

## **SOMMAIRE**

<b>Page de connexion (saisie de l'identifiant et du mot de passe de l'association .....</b>	<b>Page 2</b>
<b>Assistance .....</b>	<b>Page 2</b>
<b>Créer un compte .....</b>	<b>Page 2-3</b>
<b>Mot de passe oublié.....</b>	<b>Page 3</b>
<b>Revenir au suivi de l'aide régionale.....</b>	<b>Page 4-5</b>
<b>1-Préambule : explication de chaque étape (avant-pendant-après la demande d'aide).....</b>	<b>Page 6</b>
<b>2-Critères d'éligibilité.....</b>	<b>Page 7</b>
<b>3-Vos Coordonnées.....</b>	<b>Page 8-12</b>
<b>4-Votre demande.....</b>	<b>Page 13-19</b>
<b>5-Récapitulatif de la demande.....</b>	<b>Page 20</b>

## Procédure service de dépôt « AIDEN » - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Cliquer sur le lien suivant pour consulter l'appel à projets FDVA1 et accéder au service de dépôt en ligne « AIDEN » à partir de l'onglet « déposer votre demande » :

<https://www.bretagne.bzh/aides/fiches/ess-economie-sociale-et-solidaire-formation-benevoles-associatifs/>

A l'arrivée sur le service de dépôt « AIDEN », l'association pourra :

- Cliquer sur Créer un compte  
ou
- si une demande pour un autre dispositif de la Région a déjà été déposée par l'association sur « AIDEN », rentrer l'identifiant et mot de passe => Se connecter

Pour **tout problème technique**, il faudra cliquer sur le bouton « assistance » et expliquer votre situation bloquante



**Une réponse vous sera apportée sous 24h. Il est possible de demander via cette assistante à être rappelé par un technicien.**



Service de dépôt en ligne

Bienvenue

Connectez-vous à votre espace personnel.

Besoin d'aide ? Cliquez sur le bouton [? Assistance] en bas à droite.  
Une réponse vous sera apportée, par mail, dans les plus brefs délais. Pensez à vérifier vos SPAMS ou courriers indésirables.

Connexion

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Mot de passe ou identifiant oublié ?

Se connecter →

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créez-en un.](#)

Pour créer votre compte, rentrer les informations suivantes :



Service de dépôt en ligne

Créez votre compte

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Vos Informations de connexion

Identifiant \*

Mot de passe \*

Confirmation du mot de passe \*

Vos Informations personnelles

Civilité \*

Nom \*

Prénom \*

Adresse électronique \*

Format attendu : nom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse électronique \*

Format attendu : nom@domaine.fr

Créer mon compte

## Procédure service de dépôt « AIDEN » - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

**Le compte a bien été créé.** Pour l'activer, il faudra aller cliquer sur le lien transmis par mail dans la messagerie de la structure (vérifier vos spams). Après le clic, l'association sera redirigée directement vers la page de connexion du service de dépôt en ligne.



**Créez votre compte**

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Validation**

Votre demande de création de compte est enregistrée. Vous allez recevoir un courriel afin d'activer votre compte.  
En cas de non-réception du courriel, merci de vérifier dans vos dossiers de courriers indésirables ou spams.

Écran de connexion ➔

\*En cas de mot de passe oublié : renseigner comme ci-dessous, votre adresse mail ou identifiant. Un mail vous sera de nouveau transmis



**Récupérer mes informations de connexion**

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

- Identifiant oublié**  
Récupérez votre identifiant en indiquant ci-dessous votre adresse électronique, puis retrouvez-le dans le courriel qui vous sera transmis.  
Adresse électronique \*   
**Valider**
- Réinitialisation du mot de passe**  
Réinitialisez votre mot de passe en indiquant ci-dessous votre identifiant ou votre adresse électronique, puis suivez les instructions fournies dans le courriel qui vous sera transmis.  
Identifiant ou adresse électronique \*   
**Valider**

## Procédure service de dépôt « AIDEN » - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Pour votre information, tant que la demande FDVA1 n'a pas été transmise à nos services, l'association peut revenir à tout moment sur celle-ci jusqu'à la date de clôture de l'appel à projets et ainsi, terminer de remplir ses informations sur le service de dépôt en ligne plus tard (attention à bien enregistrer la dernière page).

