

## Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Cliquer sur le lien suivant pour consulter l'appel à projets FDVA1 et accéder au service de dépôt en ligne « Portail des aides » à partir de l'onglet « déposer votre demande » :

<https://www.bretagne.bzh/aides/fiches/ess-economie-sociale-et-solidaire-formation-benevoles-associatifs/>

A l'arrivée sur PDA, l'association pourra :

- Cliquer sur Créer un compte  
ou
- si une demande pour un autre dispositif de la Région a déjà été déposée par l'association sur PDA, rentrer l'identifiant et mot de passe => Se connecter

Pour tout problème technique, il faudra cliquer sur le bouton « assistance » et expliquer votre situation bloquante.



Service de dépôt en ligne

Bienvenue

Connectez-vous à votre espace personnel.

Besoin d'aide ? Cliquez sur le bouton [? Assistance] en bas à droite.  
Une réponse vous sera apportée, par mail, dans les plus brefs délais. Pensez à vérifier vos SPAMS ou courriers indésirables.

🔒 Connexion

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Se connecter →

🔍 Récupérer mes informations de connexion

👤 Créer un compte

Pour créer votre compte, rentrer les informations suivantes



Service de dépôt en ligne

Créez votre compte

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

• Vos informations de connexion

Identifiant \*

Mot de passe \*

Confirmation du mot de passe \*

• Vos informations personnelles

Civilité \* - Votre choix -

Nom \*

Prénom \*

Adresse électronique \*

Confirmation de l'adresse électronique \*

👤 Créer mon compte

## Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Le compte a bien été créé. Pour l'activer, il faudra aller cliquer sur le lien envoyé par mail dans la messagerie de la structure. Après le clic, l'association sera redirigée directement vers la page de connexion du Portail des Aides.



Service de dépôt en ligne

Créer votre compte

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Validation**

Votre demande de création de compte est enregistrée. Vous allez recevoir un courriel afin d'activer votre compte. En cas de non-réception du courriel, merci de vérifier dans vos dossiers de courriers indésirables ou spams.

Écran de connexion

\*En cas de mot de passe oublié : renseigner comme ci-dessous, votre adresse mail ou identifiant. Un mail vous sera de nouveau transmis



Service de dépôt en ligne

Récupérer mes informations de connexion

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Identifiant oublié**

Récupérez votre identifiant en indiquant ci-dessous votre adresse électronique, puis retrouvez-le dans le courriel qui vous sera transmis.

**Validation**

Si un compte correspondant à cet email existe, vous allez recevoir un courriel avec l'identifiant correspondant à l'adresse suivante : noemie.couvrand@bretagne.bzh.

Adresse électronique \* noemie.couvrand@bretagne.bzh Valider

**Réinitialisation du mot de passe**

Réinitialisez votre mot de passe en indiquant ci-dessous votre identifiant ou votre adresse électronique, puis suivez les instructions fournies dans le courriel qui vous sera transmis.

Identifiant ou adresse électronique \* ASSOCIATION\_TEST Valider

# Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Après la connexion, l'association arrive sur la page d'accueil usagers :

## 1 – Préambule (qui récapitule les étapes)

Dans l'encadré « 1. Préparation », il y a « Plus d'informations sur l'aide de la Bretagne ». Ce lien permet de rediriger l'association vers le site bretagne.bzh sur la page du FDVA (cahier des charges, etc..)

**Espace Usagers**

Espace personnel Assistant de dépôt d'une nouvelle demande

0 Noémie COUVRAND

ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE – Appel à projet FDVA 1 : Préambule

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 Votre demande 5 Récapitulatif

**Préambule** Suivant

Cet espace vous permet de déposer votre demande d'aide.  
Toute demande en cours peut être modifiée en allant dans le menu "Suivre mes demandes", accessible depuis la page d'accueil.  
Les demandes transmises ne sont plus modifiables, sauf autorisation de la Région.

**Moi** **La Région Bretagne**

**1. Préparation**  
Je prépare les informations et pièces justificatives attendues.  
[Plus d'informations sur l'aide de la Bretagne](#)

**2. Dépôt**  
Je saisis les informations et dépose les pièces justificatives dans un délai de trois mois à partir de la création du dossier. Ma demande est sauvegardée au fur et à mesure de sa saisie.

**3. Recevabilité**  
La Région vous confirme la recevabilité de la demande.

**4. Instruction**  
La Région instruit votre dossier, échange avec vous si besoin et vous informe de l'avancement du dossier.

**5. Notification de proposition aux élus régionaux**  
La Région vous informe de la date du passage de votre dossier en Commission Permanente et du montant soumis au vote.

