



## GUIDE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME AIDEN

### RECHERCHE DE PARTENAIRES

1 / Accédez à la plateforme de dépôt des dossiers

⇒ [https://aides.bretagne.bzh/aides/#/crbr/connecte/F\\_SUB\\_PMOBI\\_PAR/depot/simple](https://aides.bretagne.bzh/aides/#/crbr/connecte/F_SUB_PMOBI_PAR/depot/simple)

2 / Créez votre compte

**Bienvenue**

Connectez-vous à votre espace personnel.

Besoin d'aide ? Cliquez sur le bouton **Assistance** en bas à droite.

Une réponse vous sera apportée, par mail, dans les plus brefs délais. Pensez à vérifier vos SPAMS ou courriers indésirables.

**Connexion**

Tous les champs sont obligatoires

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Mot de passe ou identifiant oublié ?

Se connecter →]

Vous n'avez pas encore de compte ? Créer-en un.

### 3 / Remplissez les différents champs puis cliquez sur « Créer mon compte »

### Créez votre compte

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

- Vos informations de connexion**
  - Identifiant \* : Juliette\_Martin07
  - Mot de passe \* : .....
  - Confirmation du mot de passe \* : .....
- Vos informations personnelles**
  - Civilité \* : Madame
  - Nom \* : MARTIN
  - Prénom \* : Juliette
  - Adresse électronique \* : juliette.martin@univ-bretagne.bzh  
Format attendu : nom@domaine.fr
  - Confirmation de l'adresse électronique \* : juliette.martin@univ-bretagne.bzh  
Format attendu : nom@domaine.fr

[Créer mon compte](#)

Vous avez un message de validation de création de compte :

### Créez votre compte

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Validation**

✔ Votre demande de création de compte est enregistrée. Vous allez recevoir un courriel afin d'activer votre compte.  
En cas de non-réception du courriel, merci de vérifier dans vos dossiers de courriers indésirables ou spams.

[Écran de connexion](#)

Un mail vous est envoyé, vous pouvez cliquer sur « Validation de la demande » :

Madame Juliette MARTIN,

Nous venons de recevoir une demande de création de compte à votre nom sur le portail de la Région Bretagne.

Votre identifiant est : **Juliette\_Martin07**

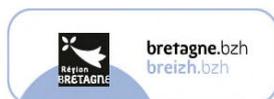
Pour valider votre compte et accéder à votre espace personnel, merci de cliquer sur le lien suivant : [validation de la demande](#)

Attention, ce lien est valable pour une durée de 72 heures maximum. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la procédure sur [le portail des aides](#).

Cordialement,

Région Bretagne | Rannvro Breizh

283, avenue du général Patton  
CS 21101  
35711 Rennes Cedex 7



Nous vous informons que cette adresse e-mail est exclusivement utilisée pour émettre des messages, merci de ne pas y répondre

Dans le cadre de la gestion des aides régionales et européennes, la Région Bretagne collecte et traite des données personnelles. Ces données sont accessibles aux agents habilités à les traiter, ainsi qu'à tout organisme impliqué dans la gestion de votre dossier. Vous disposez d'un droit d'information, d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition, que vous pouvez exercer par voie électronique à l'adresse [informatique-libertes@bretagne.bzh](mailto:informatique-libertes@bretagne.bzh). Pour en savoir plus sur le traitement de vos données personnelles vous pouvez consulter la [politique de confidentialité de la Région Bretagne](#).

