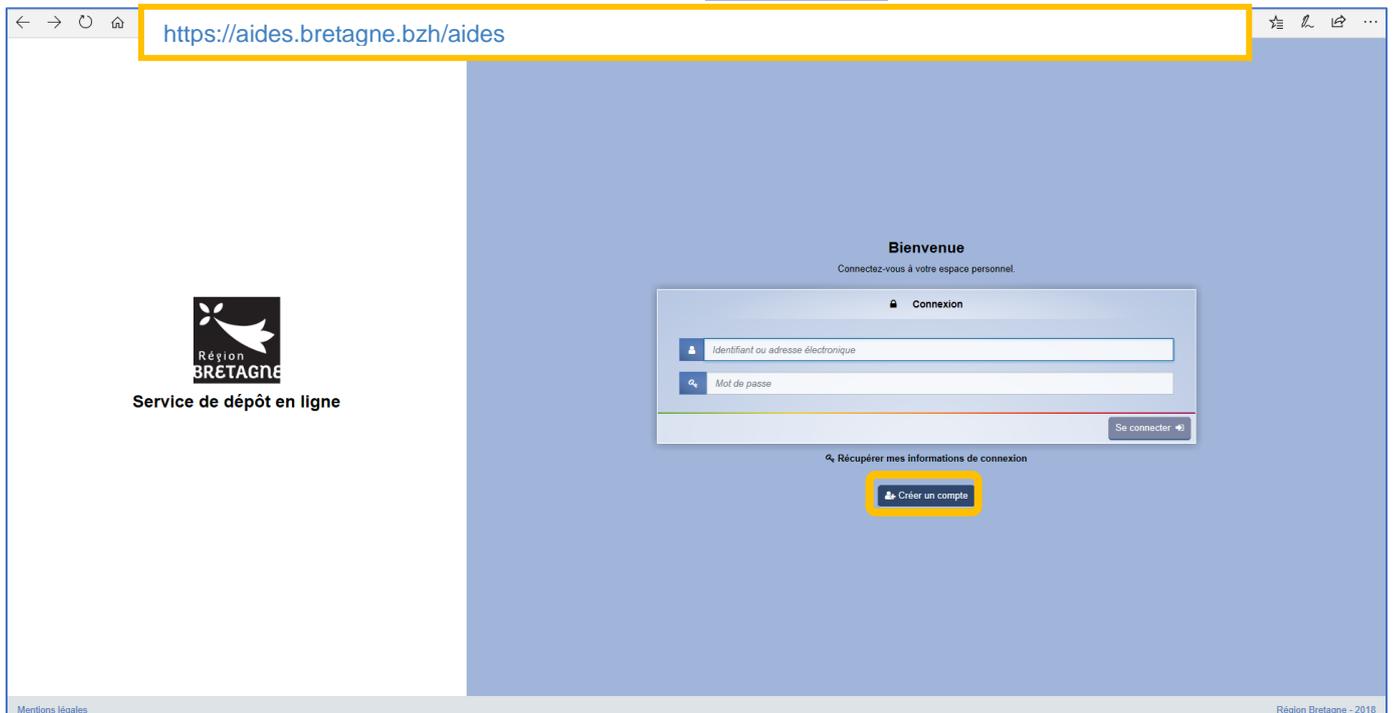
ETAPE 1 : JE ME CONNECTE

- Barre d'adresse web : <https://aides.bretagne.bzh/aides>

ETAPE 2 : JE CRÉE UN COMPTE USAGER

- Création d'un compte à partir de l'onglet :

Créer un compte



- Renseigner les champs correspondants

⇒ Après cette création, vous recevez un mail automatique de confirmation intitulé « Région Bretagne – activation de votre compte ». Dans ce mail, un lien valable 72 heures sur lequel il faut cliquer pour activer votre compte

A screenshot of the 'Créer votre compte.' form. The form is divided into two sections: 'Vos informations de connexion' and 'Vos informations personnelles'. The 'Vos informations de connexion' section includes fields for 'Identifiant', 'Mot de passe', and 'Confirmation du mot de passe'. The 'Vos informations personnelles' section includes fields for 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', 'Adresse électronique', and 'Confirmation de l'adresse électronique'. A vertical yellow box highlights the asterisk (*) next to each field label. A callout box with a yellow border and a red asterisk (*) contains the text: '* Champs obligatoires, s'ils ne sont pas complétés vous ne pouvez pas continuer la saisie'. At the bottom right of the form is a 'Créer mon compte' button.

