

MANUEL D'UTILISATION A L'ATTENTION DES ETABLISSEMENTS DE FORMATION SANITAIRE ET SOCIALE

EXTRANET AIDES INDIVIDUELLES

BOURSES B'MOUVE

SOMMAIRE

1.	FIN	ALITES DE L'EXTRANET
2.	DEP	OT D'UN DOSSIER DE CANDIDATURE
	2.1	La connexionP 2
	2.2	La création de compteP 3
	2.3	La création d'une demande de bourse « B'Mouve »p 6
2.3	.1 Ou	vrir une nouvelle demande de bourse « B'Mouve »p 6
2.3	.2 Ra	ssembler les éléments nécessaires au dépôt de la demandep 7
2.3	.3 Re1	nplir les informations demandéesp 9
	2.4	Le suivi du dossierP 16
2.4	.1 Coi	npléter et corriger un dossier renvoyé par l'établissementp 16
2.4	.2 Coi	nsulter l'avis de l'établissement et la décision de la Régionp 16
2.4	.3 Coi	npléter son dossier à la fin de la mobilitép 17
3.	INST	TRUCTION PAR L'ETABLISSEMENT
	3.1	La connexion
	3.2	L'instruction d'une demandeP 20
	3.3	Le suivi du dossierP 22
4.	CE (QU'IL FAUT SAVOIR
	Décoi	nnexion, erreur-serveur ou écran blancp 22
	Navig	p 22 gation dans la demande de bourse
5.	CON	ITACTP 23

1. FINALITES DE L'EXTRANET

Cet outil concerne les demandes de bourses de mobilité « B'Mouve - Jeunes à l'international ».

Seuls les publics des établissements membres du consortium et groupement B'Mouve Erasmus+ peuvent candidater à cette bourse, soit :

- Elèves/Apprentis de formation sanitaire et sociale (niveaux V et IV), _
- Etudiants de formation sanitaire et sociale (niveaux III, II, I),
- Personnels des établissements du consortium
- Professionnels étrangers invités par les établissements membres du consortium.

L'instruction des demandes par les établissements de formation se fait également par l'intermédiaire de cet outil, à partir de leur « espace établissement ».

2. DEPOT D'UN DOSSIER DE CANDIDATURE

2.1 La connexion

L'URL (l'adresse Internet) pour accéder à l'Extranet Aides Individuelles de la Région Bretagne est :

https://extranets.region-bretagne.fr/Portail-Aides/

Connectez-vous à Internet puis indiquez l'adresse ci-dessus.

-vous à înternet puis indiquez l'adresse ci-dessus.	Indiquer l'adresse URL
https://extranets.region-bretagne.fr/Portail-Aides/	3ourse jeun 🖸 Région Bretagne - Services ×
VOS DÉMARCHES BRETAGRE EN LIGNE	
Accueil -> Connexion	
]e me connecte au portail de demandes d'aide en ligne	
Si vous souhaitez déposer une demande de bourse "Jeunes à l'international", "POP" ou "CAQ", commencez par vous créer un compte.	
Si vous souhaitez déposer une demande d'aide individuelle à la formation en tant qu'organisme de formation, pour votre première connexion, merci de prendre contact avec la Région en envoyant un mail à formation- continue@bretagne.bzh	
Si vous souhaitez déposer une demande d'aide au titre du Fonds européen de développement régional (FEDER), merci de prendre contact avec la Région en envoyant un mail à sfeder@bretagne.bzh. Vous voudrez bien préciser l'objet de votre projet, l'action du Programme Opérationnel à laquelle il se rattacherait, ainsi que votre SIRET.	
Besoin d'aide pour créer un compte ? Téléchargez le ⊡? Guide de creation de compte.	
Identification	
Identifiant * De 8 à 15 lettres et chiffres	
Not de passe * Respecter les minuscules / majuscules	
Identifiant oublié / Mot de passe oublié	
* : champ obligatoire	
Rappel de sécurité : votre identifiant et mot de passe sont des données confidentielles, il est recomn communiquer.	mandé de ne pas les
Me connector Créer un compte Cliquer pou	1r Créer un compte

2.2 La création de compte

Lors de votre première connexion à l'Extranet « Aides individuelles » de la Région Bretagne, il faut commencer par créer un compte.

