



Je saisis manuellement une demande d'aide financière

Ce guide me concerne si je suis :

- une formation Accompagnement à la qualification
- une formation PREPA clé parcours 1 renforcé
- une formation Amis du Jeudi Dimanche (AJD)
- ou si j'ai obtenu un financement au titre de QUALIF emploi individuel.

Les étapes :

A- Je crée mon compte

B- Je fais ma demande d'aide

Une question sur votre demande d'aide ?

Je peux contacter le pôle aide financière
au 02.99.27.97.60

Du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
ou par e-mail à aide.financiere@bretagne.bzh

Une difficulté avec le site internet?

Je peux contacter l'ASSISTANCE à tout moment
en cliquant sur le bouton noir en bas de l'écran

Avant de commencer

Introduction

L'aide financière qu'est ce que c'est ?

C'est une **aide au projet de formation** pour permettre aux personnes suivant une formation de subvenir à leurs besoins financiers de base (hébergement, restauration, transports) pendant leur formation.

La demande se fait **en ligne** pour un traitement et un versement plus rapide sur le compte bancaire. Le **montant de l'aide est différent** pour chaque stagiaire, selon leur situation.

je peux simuler le montant de l'aide financière que je pourrai percevoir sur ce site : <https://pod.bretagne.bzh/hosting/simulateur-aide-formations/>

Est-ce que je peux bénéficier de l'aide financière ?

Je peux bénéficier de l'aide financière si :

- > Je suis **demandeur d'emploi** mais je ne perçois pas d'allocation chômage
- > J'ai **moins de 26 ans** et je suis en recherche d'emploi

Si vous percevez une allocation chômage ou si vous effectuez moins de 70h de formation, vous ne pouvez pas bénéficier de l'aide financière de la Région.

De quoi ai-je besoin ?

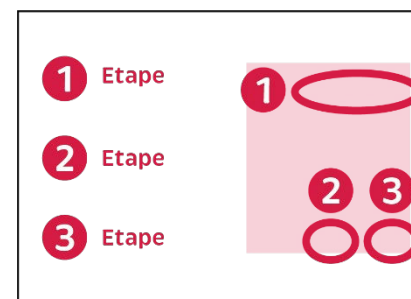
Je retrouve la liste de tous les documents nécessaires et utiles pour ma demande d'aide en suivant ce lien : <https://urlz.fr/n24J>



Avant de commencer, je vérifie que j'ai accès à ma boîte e-mail, un appareil photo ou un scanner et je prépare bien tous mes documents. Il est plus confortable de faire ma démarche sur un pc que sur un smartphone.

Comment fonctionne ce guide ?

Sur les pages de gauches, retrouvez une description étape par étape des actions que vous devez faire. En face, sur la page de droite, les illustrations visuelles de ces étapes vous aideront à vous repérer.



Suivez simplement les numéro d'étape et tout se passera bien !

En savoir plus

Le nom du document

Retrouvez aussi des points « En savoir plus » en jaune. Ils vous donneront toutes les informations utiles pour bien comprendre la démarche et tous les documents demandés.

Nous sommes là pour vous donner des petits conseils tout au long de la démarche !



A. Je crée mon compte sur Aiden

Bienvenu sur Aiden, le site pour faire votre demande d'aide financière de la Région Bretagne.

Avez-vous déjà un compte sur Aiden ? Selon votre réponse à cette question, la démarche à suivre sera différente :

J'ai déjà un compte sur Aiden

Si j'ai déjà perçu l'aide financière de la Région pour une autre formation, ou si j'ai créé mon compte avant de lire ce guide

→ Je me rends page 6 pour saisir directement ma demande.

