



## Je complète ma demande d'aide financière

### Ce guide est fait pour moi si :

- j'ai reçu un e-mail de la Région intitulé « **Création d'un dossier de demande pour la formation professionnelle** » suite à mon entrée en formation, m'invitant à remplir une demande d'aide financière.

### Les étapes :

**A- J'ouvre l'e-mail envoyé par la Région**

**B- Je réinitialise mon mot de passe**

**C- Je me connecte à mon compte**

**D- Je complète ma demande**

### Une question sur votre demande d'aide ?

Je peux contacter le pôle aide financière  
au 02.99.27.97.60

Du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h  
ou par e-mail à [aide.financiere@bretagne.bzh](mailto:aide.financiere@bretagne.bzh)

### Une difficulté avec le site internet?

Je peux contacter l'ASSISTANCE à tout moment  
en cliquant sur le bouton noir en bas de l'écran

# Avant de commencer

## Introduction

### L'aide financière qu'est ce que c'est ?

C'est une **aide au projet de formation** pour permettre aux personnes suivant une formation de subvenir à leurs besoins financiers de base (hébergement, restauration, transports) pendant leur formation.

La demande se fait **en ligne** pour un traitement et un versement plus rapide sur le compte bancaire. Le **montant de l'aide est différent** pour chaque stagiaire, selon leur situation.

je peux simuler le montant de l'aide financière que je pourrai percevoir sur ce site : <https://pod.bretagne.bzh/hosting/simulateur-aide-formations/>

### De quoi ai-je besoin ?

Je retrouve la liste de tous les documents nécessaires ainsi que des informations utiles pour ma demande d'aide en suivant ce lien : <https://urlz.fr/n24J>

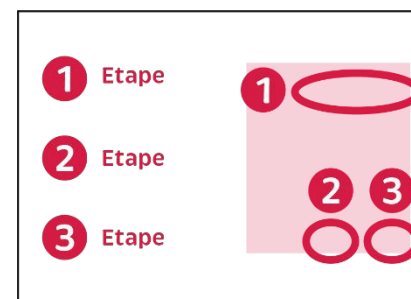


*Avant de commencer, je vérifie que j'ai accès à ma boîte e-mail, un appareil photo ou un scanner et je prépare bien tous mes documents.  
Il est plus confortable de faire ma démarche sur un pc que sur un smartphone.*



### Comment fonctionne ce guide ?

Sur les pages de gauches, retrouvez une description étape par étape des actions que vous devez faire. En face, sur la page de droite, les illustrations visuelles de ces étapes vous aideront à vous repérer.



Suivez simplement les numéro d'étape et tout se passera bien !

### En savoir plus

#### Le nom du document

Retrouvez aussi des points « En savoir plus » en jaune. Ils vous donneront toutes les informations utiles pour bien comprendre la démarche et tous les documents demandés.

*Nous sommes là pour vous donner des petits conseils tout au long de la démarche !*



## A. J'ouvre l'e-mail envoyé par la Région

Bienvenu sur Aiden, le site pour faire votre demande d'aide financière de la Région Bretagne.

Avez-vous déjà un compte sur Aiden ? Selon votre réponse à cette question, la démarche à suivre sera différente :

### J'ai déjà un compte sur Aiden

Si j'ai déjà perçu l'aide financière de la Région pour une autre formation, ou si j'ai créé mon compte avant de lire ce guide

→ Je me rends page 6 pour saisir directement ma demande.

-OU-

### Je n'ai pas de compte sur Aiden

Si c'est la première fois que je réalise une demande d'aide financière auprès de la Région. Voici la démarche à suivre :

- 1 Je me rends sur l'e-mail "Création d'un dossier de demande pour la formation professionnelle" envoyé par la Région
- 2 Je clique sur "ici" dans Etape 1 pour choisir mon mot de passe

Si je ne trouve pas l'e-mail, je vérifie dans les spams. Si je ne l'ai pas reçu, je contacte mon organisme de formation ou la Région



Les adresses e-mail laposte.net ne permettent pas de recevoir tous les messages de la Région. Si c'est votre cas, essayez de vous connecter en utilisant Chrome. Sinon, il faudra créer une autre adresse e-mail et prévenir votre organisme de formation.

