

## Procédure PDA

Après avoir rentré les identifiants et mdp de connexion, on arrive sur l'étape 1 : Préambule

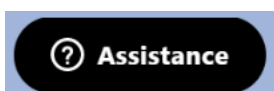
The screenshot displays the 'Préambule' step of the PDA procedure. At the top, a progress bar shows five steps: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité, 3. Vos coordonnées, 4. Votre demande, and 5. Récapitulatif. The main content area is titled 'Préambule' and includes a 'Suivant' button. Below this, a central flowchart details the process steps:

- 1. Préparation**: Je prépare les informations et pièces justificatives attendues. [Plus d'informations sur les aides de la Région Bretagne.](#)
- 2. Dépôt**: Je saisis les informations et dépose les pièces justificatives dans un délai de trois mois à partir de la création du dossier. Ma demande est sauvegardée au fur et à mesure de sa saisie.
- 3. Instruction**: La Région instruit votre dossier, échange avec vous si besoin et vous informe de l'avancement du dossier.
- 4. Notification de proposition aux élu-e-s région-ales-aux**: La Région vous informe de la date du passage de votre dossier en Commission Permanente et du montant soumis au vote.
- 5. Vote des élu-e-s région-ales-aux**: Votre demande est soumise au vote des élu-e-s lors d'une Commission Permanente.
- 6. Mise en oeuvre**: La Région vous notifie l'aide régionale par l'envoi d'un arrêté ou d'une convention comprenant les modalités de versement de votre aide. Vous rendez compte de la réalisation du projet.

At the bottom left, there is a 'Contacts' section with the following information:

Pour toute question relative à votre demande, vous pouvez contacter :  
**Service de l'innovation sociale et de l'économie sociale et solidaire**  
sisess@bretagne.bzh  
02 99 27 14 57

**Pour tout problème technique (bug, problème de connexion etc.) merci de contacter l'assistance grâce au bouton noir indiqué sur chaque étape de la demande. Une réponse vous sera apportée sous 24h.**



## AAP régional Emplois associatifs

### Etape 2 : critères d'éligibilité

The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité (highlighted), 3. Vos coordonnées, 4. Votre demande, and 5. Récapitulatif. Below the progress bar is a form titled 'Critères d'éligibilité'. The form contains three questions, each with 'Oui' and 'Non' radio button options. The first question is 'Etes-vous une association loi 1901 ? \*'. The second question is 'Votre association est-elle active dans un de ces domaines : jeunesse, lutte contre la pauvreté, transition écologique, alimentation durable, égalité des droits ? \*'. The third question is 'Votre association emploie t-elle un salarié ou moins ? \*'. There are 'Précédent' and 'Suivant' buttons on the form.

Si vous répondez non à l'un de ces critères, c'est que l'association n'est pas éligible à ce dispositif. Elle aura ce message suivant :

The screenshot shows the same 'Critères d'éligibilité' form as above, but with a dark overlay and a white error message box. The message box is titled 'CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ' and contains the text: 'Les critères que vous avez saisis indiquent que vous n'êtes pas éligible pour ce dispositif.' There is a 'Fermer' button on the message box. The form behind the message shows that the 'Non' radio button is selected for all three questions.

Dans le cas contraire (réponse oui), l'association peut continuer sa demande et passer à l'étape 3 : Vos coordonnées.

## AAP régional Emplois associatifs

Il est demandé à l'association de s'identifier (domiciliée en France ou à l'étranger + N° de siret)

The screenshot shows the 'Identification' step of a form. At the top, there are five numbered steps: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité, 3. Vos coordonnées, 4. Votre demande, and 5. Récapitulatif. The current step is 'Identification'. Below the title, there are two buttons: 'Précédent' on the left and 'Suivant' on the right. The form contains the following fields and options:

- 'Je suis ou je représente un-e \*': A dropdown menu with 'Association' selected.
- 'Domiciliée': Radio buttons for 'En France' (selected) and 'A l'étranger'.
- 'Recherche par \*': A section with a blue border containing the text: 'Le service [API Entreprise](#), mis en œuvre par l'Etat français, permet la mise à disposition d'informations ou données détenues par les administrations nécessaires à l'accomplissement de démarches administratives. Vous pouvez effectuer une recherche par numéro de SIRET ou numéro RNA.'
- 'SIRET \*': Two input fields for SIRET and RNA numbers.
- 'Vous ne disposez pas de SIRET': An unchecked checkbox.

At the bottom, there are two buttons: 'Précédent' on the left and 'Enregistrer' on the right.

Si l'association n'a pas de Siret, il suffit de cocher la case pas de Siret et renseigner le motif

The screenshot shows the 'Identification' step of a form, similar to the previous one. The 'Domiciliée' radio buttons are still 'En France' (selected) and 'A l'étranger'. The 'Recherche par' section is present. The 'SIRET \*' fields are empty. The checkbox 'Vous ne disposez pas de SIRET' is now checked. Below it, there is a new field labeled 'Motif d'absence du SIRET \*' which is currently empty. The 'Enregistrer' button is visible at the bottom right.