Ce compte peut être créé au choix par :

- le candidat : celui qui va partir en mobilité à l'étranger ;
- le bénéficiaire de la bourse : le titulaire du compte sur lequel sera versé la bourse, c'est-à-dire le candidat ou son responsable légal ;

Le créateur du compte doit indiquer ses coordonnées et choisir un identifiant et un mot de passe qui lui permettront de se reconnecter ultérieurement. L'identifiant et le mot de passe ne peuvent contenir ni ponctuation, ni caractères accentués. En revanche, il est tenu compte des minuscules et majuscules. BIEN LES NOTER, la Région Bretagne pourrait les demander pour débloquer une situation.

VOS DÉM/ BRETAGRE EN LIGNE	ARCHES	
Accueil -> Création de compte		
Mineerire		
Millischie		
Créez votre espace personnel et retrouvez vos demand	es lorsque vous revenez sur ce site.	
Mes coordonnées		
Civilité *	- Votre choix - Merci de vérifier votre saisie.	
Nom -	QUIROULLE	
Date de paissance *	Pierre 01/01/1995 ex: 12/01/1990	
Adresse e-mail *	c.christine7@laposte.net ex: prenom.nom@domaine.fr	
Confirmation de mon adresse e-mail *	c.christine7@taposte.net ex: prenom.nom@domaine.fr	
Paramedes de filon compte Identifiant * Mot de passe * Confirmation mot de passe *	Quiroutle1995 De 8 à 15 lettres et chiffres Image: Comparison of the state of the	
Conservez vos identifiant et mot de passe afin de vo	us connecter ultérieurement.	
La Région Bretagne, responsable du traitement, met e régionales et européennes.	nœuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité la gestion des aides	
Les données collectées sont destinées aux services con gestion de votre dossier et en particulier les organisme	cernés de la Région Bretagne et de la paierie régionale ainsi que tout organisme impliqué dans la s habilités dans le cadre de la gestion et du contrôle des fonds européens.	Remplir les informations et cliq
En application de la loi Informatique et libertés, vous o relativement à l'ensemble des données vous concernar Région Bretagne, Direction des Affaires Juridiques de l accompagné d'une copie d'un titre d'identité.	ligoosez d'un droit d'interropation, d'accès, de rectification et d'opportion pour motif légitime, to qui s'exerce par courrier electronique à l'actesse cnil@breazen.bzh ou par courrier postal auprès de Evaluation du Contrôle Interne, 283 avenue du Général Patton - CS 21101 - 35711 Rennes Cedex 7,	sur « Créer mon compte »
Conseil Régional de Bretagne 283, avenue du général Patton CS 21101 35711 Rennes Cedex 7		
	Créer mon	compte

Cette action a généré l'envoi automatique d'un courriel sur votre adresse mail.





Afin de finaliser votre inscription, il vous est demandé de préciser l'identité du bénéficiaire, c'est-à-dire de **la personne titulaire du compte bancaire** sur lequel sera versée la bourse. Par défaut, ce sont les coordonnées de la personne qui a créé le compte qui apparaissent.

Il vous est demandé de vous enregistrer sur l'extranet

Accueil -> Vatre première connexton	Déconnexion	Pierre QUIROUL	ε
Première connexion			
vous déposez une demande de bourse "Jeunes à l'international", "Sportif de haut niveau", "POP", "CAQ" ou une dem vique, merci de continuer l'enregistrement de votre compte en cliquant sur "Je m'enregistre".	ande d'aide pour un se	rvice	
i vous souhaitez déposer une demande d'aide individuelle à la formation en tant qu'organisme de formation, pour vo ierci de prendre contact avec la Région en envovant un mail à formation-continue®bretagne.bzh	tre première connexio	in,	
i vous souhaitez déposer une demande d'aide au titre du Fonds européen de développement régional (FEDER), merci égion en envoyant un mail à <u>sfeder@bretagne.bzh</u> . Vous voudrez bien préciser l'objet de votre projet, l'action du Pr quelle il se rattacherait, ainsi que votre SIRET.	i de prendre contact a ogramme Opérationne	vecla là	
Je dispose d'un code d'identification			
Un code d'identification vous a été transmis ? Utilisez le préférentiellement et cliquez ci-dessous sur "Utiliser le co	de".		
Code d'identification * 0 17 caractères, ex: 12345678901234567			
		Utiliser le code	
Fo	ormuler une demande (de code d'identificatio	
		A	près avoir sélectionné « personne
		p	nysique » cliquer sur Je m'enregistre
Je ne dispose pas de code d'identification			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Premier contact avec nous ? Référencez-vous en cliquant ci-dessous sur "Je m'enregistre".			
Je suis ou je représente unter Personne physique 💌		Je m'enregistre	*