## En images

Je retrouve dans les pages « En images » des illustrations visuelles des étapes pour faire ma demande d'aide financière.

Dans cette page, les chiffres **1** **2** correspondent aux étapes décrites dans l'encadré de la page de gauche.

### Dans ma boîte e-mail

Bonjour Prénom NOM,

La Région Bretagne vous informe qu'elle a pré-enregistré une demande en votre nom concernant la **FORMATION PROFESSIONNELLE : Aide financière des stagiaires – « Dispositif »** - créée le 28-10-2019.

**ETAPE 1** : Un compte a été automatiquement créé pour vous si vous n'en possédiez pas. Vous devez donc, en premier lieu, réinitialiser votre mot de passe **ici** **2**

Une fois cette étape réalisée, vous devrez **COMPLETER** votre demande en passant par l'étape 2 ci-dessous

**ETAPE 2** : Nous vous invitons à venir compléter votre demande **ici** avec votre identifiant « **identifiant** »

Vous devrez ensuite la transmettre afin qu'elle soit instruite par la Région.

Merci de votre confiance,



Conseil Régional de Bretagne  
283, avenue du général Patton  
CS 21101  
35711 Rennes Cedex 7

Je note bien mon identifiant pour me connecter sur Aiden

## B. Je réinitialise mon mot de passe

### Je demande la création d'un nouveau mot de passe

- 1 Je saisis mon adresse e-mail
- 2 Je clique sur "Valider"

Je retourne sur ma boîte e-mail pour consulter l'e-mail de réinitialisation du mot de passe

- 3 Je clique sur "renouveler mon mot de passe"

*Si je ne trouve pas l'e-mail, je vérifie dans mes spams. Si je ne l'ai pas reçu, je contacte l'ASSISTANCE (bouton noir en bas de l'écran sur Aïden)*



## En images

Je retrouve dans les pages « En images » des illustrations visuelles des étapes pour faire ma demande d'aide financière.

Récupérer mes informations de connexion

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

● Identifiant oublié

Récupérez votre identifiant en indiquant ci-dessous votre adresse électronique, puis retrouvez-le dans le courriel qui vous sera transmis.

Adresse électronique \*

Valider

● Réinitialisation du mot de passe

Réinitialisez votre mot de passe en indiquant ci-dessous votre identifiant ou votre adresse électronique, puis suivez les instructions fournies dans le courriel qui vous sera transmis.

Identifiant ou adresse électronique \*

Valider

## Dans ma boîte e-mail

Madame Julie Test,

Vous avez souhaité renouveler votre mot de passe pour accéder à votre espace personnel sur le portail des aides de la Région Bretagne. Pour cela, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous (ou le recopier dans votre navigateur).

1 [Renouveler mon mot de passe](#)  
Ce lien est valable pour une durée de 72 heures.

Au-delà, vous pourrez toujours procéder au changement de votre mot de passe en utilisant le lien « récupérer mes informations de connexion » sur [le portail des aides](#).

Cordialement,

Région Bretagne | Rannvro Breizh

# En images

## Je crée mon nouveau mot de passe

- 1 Je saisis mon mot de passe
- 2 Je renseigne une seconde fois mon mot de passe

- Les règles pour un mot de passe sécurisé :
- Au moins 8 caractères
  - Au moins 1 majuscule
  - Au moins 1 chiffre
  - Au moins 1 caractère spécial (?, !, \*, /, \_, -, @, ...)
  - Différent de l'identifiant

- 3 Je clique sur "Valider"

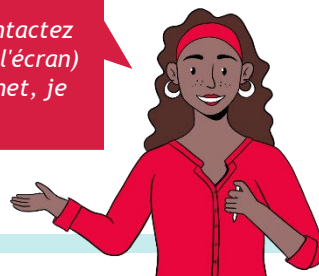
Je peux noter mon identifiant et mon mot de passe ici et les conserver précieusement :

Identifiant : .....