Voici les étapes :

Revenir sur la page du dispositif FDVA1 à partir de du site [www.bretagne.bzh](http://www.bretagne.bzh), via le lien suivant :

<https://www.bretagne.bzh/aides/fiches/ess-economie-sociale-et-solidaire-formation-benevoles-associatifs/>

Dérouler ensuite l'items « **déposer votre demande** » et aller cliquer sur le bouton « **Suivi de l'aide régionale** », comme ci-dessous :

Aide Régionale

Ouverture prochaine

← Subvention  
Développement,  
Développement  
économique,  
Formation,  
Formation & Emploi

Cette aide a retenu votre  
attention ?


Épingler ce contenu


Déposer votre demande

**Modalités de dépôt de la demande Régionale**


Le dépôt de demande se fait **uniquement par voie dématérialisée**, via le bouton "demande d'aide régionale" ci-dessous. Le dossier est à compléter à l'aide de la liste des pièces à télécharger sur cette page.

Afin de faire connaître vos offres de formations, et compléter éventuellement vos sessions, nous vous invitons fortement à les déposer gratuitement sur le portail de la formation des bénévoles en Bretagne animé par le Mouvement Associatif de Bretagne (cf. présentation) :  
<https://www.formations-benevoles.bzh>

**Calendrier :**  


**Pièces à joindre à votre demande :**  


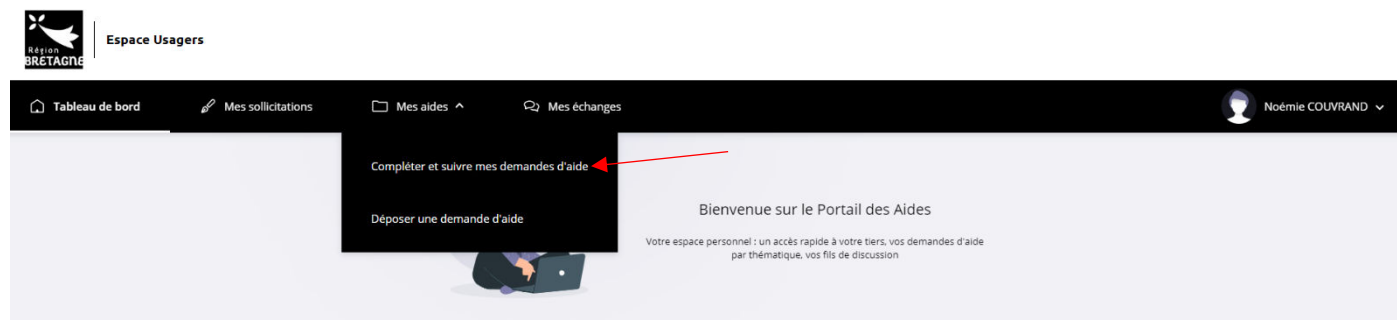
Demande d'Aide régionale

 Suivi de l'Aide régionale

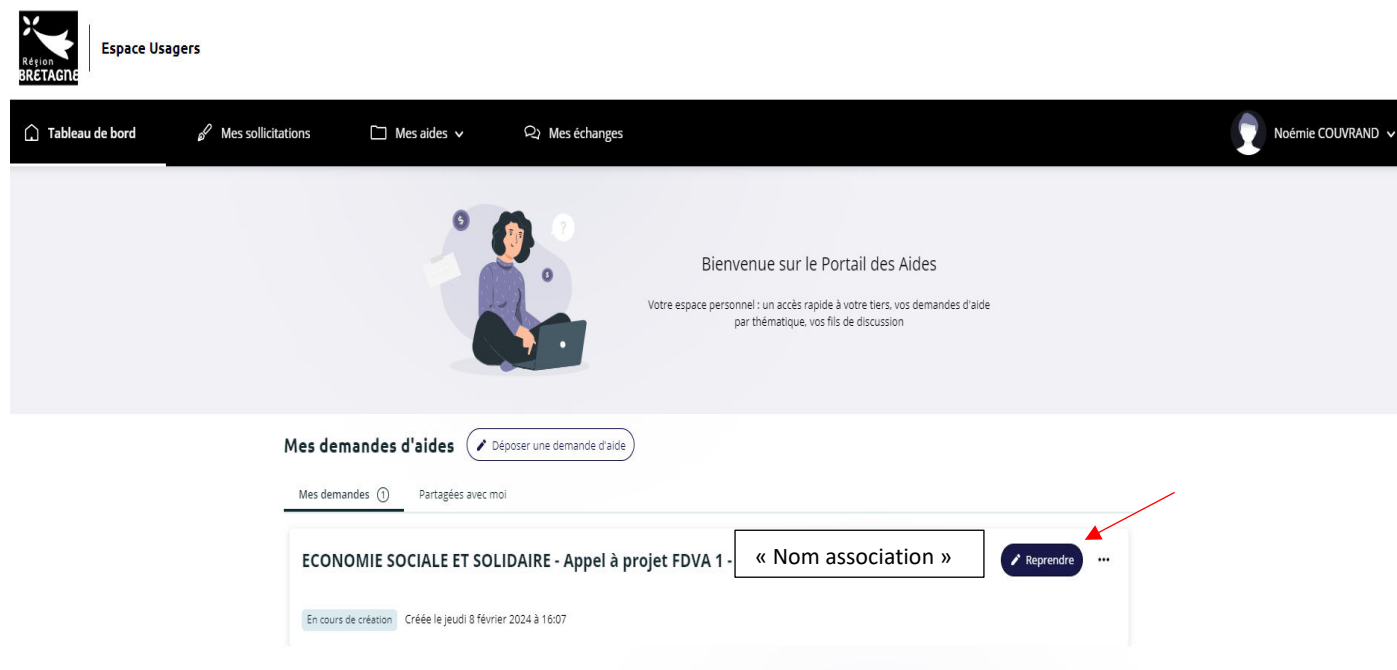
4

## Procédure service de dépôt « AIDEN » - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Vous êtes redirigé vers le service de dépôt en ligne « AIDEN » ; vous devez alors vous connecter à votre compte et cliquer sur « **Mes aides** » comme ci-dessous puis cliquer sur « **Compléter et Suivre mes demandes d'aide** ».



Cliquer ensuite sur la bulle « reprendre » pour compléter/modifier sa demande (Après cette manip', vous reviendrez directement à la page en cours de complétude lors de votre dernière connexion. Une fois sur votre page de demande d'aide, il sera également possible de cliquer sur l'onglet précédent pour modifier vos informations déjà saisies.