Cliquer sur suivant pour remplir le reste des informations liées à l'identification de la structure

### Identification

Précédent Suivant

- Généralités**

Je suis ou je représente un-e \* Association

Domicilié-e  En France  À l'étranger
- Mes informations personnelles**

Prénom Nom \* Madame Noémie COUVRAND

Adresse électronique emploi@bretagne.bzh

Téléphone \*
- La structure que je représente**

Dénomination sociale \* Nom de la structure que vous représentez tel que spécifié dans la base SIREN

Vous ne disposez pas de SIRET

Motif d'absence du SIRET \* en cours de création

Sigle

N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture

Date de publication de la création au journal officiel

NAF Veuillez saisir un NAF

Site internet Veuillez saisir un site internet

Précédent Enregistrer Suivant

Suivant, les moyens humains etc :

Précédent Suivant

- Relation avec d'autres associations**

À quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ?
- Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée**

Exercice 2021

Nombre d'adhérent-e-s

dont femmes

dont hommes

Nombre d'emplois aidés

Nombre de salarié-e-s en ETP

Nombre total de salarié-e-s

Nombre de bénévoles

Nombre total membres du Conseil d'administration

dont femmes

dont hommes

Précédent Enregistrer Suivant

## AAP régional Emplois associatifs


### Adresse du siège de l'association

#### Adresse du siège social

Précédent Suivant

Vous êtes domicilié-e : **En France**

**ASSOCIATION\_TEST**

**adresse.data.gouv.fr**  
Trouver une adresse...  
ex : allée Nicolas Le Blanc 56500 VANNES

Adresse \*  
Identité du destinataire et/ou service  
Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...  
N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)  
Code postal / Ville \*

Précédent Enregistrer Suivant

### Informations sur le représentant légal de la structure

#### Représentant légal

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations concernant le/la représentant-e légale de la structure

- Identification du représentant légal**

Êtes-vous ce/cette représentant-e ? \*  Oui  Non

Fonction du-de la représentant-e légale \* - Votre choix -

Civilité du-de la représentant-e légale \* - Votre choix -

Nom du-de la représentant-e légale \*

Prénom du-de la représentant-e légale \*

Adresse électronique du-de la représentant-e légale \*

Téléphone du-de la représentant-e légale \*
- Adresse de correspondance**

Adresse identique à la structure  Oui  Non

Précédent Enregistrer Suivant

## AAP régional Emplois associatifs

Récapitulatif du contact. Il est possible de créer en complément un autre contact grâce au bouton en bas de page à droite.

**Contacts**

Précédent Suivant

Vous pouvez créer ici les contacts de la structure et notamment l'identification de la personne en charge du dossier si celle-ci n'est pas le/la représentant-e légal-e.

**Madame Noémie COUVRAND** Présidente

**Représentant légal**  
2 avenue de la région  
35000 RENNES

☎ 02 22 51 41 79  
✉ emploi@bretagne.bzh

+ Créer un nouveau contact

Précédent Enregistrer

Date de création de l'association :

ECONOMIE - VIE ASSOCIATIVE - Appel à projets régional emplois associatifs : Informations complémentaires

1 2 3 4 5  
Preamble Critères d'éligibilité Vos coordonnées Votre demande Récapitulatif

**Informations complémentaires**

Précédent Suivant

• Informations complémentaires

Date de création de l'association \* 04/05/1990

Précédent Enregistrer Suivant

L'étape 3 est terminée. On passe à l'étape 4 : votre projet

## AAP régional Emplois associatifs

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 **Votre demande** 5 Récapitulatif

### Votre projet

Précédent Suivant

Intitulé du projet \*

Thème \*

Montant sollicité \*  Montant maximum 10 000 €

Description détaillée \*

Expliquez en quelques lignes votre projet en précisant notamment : les objectifs, l'effet levier du poste créé pour votre association, les co-financements mobilisés

• Territoire(s) de réalisation du projet

Zone géographique \*

Localisations \*

• Informations complémentaires

• Description du projet

L'emploi créé est-il mutualisé avec une autre association ou se fait-il via un groupement d'employeur ? \*  Oui  Non

Précédent Enregistrer

Si l'association est située dans une métropole, il sera demandé si elle appartient à un quartier prioritaire de la ville (QPV) et lequel (menu déroulant).

Le RIB à renseigner et à joindre en pj.

### Ma domiciliation bancaire

Précédent Suivant

• Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA  Oui  Non

Titulaire du compte \*

IBAN \*

BIC \*

• Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'Identité Bancaire \*

## AAP régional Emplois associatifs

Les pièces à fournir à la demande.

### Pièces

Précédent Suivant

**Documents**

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:

**.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif, .odt, .ods, .zip**

Chaque document ne peut pas dépasser les 20Mo pour un total de 50Mo.

- Fiche de poste\***  
Fiche de poste de l'emploi concerné par la demande Ajouter
- Contrat de travail**  
Copie du contrat de travail ou du projet de contrat pour le poste concerné par l'aide (nécessaire pour la recevabilité du dossier) Ajouter
- Plan de financement\***  
Budget prévisionnel de l'association sur la durée de l'aide faisant apparaître le financement du poste et les cofinancements prévus Ajouter
- Bilans et comptes de résultats\***  
Bilans et Compte de résultat des 2 dernières années Ajouter
- Statuts de l'association\***  
Ajouter
- Liste des membres du bureau et du conseil d'administration\***  
Ajouter
- Dernier rapport d'activités de l'association**  
Ajouter

Précédent Enregistrer

Etape 5 : récapitulatif de la demande + déclaration sur l'honneur à cocher

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 Votre demande 5 Récapitulatif

### Récapitulatif

Précédent

**Récapitulatif des informations saisies**

\*Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

Les données collectées via ce formulaire seront traitées par la Région Bretagne, responsable du traitement. [Pour en savoir plus sur vos données et vos droits.](#)

Précédent



## AAP régional Emplois associatifs

### Confirmation de la demande transmise au service



### Terminer

Il est possible de suivre la demande à partir de l'espace personnel PDA de l'association.

Attention, si le SIRET n'a pas été ajouté avant la fin de l'appel à projets, l'association ne pourra pas bénéficier d'une subvention.