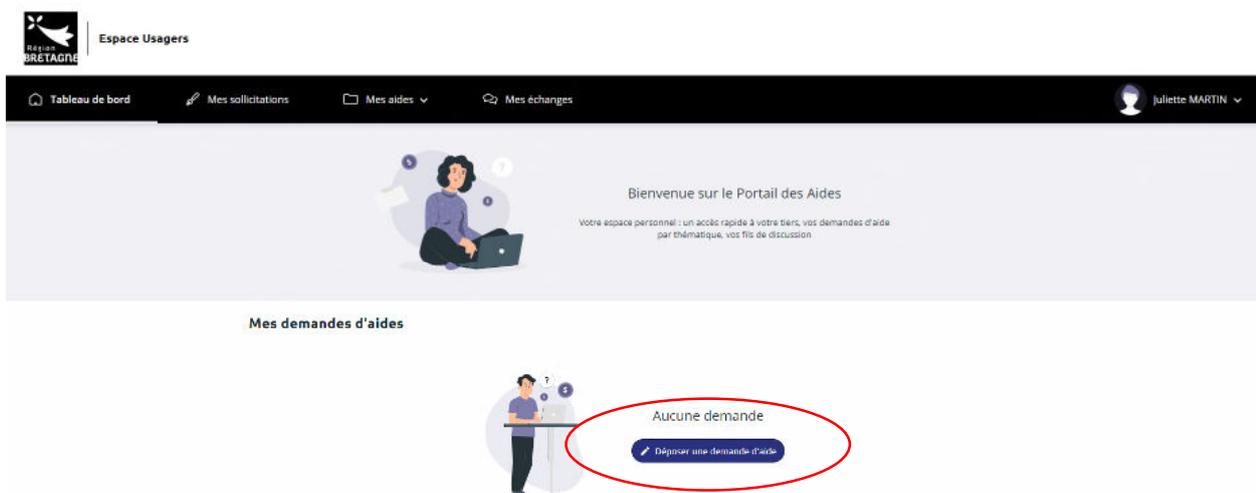
4 / Votre compte est désormais activé, cliquez sur « **Ecran de connexion** » :



**Connectez vous** avec les identifiants et mots de passe que vous avez choisis au préalable, nous vous conseillons de les conserver pour vos futures connexions :



5 / Vous voici dans votre espace « Usager », vous pouvez maintenant **déposer une nouvelle demande**



6 / Dans la barre de recherche, tapez « B-Monde », où vous trouverez le dispositif que vous sollicitez :

### Choix du téléservice

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.

Recherche

Filterer par famille de tiers

#### Liste des téléservices

[EUROPE ET INTERNATIONAL - B-Monde - Projets Europe et International](#)

[EUROPE ET INTERNATIONAL - B-Monde - Solidarité](#)

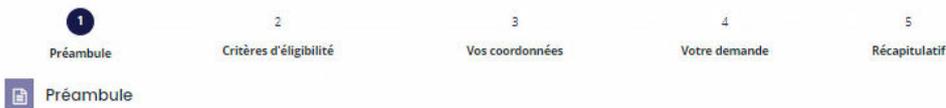
[INTERNATIONAL - FORMATION - B-Monde - Mobilité collective](#)

[INTERNATIONAL - FORMATION - B-Monde - Recherche de partenaires](#)

Voici le préambule qui vous présente les grandes étapes du dossier. Cliquez sur « Suivant » :

### INTERNATIONAL - FORMATION - B-Monde - Recherche de partenaires : Préambule

Partager votre demande



Suivant

### Cet espace vous permet de déposer votre demande d'aide

Toute demande en cours peut être modifiée en allant dans le menu "Compléter et suivre mes demandes d'aide", accessible depuis la page d'accueil.

Les demandes transmises ne sont plus modifiables, sauf autorisation de la Région.

Moi

La Région Bretagne



Suivant

7 / Répondez aux premières questions de vérification des critères d'éligibilité, cliquez sur « Suivant » :

### INTERNATIONAL - FORMATION - B-Monde - Recherche de partenaires : Critères d'éligibilité

Partager votre demande

1 Préambule    2 Critères d'éligibilité    3 Vos coordonnées    4 Votre demande    5 Récapitulatif

Critères d'éligibilité

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Vous êtes un lycée, un établissement de formation sanitaire et sociale, une université, une grande école membre de la CDGEB ou un centre de formation professionnelle et continue "QUALIF emploi Programme" \*  Oui  Non

Vous êtes membre de l'équipe pédagogique, administrative ou personnel de direction de cet établissement \*  Oui  Non

Précédent Suivant

8 / Sélectionnez le type d'établissement que vous représentez dans le menu déroulant et saisissez son SIRET.