# Procédure service de dépôt « AIDEN » - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Après la connexion au compte, l'association arrive sur la page d'accueil usagers :

## 1 – Préambule (qui récapitule les étapes)

Dans l'encadré « 1. Préparation », il y a « Formation de bénévoles associatifs ». Ce lien permet de rediriger l'association vers le site [bretagne.bzh](http://bretagne.bzh) sur la page du FDVA (cahier des charges, etc..)

 Espace Usagers

[Tableau de bord](#) [Mes sollicitations](#) [Mes aides](#) [Mes échanges](#)  Noémie COUVRAND

### ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE - Appel à projet FDVA 1 : Préambule

Partager votre demande

1


2

3

4

5







Préambule Critères d'éligibilité Vos coordonnées Votre demande Récapitulatif

 Préambule

Suivant

Cet espace vous permet de déposer votre demande d'aide.

Toute demande en cours peut être modifiée en allant dans le menu "Suivre mes demandes", accessible depuis la page d'accueil.  
Les demandes transmises ne sont plus modifiables, sauf autorisation de la Région.

Moi	La Région Bretagne
<div>1. Préparation</div> <div>Je prépare les informations et pièces justificatives attendues.</div> <div><a href="#">Formation de bénévoles associatifs</a></div>	<div>?</div>
<div>2. Dépôt</div> <div>Je saisis les informations et dépose les pièces justificatives dans un délai de trois mois à partir de la création du dossier. Ma demande est sauvegardée au fur et à mesure de sa saisie.</div>	<div></div>
	<div></div> <div>3. Recevabilité</div> <div>La Région vous confirme la recevabilité de la demande.</div>
	<div></div> <div>4. Instruction</div> <div>La Région instruit votre dossier, échange avec vous si besoin et vous informe de l'avancement du dossier.</div>
	<div></div> <div>5. Notification de proposition aux élu-e-s région-aux</div> <div>La Région vous informe de la date du passage de votre dossier en Commission Permanente et du montant soumis au vote.</div>
	<div></div> <div>6. Vote des élu-e-s région-aux</div> <div>Votre demande est soumise au vote des élu-e-s lors d'une Commission Permanente.</div>
	<div></div> <div>7. Mise en oeuvre</div> <div>La Région vous notifie l'aide régionale par l'envoi d'un arrêté ou d'une convention comprenant les modalités de versement de votre aide. Vous rendez compte de la réalisation du projet.</div>