2.3 La création d'une demande de bourse « B'Mouve »

2.3.1 <u>Ouvrir une nouvelle demande de bourse « B'Mouve »</u>

Région BRÉTAGRE EN L	démarche s GNE	S			
<u>Accueil</u> -> Portail			Déconne	exion 👗 Martin SPRED	
Bienvenue sur le port	ail des demandes d'ai	ide en ligne de la Rég	ion Bretagne		
Mes coordonnées Consultez les informations o bénéficiaire de l'aide	Mes d'aid Déposez or demandes	demandes le u consultez vos d'aide "Service civique"	Mes dem de bours Déposez ou consuit demande de bourse l'international?, "BN	andes e ez une s']eunes à AOUVE', 'POP',	
La Région Bretagne, responsable caractère personnel avant pour i	du traitement, met en œuvre	un traitement de données à ionales et européennes.	"CAQ", "Sportifs de l	laut Niveau"	Cliquer sur Mes demandes de b
Les données collectées sont dest Paierie régionale ainsi que tout particulier les organismes habilit européens. En application de la loi Informati d'accès, de rectification et d'op données vous concernant qui s'e (ce courriel ne doit pas être util	nées aux services concernés de ganisme impliqué dans la gest és dans le cadre de la gestion e que et libertés, vous disposez (ossition pour motif légitime, re erce par courrier électronique sé pour les questions relatives bitraction de Affaires kuridé	e la Région Bretagne et de la tion de votre dossier et en et du contrôle des fonds d'un droit d'interrogation, elativement à l'ensemble des à l'adresse cni@bretagne.bzi à votre dossier) ou par courrie une de la Commande Dublique			
postal aupres de Region Bretagn 283 avenue du Général Patton - i d'un titre d'identité. Conseil Régional de Bretagne 283, avenue du général Patton CS 21101 35711 Rennes Cedex 7	, Direction des Affaires Jundiq S 21101 - 35711 Rennes Cedex	ques de la Commande Publique 7, accompagné d'une copie			
	DÉMARCHE	S			
Retour à l'accueil -> Mes demandes de bou	DÉMARCHE GNE ^{TSE}	S	Déconn	zxion 🏝 Martin SPRED	
Retour à l'accueil -> Mes demandes Mes demandes de bou Pour toute question relative au disposi Pour toute question relative au disposi	DÉMARCHE GNE IF "Jeunes à l'International" et "BYAOU tifs "POP" et "CAQ", prenez contact a if "Sportifs de Haut Niveau", prenez c	S J/IE°, prenez contact avec votre étab avec votre organisme de formation ou contact avec le service Sport de la ré	Déconn issement ou envoyez un courriel à envoyez un courriel à <u>pole, remu</u> gion en envoyant un courriel à <u>pole, remu</u> Déposer	exion Amartin SPRED reation@bretagne.buh rt@bretagne.buh rt@bretagne.buh	Imparte
VOS Retour à l'accuel → Mes demandes Mes demandes de bours Pour toute question relative au disposi Pour toute question relative au disposi Pour toute question relative au disposi Pour toute question relative au disposi Pour toute question relative au disposi Pour toute question relative au disposi Pour toute question relative au disposi Demandes de bourse en course Depositit d'alade	DÉMARCHE GNE I'Se I'Senes à l'International" et "BMOU tifs "POP" et "CAQ", prenez contact a if "Sportifs de Haut Niveau", prenez co	S JVC*, prenez contact avec votre étable avec votre organisme de formation ou contact avec le service Sport de la ré	issement ou envoyez un courriel à remoyez un courriel à <u>pote, remur</u> gion en envoyant un courriel à <u>soc</u> Déposer	exion Artin SPRED reration@bretaane.bch rt@bretaane.bch rt@bretaane.bch Déposer une vouvelle de Déposer une vouvelle de sourcendre la Supprimer	iemande
Retour: LOSS Retour: Loss Retour: Loss Retour: Loss Nour toute question relative au dispositive Pour toute question relative au dispositive Demendes de bourse en course Dispositif d'alde	DÉMARCHE GNE I'Se I'Se If 'Jeunes à l'international' et 'BWOU tifs 'POP' et 'CAQ', prenez contact a If 'Sportifs de Haut Niveau', prenez co Libellé de demande Es à la Région	S UVE", prenez contact avec votre étab avec votre organisme de formation ou contact avec le service Sport de la ré	Déconn issement ou envoyez un courriel à envoyez un courriel à <u>pole remui</u> glon en envoyant un courriel à <u>soc</u> Déposer Statut de la demande	exion Artin SPRED eration@cretagne.bch rt@cretagne.bch une nouvelle demande Déposer une vevelle de salsie Supprimer	iemande Cliquer sur Dép une nouvelle