⇒ Cette étape est importante : elle permet de vous associer au compte de votre établissement

Partager votre demande

1 Préambule    2 Critères d'éligibilité    3 Vos coordonnées    4 Votre demande    5 Récapitulatif

Identification

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Je suis ou je représente un-e \*

Domicilié(e)  En France  A l'étranger

SIRET \*    
Exemple : 123456789    Exemple : 12345

Précédent Enregistrer Suivant

Saisissez votre numéro de téléphone. Vous retrouvez les informations de votre établissement dans « La structure que je représente », enregistrez et cliquez sur « Suivant ».

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

• Généralités

Je suis ou je représente une \* Etablissement d'enseignement public

Domiciliée  En France  À l'étranger

• Mes informations personnelles

Prénom Nom \* Madame Juliette MARTIN

Adresse électronique juliette.martin@univ-bretagne.bzh

Téléphone \* 02 02 02 02 02

• La structure que je représente

Dénomination sociale \* FORMATION Nom de la structure que vous représentez:

SIRET \* 0000000000 00016

Sigle

NAF 00.00X - XXXXXXX

Forme juridique Veuillez sélectionner une forme juridique

Site internet Veuillez saisir un site internet Format attendu : http://www.exemple.net

Précédent Enregistrer Suivant

Commencez à taper l'adresse de l'établissement dans la barre de recherche et sélectionnez-la, ensuite, complétez si besoin les différents champs (notamment identité du destinataire ou service), cliquez sur « Enregistrer » puis « Suivant ».

### INTERNATIONAL - FORMATION - B-Monde - Mobilité collective : Adresse

Partager votre demande

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 Votre demande 5 Récapitulatif

Adresse

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Vous êtes domicilié(e) : En France

FORMATION

adresse.data.gouv.fr

Trouvez une adresse...

ex : allée Nicolas Le Blanc 56500 VANNES

Adresse \* Identité du destinataire et/ou service

Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...

N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)

Mentions spéciales de distribution, boîte postale...

Code postal / Ville \*

Précédent Enregistrer Suivant

9 / Complétez les informations du/de la représentant.e légal.e de votre établissement (s'il s'agit de vous, cliquez sur « Oui » et entrez vos informations) :

1 Préambule      2 Critères d'éligibilité      3 Vos coordonnées      4 Votre demande      5 Récapitulatif

Représentant.e légal.e

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations concernant le/la représentant.e légal.e de la structure  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

• Identification du/de la représentant.e légal.e

Êtes-vous ce/cette représentant.e ? \*  Oui  Non

Fonction du/de la représentant.e légal.e \*

Civilité \*

Nom du/de la représentant.e légal.e \*

Prénom du/de la représentant.e légal.e \*

Adresse électronique du/de la représentant.e légal.e \*  Format attendu : nom@domaine.fr

Téléphone du/de la représentant.e légal.e \*

• Adresse de correspondance

Adresse identique à la structure  Oui  Non

Précédent Enregistrer Suivant

**IMPORTANT** : A cette étape, vous pouvez ajouter d'autres contacts qui seraient amenés à utiliser la plateforme. La première personne qui est saisie sera d'office Administrateur ou Administratrice du compte, car il faut obligatoirement qu'une personne ait ce rôle.