Suivant

Suivant

# Procédure service de dépôt « AIDEN » - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

## 2 - Critères d'éligibilité

The screenshot shows the 'Critères d'éligibilité' (Eligibility criteria) step of the application process. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité (current step), 3. Vos coordonnées, 4. Votre demande, and 5. Récapitulatif. Below the progress bar, there is a 'Partager votre demande' button. The main content area is titled 'Critères d'éligibilité' and contains a message: 'Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.' (Fields marked with an asterisk are mandatory). Below this, there is a question: 'Etes-vous une association sportive (financement ANS) ? \*' with two radio button options: 'Oui' (selected) and 'Non'. Navigation buttons 'Précédent' and 'Suivant' are located at the bottom of the form.

Si l'association répond « Oui » à la question association sportive, la demande est bloquée car les associations sportives sont non éligibles au dispositif.

This screenshot shows the same 'Critères d'éligibilité' step as the previous one, but with an error message overlay. The message box, titled 'CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ', states: 'Compte tenu des réponses que vous avez indiquées, votre projet ne respecte pas, à priori, les critères de dépôt de ce dispositif.' (Given the answers you have indicated, your project does not, at first, meet the deposit criteria of this device). The message box has a close button 'Fermer'. In the background, the 'Oui' radio button for the sports association question is still selected.

Si non à la réponse, l'association peut continuer de remplir sa demande.

## 3- Vos coordonnées

### A. Si vous avez déjà un compte, vous arrivez sur la fiche récapitulative des informations de l'association :

Vous pouvez ensuite vérifier/modifier les information puis, remplir les moyens humains, date de création de l'association etc.

## Procédure service de dépôt « AIDEN » - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

B. Si vous venez de créer un compte, il vous sera demandé l'identification de l'association : adresse, SIRET etc..

### ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE - Appel à projet FDVA 1 : Identification

[Partager votre demande](#)

1 2 3 4 5

Préambule Critères d'éligibilité Vos coordonnées Votre demande Récapitulatif

Identification

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Je suis ou je représente un-e \* Association

Domicilié(e) ☒ En France ☐ A l'étranger

Recherche par \*  
Le service **API Entreprise**, mis en œuvre par l'Etat français, permet la mise à disposition d'informations ou données détenues par les administrations nécessaires à l'accomplissement de démarches administratives. Vous pouvez effectuer une recherche par numéro de SIRET ou numéro RNA.

☒ SIRET ☐ RNA

SIRET \*

☐ Vous ne disposez pas de SIRET

Précédent Enregistrer Suivant

Cela devrait être affiché comme ci-dessous :

Je suis ou je représente un-e \* Association

Domicilié(e) ☒ En France ☐ A l'étranger

Recherche par \*  
Le service **API Entreprise**, mis en œuvre par l'Etat français, permet la mise à disposition d'informations ou données détenues par les administrations nécessaires à l'accomplissement de démarches administratives. Vous pouvez effectuer une recherche par numéro de SIRET ou numéro RNA.

☒ SIRET ☐ RNA

SIRET \*

☐ Vous ne disposez pas de SIRET

**i** Un tiers correspondant à ce numéro de SIRET a été identifié par le service **API Entreprise**, mis en œuvre par l'Etat français, qui permet la mise à disposition d'informations ou données détenues par les administrations nécessaires à l'accomplissement de démarches administratives.  
**En cliquant sur "Suivant", vous poursuivrez la création de ce tiers.** Certaines informations seront alors automatiquement pré-remplies à partir des informations ramenées par le service **API Entreprise**. Si vous considérez que certaines de ces informations ne sont pas à jour, il vous sera alors possible de les modifier.

