

PROGRAMMATION 2023-2027

Programme FEADER

Guide d'utilisation du portail de dépôt des aides Europe –
Aiden



Dépôt d'une demande de subvention

FEADER – Demande d'aide Agri Invest

Sommaire

Quelques règles à ne jamais oublier	3
Dépôt de la demande de subvention [Usager]	4
<i>Se connecter à Aiden ou créer votre compte Usager</i>	7
<i>Première étape : Préambule</i>	10
<i>Seconde étape : Critères d'éligibilité</i>	11
<i>Troisième étape : Vos coordonnées</i>	13
<i>Quatrième étape : Votre projet d'investissement</i>	17
<i>Cinquième étape : Récapitulatif</i>	25

Quelques règles à ne jamais oublier

- 1 Les champs marqués d'un astérisque (*) sont des champs de saisie obligatoires.
- 2 L'enregistrement des saisies se fait en cliquant sur le bouton  ou .
- 3 Dans Aiden, le demandeur est intitulé l'**Usager**.
- 4 Il est fortement conseillé de réduire le poids des fichiers (surtout .PDF) avant de les joindre aux demandes et aux dossiers de subvention. Il existe des outils gratuits performants permettant de les "compresser".
- 5 L'adresse mail est l'identifiant unique sur Aiden/Mon compte.bzh. Un compte = 1 personne, 1 mail.
- 6 Un compte peut avoir plusieurs profils (profil individuel, profil GAEC, profil CUMA...) si l'individu est impliqué dans plusieurs structures et qu'il enregistre ses différents profils.
- 7 Un compte peut déposer une demande (=1 dossier) au nom d'une personne morale (GAEC, SCEA, EARL...) et cette demande sera accessible aux comptes créés avec le profil de cette structure.



Toute demande de subvention créée dans Aiden et non transmise à l'Autorité de gestion au bout de 3 mois est automatiquement supprimée.



Toute demande de subvention doit être impérativement transmise avant la date de clôture de l'appel à projet.

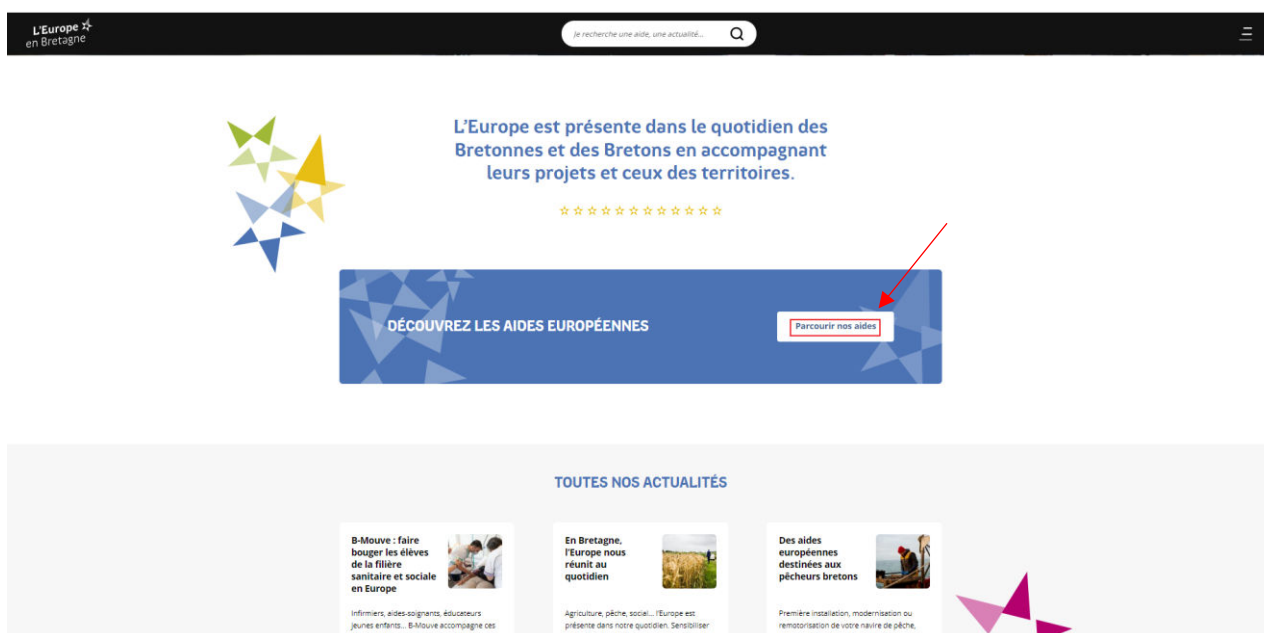
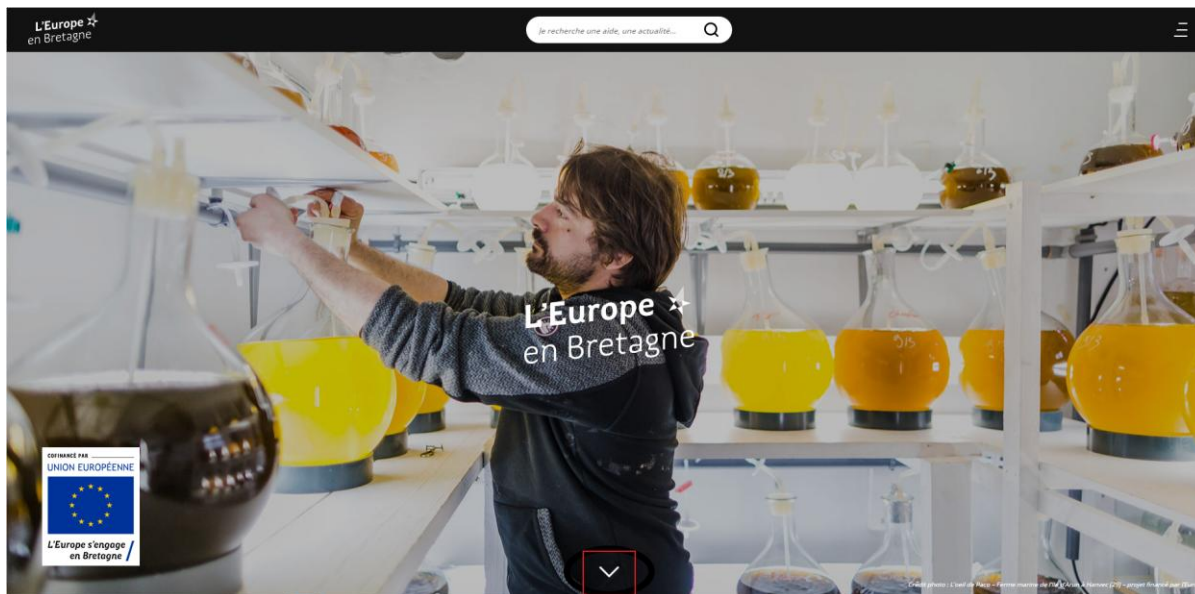
Le projet cité dans ce guide est un projet fictif : il n'est utilisé qu'à des fins de démonstration et de pédagogie.