⇒ **Nous vous invitons à bien choisir la personne qui aura ce rôle au sein de l'établissement, et qui devra gérer le compte et la mise à jour des contacts.**

10 / Pour cela, « Créer un nouveau contact » :

**INTERNATIONAL - FORMATION - B-Monde - Mobilité collective : Contacts**

Partager votre demande

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 Votre demande 5 Récapitulatif

Contacts

Précédent Suivant

Vous pouvez créer ici les contacts de la structure et notamment l'identification de la personne en charge du dossier si celle-ci n'est pas le/la représentant-e légale.  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Madame Céline MICHEL  
Directrice  
Représentant légal  
02 02 02 02 02  
celine.michel@univ-bretagne.bzh

+ Créer un nouveau contact

Précédent Enregistrer Suivant

Si vous répondez « Oui » à la question « Êtes-vous ce contact ? » les champs se remplissent automatiquement, sinon, saisissez les informations :

**CRÉER UN NOUVEAU CONTACT**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

• Identification

Êtes-vous ce contact ? \*  Oui  Non

Fonction \* Administratrice

Civilité \* Madame

Nom \* MARTIN

Prénom \* Juliette

Adresse électronique juliette.martin@univ-bretagne.bzh  
Format attendu : nom@domaine.fr

Téléphone 02 02 02 02 02

• Adresse du contact

Adresse identique à la structure  Oui  Non

Valider Annuler



Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Année \* 2024

Année de réalisation du projet de mobilité

Format : aaaa (exemple : 2023)

Le séjour et ses modalités pratiques

Formation concernée

Public concerné \* 06. Etudiant-e en Université

Diplôme préparé \* 04. Bac+2 (L2, 2ème année BTS ou BUT, 2ème année de diplôme d'infirmier...)

Nom de la formation \* LEA ESPAGNOL

Infirmier, boucher, caviste, moniteur-éducateur...

Lieu et dates du séjour

Pays \* ESPAGNE

Rappel : Les voyages hors régions prioritaires ne sont accompagnés que pour les établissements de formation sanitaire et sociale. Les voyages en France ou dans les territoires d'outre-mer ne sont pas accompagnés.

Région prioritaire \* Espagne : la Galice

Ville \* A CORUNA

Date de départ \* 09/09/2024

Date de retour \* 13/09/2024

Nombre de jours de mobilité 5

AJOUTER UNE LIGNE

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Participants au déplacement

Civilité \* Madame

Nom \* LOPEZ

Prénom \* Victoria

Fonction dans l'établissement \* Membre de l'équipe pédagogique

Référent du projet \*  Oui  Non

N° de téléphone \* 02 02 02 02 02

Adresse mail \* victoria.lopez@univ.bretagne.fr

Enregistrer Annuler

Participants au déplacement

Rappel : la prise en charge des dépenses liées au déplacement s'applique sur une base de 2 personnes maximum



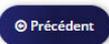
Civilité	Nom	Prénom	Fonction dans l'éta...	Référent du projet	N° de téléphone	Adresse mail	
Madame	LOPEZ	Victoria	Membre de l'équipe pédagogique	Oui	02 02 02 02 02	victoria.lopez@uni...	<input type="edit"/> <input type="delete"/>

Engagements

Liste des engagements

Je m'engage à mettre en œuvre les actions de communication conformément aux obligations décrites sur la fiche descriptive de mon aide sur bretagne.bzh et à transmettre une preuve de la visibilité effectuée lors de la demande de paiement. \*

Veillez sélectionner une valeur



## 12 / Présentez votre projet en répondant aux questions du formulaire :

### Votre projet

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

- Données complémentaires du projet
  - Définition des objectifs pédagogiques

Quels sont vos objectifs dans le cadre de cette recherche de partenaires ? \*

Comment préparez-vous ce projet avec l'équipe pédagogique ? \*

Comment préparez-vous ce projet avec les apprenants concernés ? \*

Combien de partenaires avez-vous prévu de rencontrer ? \*

Cette recherche de partenaires a pour but de préparer \*

par exemple en matière de préparation à l'envoi de stagiaires, de contact avec les entreprises d'accueil, de recherche de partenaires, etc

Précédent Enregistrer Suivant

## 13 / Renseignez les informations bancaires de l'établissement et ajoutez le RIB en pièce jointe.

⇒ Nous vous demandons de **privilégier un seul RIB pour toutes vos demandes à la Région** afin de faciliter la gestion financière de votre compte.