Retour: à l'accuell -> Mes demandes Retour: à l'accuell -> Mes demandes Mes demandes de bour leuneinternationalibretance.than Pour toute question relative au disposi Demandes de bourse en cours Dispositif d'alde Demandes de bourse transmise Année N° de mandes	DÉMARCHE GNE IFSE If "Jeunes à l'international" et "BWOL tifs "POP" et "CAQ", prenez contact a If "Sportifs de Haut Niveau", prenez co Libellé de demande es à le Région	S JVE", prenez contact avec votre étab avec votre organisme de formation ou contact avec le service Sport de la ré Date de créatio Date de créatio	Déconne issement au envoyez un courriel à nenvoyez un courriel à <u>pole, remui</u> glon en envoyant un courriel à <u>sos</u> Déposer n Statut de la demande de Montant Traite issist accordé Suivre Traite compté	exion Martin SPRED reration@bretagne.bah rt@bretagne.bah une nouvelle demande Déposer une wwelle de satsie satsie r le Annuler le nent complément	iemande Cliquer sur Dép une nouvelle demande
Keyense VOS BRETACH VOS Retour à laccuel -> Mes demandes Retour à laccuel -> Mes demandes Pour toute question relative au disposi - Pour toute question relative au disposi - Pour toute question relative au disposi - Demandes de bourse en course - Depositir d'aide - Contare demande - - - <td>DÉMARCHE GNE ITSE If "Jeunes à l'international" et "BWOL Itifs "POP" et "CAQ", prenez contact a if "Sportifs de Haut Niveau", prenez c Libetlié de demande es à la Région be demande Dispositif d'atade de i (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2</td> <td>S JVE", prenez contact avec votre étab avec votre organisme de formation ou contact avec le service Sport de la ré bate de créatio Date de cré</td> <td>beconnelssement ou envoyez un courriel à pole-remur lesement ou envoyez un courriel à <u>pole-remur</u> gion en envoyant un courriel à <u>pole-remur</u> Déposer n Statut de la demande d' de Montant Suivre Traite issa accordé Suivre Traite</td> <td>exion Amartin SPRED</td> <td>demande Cliquer sur Dég une nouvelle demande</td>	DÉMARCHE GNE ITSE If "Jeunes à l'international" et "BWOL Itifs "POP" et "CAQ", prenez contact a if "Sportifs de Haut Niveau", prenez c Libetlié de demande es à la Région be demande Dispositif d'atade de i (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	S JVE", prenez contact avec votre étab avec votre organisme de formation ou contact avec le service Sport de la ré bate de créatio Date de cré	beconnelssement ou envoyez un courriel à pole-remur lesement ou envoyez un courriel à <u>pole-remur</u> gion en envoyant un courriel à <u>pole-remur</u> Déposer n Statut de la demande d' de Montant Suivre Traite issa accordé Suivre Traite	exion Amartin SPRED	demande Cliquer sur Dég une nouvelle demande
Ketour à l'accuell → Mes demandes Retour à l'accuell → Mes demandes Mes demandes de bourse Pour toute question relative au disposi Demandes de bourse en cours Dispositif d'alde Demandes de bourse trensmise ancée 	DÉMARCHE GNE ITSE If "Jeunes à l'international" et "B'MOL Itifs 'POP' et "CAQ", prenez contact a If "Sportifs de Haut Niveau", prenez c Libellé de demande es à la Région de demande Dispositif d'aide de de se a la Région	S JVE", prenez contact avec votre étab avec votre organisme de formation ou contact avec le service Sport de la ré de créatio Date de créatio Date de créatio	issement ou envoyez un courriel à servoyez un courriel à pole-remur pion en envoyart un courriel à gole-remur pion en envoyant un courriel à gole-remun pion envoyant un courriel à gole-remun pion en envoyant un courriel à gole-remun pion en envoyant un courriel à gole-remun pion envoyant un c	exion Martin SPRED yeration@bretame.bzh rt\$@retame.bzh Une nouvelle demande Déposer une ruvelle c keprendre la Supprimer salisie r le Annuler le ment complément	temande Cliquer sur Déj une nouvelle demande
Exercise VOS Retour: à l'accueil -> Mes demandes Retour: à l'accueil -> Mes demandes Mes demandes de bourse Pour toute question relative au disposition Demandes de bourse en course Dispositir d'alde Oemandes de bourse transmise © Demandes transmises © 2015-2016 MAD08319 ETUGE - MALD0999	DÉMARCHE GNE IISE If "Jeunes à l'international" et "BWOL Itifs "POP" et "CAQ", prenez contact a If "Sportifs de Haut Niveau", prenez contact Libellé de demande es à la Région Se demande Dispositif d'aide de es à la Région Se demande Dispositif d'aide de se la la Région Se demande Dispositif d'aide de de se prenants Mobilité individuelle individuelle internationale 05/	S UVE", prenez contact avec votre étab avec votre organisme de formation ou contact avec le service Sport de la ré de créatio Date de créatio	issement ou envoyez un courriel à sement ou envoyez un courriel à pole.cemur issement ou envoyez un courriel à pole.cemur ison envoyant un courriel à pole.cemur io Déposer	exion Martin SPRED reration@cretaene.bch rt@cretaene.bch rt@c	demande Cliquer sur Déj une nouvelle demande