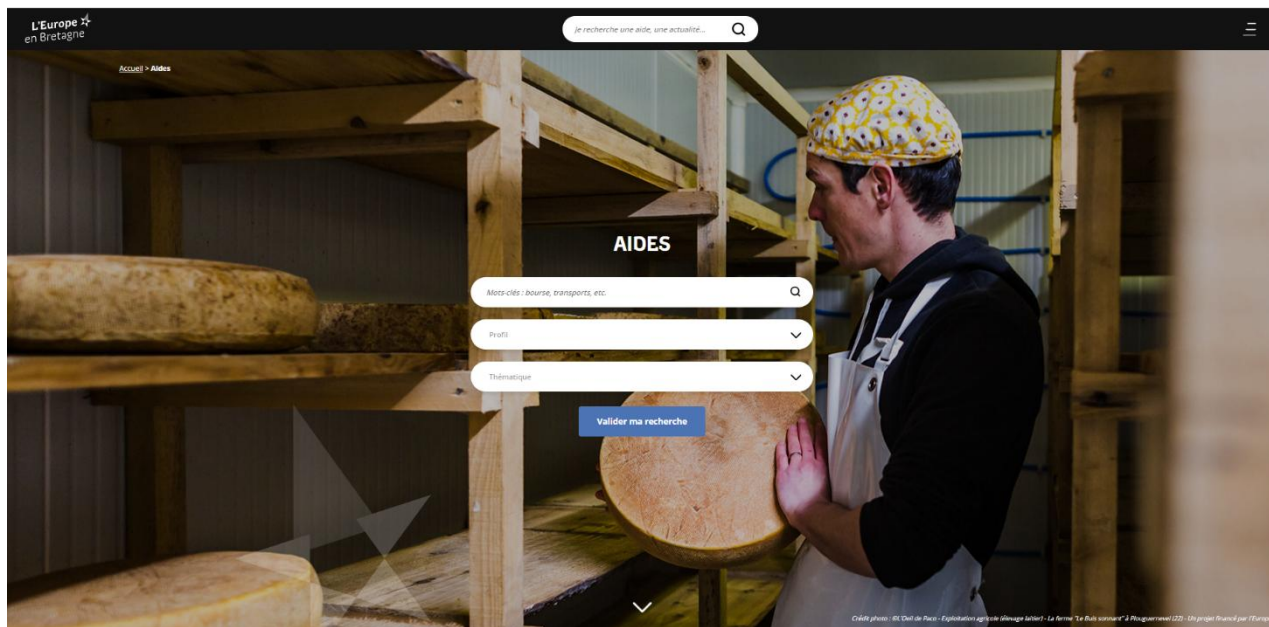
Dépôt de la demande de subvention

[Usager]

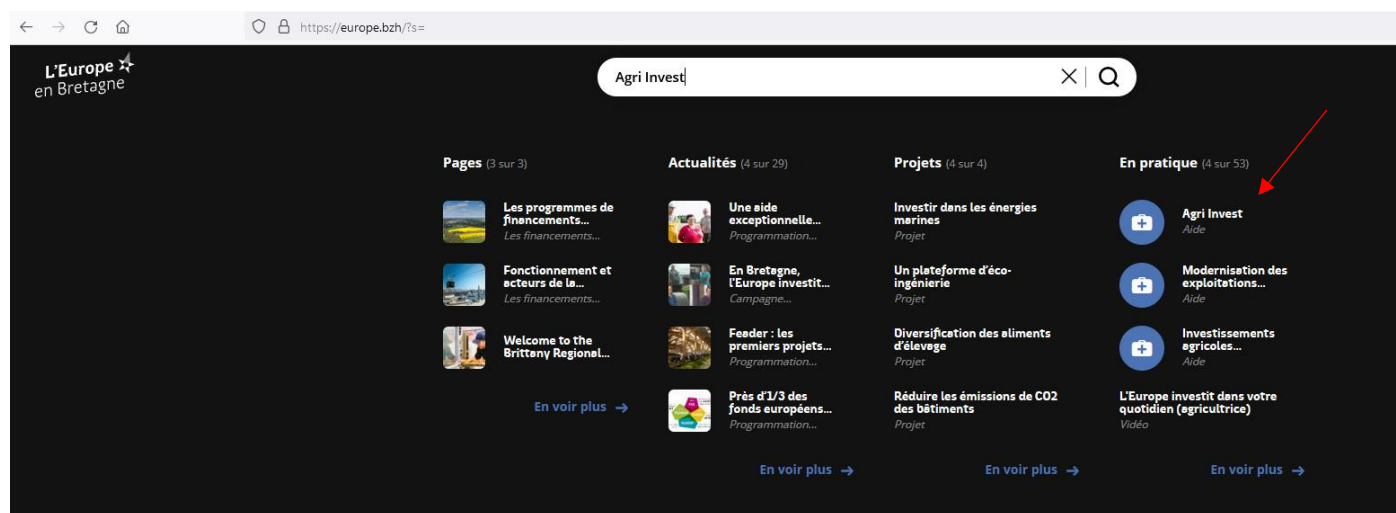
Le site de la Région Bretagne <https://www.europe.bzh/> permet d'accéder aux Aides que la collectivité peut attribuer.

Lien direct vers le dispositif Agri Invest est le suivant : <https://europe.bzh/aides/fiches/agri-invest/>





Ou en recherchant « Agri Invest » dans le moteur de recherche :



La liste des aides correspondants à la recherche s'affiche :

AGRI Invest

Cette offre vise à soutenir les exploitants et structures agricoles dans la réalisation d'investissements permettant une meilleure productivité économique, environnementale et sociale. Certaines de ces aides sont soumises à l'obtention d'un contrat de transition agroécologique.

Présentation



Bénéficiaires et critères



Vos contacts



Quels seront vos engagements de communication ?



Déposer votre demande



Un lien permet d'accéder à la plateforme de dépôt et de suivi des demandes de subvention.

MON COMPTE .BZH

Région Bretagne

Bienvenue sur le service de dépôt en ligne des demandes d'aides de la Région Bretagne. Veuillez vous connecter pour accéder au service.

Je me connecte avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'Etat, pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

ou

Je me connecte avec mon adresse électronique

Tous les champs sont obligatoires

Veuillez entrer une adresse électronique valide.
Exemple : mon.adresse@exemple.fr
Adresse électronique de connexion
(ex: mon.prenom@exemple.com)

Veuillez entrer votre mot de passe.
Mot de passe

J'ai oublié mon mot de passe

Se connecter

Pas encore de compte ? [Je crée un compte](#)

Se connecter à Aiden
Création de compte
[Usager]

Remplissez votre identifiant et votre mot de passe si vous en avez déjà un, sinon cliquer sur le lien **Créez-en un.**

Remarque : ne pas se connecter via FranceConnect

Je crée mon compte avec une adresse électronique

Tous les champs sont obligatoires

MON IDENTITÉ

☐ Madame ☐ Monsieur

Prénom(s) (Ex : Nadia)

Nom de naissance (Ex : Dumont)

Date de naissance (jj/mm/aaaa)

Pays de naissance

FRANCE

Ville de naissance (Ex : Brest)

MES INFORMATIONS DE CONNEXION

Adresse électronique de connexion
(Ex : nom.prenom@example.com)

Mot de passe

Un mot de passe robuste permet de garantir la confidentialité de vos informations. Il doit contenir :

- ☐ Au moins 10 caractères
- ☐ Au moins 1 lettre minuscule
- ☐ Au moins 1 lettre majuscule
- ☐ Au moins 1 caractère spécial (% ! * / ...)
- ☐ Au moins 1 chiffre

Créer mon compte

J'ai déjà un compte ? [Je me connecte](#)

Compléter les informations demandées et cliquer sur le bouton **Créer mon compte** : un message de confirmation s'affiche et un message est envoyé sur votre messagerie pour activer le compte (délai de 72h maximum à respecter) :

Bienvenue sur mon-compte.bzh !

Pour valider votre compte, cliquez sur le bouton ci-dessous :

🕒 Validité de 30 minutes

Valider mon compte

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, vous n'avez rien à faire, aucun compte ne sera créé.

Une fois le compte activé, le message suivant s'affiche :



MON
COMPTE
.BZH

Confirmez la validité de l'adresse courriel
@bretagne.bzh.