**6. Vote des élus régionaux**  
Votre demande est soumise au vote des élus lors d'une Commission Permanente.

**7. Mise en oeuvre**  
La Région vous notifie l'aide régionale par l'envoi d'un arrêté ou d'une convention comprenant les modalités de versement de votre aide. Vous rendez compte de la réalisation du projet.

Suivant

# Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

## 2 - Critères d'éligibilité

The screenshot shows the 'Critères d'éligibilité' step of a 5-step process. The steps are: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité, 3. Vos coordonnées, 4. Votre demande, 5. Récapitulatif. The current step contains a question: 'Etes-vous une association sportive (financement ANS) ? \*' with radio buttons for 'Oui' and 'Non'. There are 'Précédent' and 'Suivant' buttons on either side of the question. The user's name 'Noemie COUVRAND' is visible in the top right corner.

Si l'association répond « Oui » à la question association sportive, la demande est bloquée car les associations sportives sont non éligibles au dispositif.

This screenshot shows the same 'Critères d'éligibilité' step as above, but with an error message overlay. The message box is titled 'CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ' and contains the text: 'Les critères que vous avez saisis indiquent que vous n'êtes pas éligible pour ce dispositif.' There is a 'Fermer' button in the bottom right corner of the message box. The 'Oui' radio button is selected in the background form.

Si non à la réponse, l'association peut continuer de remplir sa demande.

## 3- Vos coordonnées

**A. Si vous avez déjà un compte, vous arrivez sur la fiche récapitulative des informations de l'association :**

Vous pouvez ensuite remplir les moyens humains, date de création de l'association etc.

**B. Si vous venez de créer un compte, il vous sera demandé l'identification de l'association : adresse, SIRET etc..**

# Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE - Appel à projet FDVA 1 : Fiche récapitulative

- 1 Préambule
- 2 Critères d'éligibilité
- 3 Vos coordonnées
- 4 Votre demande
- 5 Récapitulatif

## Fiche récapitulative

Précédent

Suivant

### • Identification

ASSOCIATION\_TEST

Siret :   
Type de tiers : **Association**  
Forme juridique : **Association loi 1901**  
Sigle : **TEST**  
02 22 51 41 79  
noemie.couvrand@bretagne.bzh

Adresse principale

TEST  
Bât 1  
1 route de Fougères  
35000 RENNES  
FRANCE

### • Représentants

Madame Noemie COUVRAND  
Fonction : **Présidente**  
**Représentant légal**  
TEST  
Bât 1  
1 route de Fougères  
35000 RENNES FRANCE  
02 22 51 41 79  
noemie.couvrand@bretagne.bzh

Créer un nouveau représentant

### • Agréments et labels

Ajouter un agrément

### • Relations avec d'autres associations

Relations

### • Moyens humains

	2019	2020	2021
Données associations			
Nombre d'adhérent-e-s	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dont femmes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dont hommes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre d'emplois aidés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de salarié-e-s en ETP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre total de salarié-e-s	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de bénévoles	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre total membres du Conseil d'administration	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dont femmes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dont hommes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Description moyens humains

Enregistrer

Précédent

## Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Remplir ensuite la date de création de l'association puis cliquer sur suivant.

The screenshot shows a web interface for the 'ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE - Appel à projet FDVA 1 : Informations complémentaires'. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité, 3. Vos coordonnées, 4. Votre demande, and 5. Récapitulatif. Step 3 is currently active. Below the progress bar, the main content area is titled 'Informations complémentaires'. It features a 'Précédent' button on the left and a 'Suivant' button on the right. Underneath, there is a section for 'Informations complémentaires' with a form field for 'Date de création de l'association \*' containing the value '24/12/2019'. At the bottom of the form, there are 'Précédent', 'Enregistrer', and 'Suivant' buttons.

Vous allez ensuite passer à l'étape 4 - votre demande.

# Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

## 4- Votre demande

1    2    3    4    5  
Préambule    Critères d'éligibilité    Vos coordonnées    **Votre demande**    Récapitulatif

 **Votre projet**[Précédent](#)    [Suivant](#)

Montant sollicité \*

---

- **Détails de la demande**

---

- **Questions préalables**

---

Mon association s'engage à respecter les items du contrat d'engagement républicain \*

Contrat d'engagements républicain

Première participation FDVA1 ? \*  Oui  Non

Nombre de salarié-e-s en ETP \*

Domaine d'activité \*

Territoire d'intervention de l'association \*

Nombre approximatif de bénévoles différents concernés par les formations dispensées par votre association \*

Dépôt des formations sur le portail du Mouvement Associatif de Bretagne \*  Oui  Non

[Carte - Formation des bénévoles](#)

Faites-vous appel à un prestataire extérieur ? \*  Oui  Non

Des devis vous seront demandés le cas échéant.