-OU-

Je n'ai pas de compte sur Aiden

Si c'est la première fois que je réalise une demande d'aide financière auprès de la Région. Voici la démarche à suivre :

1 Je me rends sur https://aides.bretagne.bzh/aides/#/crbr/connecte/EXT_POLE_REMU/depot/simple

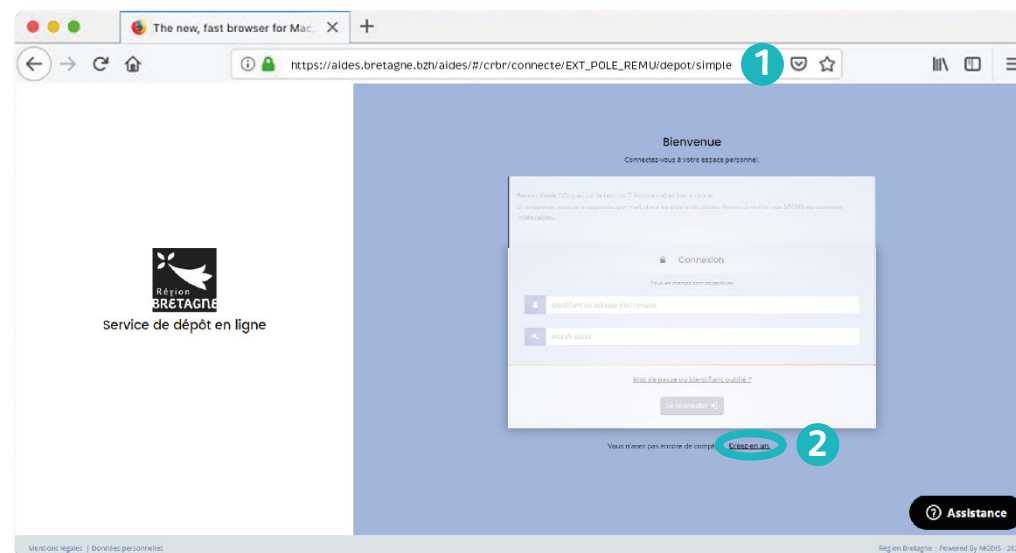
2 Je clique directement sur "Créer un compte"

Si je n'arrive pas à me connecter au site, je change de navigateur internet (Chrome, Modzilla, ...)

En images

Je retrouve dans les pages « En images » des illustrations visuelles des étapes pour faire ma demande d'aide financière.

Dans cette page, les chiffres **1** **2** correspondent aux étapes décrites dans l'encadré de la page de gauche.



En images

Je complète mes informations personnelles

1 Je crée mon identifiant

- Voici les caractères acceptés pour l'identifiant :
- Entre 6 et 32 caractères
 - Lettres et chiffres
 - Point
 - Tiret haut et bas

L'identifiant n'est pas mon adresse e-mail.
Voici des exemples : jean.dupont, super-dupont44, ...

2 Je choisis mon mot de passe et le confirme

- Les règles pour un mot de passe sécurisé :
- Au moins 8 caractères
 - Au moins 1 majuscule
 - Au moins 1 chiffre
 - Au moins 1 caractère spécial (?, !, *, /, _, -, @, ...)
 - Différent de l'identifiant

Je conserve mon identifiant et mon mot de passe car j'en aurai besoin pour suivre ma demande et mes versements de l'aide financière.

3 Je complète mes informations personnelles

- J'écris mon nom en MAJUSCULES

4 Je clique sur "Créer mon compte"

i Les éléments marqués d'une astérisque (*) sont obligatoires. C'est une règle que l'on retrouve sur tous les sites internet.

The screenshot shows a registration form titled "Créer votre compte" with the instruction "Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires." The form is divided into two sections: "Vos informations de connexion" and "Vos informations personnelles".

- Step 1:** "Identifiant *" (circled in red) with an information icon.
- Step 2:** "Mot de passe *" and "Confirmation du mot de passe *".
- Step 3:** "Civilité *" (dropdown menu), "Nom *" (text field), "Prénom *" (text field), "Adresse électronique *" (text field, format: nom@domaine.fr), and "Confirmation de l'adresse électronique *" (text field, format: nom@domaine.fr).
- Step 4:** "Créer mon compte" button (circled in red).