Cliquez ici



MON
COMPTE
.BZH

Votre courriel a été vérifié.

Vous pouvez maintenant accéder à votre Espace personnel :

Je me connecte avec mon adresse électronique

Tous les champs sont obligatoires

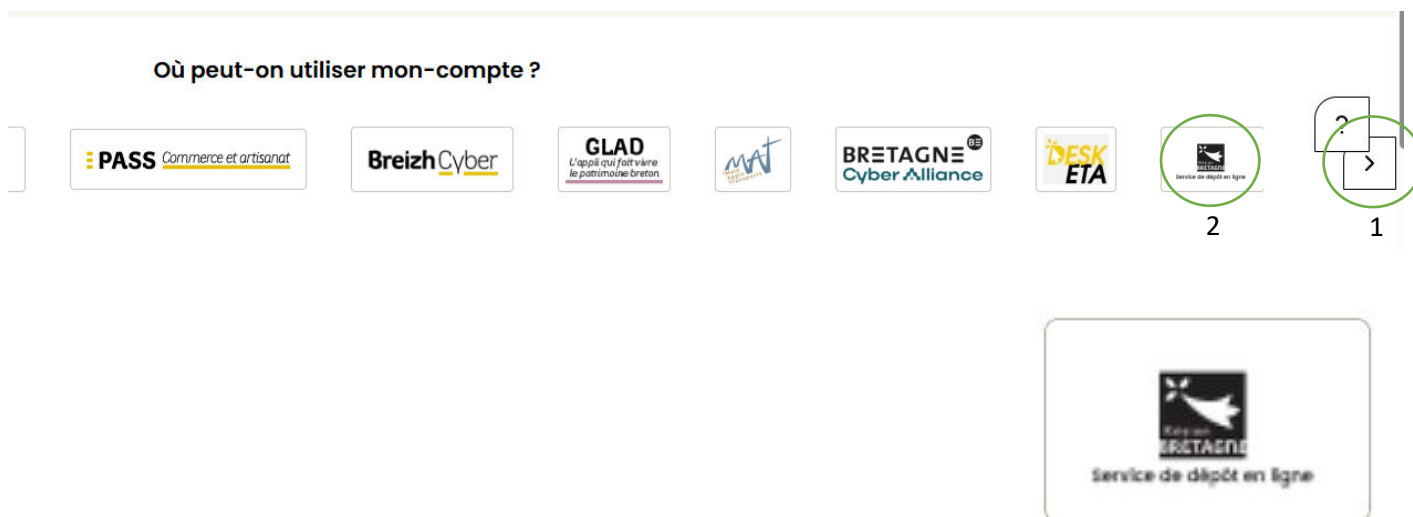
Adresse électronique de connexion
(Ex : nom.prenom@example.com)

Mot de passe

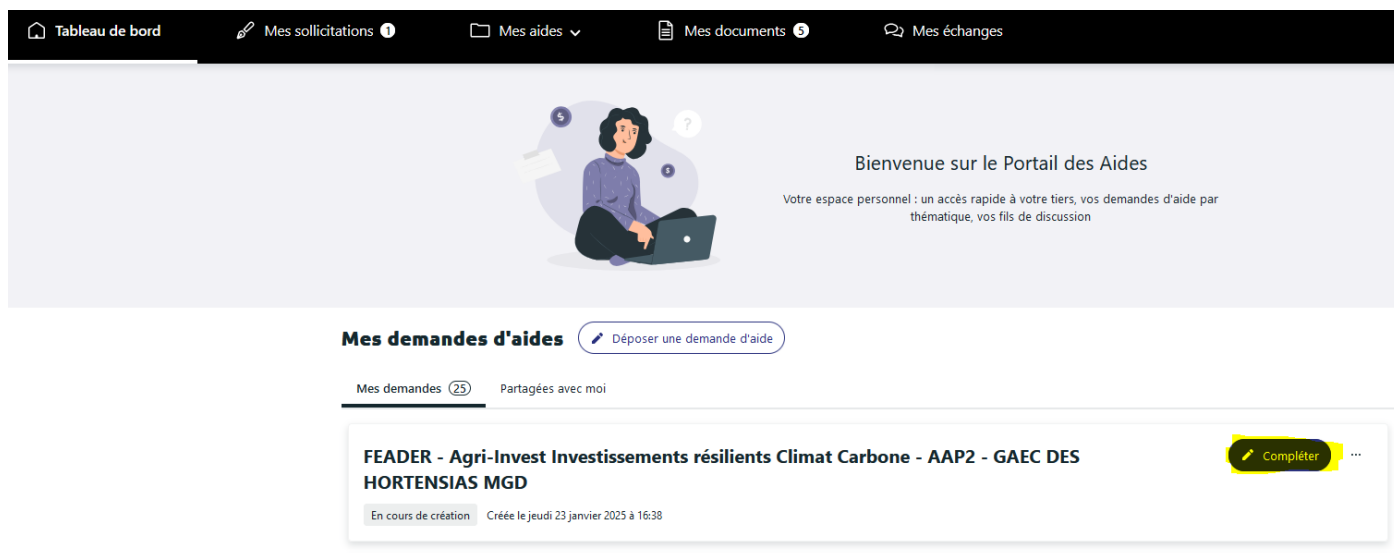
[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Se connecter

Pour accéder au Portail des aides via l'espace mon-compte.bzh, trouver l'icône correspondant ou url suivant : <https://aides.bretagne.bzh/>



Si vous ne possédez pas de compte Aiden (jamais déposé de dossier au préalable), **déposer votre demande Agri Invest ou Contrat de Transition AgroEcologique au nom de l'entreprise qui porte le projet en cliquant sur compléter**



Si vous disposez déjà d'un compte Aiden, mais que vous ne parvenez pas à vous y connecter : Vérifier dans vos mails y compris les spams, si vous avez reçu un mail de : notification@mon-compte.bzh

- Si oui : ouvrez-le et suivez le process pour valider la transformation de votre compte Aiden en compte.bzh
- Si non, utiliser « mot de passe oublié » pour réactiver le compte

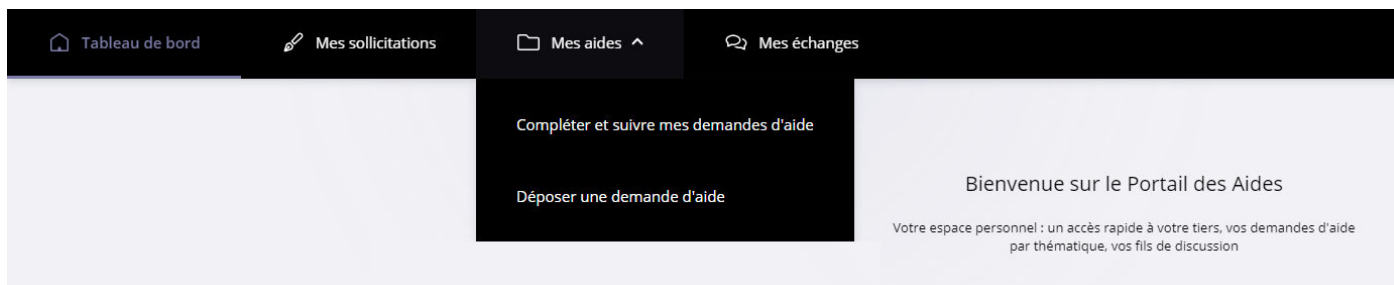
Si vous possédez déjà un compte Aiden à titre personnel (au titre d'une demande de DJA par exemple) cliquer sur « changer de profil » avant de déposer votre demande Agri Invest puis sur « autres profils »

Vous devrez au moment du dépôt Agri Invest ou Contrat de Transition AgroEcologique, bien déposer votre demande d'aide au titre de votre entreprise / société et non en votre nom propre. Dans le cas où l'entreprise est au nom propre du bénéficiaire, veuillez à bien sélectionner « ENTREPRENEUR INDIVIDUEL » (et non entreprise). Bien remplir le SIRET de l'entreprise.