Mot de passe : .....

**Le mot de passe est validé !**  
Je retourne sur le premier e-mail que j'ai reçu,  
qui s'appelle « Création d'un dossier de  
demande pour la formation professionnelle »

Si un message d'erreur s'affiche, contactez l'ASSISTANCE (bouton noir en bas de l'écran) Pour toute question sur le site internet, je peux aussi contacter l'ASSISTANCE.



The screenshot shows a 'Bienvenue' screen with the instruction 'Veuillez saisir un nouveau mot de passe'. Below this is a form titled 'Réinitialisation du mot de passe'. It contains two input fields: 'Nouveau mot de passe \*' and 'Confirmation du mot de passe \*'. The first field is circled in red and labeled '1'. The second field is also circled in red and labeled '2'. To the right of the second field is a 'Valider' button with a checkmark, circled in red and labeled '3'. At the bottom of the form area, there is a link 'Écran de connexion' with an arrow icon.

The screenshot shows the same 'Bienvenue' screen. A green success message box is displayed in the center of the form area. The message reads: 'Validation Le mot de passe a bien été réinitialisé.' with a green checkmark icon on the left and a close 'X' icon on the right. At the bottom of the screen, there is a link 'Écran de connexion' and a black 'Assistance' button with a question mark icon.

## C. Je me connecte à mon compte Aiden

### Je me connecte sur Aiden

Je me rends sur le premier e-mail que j'ai reçu de la Région, "Création d'un dossier de demande pour la formation professionnelle"

- 1 Je clique sur "ici" dans Etape 2
- 2 Je saisis mon mot de passe
- 3 Je clique sur "Se connecter"

Si j'ai oublié mon identifiant ou mon mot de passe, je peux cliquer sur "mot de passe ou identifiant oublié?". Je pense bien à les noter pour les prochaines fois.



## En images

Je retrouve dans les pages « En images » des illustrations visuelles des étapes pour faire ma demande d'aide financière.

Dans cette page, les chiffres 1 2 correspondent aux étapes décrites dans l'encadré de la page de gauche.


**ETAPE 1 :** Un compte a été automatiquement créé pour vous si vous n'en possédiez pas. Vous devez donc, en premier lieu, réinitialiser votre mot de passe **ici**.

**1**

**ETAPE 2 :** Nous vous invitons à venir compléter votre demande **ici** avec votre identifiant « identifiant »

Vous devrez ensuite la transmettre afin qu'elle soit instruite par la Région.

Merci de votre confiance,



Conseil Régional de Bretagne  
283, avenue du général Patton  
CS 21101  
35711 Rennes Cedex 7

Nous vous informons que cette adresse e-mail est exclusivement utilisée pour émettre des messages, merci de ne pas y répondre »

Bienvenue

Connectez-vous à votre espace personnel.

Besoin d'aide ? Cliquez sur le bouton (?) /assistance en bas à droite.  
Une réponse vous sera apportée, par mail, dans les plus brefs délais. Pensez à vérifier vos SPAMS ou courriers indésirables.

Connexion

Tous les champs sont obligatoires

1 identifiant ou adresse électronique

2 Mot de passe

Mot de passe ou identifiant oublié ?

3 Se connecter

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créer un un.](#)

L'identifiant est déjà saisi

## B. Je fais ma demande d'aide financière

### Je prépare mes documents pour ma demande d'aide

Avant de commencer, je prépare bien tous mes documents. Voici les documents dont j'aurai besoin :

#### Pour tout le monde :

- Pièce d'identité
- Relevé d'identité bancaire à *mon nom*
- N° de sécurité sociale *individuel*

#### Selon les situations :

- Livret de famille *complet*
- Justificatif de domicile
- Avis d'imposition à *mon nom*
- Attestation de rejet Pôle Emploi (allocation chômage, ASS ou RFF)
- Contrat de formation pour les *Prépa CLE Parcours 1 renforcé*
- Attestation d'entrée en formation pour les *QUALIF Emploi individuel*