Extranet aides individuelles de la Région Bretagne – Bourses B'MOUVE

VOS DÉMA BRETAGNE EN LIGNE	ARCHES	
Nouvelle demande -> Choix du dipositif	🌣 Déconnexion 🚢 Martin SP4	RED
Choix de la bourse		
Plusieurs aides sont disponibles pour cette thématique,	merci de préciser votre choix.	
Liste des bourses disponibles Déposer une demande pour *	- Votre choix - Votre choix - Votre choix - Sourse 'SudorN' Bourse 'Sumes à l'International' Cd. Demande de pretation Demandes Alde Individuelle aux Sportifs de Haut Niveau Précédent Sulvar Précédent Sulvar	Choisir la Bourse B'MOUVE puis cliquer sur Suivant
Mentions légales		
		Retion BRETAGNE

2.3.2 <u>Rassembler les éléments nécessaires au dépôt de la demande</u>

La page de préambule rappelle la procédure à suivre ainsi que les éléments à préparer afin de déposer un dossier complet. Le candidat doit avoir en sa possession :

- \rightarrow Le code transmis par son établissement,
- → Les pièces demandées justifiant de sa situation, en format numérique (poids max de chaque pièce : 20 480 ko).

	VOS DÉMA EN LIGNE	RCHES			×	
Préambule			🍄 Décon	nexion 🍐 Martin SPRED		
Les bourses « B'MOU' grâce au programme européenne des étève 13 établissements bre • Les écol • Le CHR	/E- (Bretagne Mobilité Ouverture Ver Erasmus- de l'Union Européenne. es, étudiants et personnels des forma etons sont partenaires du projet B'MO les paramédicales de Vannes (IFS) et J de Brest (IFS), IFSA, école de sager	r (Europe) sont des aides de la Région Bretagne finan Ces bourses visent à soutenir et développer la mob tions sanitaires et sociales. UVE : UVE : (FAS) emme, (FAW)	^{cées} Era:	smus+		
Cinstitu Askoria Linstitu Linstitu Le centi Le centi Le centi Le centi Linstitu Le Centi Linstitu Le Centi Linstitu Le Centi L'Höteli Le lycée	It Régional de Formation Sanitaire et - Les métiers des solidarités de Renn It pour le Travail Educatif et Social de t de Formation en Pédicurie-podolog re hospitalier de Saint Brieuc (IFS) re hospitalier de Redon (IFAS) re hospitalier de Fougères (IFAS, IFA) t de formation professionnelle Sanit re de formation Saint Michel de Male. Dieu de Pont l'Abbé (IFAS) e des métiers Marie Lefranc de Lorien	Sociale Croix-Rouge Bretagne SIRFSS) de Brest et Reni es Sant Afereu, uncerni, Bruz Brest/Quimper le, Ergothérapie et Masso-kinésithérapie (IFPEK) de Re de Quimper (IFAS) stroit (IFAS)	nes (IFSI, IFAS, IFAP)		Cliquer sur Règ d'intervention po	ement
Avant de saisir votre l'extranet.	demande, merci de prendre connai	issance du ⊢? <u>règlement d'intervepten</u> de la bourse	B'MOUVE et de télécharger le	7 guide d'utilisation de	piendie connaise	Juivant
La demande de bours	e s'effectue en ligne. Pour saisir votr des versions numériques (ou scannées	e dossier, vous aurez besoin d'un code que seul votre des documents suivants : l'ensemble ne doit pas ne	etablissement de formation peut	vous remettre.	puis cirquer sur .	Juivain