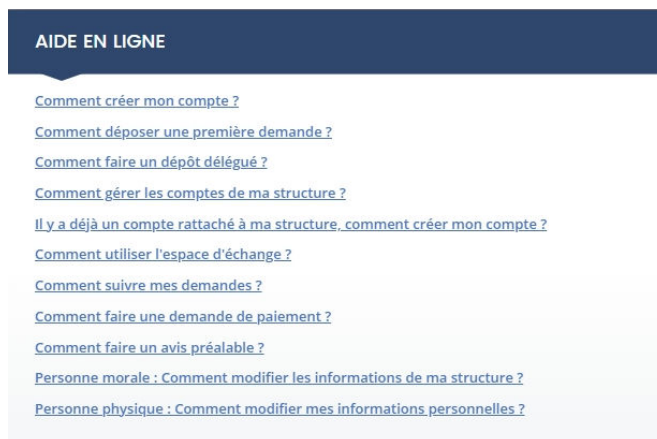
Une fois le dossier déposé au titre de votre société, vous avez plusieurs profils qui apparaissent lors de vos prochaines connexions :

Sur l'Espace Usager, vous pouvez :

- Déposer une demande d'aide
- Compléter et suivre vos demandes d'aides
- Échanger avec le service en charge de vos dossiers
- Répondre à vos sollicitations
- Accéder et modifier les paramètres de votre compte



En bas à gauche de l'écran se trouve un lien [Tutoriels](#) permettant d'accéder à une aide en ligne.



Première étape : Préambule

Le Préambule décrit l'enchainement des étapes de la préparation du dossier de demande d'aide à la mise en œuvre financière et évaluative du dossier de subvention.

FEADER - Agri-Invest Investissements productifs AAP3

Partager

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Vos coordonnées

4

Votre demande

5

Récapitulatif



Préambule

Suivant >

Cet espace vous permet de déposer votre demande de subvention

Toute demande en cours peut être modifiée en allant dans le menu "Compléter et suivre mes demandes d'aide", accessible depuis la page d'accueil.
Les demandes transmises ne sont plus modifiables, sauf autorisation de la Région.

Moi

La Région Bretagne, autorité de gestion du FEADER

1. Préparation

Je prépare les informations et pièces justificatives attendues.
[Europe Bretagne](#)



2. Dépôt

Je saisis les informations et dépose les pièces justificatives dans un délai de trois mois. Ma demande est sauvegardée au fur et à mesure de sa saisie. En fin de saisie, je valide ma demande pour son instruction par la Région



3. Instruction

La Région Bretagne, autorité de gestion du FEADER, instruit votre demande, échange avec vous si besoin et vous informe de l'avancement du dossier.



4. Passage en comité Agri-Invest

Le comité examine votre demande et donne un avis.



5. Décision de l'autorité de gestion

Votre demande est soumise à la décision de l'autorité de gestion.



6. Mise en œuvre

L'autorité de gestion vous notifie l'aide européenne par l'envoi d'une convention comprenant les modalités de versement et de contrôle de votre aide. Vous rendez compte de la réalisation du projet.

Contacts

Pour toute question relative à votre demande, vous pouvez contacter :

Région Bretagne

Côtes d'Armor : investissement22@bretagne.bzh

Finistère : investissement29@bretagne.bzh

Ille-et-Vilaine : investissement35@bretagne.bzh

Morbihan : investissement56@bretagne.bzh

Suivant >


Cliquer sur

Suivant >

Deuxième étape* : Critères d'éligibilité

*Page uniquement visible sur les dispositifs « Productif » et « Transformation et vente à la ferme ».

FEADER - Agri-Invest Investissements productifs AAP3

 Partager

1

2

3

4

5


Préambule

Critères d'éligibilité

Vos coordonnées

Votre demande

Récapitulatif

 **Eligibilité de vos investissements au dispositif d'aide aux investissements productifs**

< Précédent

Suivant >

Vérifiez l'éligibilité de votre projet pour ce dispositif en renseignant les critères ci-après.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Disposez-vous d'un Contrat de Transition AgroEcologique validé par la Région Bretagne ? *

☒ Oui ☐ Non

Les engagements de votre CTAE sont-ils toujours valides à ce jour ? *

☒ Oui ☐ Non

Pour plus d'informations sur les conditions d'accès au Contrat de Transition AgroEcologique, consultez bretagne.bzh.

< Précédent

Suivant >

Cette page vous permet de vous rappeler qu'un Contrat de Transition AgroEcologique (CTAE) est obligatoire pour les dispositifs productifs et transformation et vente à la ferme.

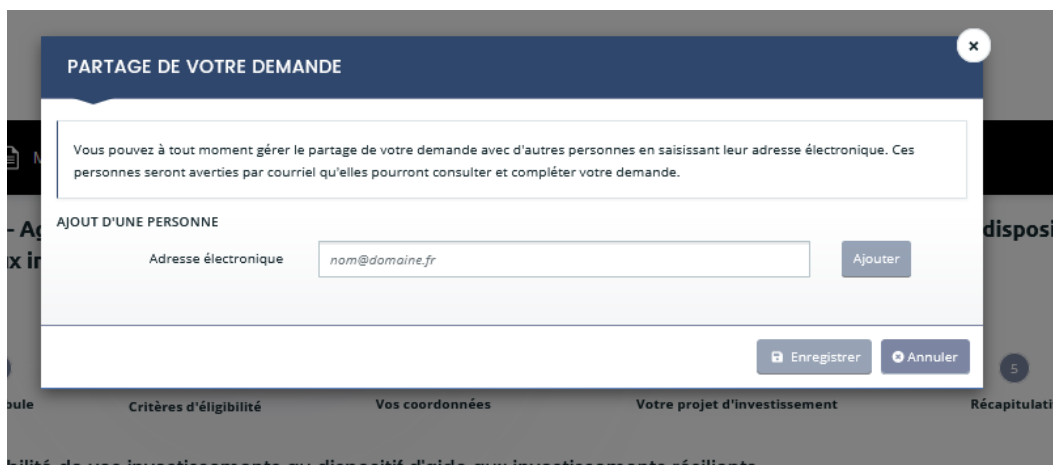
Pour passer à l'étape suivante ou enregistrer votre demande, cliquer sur

Suivant >

Troisième étape : Vos coordonnées

A partir de cette étape, vous pouvez partager votre demande avec la personne de votre choix (ex : votre conseiller.e) en cliquant sur :

 Partager



 1 Demande partagée

Un message est envoyé aux personnes avec lesquelles la demande d'aide a été partagée.

Bonjour,

Madame Haie BOCAGE vous invite à accéder à la demande "FEADER - Demande d'aide Breizh Bocage Travaux - Dossiers Collectifs - EPCI FEADER" créée le 10/10/2023 à 10:05.

Pour cela :

- Créez votre compte sur l'[Espace Usagers](#) en renseignant la même adresse électronique que celle sur laquelle vous avez reçu cette notification,
- Connectez-vous à l'Espace Usagers avec l'identifiant et le mot de passe que vous aurez choisi,
- Accédez à la demande que l'on vous a partagée en cliquant sur "Suivre mes demandes d'aide" puis "Partagées avec moi".

Vous pourrez alors modifier la demande pour compléter ses informations.