→ Pour plus d'informations sur les documents nécessaires (où les trouver, à quoi ils servent, ...) et les cas spécifiques, je me rends sur ce lien : <https://urlz.fr/n24J>



1 Je clique sur "Mes aides"

2 Je clique sur "Compléter et suivre mes demandes d'aide"

Lors de votre inscription en formation, votre dossier a déjà été créé, donc faites attention à bien cliquer sur "Compléter et suivre mes demandes d'aide"



## En images

Je retrouve dans les pages « En images » des illustrations visuelles des étapes pour faire ma demande d'aide financière.

Dans cette page, les chiffres 1 2 correspondent aux étapes décrites dans l'encadré de la page de gauche.



# En images

## Je lis le préambule sur l'aide financière

- 1 Je prends connaissance des modalités de dépôt, des étapes et du fonctionnement de l'aide
- 2 Je clique sur "Suivant"

Je peux enregistrer mon dossier à chaque étape et revenir le compléter plus tard



**FORMATION PROFESSIONNELLE : Aide financière des stagiaires : Préambule**

Partager votre demande

1 Préambule 2 Votre tiers 3 Votre demande 4 Récapitulatif

Préambule

2 Suivant

Cet espace vous permet de déposer votre demande d'aide

Toute demande en cours peut être modifiée en allant dans le menu "Suivre mes demandes", accessible depuis la page d'accueil.  
Les demandes transmises ne sont plus modifiables, sauf autorisation de la Région.

Moi La Région Bretagne

**1. Préparation**  
Je prépare les informations et les pièces justificatives attendues décrites ici.  
Plus d'informations sur : [L'Aide financière](#)

**2. Dépôt**

- J'utilise le lien que j'ai reçu par mail pour compléter la demande pré-saisie  
[Procédure d'aide à la saisie d'une demande pré-saisie](#)
- Je saisis complètement ma demande sur Portail des aides
  - si je bénéficie d'un Quali'emploi individuel
  - si je bénéficie d'un Accompagnement à la qualification
  - si je suis une formation Prépa CLE parcours 1 renforcé[Procédure d'aide à la saisie de votre demande](#)

**3. Instruction**  
La région instruit la demande, vérifie l'éligibilité et échange avec vous si besoin.

**4. Notification**

La demande est acceptée :  
La Région vous envoie une notification de prise en charge par mail. Vous y trouverez le montant d'une échéance et le nombre de fois où elle sera versée. Un échéancier des versements vous permettra de connaître les dates prévisionnelles des paiements (disponible dans l'onglet demande, rubrique pièces).

La demande est rejetée :  
La Région vous informe par mail. Le motif de refus y est précisé.

**5. Paiements**  
Les paiements sont réalisés selon l'échéancier prévisionnel (disponible dans l'onglet demande, rubrique pièces).

Pour le 1er paiement, si je reçois ma notification :

- Entre le 1<sup>er</sup> et le 20 du mois, je serai payé à partir du 3 du mois suivant
- Entre le 20 et le 8 du mois, je serai payé à partir du 15 du mois suivant
- Entre le 9 et le 18 du mois, je serai payé à partir du 27 du mois suivant

Les paiements suivants auront lieu à partir du 8 du mois.

Contacts

Pour toute question relative à votre demande, vous pouvez contacter :  
**Service Accompagnement des Personnes**  
**Pôle Aides financières**  
[aide.financiere@bre Bretagne.fr](mailto:aide.financiere@bre Bretagne.fr)  
02.99.27.97.60

2 Suivant



# En images

## Je vérifie la partie identification

- 1 Je vérifie mes informations personnelles déjà saisies et les modifie si besoin
- 2 J'enregistre
- 3 Je clique sur "Suivant"