### Ma domiciliation bancaire

Précédent Suivant

Veiller, le cas échéant, à ce que l'adresse figurant sur ce RIB soit identique à l'adresse officielle du siège.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA  Oui  Non

Titulaire du compte \*

IBAN \*  
Exemple : FR7612345678912345678912345

BIC \*  
Exemple : BICBIC12

- Veillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

^ Relevé d'Identité Bancaire \*

Précédent Enregistrer Suivant

14 / Sur cette page, vous devez **déposer les justificatifs demandés**, vous trouverez des **modèles à télécharger** (hormis l'ordre de mission émis par votre établissement), à compléter, puis à ajouter.

**Pièces**

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Documents**  
Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:  
.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif, .odt, .ods, .zip  
Chaque document ne peut pas dépasser les 20Mo pour un total de 50Mo

**Planning détaillé du séjour \***  
1 [Modèle à télécharger](#) 2 [Ajouter](#)

**Liste des partenaires \***  
[Modèle à télécharger](#) [Ajouter](#)

**Budget prévisionnel \***  
Budget prévisionnel équilibré et signé par le/la responsable de l'établissement de formation ([Modèle à télécharger](#)) [Ajouter](#)

**Ordre(s) de mission \***  
Ordre(s) de mission individuel(s) signé(s) par le responsable hiérarchique [Ajouter](#)

**Autres documents**  
Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance [Ajouter](#)

Précédent 3 [Enregistrer](#) 4 [Suivant](#)

15 / Votre dossier est terminé, vous pouvez télécharger le « Récapitulatif des informations saisies » pour contrôler et conserver votre demande. Cliquez ensuite sur « **Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies** » puis sur « **Transmettre** ».

**INTERNATIONAL - FORMATION - B-Monde - Recherche de partenaires : Récapitulatif**

Partager votre demande

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 Votre demande 5 Récapitulatif

**Récapitulatif**

Précédent

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

[Récapitulatif des informations saisies](#)

\* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

Les données collectées via ce formulaire seront traitées par la Région Bretagne, responsable du traitement. [Pour en savoir plus sur vos données et vos droits.](#)

1 Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pouvez le faire à tout moment via la liste de vos demandes. [Gérer l'accès à la demande](#)

Précédent [Transmettre](#)

Cliquez sur « **Terminer** »

## INTERNATIONAL - FORMATION - B-Monde - Recherche de partenaires : Confirmation

### Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

[Récapitulatif de la demande](#)

Pour une alternative textuelle au récapitulatif PDF ci-dessus, cliquez sur le lien suivant : [Récapitulatif de la demande](#)

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

**Terminer**

Votre dossier est transmis à la Région, et vous pouvez le retrouver dans votre **Tableau de bord** :

**Tableau de bord** Mes sollicitations Mes aides Mes documents Mes échanges

Bienvenue sur le Portail des Aides  
Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion

Mes demandes d'aides Déposer une demande d'aide

Mes demandes Partagées avec moi

**2024 - B-Monde - Recherche de partenaires - FORMATION (00082580)** Voir

Demande transmise Déposée le jeudi 6 juin 2024 à 16:40

La Région peut être amenée à vous demander des pièces complémentaires et vous informera de la décision donnée à votre dossier.

- ⇒ **Pour toute question technique**, vous trouverez des tutoriels en bas à gauche de l'écran, et vous pouvez cliquer sur le bouton « Assistance » en bas à droite de l'écran pour contacter MGDIS qui a développé cette plateforme.
- ⇒ **Pour toute question relative à votre dossier**, vous pouvez contacter le Pôle Mobilité de la Région Bretagne à l'adresse suivante : [bmonde-mobilite@bretagne.bzh](mailto:bmonde-mobilite@bretagne.bzh)