An "Assistance" button is located at the bottom right of the form.

En cas de problème de connexion, contactez l'ASSISTANCE (bouton noir en bas de l'écran) Pour toute question sur le site internet je peux aussi contacter l'ASSISTANCE.

En images

Je valide mon compte sur ma boîte e-mail

- 1 Je me rends sur l'e-mail de validation du compte
- 2 Je clique sur le lien de validation

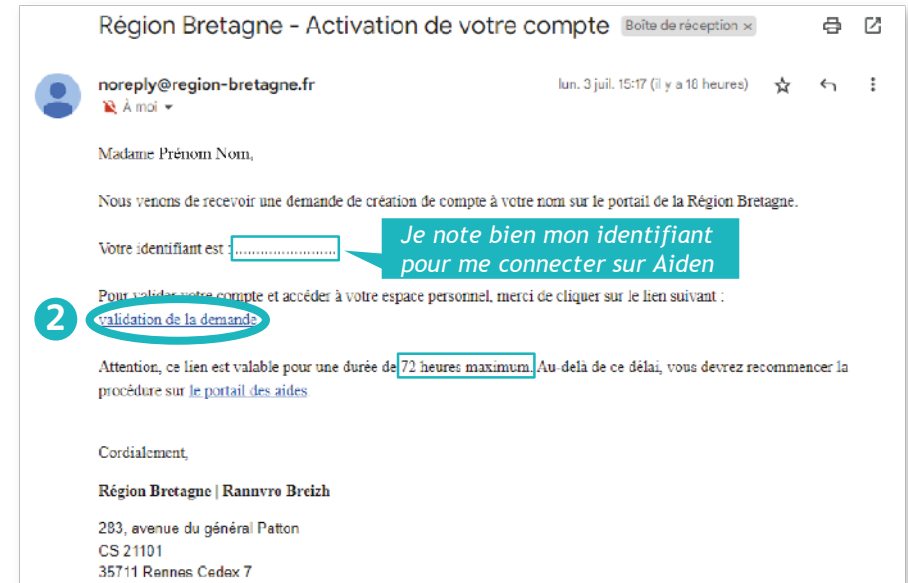
Si je ne trouve pas l'e-mail, je vérifie dans mes spams. Si je ne l'ai pas reçu, je contacte l'ASSISTANCE (bouton noir en bas de l'écran sur Aiden)

- 3 Je clique sur "Écran de connexion"

Mon conseil : Pour ne pas oublier, une fois la création de mon compte commencé, je la finalise sans attendre. Après 72 h, il faudra recommencer toutes les étapes de création de compte.

**Mon compte est maintenant créé !
Je peux faire ma demande d'aide**

Dans ma boîte e-mail



B. Je fais ma demande d'aide financière

En images

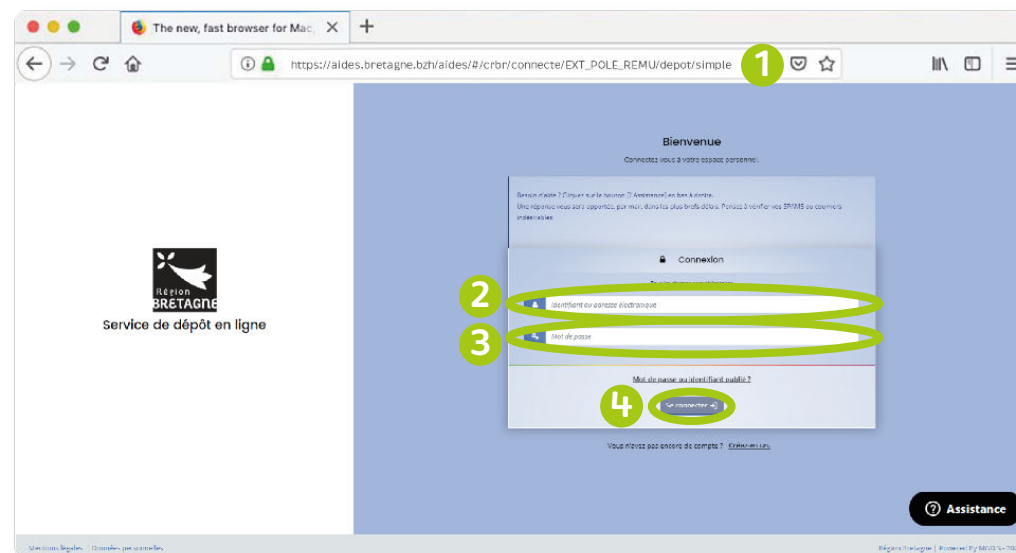
Je retrouve dans les pages « En images » des illustrations visuelles des étapes pour faire ma demande d'aide financière.