*Si je dois modifier une information, j'informe mon organisme de formation*

A screenshot of a web form titled "Identification". The form has a header with "Précédent" and "Suivant" buttons. Below the header, there is a note: "Les champs marqués d'un \* sont obligatoires." The form is divided into sections: "Généralités" and "Mes informations personnelles". In the "Généralités" section, there is a dropdown menu for "Je suis ou je représente un(e)" set to "Personne physique", and radio buttons for "Domicilié(e)" with "En France" selected. In the "Mes informations personnelles" section, there are fields for "Prénom NOM" (filled with "Monsieur Franck STAGIAIRE"), "Adresse électronique" (filled with "franck.staiaire@gmail.com"), "Date de naissance" (filled with "01/01/2001"), "Lieu de naissance" (filled with "WANNES"), and "Portable" (filled with "00 00 00 00"). A magnifying glass icon with the number "1" is positioned over the "Date de naissance" field. At the bottom of the form, there are "Précédent", "Enregistrer" (with a green circle and number "2" around it), and "Suivant" (with a green circle and number "3" around it) buttons.

# En images

## Je vérifie mon adresse

- 1 Je vérifie mon adresse et la modifie si besoin
- 2 J'enregistre
- 3 Je clique sur "Suivant"

Adresse

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Vous êtes domicilié(e) : En France

Franck STAGIAIRE

adresse.data.gouv.fr

Trouver une adresse...

ex: allée Nicolas Le Blanc 96300 WINNES

Adresse \*

Appartement étage premier couloir...

Bâtiment résidence, entrée

1 rue de la République

Lieu dit, boîte postale...

Code postal / Ville

29200 BREST

Précédent Enregistrer Suivant

# En images

## Je vérifie et complète les informations générales

- 1 Je vérifie les informations déjà saisies et modifie si besoin
- 2 Je complète la distance domicile-lieu de formation
- 3 Je complète le revenu fiscal de référence et le nombre de parts fiscales
- 4 J'enregistre
- 5 Je clique sur "Suivant"

Les informations demandées permettent de calculer le montant et le nombre de versements de l'aide financière.



REPUBLIQUE FRANÇAISE  
 DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES  
**Impôt sur les revenus de 2021**  
 Avis d'impôt établi en 2022

Vos références  
 Numéro fiscal (CF) : [redacted]  
 Référence de l'avis : 23-47  
 Adresse d'imposition au 01/01/2022 : [redacted]

Vos contacts  
 28 septembre 2022 : 202,00 €  
 25 octobre 2022 : 202,00 €  
 25 novembre 2022 : 202,00 €  
 27 décembre 2022 : 202,00 €

Revenu fiscal de référence : 13,500 €  
 Nombre de parts : 1,00

### En savoir plus

Le revenu fiscal de référence et le nombre de parts fiscales

Le revenu fiscal et le nombre de parts fiscales se trouvent sur mon avis d'imposition. Ils permettent de calculer le quotient familial et de déterminer le montant de l'aide financière que je peux recevoir.

Si je fais le choix de ne pas les renseigner alors je recevrai le **montant minimum (390€)**. Si je les retrouve, je peux les donner tant que ma formation n'est pas terminée. Je vérifie juste que l'avis d'imposition date d'avant l'entrée en formation.

Informations générales

Vous venez saisir les informations générales de la demande de subvention.  
 Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Numéro d'action \* : 2023-00000000000000000000000000000000  
 Intitulé de l'action \* : Test Formation  
 Dispositif \* : Prépa C.F.  
 Organisme de formation \* : GRETA-CFA DE BRETAGNE OCCIDENTALE - QUIMPER (1)

Informations complémentaires  
 Données d'instruction  
 Nationalité \* : Française  
 Numéro de sécurité sociale \* : 02111111111111111111  
 Inscrit à l'ODJ employeur \* : Oui Non  
 Moins de 26 ans à la date d'entrée en formation \* : Oui Non  
 Êtes-vous bénéficiaire de la garantie jeune \* : Oui Non

Formation  
 Date de début \* : 31/01/2023  
 Date de fin \* : 31/11/2024  
 Nombre d'heures de formation en centre \* : 3600 heures  
 Nombre d'heures de formation en entreprise \* : 000 heures  
 Nombre d'heures de formation à distance \* : heures  
 Distance domicile - lieu de formation (Aller en km) \* : 50.00 km