Bien cordialement,

Région Bretagne | Rannvro Breizh
283, avenue du général Patton
CS 21101
35711 Rennes Cedex 7

Une succession d'écrans permet de saisir les informations concernant la structure qui dépose la demande d'aide.

Partager votre demande

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 Votre projet d'investissement 5 Récapitulatif

Identification

Précédent Suivant

Vous représentez une société agricole (EARL, GAEC, SCEA, ...) : sélectionnez "Entreprise"
Vous représentez une exploitation individuelle : sélectionnez "Entrepreneur individuel"
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Je suis ou je représente un-e *
Domicilié(e)
SIRET *

Entreprise
Entrepreneur individuel
Entreprise

SIRET * 91 3 00017

☐ Vous ne disposez pas de SIRET

i Un tiers correspondant à ce numéro de SIRET a été identifié par le service **API Entreprise**, mis en œuvre par l'Etat français, qui permet la mise à disposition d'informations ou données détenues par les administrations nécessaires à l'accomplissement de démarches administratives.
En cliquant sur "Suivant", vous poursuivrez la création de ce tiers. Certaines informations seront alors automatiquement pré-remplies à partir des informations ramenées par le service **API Entreprise**. Si vous considérez que certaines de ces informations ne sont pas à jour, il vous sera alors possible de les modifier.

Aiden utilise le service API Entreprise pour récupérer automatiquement certaines informations d'identification. Si votre structure n'est pas référencée dans l'API Entreprise, le message suivant s'affiche :

i Aucune correspondance trouvée avec ce SIRET dans le service **API Entreprise**, mis en œuvre par l'Etat français, qui permet la mise à disposition d'informations ou données détenues par les administrations nécessaires à l'accomplissement de démarches administratives.
Cliquez sur "Suivant" pour saisir les informations d'identification du tiers que vous représentez.

Et les champs des écrans suivants doivent être remplis manuellement.

Cliquer sur **Suivant >**

Si vous avez sélectionné « entrepreneur individuel », vous devez remplir les champs ci-dessous :

Date de naissance * 11/08/1980  Format attendu : jj/mm/aaaa

Lieu de naissance * RENNES

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont des champs obligatoires.

Identification

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Généralités

Je suis ou je représente un-e *

Entreprise

Domiciliée

☒ En France

☐ À l'étranger

Mes informations personnelles

Prénom Nom *

Monsieur Alain DUPONT

Adresse électronique

alaindupont@mail.com

Téléphone *

La structure que je représente

Dénomination sociale *

GAEC KER I

Nom de la structure que vous représentez

SIRET *

918100017

Sigle

NAF

01.45Z - Élevage d'ovins et de caprins

Forme juridique

Veuillez sélectionner une forme juridique

Site internet

Veuillez saisir un site internet

Format attendu : http://www.exemple.net

Précédent

Enregistrer

Suivant

Aiden utilise l'API des adresses postales permettant de récupérer les coordonnées facilement :

Adresse

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Vous êtes domicilié e :

En France

EPCI FEADER

adresse.data.gouv.fr

Trouver une adresse...

ex : allée Nicolas Le Blanc 56500 VANNES

Adresse *

Identité du destinataire et/ou service

Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...

N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)

Mentions spéciales de distribution, boîte postale...

Code postal / Ville *

Précédent

Enregistrer

Suivant

Si vous êtes le représentant légal de l'entreprise, cliquer sur « oui » et les informations pré enregistrées seront automatiquement complétées sinon remplir les champs manuellement.



Représentant-e légal-e

[Précédent](#)[Suivant](#)

Veillez saisir les informations concernant le/la représentant-e légal-e de la structure.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

• Identification du/de la représentant-e légal-e

Êtes-vous ce/cette représentant-e ? *

☒ Oui ☐ Non

Fonction du/de la représentant-e légal-e *

- Votre choix -

Civilité *

Monsieur

Nom *

DUPONT

Prénom *

Alain

Adresse électronique du/de la représentant-e légal-e *

alaindupont@mail.com

Format attendu : nom@domaine.fr

Téléphone du/de la représentant-e légal-e *

02 99 87 34 59

• Adresse de correspondance

Adresse identique à la structure

☒ Oui ☐ Non

• Identification du/de la représentant-e légal-e

Êtes-vous ce/cette représentant-e ? *

☒ Oui ☐ Non

Fonction du/de la représentant-e légal-e *

- Votre choix -

Civilité *

Nom *

Prénom *

Adresse électronique du/de la représentant-e légal-e *

Téléphone du/de la représentant-e légal-e *

• Adresse de correspondance

- Votre choix -
- Votre choix -
Correspondant
Correspondante
Directeur
Directeur adjoint
Directeur Général
Directeur Général Adjoint
Directrice
Directrice adjointe
Directrice Générale
Directrice Générale Adjointe
Gérant
Gérante
Président
Président Directeur Général
Présidente
Présidente Directrice Générale
Responsable du projet

Vous pouvez à ce stade ajouter un nouveau contact :

CRÉER UN NOUVEAU CONTACT

• Identification

Êtes-vous ce contact ? *

☐ Oui ☒ Non

Fonction *

- Votre choix -

Civilité *

- Votre choix -

Nom *

Prénom *

Adresse électronique

Format attendu : nom@domaine.fr

Téléphone

• Adresse du contact

Adresse identique à la structure

☒ Oui ☐ Non

Valider

Annuler

Quatrième étape : Votre projet d'investissement

- 1 Préambule
- 2 Critères d'éligibilité
- 3 Vos coordonnées
- 4 **Votre projet d'investissement**
- 5 Récapitulatif

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Intitulé du projet * GAEC_Résilient Climat Carbone_17112023

Description succincte *

Vous pouvez saisir encore 32500 caractères.

Cette information est obligatoire

Expliquez en quelques lignes votre projet en précisant notamment : les objectifs, le contexte, les dates de réalisation du projet.

Remplir ici le nom de la commune du projet puis cliquer sur la commune indiquée en grisé.

- Commune principale sur laquelle votre projet d'investissement sera localisé

Zone géographique * Localisation : Département / Commune

Localisations * Pacé

Pacé (Ille-et-Vilaine)

• Réalisation

La signature de devis, le versement d'acomptes et le démarrage des travaux sont possibles en amont du dépôt de la demande d'aide. Le projet ne devra cependant pas être achevé.

La date ultime de livraison (équipements matériels) ou de réception de travaux doit être postérieure au dépôt de la demande d'aide (date de récépissé de dépôt Aiden).

Toutefois, tout projet dont la facture du solde a été réglée avant la date de dépôt de la demande d'aide (montant décaissé du compte du bénéficiaire) sera considéré comme achevé.

Date ou période de réalisation *

Format attendu : jj/mm/aaaa

• Caractéristiques de l'exploitation

- Descriptif de l'opération

Orientation technico-économique principale de l'exploitation *

Sélectionnez une valeur

Ce champ est obligatoire.

Etes-vous en Agriculture biologique ? *

☐ Oui ☐ Non

SAU de l'exploitation au jour de la demande d'aide *

Saisir la surface de votre dernière déclaration PAC

Le siège de votre exploitation ou 3 ha au moins de vos surfaces sont situés sur un Bassin Versant Algues Vertes *

☐ Oui ☐ Non

N° PACAGE *

Votre entreprise est-elle soumise à déclaration, enregistrement ou autorisation au titre des ICPE ? *

☐ Oui ☐ Non

Choisir l'OTEX correspondant à l'activité principale de l'exploitation parmi la liste

Pour les projets, hors filières végétales, remplir les effectifs ou unités dans le tableau ci-dessous en cliquant sur AJOUTER

L'écran ci-après apparaît :

• Effectifs animaux sur l'exploitation

Indiquez les effectifs animaux de tous les ateliers de l'exploitation en cliquant sur "+ Ajouter"

+ Ajouter

Espèce	Effectif total de l'exploitatio...	Effectif concerné par le pro...	Effectif total de l'exploitatio...	Commentaire
--------	------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	-------------

Remplir le tableau pour tous les ateliers de l'exploitation en cliquant sur ENREGISTRER puis à nouveau sur AJOUTER.