Dans cette page, les chiffres **1** **2** correspondent aux étapes décrites dans l'encadré de la page de gauche.

Je me connecte sur Aiden

- 1** Je me rends sur l'adresse suivante : https://aides.bretagne.bzh/aides/#/crbr/connecte/EXT_POLE_REMU/depot/simple
- 2** Pour me connecter, je saisis mon identifiant
- 3** Je saisis mon mot de passe
- 4** Je clique sur "Se connecter"

Si j'ai oublié mon identifiant ou mon mot de passe, je peux cliquer sur "mot de passe ou identifiant oublié?". Je pense bien à les noter pour les prochaines fois.



En images

Je prépare mes documents pour ma demande d'aide

Avant de commencer, je prépare bien tous mes documents. Voici les documents dont j'aurai besoin :

Pour tout le monde :

- Pièce d'identité
- Relevé d'identité bancaire à mon nom
- N° de sécurité sociale individuel

Selon les situations :

- Livret de famille complet
- Justificatif de domicile
- Avis d'imposition à mon nom
- Attestation de rejet Pôle Emploi (allocation chômage, ASS ou RFF)
- Contrat de formation pour les PREPA Clé Parcours 1 renforcé
- Attestation d'entrée en formation pour les QUALIF Emploi individuel

→ Pour plus d'informations sur les documents nécessaires (où les trouver, à quoi ils servent, ...) et les cas spécifiques, je me rends sur ce lien : <https://urlz.fr/n24J>



Je lis le préambule sur l'aide financière

1 Je prends connaissance des modalités de dépôt, des étapes et du fonctionnement de l'aide

2 Je clique sur "Suivant"

Je peux enregistrer mon dossier à chaque étape et revenir le compléter plus tard



FORMATION PROFESSIONNELLE : Aide financière des stagiaires : Préambule

Partager votre demande

1 Préambule 2 Votre tiers 3 Votre demande 4 Récapitulatif

2 Suivant

Cet espace vous permet de déposer votre demande d'aide

Tout(e) demande en cours peut être modifiée en allant dans le menu "Suivre mes demandes", accessible depuis la page d'accueil.

Les demandes transmises ne sont plus modifiables, sauf autorisation de la Région.

Moi La Région Bretagne

1

1. Préparation
Je prépare les informations et les pièces justificatives et études de cas (si applicable).
Plus d'informations sur : [Aide financière](#)

2. Dépôt

- J'utilise le lien que j'ai reçu par mail pour compléter la demande pré-saisie
[Procédure d'aide à la saisie d'une demande pré-saisie](#)
- Je saisis complètement ma demande sur Portail des aides
 - si je bénéficie d'un Qualif emploi individuel
 - si je bénéficie d'un Accompagnement à la qualification
 - si je suis une formation Prépa Clé parcours 1 renforcé

[Procédure d'aide à la saisie de votre demande](#)

3. Instruction
La région instruit la demande, vérifie l'éligibilité et échange avec vous si besoin.

4. Notification

La demande est acceptée :
La Région vous envoie une notification de prise en charge par mail. Vous y trouverez le montant d'une échéance et le nombre de fois où elle sera versée. Un échéancier des versements vous permettra de connaître les dates prévisionnelles des paiements (disponible dans l'onglet demande, rubrique pièces).