« Nom association »

SIREN :

NIC :

RNA :

Adresse :

Code postal/Ville :

Précédent Enregistrer Suivant

Suivant



## Procédure service de dépôt « AIDEN » - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Remplir ensuite les informations personnelles (Tel.), puis celles sur la structure (ex. forme juridique) :

Identification

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

- Généralités

Je suis ou je représente une \* Association

Domiciliée ☒ En France ☐ À l'étranger

- Mes informations personnelles

Prénom Nom \* Madame Noémie COUVRAND

Adresse électronique [asso\\_test@bretagne.bzh](mailto:asso_test@bretagne.bzh)

Téléphone \*

- La structure que je représente

Dénomination sociale \*  Nom de la structure que vous représentez

SIRET \*

Sigle

N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture

Date de publication de la création au journal officiel

Date de publication de la création au RNA

Date de la dernière déclaration au RNA

NAF

Forme juridique \* Veuillez sélectionner une forme juridique

Site internet  Format attendu : http://www.exemple.net

Précédent

Enregistrer

Suivant

Suivant

## Procédure service de dépôt « AIDEN » - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Remplir ensuite les informations complémentaires.

Informations complémentaires

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Informations complémentaires pour l'identité du tiers

Objet de l'association

Relation avec d'autres associations

À quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ?

Agréments et labels

Ajouter un agrément

Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Exercice

2023

Nombre d'adhérent-e-s

dont femmes

dont hommes

Nombre d'emplois aidés

Nombre de salarié-e-s en ETP

Nombre total de salarié-e-s

Nombre de bénévoles

Nombre total membres du Conseil d'administration

dont femmes

dont hommes

Précédent

Enregistrer

Suivant

Vérifier l'adresse :

Adresse

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Vous êtes domicilié-e :

En France

adresse.data.gouv.fr

Trouver une adresse...

ex : allée Nicolas Le Blanc 56500 VANNES

Adresse \*

Identité du destinataire et/ou service

Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...

Mentions spéciales de distribution, boîte postale...

Code postal / Ville \*

Précédent

Enregistrer

Suivant

## Procédure service de dépôt « AIDEN » - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Vérifier ou modifier les informations du/de la représentant.e légale

Représentant.e légale

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations concernant le/la représentant.e légale de la structure

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Identification du/de la représentant.e légale

Êtes-vous ce/cette représentant.e ? \*

☐ Oui ☒ Non

Fonction du/de la représentant.e légale \*

- Votre choix -

Civilité \*

- Votre choix -

Nom du/de la représentant.e légale \*

Prénom du/de la représentant.e légale \*

Adresse électronique du/de la représentant.e légale \*

Format attendu : nom@domaine.fr

Téléphone du/de la représentant.e légale \*

Adresse de correspondance

Adresse identique à la structure

☒ Oui ☐ Non

Précédent Enregistrer Suivant

Dans la partie « Contacts », il est possible de créer un nouveau contact en complément du premier.

**Merci d'être vigilant sur la mise à jour/vérification des personnes ayant accès à votre demande.**

Contacts

Précédent Suivant

Vous pouvez créer ici les contacts de la structure et notamment l'identification de la personne en charge du dossier si celle-ci n'est pas le/la représentant.e légale.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Madame Noémie COUVRAND

Présidente

Représentant légal

02 22 51 41 79

asso\_test@bretagne.bzh

+ Créer un nouveau contact

Précédent Enregistrer Suivant

Renseigner la date de création de l'association

Informations complémentaires

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Informations complémentaires

Date de création de l'association \*

jj/mm/aaaa

Format attendu : jj/mm/aaaa

Précédent Enregistrer Suivant

## Procédure service de dépôt « AIDEN » - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Puis compléter les effectifs

Informations complémentaires

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Informations complémentaires

Date de création de l'association \*  
04/05/1990  
Format attendu : jj/mm/aaaa

Effectifs

Effectifs de l'entreprise au 31 décembre des deux dernières années

	2022	2023
Nombre de CDI ETP *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de salariés ETP *	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Précédent

Enregistrer

Suivant

Vous allez ensuite passer à l'étape 4 - votre demande- projet.