AJOUTER UNE LIGNE

• Effectif animal

Espèce * Veuillez sélectionner une valeur

Effectif total de l'exploitation avant projet *

Effectif concerné par le projet *

Effectif total de l'exploitation après projet *

Commentaire

✓ Enregistrer **✗ Annuler**

+ Ajouter

Espèce	Effectif total de l'exploitatio...	Effectif concerné par le pro...	Effectif total de l'exploitatio...	Commentaire
Vaches laitières	80	80	80	
Porcs charcutiers (nombre de places)	200	200	200	

Information sur le demandeur

• Le demandeur

• Critères d'éligibilité

Le siège social de l'entreprise est situé en Bretagne * ☒ Oui ☐ Non

Part du capital social de votre entreprise détenue par un ou plusieurs associé(s) personne(s) physique(s) exploitante(s) * 55,00 %

Le gérant ou l'un des associés au moins de la société doit être affilié à la MSA pour son propre compte à titre principal ou secondaire et être âgé de moins de 67 ans.

Cette personne est affiliée à la MSA pour son propre compte * A titre principal

Cette personne a-t-elle moins de 67 ans ? * ☒ Oui ☐ Non

Indiquez le prénom et le nom de cette personne * André DURAND

Votre société et ses associés sont à jour, au 31 décembre dernier, de leurs obligations concernant le paiement des cotisations et contributions légalement exigibles aux régimes de protection sociale agricole des salariés et non-salariés * ☒ Oui ☐ Non

Pour les entrepreneurs individuels, l'écran diffère un peu :

Le demandeur

Critères d'éligibilité

Le siège social de l'entreprise est situé en Bretagne * ☐ Oui ☐ Non

Vous êtes affilié à la MSA pour votre propre compte *

Veillez sélectionner une valeur

Avez-vous moins de 67 ans ? * ☐ Oui ☐ Non

Vous êtes à jour, au 31 décembre dernier, de vos obligations concernant le paiement des cotisations et contributions légalement exigibles aux régimes de protection sociale agricole des salariés et non-salariés *

Les personnes bénéficiant d'un échancier de paiements sont réputées s'être acquittées de leurs obligations.

Informations sur le projet

Remarques : les questions peuvent varier en fonctions des téléservices.

Dans le cas où vous êtes accompagné pour déposer un dossier AGRI Invest et pour faciliter l'instruction par la suite, renseignez les informations concernant votre conseiller(e).

3 questions communes aux téléservices (sauf biosécurité/activités équine)

Le projet

Structure d'accompagnement

Avez-vous constitué votre demande d'aide avec l'appui d'une structure d'accompagnement ? * ☒ Oui ☐ Non

Précisez le nom de la structure concernée *

Précisez les coordonnées du conseiller qui vous accompagne

Nom et prénom *

Mail *

Téléphone *

Indiquez la ou les productions qui vont bénéficier directement des investissements présentés :

Productions concernées par votre projet d'investissement

Indiquez la ou les productions qui vont bénéficier directement des investissements présentés *

Modifier

Bovins lait

Activités équine

Votre projet d'investissement concerne

Bâtiments neufs et extension

Votre projet concerne-t-il une construction de bâtiment ou une extension de bâtiment ?

Construction de salle de traite

Saisissez une valeur

Disponibles (17)

Sélectionnées (1)

Tout sélectionner

☐ Animaux de races locales menacées (MAEC PRM)

☐ Apiculture

☐ Autre

☐ Bovins viande

☐ Caprins

☐ Horticulture

☐ Lapins engraissement

Pour les projets équins :

• Activités équines

Votre projet d'investissement concerne-t-il des activités équines ? *

☒ Oui ☐ Non

Êtes-vous, ou les associés exploitants de votre entreprise, propriétaire(s) à 100% d'au moins 10 poulinières ayant eu à minima une saillie depuis le 1er janvier de l'année précédant celle du dépôt de votre demande ? *

☒ Oui ☐ Non

Commentaire - Observation

Téléservice « résilient climat carbone »

• Des questions spécifiques aux projets de photovoltaïque

• Projet photovoltaïque

Votre projet concerne-t-il du photovoltaïque ? *

☒ Oui ☐ Non

Quelle est la surface de panneaux installés ? *

m²

Quelle est votre productivité annuelle estimée ? *

kWh/an

Information présente sur votre étude de faisabilité

Quelle est votre autoconsommation annuelle ? *

kWh/an

Information présente sur votre étude de faisabilité

Votre taux d'autoconsommation est estimé à (autoconsommation / productivité) %

%

Le calcul se fait automatiquement

• Des questions spécifiques aux projets de couvertures de fosses étanches

• Couverture étanche de fosse

Votre projet concerne-t-il une couverture de fosse étanche ? *

☒ Oui ☐ Non

Quelle est la capacité de la fosse à couvrir ? *

m³

Combien de tonnes de CO2 vont être évitées grâce à votre couverture de fosse ? *

t

Information présente sur votre étude de faisabilité

Combien d'énergie va être produite grâce à votre couverture de fosse ? *

kW

Ecrire 0 si pas de valorisation énergétique (torchère)

• Des questions spécifiques aux projets d'économies d'énergie et de dépenses de renouvellement

• Economie d'énergie

Présentez-vous des dépenses qui relèvent de la catégorie "4 - Economie d'énergie" ? *

☒ Oui ☐ Non

Veuillez préciser la situation initiale (avant projet) ainsi que les économies d'énergie attendues *

Remplir ici le champ libre en cas de dépenses lié à un projet d'économie d'énergie pour justifier de la valeur ajoutée du nouvel équipement.

• Dépenses de renouvellement

Le renouvellement à l'identique n'est pas éligible. Votre projet comporte-t-il le renouvellement d'équipements déjà présents sur votre exploitation ? *

☒ Oui ☐ Non

Veuillez indiquer l'amélioration, le bénéfice ou la valeur ajoutée apportée par cette acquisition *

Remplir ici le champ libre en cas de renouvellement de matériel pour justifier de la valeur ajoutée du nouvel équipement. Le renouvellement à l'identique* n'est pas éligible. (*cf Cahier des charges)

Téléservice « résilient eau »

- Une question spécifique aux projets de récupérateurs d'eau de pluie

• Données techniques

Votre projet concerne-t-il la récupération d'eau de pluie ? ☒ Oui ☐ Non *

Quel volume d'eau de pluie, non prélevée sur le réseau, pourrez-vous stocker grâce à votre projet ? *

m3

Veillez noter ici le chiffre du tableau de dimensionnement présent sur europe.bzh, correspondant aux caractéristiques de votre projet.

Votre projet concerne-t-il les productions végétales hors-sol ? * ☐ Oui ☐ Non

Si oui, vous présenterez votre solution de gestion des purges des systèmes de recyclage des eaux de drainage en pièce jointe. Veillez à privilégier l'épandage sur une parcelle en pleine terre.

Pour les critères de majoration et/ou sélection (selon dispositif)

Cocher « oui » dans les cases ci-contre si vous êtes concerné, sinon cocher « non ». Si vous cochez « oui », un justificatif sera à joindre à la fin de la demande d'aide. Les critères de majoration / sélection varient en fonction du téléservice.