ETAPE 3 : JE M'IDENTIFIE A PARTIR DE MON COMPTE CRÉÉ

- Saisie des identifiants et mot de passe utilisés lors de la création

The screenshot shows a login interface with the heading "Bienvenue" and the instruction "Connectez-vous à votre espace personnel." Below this is a "Connexion" section containing two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe", both highlighted with yellow boxes. A "Se connecter" button is located to the right of the password field. Below the login fields, there is a link "Récupérer mes informations de connexion" and a "Créer un compte" button.

- Accès à l'espace personnel

⇒ Permet de déposer une demande d'aide, de suivre une demande déposée, de recevoir les notifications, de modifier ses informations personnelles

The screenshot displays the "Espace personnel" dashboard. At the top, there is a navigation bar with the "Espace personnel" label and user icons. The main content area includes a description of the personal space and two main sections: "Mes services" and "Mes demandes d'aide". Under "Mes demandes d'aide", there are two buttons: "Déposer une demande d'aide" and "Suivre mes demandes d'aide". The "Déposer une demande d'aide" button is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points from it to a larger yellow box containing the text "Déposer une demande d'aide".

ETAPE 4 : JE DÉPOSE MA DEMANDE D'AIDE

- Choix de la catégorie d'aide

The screenshot shows the "Choix de la catégorie d'aide" page. It features a search bar with the text "Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles." Below the search bar are two filters: "Recherche par libellé" and "Recherche par type de demandeur". A section titled "Liste des catégories d'aides" contains a list of categories. The first category, "EUROPE ET INTERNATIONAL - Projets d'actions européennes", is highlighted with a yellow box. Other categories listed include "EUROPE ET INTERNATIONAL - Projets d'actions internationales - Fête de la Bretagne à l'étranger", "EUROPE ET INTERNATIONAL - Solidarité internationale - commerce équitable", and "EUROPE ET INTERNATIONAL - Soutien au fonctionnement des structures".

- Préambule

⇒ Quelques étapes préalables : consultation d'informations

EUROPE ET INTERNATIONAL – Projets d'actions européennes : Préambule

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 Votre demande 5 Récapitulatif

Préambule Suivant

Prendre connaissance de la politique régionale, des modalités et des pièces à joindre

Cet espace vous permet de déposer votre demande de subvention.

Pour les projets d'actions européennes, les demandes de subvention peuvent être adressées à la Région toute l'année mais en tout état de cause au moins 3 mois avant le démarrage du projet.

ETAPE 1 : Prenez connaissance des modalités et des pièces à joindre sur le [site de la Région Bretagne](#) dans la rubrique "Déposer votre demande". Pour vous aider dans cette démarche, vous pouvez télécharger le tutoriel d'aide à la saisie de votre demande en cliquant ici.

ETAPE 2 : Remplissez votre demande de subvention et déposez les pièces demandées

ETAPE 3 : Après validation de votre part, la demande sera instruite par le service des affaires européennes et internationales et sera proposé à la Commission permanente du Conseil régional.

Le pôle Europe se tient à votre disposition pour vous accompagner dans votre démarche. Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le secrétariat de direction par téléphone au 02 99 27 13 50 ou par mail dae@bretagne.bzh

Votre saisie est enregistrée à chaque clic sur "Suivant" ou "Enregistrer". Toute demande en cours peut être modifiée en allant dans le menu "Suivre mes demandes", accessible depuis la page d'accueil. Vous pouvez à tout moment suivre l'avancement de votre demande en cliquant sur le menu "Suivre mes demandes". Les demandes transmises ne sont plus modifiables, sauf autorisation de la Région.