## Procédure service de dépôt « AIDEN » - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Attention, il est demandé de faire un choix sur le type de subvention annuel ou pluriannuel (un seul choix possible). Une Foire aux Questions est disponible sur la rubrique « déposer votre demande » - « FAQ-2024 » via ce lien :

<https://www.bretagne.bzh/app/uploads/FAQ-2024.pdf>

### 4- Votre demande

The screenshot shows the 'Votre demande' step (Step 4) of the application process. At the top, a progress bar indicates the steps: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité, 3. Vos coordonnées, 4. Votre demande (current step), and 5. Récapitulatif. Below the progress bar, the title 'Votre projet' is followed by 'Précédent' and 'Suivant' buttons. The main content area contains a text box explaining the two possible deposit modalities for 2024: annual support (identical to previous calls) and multi-year support (only for certain associations). It lists specific categories for multi-year support: 'Tête de réseau associative' (regional or departmental federations) and 'Association impliquée dans la démarche Guid'Asso en tant qu'accompagnateur généraliste'. A note states that fields marked with an asterisk (\*) are mandatory. Below this, there are two input fields: 'Type de demande de subvention' (a dropdown menu) and 'Montant sollicité' (a text box). To the right of the 'Type de demande' field, a message reads: 'Merci de prendre contact avec le service pour vérifier votre éligibilité dans le cas d'une demande de soutien pluriannuel.' A red arrow points from this message to the 'Suivant' button. Below the input fields, there are two sections: 'Détails de la demande' and 'Questions préalables'. The 'Questions préalables' section contains several questions with input fields or radio buttons: 'Mon association s'engage à respecter les items du contrat d'engagement républicain' (dropdown menu), 'Première participation FDVA1?' (radio buttons for Oui/Non), 'Nombre de salarié-e-s en ETP' (text box), 'Domaine d'activité' (dropdown menu), 'Territoire d'intervention de l'association' (dropdown menu), 'Nombre approximatif de bénévoles différents concernés par les formations dispensées par votre association' (text box), 'Dépôt des formations sur le portail du Mouvement Associatif de Bretagne' (radio buttons for Oui/Non), and 'Faites-vous appel à un prestataire extérieur?' (radio buttons for Oui/Non). A note at the bottom states: 'Des devis vous seront demandés le cas échéant.' At the bottom of the form, there are three buttons: 'Précédent', 'Enregistrer', and 'Suivant'.

1 2 3 4 5  
Préambule Critères d'éligibilité Vos coordonnées Votre demande Récapitulatif

Votre projet

Précédent Suivant

En 2024 deux modalités de dépôt sont possibles (faire un seul choix) :

- demande de soutien annuel (demande identique aux appels à projets précédents) ;
- demande de soutien pluriannuel : Seules certaines associations sont autorisées à déposer ce type de demande :
  - Tête de réseau associative : Fédération qu'elles soient régionales ou départementales ;
  - Association impliquée dans la démarche Guid'Asso en tant qu'accompagnateur généraliste.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Type de demande de subvention \*  Merci de prendre contact avec le service pour vérifier votre éligibilité dans le cas d'une demande de soutien pluriannuel.

Montant sollicité \*

• Détails de la demande

• Questions préalables

Mon association s'engage à respecter les items du contrat d'engagement républicain \*  Veuillez sélectionner une valeur  
Contrat d'engagements républicain

Première participation FDVA1 ? \* ☐ Oui ☐ Non

Nombre de salarié-e-s en ETP \*

Domaine d'activité \*  Veuillez sélectionner une valeur

Territoire d'intervention de l'association \*  Veuillez sélectionner une valeur

Nombre approximatif de bénévoles différents concernés par les formations dispensées par votre association \*

Dépôt des formations sur le portail du Mouvement Associatif de Bretagne \* ☐ Oui ☐ Non

Faites-vous appel à un prestataire extérieur ? \* ☐ Oui ☐ Non

Des devis vous seront demandés le cas échéant.

Précédent Enregistrer Suivant

**Option 1 « demande de soutien pluriannuel » :** Cliquer sur « Suivant », (vous passerez directement à la page demande de RIB – page 18 de la procédure).