Adresse du lieu de formation  
 Rue 1 \* : 1 RUE DU CENTRE DE FORMATION  
 Rue 2 :  
 Rue 3 :  
 Rue 4 :  
 Code postal \* : 29100  
 Ville \* : LERHEU

Situation fiscale  
 Revenu fiscal de référence \* : 13,500 €  
 Nombre de parts fiscales \* : 1,00

Pour trouver la distance entre mon domicile et mon lieu de formation, je m'aide de Michelin ou Mappy

Mon revenu fiscal de référence se trouve sur mon avis d'imposition

# En images

## Je renseigne mes informations bancaires

1 Je sors mon RIB et je saisis mon nom et mon prénom en majuscules

2 Je saisis l'IBAN qui se trouve sur mon RIB

### NOM DE LA BANQUE Relevé d'identité bancaire

Code Banque 00000	Code Guichet 00000	Numéro de Compte 00000000000	Clé RIB 00
IBAN (Identifiant International) FR88 8888 8888 8888 8888 888			Code BIC AAAAA AAA
Titulaire du compte M STAGIAIRE Franck 01 rue de la République, 35000 Rennes			

### En savoir plus

#### Le RIB

Le Relevé d'Identité Bancaire, permet de **verser l'aide financière sur le bon compte bancaire**, grâce à l'IBAN. Le RIB doit être **à mon nom** et correspondre à **un compte courant ouvert, en France**.

Je peux le trouver sur l'espace personnel de ma banque ou l'éditer depuis un distributeur avec ma carte bancaire.



*Si je change de RIB durant ma formation ou s'il s'agit d'une nouvelle demande avec un autre RIB, je préviens les services de la Région ... sinon, je ne recevrai pas les paiements suivants.*

3 Je clique sur "Ajouter" pour joindre un scan ou une photo lisible de mon RIB

4 J'enregistre

5 Je clique sur "Suivant"

**Domiciliation bancaire**

Le compte bancaire doit être obligatoirement celui du stagiaire, sauf pour les mineurs.  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Vous pouvez ajouter une domiciliation

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA:  Oui  Non

Titulaire du compte \*

IBAN \*

BIC \*

Vous devez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'identité Bancaire\*

Ajouter

Enregistrer

Suivant

1 Je ne modifie pas cette information

2 Le BIC s'affiche tout seul, je ne le modifie pas

3

4

5

# En images

**i** Les éléments marqués d'une astérisque (\*) sont obligatoires. C'est une règle que l'on retrouve sur tous les sites internet.

## Je télécharge mes documents

**1** J'ajoute les scans ou les photos lisibles des documents demandés (selon ma situation)

→ Pour plus d'informations sur les documents nécessaires et les cas spécifiques, je me rends sur ce lien : <https://urlz.fr/n24J>

→ J'y trouve aussi des documents utiles comme un modèle pré-rempli de l'attestation de rattachement à un foyer fiscal



**2** J'enregistre

**3** Je clique sur "Suivant"

Conseil : Je crée un dossier "Aide financière" sur mon ordinateur pour y classer tous mes documents



Je joins mon livret de famille si mon nom est différent de celui de mes parents ou que j'ai des frères et/ou sœurs.

Le justificatif de domicile peut être une facture d'électricité ou d'eau ou une quittance de loyer