Suivre les étapes

Suivant

* Suivant : deux « accès rapides » facilitant l'avancement de la procédure au fur et à mesure de la saisie de la demande d'aide

- Procéder au dépôt

Espace Usagers

EUROPE ET INTERNATIONAL – Projets d'actions européennes : Critères d'éligibilité

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 Votre demande 5 Récapitulatif

Critères d'éligibilité Suivant

Précédent Suivant

Etes-vous une structure à but non lucratif * Oui Non

Précédent Suivant

• Généralités

Je suis ou je représente un-e * Association

Domiciliée En France À l'étranger

• Mes informations personnelles

Prénom Nom * Madame

Adresse électronique

Téléphone *

Portable

• La structure que je représente

SIRET *

Dénomination sociale * Nom de la structure que vous représentez

Sigle

Date de publication de la création au RNA

Date de la dernière déclaration au RNA

Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) Date Volume Folio

Tribunal d'instance

NAF

Forme juridique

Site internet

Précédent Enregistrer Suivant

*  : possibilité d'enregistrement de la demande en cours de saisie. Pour retrouver votre dossier en cours de saisie dans la rubrique « suivre mes aides », cliquez sur 

 Espace personnel Assistant de dépôt d'une nouvelle demande

EUROPE ET INTERNATIONAL - Projets d'actions européennes : Préambule

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 Votre demande 5 Récapitulatif

Préambule

Suivant

Cet espace vous permet de déposer votre demande de subvention.

Service de dépôt en ligne

Espace personnel

Votre espace personnel : un accès rapide à vos informations ou à celles de votre structure, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion

Mes services

Mes demandes d'aide

Déposer une demande d'aide

Suivre mes demandes d'aide

Suivre mes demandes d'aide

Puis cliquez ici :

Sinon vous arrivez à l'écran ci-dessous en cliquant sur « suivant » :

Précédent Suivant

Relation avec d'autres associations

À quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ?

Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Exercice 2019

Nombre d'adhérents

dont femmes

dont hommes

Nombre d'emplois aidés

Nombre de salariés en ETP

Nombre total de salariés

Précédent Enregistrer Suivant

Adresse du siège social

Précédent Suivant

Vous êtes domicilié : En France

adresse.data.gouv.fr
Trouver une adresse...
ex : allée Nicolas Le Blanc 56500 VANNES

Adresse *
Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...
N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)
Mentions spéciales de distribution, boîte postale...

Code postal / Ville * 35000 RENNES

Précédent Enregistrer Suivant

Aide à la saisie d'adresse
OU
Saisie manuelle



Représentant·e légal·e

Précédent

Suivant

Veillez saisir les informations concernant le représentant légal de la structure

• Identification du·de la représentant·e légal·e

Êtes-vous ce/cette représentant·e ? * Oui Non

Fonction du·de la représentant·e légale *

Civilité *

Nom du·de la représentant·e légale *

Prénom du·de la représentant·e légale *

Adresse électronique du·de la représentant·e légale *

Téléphone du·de la représentant·e légale *

• Adresse de correspondance

Adresse identique au siège social Oui Non

Précédent

Enregistrer

Suivant

Si vous cliquez « non », vous arrivez sur l'écran ci-dessous

• Adresse de correspondance

Adresse identique à celle de la structure Oui Non

Domicilié(e): En France À l'étranger



adresse.data.gouv.fr

Trouver une adresse...

Adresse *

Code postal / Ville *

Précédent

Enregistrer

Suivant

Contacts

Précédent Suivant

Madame

Président

Représentant légal

35000 RENNES

☎

✉

Madame

Correspondante

35510 CESSON SEVIGNE

☎

✉

+ Créer un nouveau contact

Précédent Enregistrer Suivant

Possibilité de créer un nouveau contact, vous arrivez sur l'écran ci-dessous

CRÉER UN NOUVEAU CONTACT

1 Préalim 5 pitulatif

Conto

Précédent Suivant

Madame

Représenta
8 rue Patton
35000 RENN

☎ 02.99.2
✉ jacquel

Précédent nouveau contact Suivant

• Identification

Êtes-vous ce contact ? * Oui Non

Fonction * - Votre choix -

Civilité * - Votre choix -

Nom *

Prénom *

Adresse électronique *

Téléphone *

• Adresse de correspondance

Adresse identique à celle du siège social Oui Non

Précédent Valider Annuler Suivant

Informations complémentaires

Précédent Suivant

• Informations complémentaires

Date de création de l'association * 01/01/2020

Précédent Enregistrer Suivant

Votre projet

Précédent Suivant

Intitulé du projet *

Aide *

Montant sollicité *

Description *

Description succincte des principales actions du projet

Projets d'actions européennes avec le Pays de Galles ou la Wielkopolska
Projets d'actions européennes (hors Pays de Galles ou Wielkopolska)