Pour l'association qui est en « demande de soutien pluriannuel », **il sera demandé de remplir un formulaire, qui se trouvera dans les pièces justificatives en dernière étape de la demande.**

# Procédure service de dépôt « AIDEN » - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Option 2 « demande de soutien annuel » : compléter le tableau récapitulatif des formations envisagées en cliquant sur ajouter :

Tableau : Récapitulatif des formations envisagées

Veuillez saisir vos actions de formation dans l'ordre de vos priorités (première ligne = action prioritaire).

Ajouter

Nom de la f...	Date de dé...	Date de fin	Commune ...	Intervenant	Durée en j...	Nombre de...	Montant d...	Nombre to...	Type de la ...	
----------------	---------------	-------------	-------------	-------------	---------------	--------------	--------------	--------------	----------------	--

Précédent

Enregistrer

Suivant

Exemple d'un tableau récapitulatif renseigné :

Attention : Veuillez saisir vos formations par ordre de priorité, exemple : première ligne = action de formation prioritaire

Tableau : Récapitulatif des formations envisagées

Veuillez saisir vos actions de formation dans l'ordre de vos priorités (première ligne = action prioritaire).

Ajouter

Nom de la f...	Date de dé...	Date de fin	Commune ...	Intervenant	Durée en j...	Nombre de...	Montant d...	Nombre to...	Type de la ...	
Comptabilité	19/02/2024	19/02/2024	Rennes	Formateur Interne (440€ / 420€ / 400€)	1,00	1	440,00 €	25	1ère demande	<div><div></div><div></div></div>
Fonction employeur	26/02/2024	26/02/2024	Rennes	Formateur Interne (440€ / 420€ / 400€)	1,00	1	440,00 €	12	Récurrente	<div><div></div><div></div></div>

Précédent

Enregistrer

Suivant

14

## Procédure service de dépôt « AIDEN » - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

La fenêtre ci-dessous (« ajouter une ligne ») s'affiche à chaque fois que vous cliquez sur « ajouter ».

A chaque ajout de ligne, cela crée une nouvelle formation à compléter :

AJOUTER UNE LIGNE

• Tableau : Récapitulatif des formations envisagées

Nom de la formation \*

Typologie de la formation \*

Veuillez sélectionner une valeur

**Spécifique** : articulée avec le projet associatif (exemple : formation des animateurs des bibliothèques de rue, formation à l'alcoologie...).

**Transversale** : liée au fonctionnement de l'association (exemple : fonction employeur, comptabilité, gestion des ressources humaines, juridiques...), transposable à d'autres associations et donc potentiellement mutualisable.

Domaine/Thème \*

Veuillez sélectionner une valeur

Objectifs \*

Description \*

Les formations proposées sont-elles gratuites ? \*

☐ Oui

☐ Non

Si non, montant demandé par bénévole (hors repas et frais d'hébergement)

€

Date de fin \*

Commune du lieu de la formation \*

Intervenant \*

Veuillez sélectionner une valeur

Durée en jours par session \*

Nombre de sessions \*

3 maximum

Montant demandé \*

Nombre total de bénévoles à former (par session) \*

Sont exclus les salariés, les services civiques, les adhérents, ...

## Procédure service de dépôt « AIDEN » - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Explication à la  
dérogation pour le  
nombre de bénévoles  
formés

Si le nombre de bénévoles formés est inférieur à 12,  
merci d'en préciser les raisons.

Type de la demande \*

Veillez sélectionner une valeur



Formation organisée sur  
les territoires où la  
densité de formation est  
la plus faible (4 points) \*

☐ Oui ☐ Non

[Carte - Formation des bénévoles](#)

Projet favorisant  
l'engagement de la  
jeunesse (formation  
assurée par des  
associations de jeunes ou  
dont le public formé est  
âgé majoritairement de  
moins de 30 ans) (4  
points) \*

☐ Oui ☐ Non

Formation visant à  
sensibiliser à l'égalité  
Femmes/Hommes dans la  
vie associative (4 points) \*

☐ Oui ☐ Non

Formation visant à la  
transformation  
numérique (ex : nouveaux  
outils ou nouveaux  
modes de  
fonctionnement permis  
par l'utilisation du  
numérique) ou à la  
transition écologique (4  
points) \*