Les formations proposées sont-elles gratuites ? \*  Oui  Non

---

- **Formations donnant lieu à un bonus**

---

Pensez à expliciter cette demande de bonus dans le tableau récapitulatif ainsi que dans le document "Dossier de demande".

---

- **Bonus**

---

Formation organisée sur les territoires ruraux où la densité de formation est la plus faible (4 points) \*  Oui  Non

[Carte des formations de bénévoles](#)

Projet favorisant l'engagement de la jeunesse (formation assurée par des associations de jeunes ou dont le public formé est âgé majoritairement de moins de 30 ans) (4 points) \*  Oui  Non

Formation visant à former les bénévoles aux nouveaux outils numériques (audio et visio conférence, outils collaboratifs, ...) (4 points) \*  Oui  Non

Formation visant à sensibiliser à l'égalité Femmes/Hommes dans la vie associative (4 points) \*  Oui  Non

## Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Actions de formation mutualisées (associant différentes structures), avec une mise en commun des formations (même territoire, mêmes objectifs, mêmes besoins) (3 points) \*  Oui  Non

Les demandes pour lesquelles les formations (transversales) ont été déposées sur le portail du Mouvement Associatif de Bretagne (1 point) \*  Oui  Non

• Tableau : Récapitulatif des formations envisagées

Ordre de ...	Nom de l...	Type de l...	Typologie...	Domaine...	Niveau	Date de d...	Date de fin	Lieux	Intervena...	Montant ...	
--------------	-------------	--------------	--------------	------------	--------	--------------	-------------	-------	--------------	-------------	--

A partir du tableau récapitulatif des formations, il faudra cliquer sur « ajouter » afin de détailler la formation en question. S'il y a d'autres formations à inscrire, ce sera la même procédure.

La fenêtre suivante (« ajouter une ligne ») s'affiche après avoir cliqué sur « ajouter » :

**AJOUTER UNE LIGNE**

• Tableau : Récapitulatif des formations envisagées

Ordre de priorité \*

Nom de la formation \*

Type de la demande \*

Typologie de la formation \*   
**Spécifique** : articulée avec le projet associatif (exemple : formation des animateurs des bibliothèques de rue, formation à l'alcoologie...),  
**Transversale** : liée au fonctionnement de l'association (exemple : fonction employeur, comptabilité, gestion des ressources humaines, juridiques...), transposable à d'autres associations et donc potentiellement mutualisable.

Domaine/Thème \*

Objectifs \*

Description \*

Niveau \*

Date de début \*

Date de fin \*

Lieux \*

Intervenant \*

Nombre de sessions \*   
3 maximum

Durée en jours par session \*

## Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

outils numériques (audio et vidéo) collaboratifs

Formation visant à sensibiliser les Femmes/Hommes dans la vie associative \*

Actions de formation mutualisées (différentes structures), avec une mise en commun de ressources et de compétences (formations (même territoire, même bénéficiaires))

Les demandes pour lesquelles (transversales) ont été déposées au Mouvement Associatif de Bretagne

• Tableau : Récapitulatif des formations envisagées

Ordre de ... Nom de l... Type de l...

Précédent

outils numériques (audio et vidéo) collaboratifs

Formation visant à sensibiliser les Femmes/Hommes dans la vie associative \*

Actions de formation mutualisées (différentes structures), avec une mise en commun de ressources et de compétences (formations (même territoire, même bénéficiaires))

Les demandes pour lesquelles (transversales) ont été déposées au Mouvement Associatif de Bretagne

• Tableau : Récapitulatif des formations envisagées

Ordre de ... Nom de l... Type de l...

Précédent

Mentions légales | Tutoriels

Enregistrer Annuler

MGDIS - 2020

Nombre total de bénévoles à former (par session) \*

Montant demandé \*

Formation située sur une zone moins dense en formation \*

Formation favorisant l'engagement de la jeunesse \*

Formation visant à sensibiliser à l'égalité Femmes/Hommes dans la vie associative \*

Formation visant à promouvoir la culture du numérique dans le milieu associatif \*

Demande mutualisée \*

Demande inscrite sur le Portail des formations du Mouvement Associatif de Bretagne \*

Eléments justifiant la demande de bonus \*

Localisation de la formation, public formé, logiciels utilisés, ...

Indicateurs proposés pour l'évaluation de la formation \*

Exemple : envoi d'un questionnaire aux bénévoles formés

Montant des dépenses globales de la formation \*

Montant des recettes globales de la formation \*

Montant des subventions publiques (hors FDVA) \*

Ajouter

Enregistrer

Ajouter

Enregistrer

Après avoir enregistré toutes les formations à partir de la fenêtre « ajouter une ligne », la présentation du tableau récapitulatif sera présentée comme ci-dessous, vous pourrez ensuite passer à la page suivante

• Tableau : Récapitulatif des formations envisagées

Ajouter

Ordre de ...	Nom de l...	Type de l...	Typologie...	Domaine...	Niveau	Date de d...	Date de fin	Lieux	Intervena...	Montant ...	
1	gestion comptable	Récurrente	Transvers...	Fonction... d'une association	Initiation	10/03/2022	10/03/2022	RENNES	Formateur Interne (440€ / 420€ / 400€)	440,00 €	 

Précédent

Enregistrer

Enregistrer puis suivant.

## Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Sur la page suivante, il faudra renseigner et joindre le RIB de l'association

The screenshot shows a web form titled "Ma domiciliation bancaire". At the top, there are "Précédent" and "Suivant" buttons. Below the title, a bullet point states: "Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :". The form contains a radio button selection for "Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA" with options "Oui" and "Non" (selected). Below this are input fields for "Titulaire du compte \*", "IBAN \*", and "BIC \*". A note says "Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire." followed by a section for "Relevé d'Identité Bancaire\*" with an "Ajouter" button. At the bottom, there are "Précédent", "Enregistrer", and "Suivant" buttons. The footer includes "Mentions légales | Tutoriels" and "Echanges de la demande".

Suivant.

Enfin rajouter les pièces justificatives demandées ci-dessous :

The screenshot shows a document upload page titled "Pièces". At the top, a progress bar has five steps: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité, 3. Vos coordonnées, 4. Votre demande (highlighted), and 5. Récapitulatif. Below the title, there are "Précédent" and "Suivant" buttons. A "Documents" section lists allowed file extensions: ".pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif, .odt, .ods, .zip" and a note: "Chaque document ne peut pas dépasser les 20Mo pour un total de 50Mo". The main area contains three document upload sections: "Bilan des formations de l'année précédente", "Délibération du conseil d'administration sur le plan de formation\*", and "Dernier bilan et compte de résultat de l'association\*". Each section has an "Ajouter" button. The last section also has a "Porte documents" button and the text "Certifiés par l'expert comptable, le commissaire aux comptes ou à défaut le président". At the bottom, there are "Précédent", "Enregistrer", and "Suivant" buttons.

# Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

## 5 – Récapitulatif

The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité, 3. Vos coordonnées, 4. Votre demande, and 5. Récapitulatif. The main content area is titled 'Récapitulatif' and contains a 'Précédent' button on the left. In the center, there is a link 'Récapitulatif des informations saisies' and a checkbox with the text '\* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.' Below this is a text box with the message: 'Les données collectées via ce formulaire seront traitées par la Région Bretagne, responsable du traitement. Pour en savoir plus sur vos données et vos droits.' At the bottom right, there is a 'Transmettre' button. The footer includes 'Mentions légales | Tutoriels' and 'Echanges de la demande'.

Possibilité de revoir le récapitulatif de la demande en cliquant sur Récapitulatif des informations saisies.

Cela permet à l'association de revoir en globalité sa demande saisie précédemment.

Si c'est ok, l'association devra cliquer sur « **Transmettre** »

### ✓ Confirmation de transmission de dossier :

The screenshot shows the 'Espace Usagers' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Espace personnel' and 'Assistant de dépôt d'une nouvelle demande'. The user's name 'Noemie COUVRAND' is displayed. The main heading is 'ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE - Appel à projet FDVA 1 : Confirmation'. The content area is titled 'Confirmation' and contains the message: 'Votre demande a bien été transmise.' Below this is a link 'Récapitulatif de la demande' and another message: 'Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.' At the bottom right, there is a 'Terminer' button. The footer includes 'Mentions légales | Tutoriels' and 'Echanges de la demande'.

## Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Si l'association souhaite revenir à sa demande, se reconnecter et cliquer sur « Espace personnel » => « Compléter et Suivre mes demandes d'aide ».

Espace personnel

Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion

Mes informations

**ASSOCIATION\_TEST**

Association

TEST

Bât 1

1 route de Fougères  
35000 RENNES

Modifié le 1 février 2022 [Éditer](#)

Mes services

Mes demandes d'aide

Déposer une demande d'aide

Compléter et suivre mes demandes d'aide

Mes documents reçus

Accéder à mes documents reçus

Cliquer ensuite sur le petit carré bleu « accéder » pour modifier sa demande :

Mes demandes d'aide

Selon le statut des demandes, vous pouvez accéder à leur suivi, aux réponses aux sollicitations et à l'avancement de leur paiement.

Rechercher... [Rechercher](#)

Statut : Recherche par statut...

Téléservice : Recherche par téléservice...

Exercice : Non filtré

**ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE - Appel à projet FDVA 1 - ASSOCIATION\_TEST**

Créée le 1 février 2022 à 14:25:36

En cours de création