Précédent Enregistrer Suivant

Ma domiciliation bancaire

Précédent Suivant

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA Oui Non

Titulaire du compte *

IBAN *

BIC *

- Veillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'identité Bancaire *

Ajouter

Précédent Enregistrer Suivant

Pièces

Précédent Suivant

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:
.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif, .odt, .ods, .zip

Chaque document ne peut pas dépasser les 20Mo pour un total de 50Mo

Budget prévisionnel du projet *

Le budget doit être présenté en équilibre en dépenses et recettes, et en TTC. Trame à compléter en téléchargement sur le site [Région Bretagne](#) dans la rubrique "Déposer votre demande"

Ajouter

Dossier de présentation du projet *

Compléter toutes les rubriques figurant dans le dossier correspondant au type d'aide sollicitée. En téléchargement sur le site [Région Bretagne](#) dans la rubrique "Déposer votre demande"

Ajouter

Statuts de l'association *

Ajouter

Liste des membres du bureau et du conseil d'administration *

Ajouter

Bilan d'activités détaillé de l'année précédente *

PV de l'AG et du CA

Ajouter

Avis de situation au répertoire SIRENE (INSEE) *

Ajouter

Bilan financier - Compte de résultats de l'année précédente *

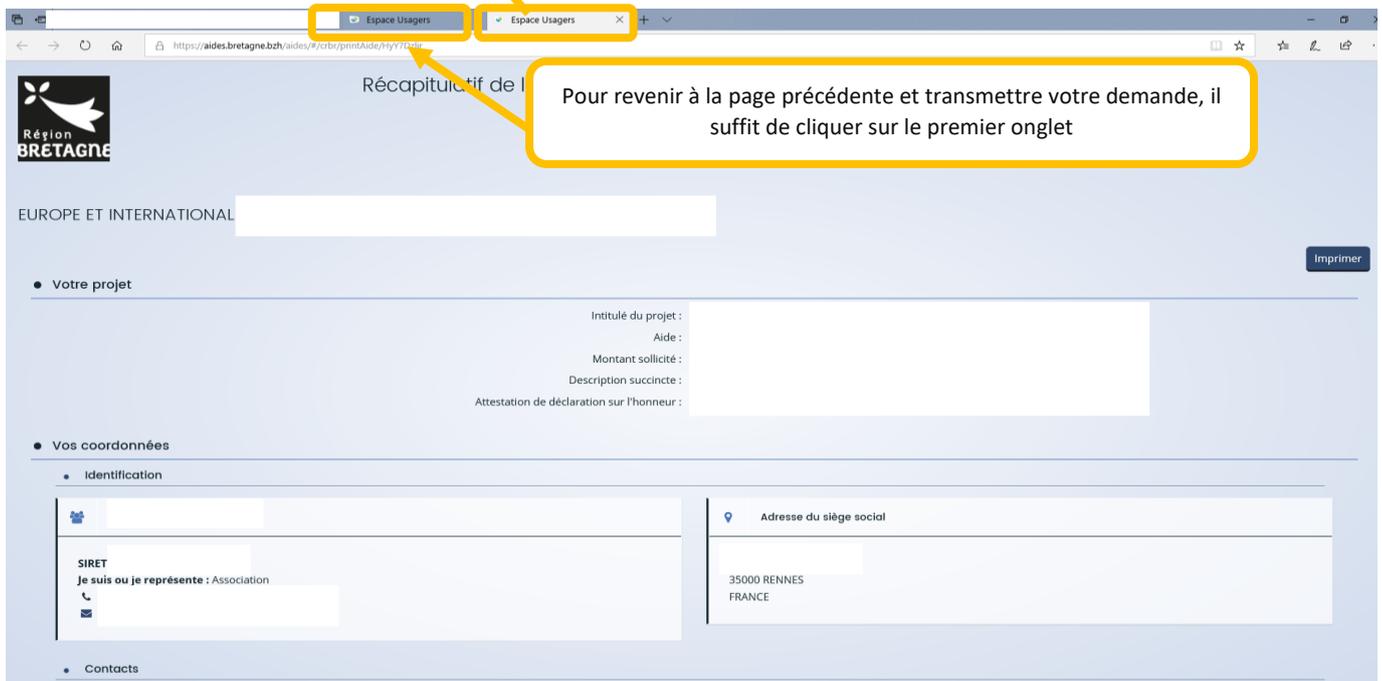
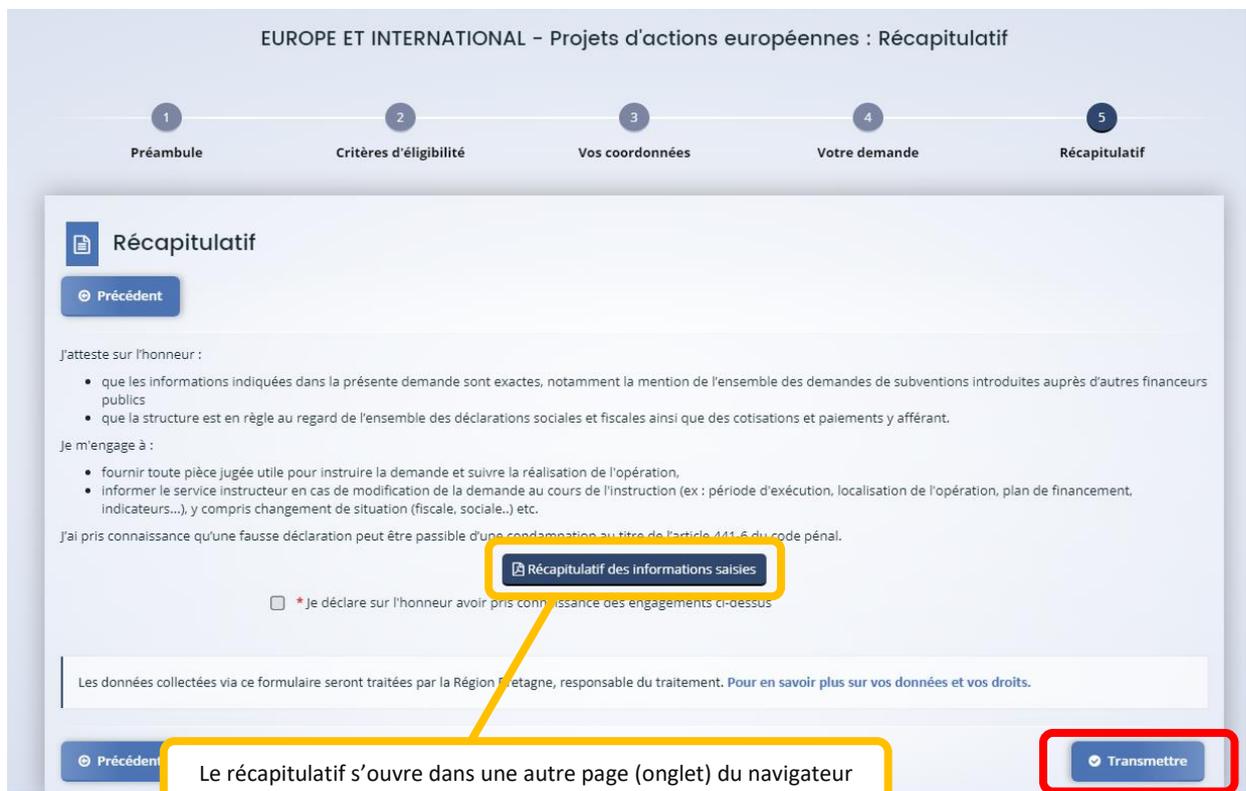
Ajouter

Budget prévisionnel de la structure pour l'année en cours *

Ajouter

Précédent Enregistrer Suivant

* Les documents suivis d'un astérisque sont obligatoires, s'ils ne sont pas joints vous ne pouvez pas continuer la saisie.



⇒ Le dépôt de la demande est terminé. Vous recevez un mail automatique à l'adresse mail renseignée. Il s'intitule « Région Bretagne – Votre demande transmise n°..... », avec en PJ le récapitulatif.

Le service va procéder à l'instruction de votre dossier et pourra solliciter des éléments complémentaires. Dans ce cas vous en serez informé par mail et les informations seront à modifier directement dans le portail des aides.

Toute la procédure d'instruction du dossier (dépôt d'éléments complémentaires, demandes d'informations, échanges... etc.), et du suivi (décision, demandes de paiements et dépôt des justificatifs) se fera obligatoirement dans le portail des aides.

Attention, n'utilisez pas l'adresse mail du gestionnaire ou de l'instructeur pour vos échanges concernant cette demande d'aide ; ceux-ci ne pourront pas être pris en compte.