☐ Oui ☐ Non



## Procédure service de dépôt « AIDEN » - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Actions de formation mutualisées (associant différentes structures), avec une mise en commun des formations (même territoire, mêmes objectifs, mêmes besoins) (3 points) *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Demandes pour lesquelles les formations (transversales) ont été déposées sur le portail du Mouvement Associatif de Bretagne (1 point) *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Éléments justifiant la demande de bonus *	<div>Localisation de la formation, public formé, logiciels utilisés, ...</div>
Indicateurs proposés pour l'évaluation de la formation *	<div></div> <div>Exemple : envoi d'un questionnaire aux bénévoles formés</div>
Montant des dépenses de la formation *	<div></div> <div>Attention : saisir la totalité des dépenses liées à l'action de formation</div>
Montant des recettes de la formation *	<div></div> <div>Attention : saisir la totalité des recettes liées à l'action de formation</div>
Montant des subventions publiques (hors FDVA) *	<div></div> <div>Exemples : subvention de l'Etat, des collectivités</div>

## Procédure service de dépôt « AIDEN » - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Remplir ensuite les informations du RIB de l'association (attention ne pas mettre de croix « XX », il faut bien remplir les numéros de l'IBAN). Puis cliquer sur Ajouter pour joindre le document-dit.



### Ma domiciliation bancaire

[< Précédent](#)[Suivant >](#)

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA ☐ Oui ☒ Non

Titulaire du compte \*

IBAN \*

BIC \*

- Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'Identité Bancaire \*

[Ajouter](#)[< Précédent](#)[Enregistrer](#)[Suivant >](#)

Suivant

## Procédure service de dépôt « AIDEN » - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

**NB :** Pour les associations qui ont déjà envoyé sur la boîte mail « fdva\_1@bretagne.bzh », le bilan et la feuille d'émargement des formations financées l'année passée, il n'est pas nécessaire de joindre à nouveau ces documents à la demande.

### Pièces

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:

.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif, .odt, .ods, .zip

Chaque document ne peut pas dépasser les 20Mo pour un total de 50Mo

#### Bilan des formations de l'année précédente

Accompagné de la feuille d'émargement correspondante

Ajouter

#### Devis

Devis prestataires extérieurs

Ajouter

#### Délibération du conseil d'administration sur le plan de formation \*

Datée et signée

Ajouter

#### Dernier bilan et compte de résultat de l'association \*

Certifiés par l'expert comptable, le commissaire aux comptes ou à défaut le président

Ajouter

#### Détail de la demande de soutien pluriannuel \*

[Document à télécharger](#)

Ajouter

Pour la **demande de soutien pluriannuel**, le formulaire est à télécharger parmi les pièces et sera à rajouter dans la partie suivante

Enregistrer

Suivant

Suivant

## Procédure service de dépôt « AIDEN » - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

### 5 – Récapitulatif

Vous pouvez revoir le récapitulatif de la demande en cliquant sur « Récapitulatif des informations saisies ».

Cela permet à l'association de revoir en globalité sa demande saisie précédemment.

Il est également possible de modifier les personnes ayant accès à votre demande en cliquant sur le bouton « gérer l'accès à la demande ».

Si vous n'avez plus de modification à apporter à votre demande, l'association devra cocher la case « je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies ».


Puis cliquer sur « Transmettre » (**Attention après avoir cliqué, il ne sera plus possible de modifier sa demande**).

**ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE - Appel à projet FDVA 1 : Récapitulatif**

[Partager votre demande](#)

1 2 3 4 5

Préambule Critères d'éligibilité Vos coordonnées Votre demande **Récapitulatif**

 Récapitulatif

[Précédent](#)

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

[Récapitulatif des informations saisies](#)

☐ \* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

Les données collectées via ce formulaire seront traitées par la Région Bretagne, responsable du traitement. [Pour en savoir plus sur vos données et vos droits.](#)

**1** Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

[Gérer l'accès à la demande](#)

[Précédent](#) [Transmettre](#)

✓ **Confirmation de transmission de la demande d'aide => « Terminer ».**

 Espace Usagers

Espace personnel Assistant de dépôt d'une nouvelle demande

**ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE - Appel à projet FDVA 1 : Confirmation**

 Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

✳ Génération du récapitulatif en cours

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

[Terminer](#)