• Critères de sélection

AB - Votre entreprise est engagée dans un mode de production en agriculture biologique, ou en phase de conversion * ☐ Oui ☐ Non

JA - Vous avez obtenu un accusé de recevabilité pour votre demande d'aides à l'installation des jeunes agriculteurs (DJA), ou une décision d'attribution des aides à l'installation ou un certificat de conformité de votre projet d'installation, pour lequel la période d'engagement n'est pas encore achevée * ☐ Oui ☐ Non

JA - Vous avez obtenu une décision datée de moins de 4 ans de refus des aides à l'installation des jeunes agriculteurs (DJA) pour un motif de production brute standard (PBS) du projet * ☐ Oui ☐ Non

SIA - Vous avez obtenu un accusé de recevabilité ou une décision d'attribution d'aide au dispositif Soutien à l'installation en agriculture (SIA : installation des + 40 ans) pour laquelle la période d'engagement (4 ans) n'est pas encore achevée * ☐ Oui ☐ Non

Votre entreprise est engagée dans une production sur une filière à enjeu de pérennité (filière viande bovine, lapins, petits ruminants - ovins et caprins -, apiculture, horticulture, veaux de boucherie), ou une production d'animaux appartenant à des races menacées * ☐ Oui ☐ Non

SIQO - Votre entreprise est engagée dans une démarche SIQO autre que Agriculture biologique (label rouge, AOC, AOP, IGP, STG) *

☐ Oui ☐ Non

Votre entreprise est engagée dans un groupe Agriculture Ecologiquement Performante (AEP), ou dans un groupement d'intérêt économique et environnemental (GIEE) ou dans un groupe Ecophyto (30 000 ou DEPHY ferme) *

☐ Oui ☐ Non

Votre entreprise est adhérente à l'une au moins des chartes suivantes *

☐ Oui ☐ Non

Chartes reconnues :

- Charte des Bonnes Pratiques d'Elevage
- Diagnostic BOVIWELL
- Contrôle Qualité Produits viande bovine
- Charte Qualité Traçabilité (porc)
- Guide des Bonnes Pratiques Ovines
- Code Mutuel Caprin
- Charte Sanitaire Œuf
- Œuf de France
- Charte sanitaire SNA (syndicat national des accoueurs)
- Chartes CIDEF (Comité Interprofessionnel de la Dinde Française)
- CIPC (Comité Interprofessionnel du Poulet de Chair)
- CICAR (Comité Interprofessionnel du Canard à Rôtir)
- CIP (Comité Interprofessionnel de la Pintade)
- Palmi'G Confiance
- Charte d'engagement et de progrès BEA et Biosécurité (filiale cunicole)
- Global Gap
- Fleurs de France
- Charte SOC

Dépenses

• Dépenses prévisionnelles

Vos dépenses prévisionnelles d'investissement doivent être renseignées dans le tableau récapitulatif à télécharger ici.

Cliquer ici pour télécharger le tableau à remplir

• Dépenses prévisionnelles

Indiquer dans ce tableau téléchargé la référence du devis correspondant à chacune des dépenses présentées. Un second devis comparatif sera nécessaire pour toutes les dépenses d'investissement supérieures à 25 000 € (HT). Deux devis comparatifs supplémentaires seront nécessaires pour toutes les dépenses d'investissement supérieures à 90 000 € (HT).

Une fois complété, le tableau récapitulatif devra être enregistré et joint à votre demande dans la section "pièces justificatives". Les devis et, le cas échéant, les devis comparatifs, devront également être joints.

Pour remplir le tableau :

1. Etape 1

L'ensemble des dépenses doit être listé. Les cellules sur fonds bleu sont à compléter par le demandeur.

Récapitulatif des dépenses prévisionnelles présentées au titre du dispositif FEADER - Aide aux investissements résilients (eau)						
Etape 1 Remplir le tableau ci-dessous						
<div style="background-color: #42a5f5; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; display: inline-block;">Etape suivante</div>						
Les montants sont à présenter HORS TAXES Selon le montant de la dépense, des devis comparatifs peuvent être nécessaires pour apprécier le caractère raisonnable du devis que vous avez retenu : Un seul devis suffit pour un montant de dépense inférieur à 25000 € Un second devis comparatif est nécessaire pour un montant de dépense compris entre 25000 € et 90000 € Deux autres devis comparatifs sont nécessaires pour un montant de dépense supérieur à 90000 €						
NOM DU DEMANDEUR (à compléter)						
						Légende <div style="display: flex; align-items: center; font-size: 0.7em;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #d9d9d9; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> à renseigner par le demandeur si concerné <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #f2f2f2; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> à ne pas renseigner au vu des informations saisies </div>
Récapitulatif des dépenses prévisionnelles présentées (à compléter par le demandeur)						TOTAL coûts réels : 0,00 €
Catégorie de dépenses	Investissement présenté (à sélectionner dans la liste des postes) *	Description de la dépense	Devis retenu			
			Dénomination du fournisseur *	Référence devis	Montant HT présenté *	Commentaire

Cliquer sur la catégorie concernée puis choisissez dans la colonne suivant l'investissement concerné par le projet.

Récapitulatif des dépenses prévisionnelles présentées (à compléter par le demandeur)		
Catégorie de dépenses	Investissement présenté (à sélectionner dans la liste des postes) *	Description de la dépense
1 Récupération eau de pluie filière végétale	Récupération eau de pluie filière végétale	
2 Désherbage mécanique		
	<div style="font-size: 0.7em;"> Dédrageonneuse Semoir spécifique de couverts végétaux Matériel de destruction des couverts végétaux Matériel de lutte thermique Ecimeuse Houe rotative Bineuse Bineuse avec système RTK incorporé </div>	

Saisir le montant du devis retenu. S'il est supérieur à 25000€HT un premier devis comparatif est demandé. S'il est supérieur à 90 000€ un deuxième devis comparatif sera à saisir puis à joindre. Le total se calcule seul.

TOTAL coûts réels		235 000,00 €							
Devis retenu				Premier devis comparatif			Second devis comparatif		
Dénomination du fournisseur *	Référence devis	Montant HT présenté *	Commentaire	Dénomination fournisseur	Référence devis	Montant HT présenté	Dénomination fournisseur	Référence devis	Montant HT présenté
c		200 000,00 €				225 000,00 €			300 000,00 €
u		35 000,00 €				42 000,00 €			

2. Etape 2

Le fichier complété doit être enregistré au format .XLS sur votre ordinateur : il devra être joint à l'écran « Pièces » qui arrive à la fin de la demande d'aide.

✓ Dépenses prévisionnelles - Tableau récapitulatif des dépenses *
Déposé

Ajouter

XLS

FEADER AGRIINVEST AI EAU TableauRecapitulatifDepense (1).xlsx (391.17 Ko) - 20/11/2023 12:21

Description

Les pièces obligatoires sont mentionnées par l'étoile rouge *

Les autres pièces sont à fournir en fonction du projet.

Pour joindre une pièce, il suffit de cliquer sur le bouton **Ajouter**.

Il est possible de rattacher plusieurs pièces sur un même item.