The screenshot shows a web form titled 'Pièces' with a 'Précédent' button on the left and a 'Suivant' button on the right. Below the title, there is a message: 'Merci de nous transmettre les pièces ci-dessous indispensables à l'instruction de votre demande. Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.' The form contains several sections, each with a list of required documents and an 'Ajouter' button. The sections are: 1. 'Attestation d'entrée en formation\*' with one document: 'Document fourni par l'organisme de formation et attestant de votre entrée en formation.' 2. 'Pièce d'identité\*' with three documents: 'Français : copie recto / verso de la Pièce identité', 'UE : copie de la pièce d'identité en cours de validité', and 'Hors UE : copie du passeport en cours de validité'. 3. 'Notification de rejet de l'allocation chômage\*' with one document: 'Document fourni par Pôle Emploi attestant que vous ne percevez pas d'indemnité pendant la formation durant de moins de 3 mois'. 4. 'Avis d'imposition ou Avis de situation déclarative à l'impôt sur le revenu\*' with one document: 'Copie de votre dernier avis d'imposition ou de l'avis de situation déclarative à l'impôt sur le revenu (document disponible sur votre espace personnel après validation de votre déclaration annuelle). Si vous êtes majeur et rattaché au foyer fiscal de vos parents, il vous faudra fournir l'avis d'imposition de vos parents.' 5. 'Attestation sur l'honneur si majeur rattaché au foyer fiscal de leur parent' with one document: 'Si votre nom est différent de celui de vos parents, Déclaration sur l'honneur que vous êtes bien rattaché au foyer fiscal de vos parents. Vous pouvez télécharger un modèle ici'. 6. 'Copie du livret de famille' with one document: 'Si votre nom est différent de celui de vos parents, fournir un copie du livret de famille prouvant la filiation.' 7. 'Justificatif de domicile de moins de 3 mois\*' with one document: 'Justificatif de domicile de moins de 3 mois'. 8. 'Échéancier de paiement' with one document: 'Pièce générée par la Région, ne rien déposer.' At the bottom of the form, there are three buttons: 'Précédent', 'Enregistrer', and 'Suivant'. The 'Enregistrer' and 'Suivant' buttons are highlighted with green circles and the number '2' and '3' respectively, corresponding to the steps in the text on the left.

## En images

### Je finalise ma demande d'aide financière

- 1 Je clique sur "Récapitulatif des informations saisies" pour vérifier les infos. En cas d'erreur, je peux cliquer sur Précédent pour apporter des modifications
- 2 Je coche la case pour accepter les conditions générales d'utilisation
- 3 Ma demande est complète, je clique sur "Transmettre"
- 4 Ma demande a été transmise, la Région va la traiter. Si besoin, je peux télécharger le récapitulatif
- 5 Je clique sur "Terminer" pour revenir à la page d'accueil
- 6 Je reçois un e-mail me confirmant le dépôt de ma demande d'aide financière

Si vous ne recevez pas d'e-mail, c'est que votre demande n'a pas été transmise. Réessayez et contactez l'ASSISTANCE (bouton noir en bas de l'écran)

Ma demande d'aide financière  
a bien été déposée !



# C'est terminé pour le moment !

## Vous n'avez plus qu'à attendre le retour de la Région

C'est au tour de la Région maintenant ! Vous recevrez une réponse par e-mail sous forme de notification de décision.



Vérifiez régulièrement vos e-mails pour avoir des nouvelles sur votre demande d'aide

## Que va t-il se passer ensuite ?

1. Vous avez déposé votre dossier sur Aiden
2. Votre dossier est ensuite vérifié et analysé par la Région. C'est la phase d'instruction.
3. S'il manque une pièce ou s'il y a une erreur, vous recevrez un e-mail de la Région.
4. Une fois votre dossier complet et validé, vous recevrez une notification de décision par e-mail.

## Comment se déroulent les paiements ?

La date du premier paiement dépend du jour où vous recevrez la notification de décision par e-mail :

- Je reçois l'e-mail **du 19 au 29** du mois, je suis payé vers **le 8**
- Je reçois l'e-mail **du 30 au 8** du mois, je suis payé vers **le 15**
- Je reçois l'e-mail **du 9 au 18** du mois, je suis payé vers **le 27**

→ Les paiements suivants sont toujours versés vers le 8 du mois.

Une question sur votre demande d'aide ?

Je peux contacter le pôle aide financière  
au 02.99.27.97.60

Du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h  
ou par e-mail à [aide.financiere@bretagne.bzh](mailto:aide.financiere@bretagne.bzh)

Une difficulté avec le site internet ?

Je peux contacter l'ASSISTANCE à tout moment  
en cliquant sur le bouton noir en bas de l'écran