



LISTE DES PIÈCES À FOURNIR – Appel à projets 2024

Patrimoine maritime et littoral – Réhabilitation du bâti et médiations innovantes

BENEFICIAIRES	Volet DEVELOPPER	Volet SURPRENDRE	Volet GITES DU PATRIMOINE
TOUS	<ul style="list-style-type: none"> - Description du projet global - Dossier technique ou étude diagnostic réalisée par l'architecte présentant le bien, accompagné de photographies et d'une présentation du projet de réhabilitation et de nouvel usage - Plan des futurs aménagements le cas échéant - Estimatif détaillé des dépenses prévisionnelles, devis détaillés le cas échéant - Plan de financement prévisionnel équilibré (dépenses et recettes) précisant la provenance de tous les fonds publics et leur statut (sollicité/attribué) - Notifications d'attribution de subventions par les autres partenaires sollicités le cas échéant 	<ul style="list-style-type: none"> - Description du projet global - Estimatif détaillé des dépenses prévisionnelles, devis détaillés le cas échéant - Plan de financement prévisionnel équilibré (dépenses et recettes) précisant la provenance de tous les fonds publics et leur statut (sollicité/attribué) - Notifications d'attribution de subventions par les autres partenaires sollicités le cas échéant 	<ul style="list-style-type: none"> - Description du projet global - Proposition détaillée du décorateur ou de l'architecte d'intérieur relative à l'aménagement et à la décoration du futur gîte (esquisse, croquis, projections 3D... et photographies de l'édifice) - Plan de financement prévisionnel - Devis détaillés travaux - Contrat d'honoraires du décorateur ou architecte d'intérieur - Justificatif de propriété du Conservatoire du littoral - Délégation de la maîtrise d'ouvrage par le Conservatoire du littoral et convention d'exploitation-gestion du gîte - Décision de l'Assemblée délibérante approuvant le projet et sollicitant la demande de subvention auprès de la Région <p><u>Au moment de la demande de paiement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Photographies en couleur des travaux réalisés - Etat récapitulatif des dépenses, certifié conforme et accompagné de la copie des factures acquittées. - Justificatif faisant mention de la communication du soutien de la Région Bretagne
COLLECTIVITES, GROUPEMENTS DE COLLECTIVITES, ETABLISSEMENTS PUBLICS	<ul style="list-style-type: none"> - Délibération approuvant les travaux et le projet de réhabilitation, et sollicitant le concours de la Région 		
ENTREPRISES	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation de l'entreprise, organigramme fonctionnel et CV du dirigeant - Attestation d'appartenance au champ de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS), statuts ESS, agrément ESUS - Statuts de l'entreprise (document à jour à la date de dépôt de la présente demande) 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Extrait Kbis délivré par le Greffe du Tribunal de Commerce (document à jour à la date de dépôt de la présente demande) - Budget prévisionnel d'exploitation sur 3 ans - Attestation sur l'honneur datée et signée, de conformité du maître d'ouvrage avec les autorisations réglementaires nécessaires au projet (autorisations administratives, avis de la commission de sécurité et d'accessibilité sur les travaux projetés) 		
ETABLISSEMENTS DE FORMATION		<ul style="list-style-type: none"> - Attestation de validation par le chef d'établissement du projet éducatif proposé par l'équipe éducative et sollicitant le concours de la Région 	
ASSOCIATIONS	<ul style="list-style-type: none"> - Convention de délégation de maîtrise d'ouvrage entre le propriétaire et le porteur de projet associatif, le cas échéant 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Copie des statuts en vigueur datés et signés par le représentant légal de votre organisme - Avis de situation au Répertoire SIRENE de l'INSEE (document à jour à la date du dépôt de la demande de subvention) - Liste des membres du bureau et du Conseil d'administration - Procès-verbal de l'Assemblée Générale ou du Conseil d'administration de l'année N ou N-1 - Bilan financier et compte de résultat de l'année N-1 et rapport du commissaire aux comptes - Rapport d'activité de l'année N-1 - Projet d'activité de l'année N - Budget prévisionnel annuel signé, daté cacheté par le représentant légal de votre organisme (préciser si HT ou TTC) - Justificatif d'assujettissement ou de non-assujettissement à la TVA - Décision du Conseil d'administration ou de l'Assemblée générale autorisant le(la) Président(e) à solliciter une subvention de la Région Bretagne pour ce projet 		

Prévoir de pouvoir nous transmettre l'ensemble des documents demandés aux formats habituels

(.doc, .pdf, .xls, .jpeg, .png, ou autres formats bureautiques en usage).

Le service se réserve le droit de vous réclamer ultérieurement toute autre pièce utile pendant la phase d'instruction.