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 **Votre demande** 5 Récapitulatif

Pièces

< Précédent Suivant >

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:
.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif, .odt, .ods, .zip

Chaque document ne peut pas dépasser les 20Mo pour un total de 50Mo

Eligibilité - Identification du demandeur - Pièce d'identité *

Carte nationale d'identité (Recto-Verso) ou Passeport en cours de validité à la date du dépôt de la demande

+ Ajouter

Eligibilité du demandeur - Attestation d'affiliation à la MSA à titre principal ou secondaire *

Datant de moins d'un an et précisant si l'affiliation est à titre principal ou à titre secondaire.
Document téléchargeable sur l'espace usager MSA

+ Ajouter

Eligibilité du demandeur - Attestation de régularité société *

Attestation, délivrée par la MSA, de régularité société de l'entreprise au 31 décembre de l'année qui précède le dépôt de la demande d'aide

+ Ajouter

Projet - Plan de situation du site concerné par le projet *

Document extrait de Géoportail au format IGN www.geoportail.gouv.fr
Plan topographique permettant de situer le site du projet à l'échelle de la commune. Situer le projet sur le plan notamment si plusieurs bâtiments sur l'exploitation. (Échelle 1/25000e)

+ Ajouter

Projet - Plan de masse de l'exploitation agricole - Plan des bâtiments et aménagements intérieurs *

Joindre la pièce en cas d'immobilisation : plan métré avant et après travaux, avec localisation du projet. En cas de couverture de fosse ou de fumière, le plan doit mentionner la surface à couvrir.

+ Ajouter

Lorsque les documents sont déposés :

Eligibilité - Identification du demandeur - Pièce d'identité *

Carte nationale d'identité (Recto-Verso) ou Passeport en cours de validité à la date du dépôt de la demande

+ Ajouter

Carte identité M. XXX.PNG (30.66 Ko) - 25/11/2025 13:54

Description

Eligibilité du demandeur - Attestation d'affiliation à la MSA à titre principal ou secondaire *

Datant de moins d'un an et précisant si l'affiliation est à titre principal ou à titre secondaire.
Document téléchargeable sur l'espace usager MSA

+ Ajouter

Att. MSA M. XXXX.png (153.95 Ko) - 25/11/2025 13:55

Description

Lorsqu'une demande d'aide a déjà été déposée, l'Usager a la possibilité de télécharger des pièces déjà jointes préalablement via le **Porte documents**.

 Pièces

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Récépissé de création en préfecture ou avis de création au journal officiel*

Ajouter

Porte documents

SÉLECTION D'UN DOCUMENT

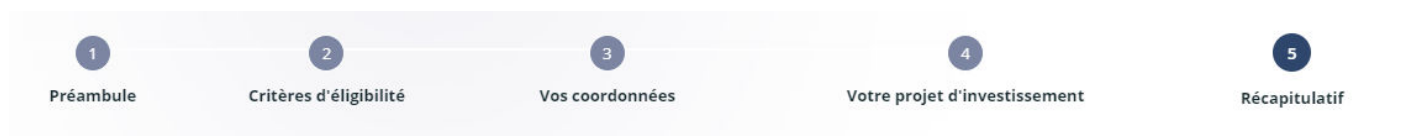
Veuillez choisir le document à rattacher

Sélectionner	Document	Description	Date
<input type="checkbox"/>	PJ_TS.pdf		21/09/2022 10:34
<input type="checkbox"/>	PJ_TS.pdf		21/11/2022 15:55


Valider


Annuler

Cinquième étape : Récapitulatif



Cette étape permet de clore la saisie de la demande de subvention.

 **Récapitulatif**




Je déclare :

- ne pas avoir démarré les travaux avant le 1er janvier de l'année 2023
- que le présent projet n'est pas matériellement achevé ou totalement mis en œuvre
- être informé de l'existence d'un régime de réduction de l'aide et de sanction en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes engagements, ainsi que des risques que j'encours en cas de fraude. Ces éléments sont consultables sur www.europe.bzh
- être informé que l'Etat publie une fois par an, sous forme électronique sur le site TELEPAC, la liste des bénéficiaires recevant une aide du FEADER. En cas d'attribution d'aide à mon projet, seront publiés notamment mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure
- (cas des GAEC) avoir l'accord des différents associés pour solliciter la présente aide.

Je m'engage :

- à ne pas solliciter pour ce projet une autre aide publique que celle mentionnée dans la demande d'aide entre le dépôt de la demande d'aide et le dernier versement de l'aide
- à fournir toute autre pièce nécessaire à l'instruction de la demande, si la demande m'en est faite par le service instructeur
- à respecter les obligations en matière de publicité de l'aide européenne. Ces obligations sont consultables sur kitdecom.europe.bzh.
- à maintenir les investissements en bon état fonctionnel et pour un usage identique (nature, objectifs, conditions de mise en œuvre) pendant 3 ans à compter du dépôt de la dernière demande de paiement
- à informer le service instructeur de toute modification des éléments transmis
- à me conformer aux obligations liées aux vérifications et contrôles sur place ou sur pièces qui seront effectués dans le cadre de la demande d'aide
- à ne pas solliciter d'aide pour financer le remplacement à l'identique d'un équipement. Est considéré comme remplacement à l'identique l'achat d'un équipement lorsque le bénéficiaire possède déjà, au moment du dépôt de la demande d'aide, un équipement ayant les mêmes fonctionnalités et qui n'est pas totalement amorti

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.



☒ * Je demande à bénéficier des aides prévues par le présent dispositif. J'atteste l'exactitude des renseignements fournis dans la présente demande d'aide et les pièces jointes, je reconnais avoir pris connaissance des engagements listés précédemment et je m'engage à les respecter.

Après avoir lu la liste des engagements, cocher la case.

Un récapitulatif est accessible, permettant de vérifier la totalité des informations saisies ainsi que les pièces jointes à la demande de subvention.

 **Récapitulatif des informations saisies**

Une impression en format .PDF est accessible.

Les vérifications faites, il suffit de cliquer sur le bouton **Transmettre**.

La transmission de la demande de subvention est confirmée à l'écran.

FEADER - Agri-Invest Investissements résilients Eau : Confirmation



Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

[Récapitulatif de la demande](#)

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Terminer

Un message est envoyé : ce dernier comporte le **Numéro de votre dossier**, numéro qui devra être rappelé dans tous les échanges.

Bonjour Madame xxxxxxxxxx.

Votre demande en ligne a bien été enregistrée le 20 novembre 2023 sous la référence 00056835.

Vous trouverez en pièce jointe le récapitulatif des informations que vous avez transmises.

Vous pouvez suivre l'état de votre demande en vous rendant sur [votre espace personnel](#).

Pour toute question complémentaire, ou pour signaler une modification des informations transmises, nous vous invitons à vous adresser au service suivant :
SAGRI

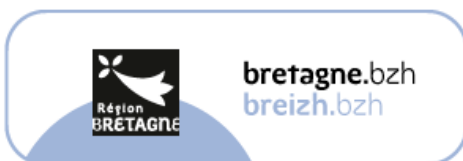
investissement29@bretagne.bzh
investissement22@bretagne.bzh
investissement35@bretagne.bzh
investissement56@bretagne.bzh

Ce mail atteste le dépôt de votre demande mais ne vaut en aucun cas promesse de subvention.

Les suites données à votre demande (accord ou rejet) vous seront communiquées expressément.

Bonne réception,

Région Bretagne | Rannvro Breizh
283, avenue du général Patton
CS 21101
35711 Rennes Cedex 7



Nous vous informons que cette adresse e-mail est exclusivement utilisée pour émettre des messages, merci de ne pas y répondre

Dans le cadre de la gestion des aides régionales et européennes, la Région Bretagne collecte et traite des données personnelles. Ces données sont accessibles aux agents habilités à les traiter, ainsi qu'à tout organisme impliqué dans la gestion de votre dossier. Vous disposez d'un droit d'information, d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition, que vous pouvez exercer par voie électronique à l'adresse informatique-libertes@bretagne.bzh. Pour en savoir plus sur le traitement de vos données personnelles vous pouvez consulter la politique de confidentialité de la Région Bretagne.

1

Vous pouvez cliquer sur « Terminer ».