La demande est rejetée :
La Région vous informe par mail. Le motif de refus y est précisé.

5. Paiements
Les paiements sont réalisés selon l'échéancier prévisionnel (disponible dans l'onglet demande, rubrique pièces).

Pour le 1er paiement, si je reçois ma notification :

- Entre le 1^{er} et le 20 du mois, je serai payé à partir du 3 du mois suivant
- Entre le 20 et le 8 du mois, je serai payé à partir du 15 du mois suivant
- Entre le 9 et le 18 du mois, je serai payé à partir du 27 du mois suivant

Les paiements suivants auront lieu à partir du 8 du mois.

2 Suivant

Contacts
Pour toute question relative à votre demande, vous pouvez contacter :
Service Accompagnement des Personnes
Pôle Aides financières
aide.financiere@bretagne.bzh
02.99.27.97.60

En images

Je complète la partie identification

- 1 Je complète mes informations personnelles
- 2 J'enregistre
- 3 Je clique sur "Suivant"

Je renseigne mon adresse

- 4 Je saisis mon adresse
- 5 J'enregistre
- 6 Je clique sur "Suivant"

Je fais attention à bien mettre le numéro et la voie au bon endroit.



Identification

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Généralités

le suis ou je représente un(e) * Personne physique

Domicilié(e) En France À l'étranger

Mes informations personnelles

Prénom NOM * Monsieur Franck STAGIAIRE

Adresse électronique franckstagiaire@gmail.com

Date de naissance * 01/01/2001 Format attendu : jj/mm/aaaa

Lieu de naissance * VANVES

Portable * 06 00 00 00 00

Enregistrer Suivant

Adresse

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Vous êtes domicilié(e) : En France

Franck STAGIAIRE

adresse.data.gouv.fr

TROUVER une adresse...

ex : allée Nicolas Le Blanc 26300 VANVES

Adresse *

Apartment, étage, porte, couloir...

Bâtiment, résidence, entrée...

1 rue de la République

Lieu dit, boîte postale...

Code postal / Ville * 20200 BREST

Enregistrer Suivant

En images

Je complète les informations générales

- 1 Je prends mon contrat ou mon arrêté de formation (pour les QUALIF Emploi Individuel) Si je ne l'ai pas, je demande les informations manquantes à mon organisme de formation
- 2 Je complète les informations générales
- 3 J'enregistre
- 4 Je clique sur "Suivant"

Les informations demandées servent pour vous identifier, connaître votre formation et permettent de calculer le montant et le nombre de versements de l'aide financière.



Année	Montant
28 septembre 2021	20,00 €
25 octobre 2021	20,00 €
25 novembre 2021	20,00 €
27 décembre 2021	20,00 €

Revenu fiscal de référence : 23 793
Nombre de parts : 1,00

En savoir plus

Le revenu fiscal de référence et le nombre de parts fiscales

Le revenu fiscal et le nombre de parts fiscales se trouvent sur mon avis d'imposition. Ils permettent de calculer le quotient familial et de déterminer le montant de l'aide financière que je peux recevoir.

Si je fais le choix de ne pas les renseigner alors je recevrai le montant minimum (390€). Si je les retrouve, je peux les donner tant que ma formation n'est pas terminée. Je vérifie juste que l'avis d'imposition date d'avant l'entrée en formation..

Je choisis mon type de formation dans le menu déroulant (QUALIF Emploi Individuel, accompagnement à la qualification, PREPA Clé, AJD)

Pour trouver la distance entre mon domicile et mon lieu de formation, je m'aide de Michelin ou Mappy

Je fais attention à saisir l'adresse dans les bons encadrés

Mon revenu fiscal de référence se trouve sur mon avis d'imposition

En images

Je renseigne mes informations bancaires

1 Je sors mon RIB et je saisis mon nom et mon prénom en majuscules

2 Je saisis l'IBAN qui se trouve sur mon RIB

NOM DE LA BANQUE Relevé d'identité bancaire

Code Banque 00000	Code Guichet 00000	Numéro de Compte 00000000000	Clé RIB 00
IBAN (Identifiant International) FR88 8888 8888 8888 8888 8888			Code BIC AAAAAAA

Titulaire du compte M STAGIAIRE Franck 01 rue de la République, 35000 Rennes
--

En savoir plus

Le RIB

Le Relevé d'Identité Bancaire, permet de **verser l'aide financière sur le bon compte bancaire**, grâce à l'IBAN. Le RIB doit être à **mon nom** et correspondre à **un compte courant ouvert, en France**.

Je peux le trouver sur l'espace personnel de ma banque ou l'éditer depuis un distributeur avec ma carte bancaire.



Si je change de RIB durant ma formation, je préviens les services de la Région ... sinon, je ne recevrai pas les paiements suivants.

3 Je clique sur "Ajouter" pour joindre un scan ou une photo lisible de mon RIB

4 J'enregistre

5 Je clique sur "Suivant"

The screenshot shows a web form titled "Domiciliation bancaire". It includes a "Précédent" button at the top left and a "Suivant" button at the top right. Below the title, there is a note: "Le compte bancaire doit être obligatoirement celui du stagiaire, sauf pour les mineurs. Les champs marqués d'un * sont obligatoires." The form contains several fields: "Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA" with radio buttons for "Oui" and "Non" (selected "Non"); "Titulaire du compte *" with a text input field; "IBAN *" with a text input field; and "BIC *" with a text input field. A callout box points to the "Titulaire du compte" field with the text "Je ne modifie pas cette information". Another callout box points to the "BIC" field with the text "Le BIC s'affiche tout seul, je ne le modifie pas". Below these fields, there is a section for "Relevé d'identité Bancaire*" with an "Ajouter" button. At the bottom, there are "Enregistrer" and "Suivant" buttons. Numbered callouts 1, 2, 3, 4, and 5 are placed around the form to indicate the steps described in the text.

En images

i Les éléments marqués d'une astérisque (*) sont obligatoires. C'est une règle que l'on retrouve sur tous les sites internet.

Je télécharge mes documents

1 J'ajoute les scans ou les photos lisibles des documents demandés (selon ma situation)

→ Pour plus d'informations sur les documents nécessaires et les cas spécifiques, je me rends sur ce lien : <https://urlz.fr/n24J>

→ J'y trouve aussi des documents utiles comme un modèle pré-rempli de l'attestation de rattachement à un foyer fiscal



2 J'enregistre

3 Je clique sur "Suivant"

Conseil : Je crée un dossier "Aide financière" sur mon ordinateur pour y classer tous mes documents



Je joins mon livret de famille si mon nom est différent de celui de mes parents ou que j'ai des frères et/ou sœurs.

Pièces

Précédent Suivant

Merci de nous transmettre les pièces ci-dessous indispensables à l'instruction de votre demande
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents
Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:
.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif, .odt, .ods
Chaque document ne peut pas dépasser les 20Mo pour un total de 50Mo

Attestation d'entrée en formation*
Document fourni par l'organisme de formation et attestant de votre entrée en formation. **1** Ajouter

Pièce d'identité*
Français : copie recto / verso de la Pièce Identité
UE : copie de la pièce d'identité en cours de validité
Hors UE : copie du passeport en cours de validité **1** Ajouter

Notification de rejet de l'allocation chômage*
Document fourni par Pôle Emploi attestant que vous ne percevez pas d'indemnité pendant la formation datant de moins de 3 mois **1** Ajouter

Avis d'imposition ou Avis de situation déclarative à l'impôt sur le revenu*
Copie de votre dernier avis d'imposition ou de l'avis de situation déclarative à l'impôt sur le revenu (document disponible sur votre espace personnel après validation de votre déclaration annuelle). Si vous êtes majeur et rattaché au foyer fiscal de vos parents, il vous faudra fournir l'avis d'imposition de vos parents. **1** Ajouter

Attestation sur l'honneur si majeur rattaché au foyer fiscal de leur parent
Si votre nom est différent de celui de vos parents, Déclaration sur l'honneur que vous êtes bien rattaché au foyer fiscal de vos parents.
[Vous pouvez télécharger un modèle ici](#) **1** Ajouter

Copie du livret de famille
Si votre nom est différent de celui de vos parents, fournir un copie du livret de famille prouvant la filiation. **1** Ajouter

Justificatif de domicile de moins de 3 mois* **1** Ajouter

Echéancier de paiement
Pièce générée par la Région, ne rien déposer. **2** **3** Ajouter

Précédent Enregistrer Suivant

En images

Je finalise ma demande d'aide financière

- 1 Je clique sur "Récapitulatif des informations saisies" pour vérifier les infos. En cas d'erreur, je peux cliquer sur Précédent pour apporter des modifications
- 2 Je coche la case pour accepter les conditions générales d'utilisation
- 3 Ma demande est complète, je clique sur "Transmettre"
- 4 Ma demande a été transmise, la Région va la traiter. Si besoin, je peux télécharger le récapitulatif
- 5 Je clique sur "Terminer" pour revenir à la page d'accueil
- 6 Je reçois un e-mail me confirmant le dépôt de ma demande d'aide financière

Récapitulatif

Précédent

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Le lien ci-après vous permet d'éditer un récapitulatif de votre demande

1 Récapitulatif des informations saisies

2 J'accepte les conditions générales d'utilisation

Les données collectées via ce formulaire seront traitées par la Région Bretagne, responsable du traitement. [Pour en savoir plus sur vos données et vos droits.](#)

Précédent

3 Transmettre

FORMATION PROFESSIONNELLE : Aide financière des stagiaires : Demande transmise

Partager votre demande

Demande transmise

Votre demande a bien été transmise.

4 Récapitulatif de la demande

Vous pourrez le retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur le site.

5 Terminer

Si vous ne recevez pas d'e-mail, c'est que votre demande n'a pas été transmise. Réessayez et contactez l'ASSISTANCE (bouton noir en bas de l'écran)

Ma demande d'aide financière a bien été déposée !



C'est terminé pour le moment !

Vous n'avez plus qu'à attendre le retour de la Région

C'est au tour de la Région maintenant ! Vous recevrez une réponse par e-mail sous forme de notification de décision.



Vérifiez régulièrement vos e-mails pour avoir des nouvelles sur votre demande d'aide

Que va t-il se passer ensuite ?

1. Vous avez déposé votre dossier sur Aiden
2. Votre dossier est ensuite vérifié et analysé par la Région. C'est la phase d'instruction.
3. S'il manque une pièce ou s'il y a une erreur, vous recevrez un e-mail de la Région.
4. Une fois votre dossier complet et validé, vous recevrez une notification de décision par e-mail.

Comment se déroulent les paiements ?

La date du premier paiement dépend du jour où vous recevrez la notification de décision par e-mail :

- Je reçois l'e-mail **du 19 au 29** du mois, je suis payé vers **le 8**
- Je reçois l'e-mail **du 30 au 8** du mois, je suis payé vers **le 15**
- Je reçois l'e-mail **du 9 au 18** du mois, je suis payé vers **le 27**

→ Les paiements suivants sont toujours versés vers le 8 du mois.

Une question sur votre demande d'aide ?

Je peux contacter le pôle aide financière
au 02.99.27.97.60

Du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
ou par e-mail à aide.financiere@bretagne.bzh

Une difficulté avec le site internet ?

Je peux contacter l'ASSISTANCE à tout moment
en cliquant sur le bouton noir en bas de l'écran