Certific Contrat Certific Contrat Relevé Carte El Attestal Attestal Les pers	ad e scolarité ou carte d'étudiant du de mobilité Erasmus+ et ses annexes d'Identité Bacarire ou potata, au non uropéenne d'assurance maladie ; tion d'assurance « Responsabilité civil tion de prise en charge du risque acci tion de versement sur le compte d'un onnels qui souhaitent que l'adé soit :	() des documents summar : reinsenture ne doit pas per candidat ; , düment remptis et signés ; du candidat ou de son représentant légal si le candidé da candidat ou de son représentant légal si le candidé dent du travait : maladie professionnelle (délivrée pa lette du tervait : maladie professionnelle (délivrée pa titers pour les majeurs qui souhaiteraient que l'aide s resés sur le compte de leur étailissement (") <u>Attest</u>	dat est mineur ; r la CPAM) ; roit versée sur le compte de leurs ation de versement sur le compte	parents ou pour <u>e d'un tiers</u>).		
Si vous êtes concerné	, munissez vous également des pièce	s suivantes :				
Carte d Lettre d	'invalidité délivrée par la MDPH (Mais de notification d'attribution d'une bo	on départementale des personnes handicapées) si le c urse sur critère social pour l'année en cours, si le can	candidat en est titulaire ; didat est boursier ;			
Une fois votre deman	de validée, elle sera examinée par vo	otre établissement qui sera chargé de la transmettre à	à la Région.			
POUR LE BON FONCTI FLECHES DE NAVIGAT	ONNEMENT DU DEPOT DE LA DEMAND ION.	E, MERCI DE VOUS SERVIR DES ICONES « SUIVANT » OU	I « RETOUR » ET DE NE PAS UTILIS	ER LES		
Cette publication n'e	ngage que son auteur et la Commissi	on riest pas responsable de l'usage qui pourrait être fi	'ait des informations qui y sont co	Retour Suijut Suivant		

Lors du dépôt d'un projet B'MOUVE, les pièces demandées varient de celles affichées sur cet écran.

Pour les élèves B'MOUVE (élève = formation Pré-BAC), les pièces suivantes doivent être prévues :

- *Contrat financier (ou Kit mobilité) et annexes* dûment remplis et signés par l'établissement de formation, l'organisme d'accueil et le candidat ;

- Certificat de scolarité de l'année académique en cours ou contrat d'apprentissage ;

- Copie de la carte européenne d'assurance maladie ;

- Attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle et attestation de prise en charge du risque accident du travail – Maladie professionnelle de la CPAM ;

- Attestation d'assurance responsabilité civile étendue à l'étranger (précisant les conditions de rapatriement) ;

- *Relevé d'Identité bancaire ou postal*, au nom du candidat ou de son représentant légal s'il est mineur accompagné de l'attestation de versement sur le compte d'un tiers, le cas échéant ;

- *Autre pièce spécifique à l'établissement*, si demandée par votre établissement (par ex : lettre de motivation, présentation du pays et du lieu de stage...)

Il n'y a pas de bonus boursier pour les élèves de formation sanitaire et sociale dans le cadre du projet B'Mouve Formation Professionnelle.

Pour les étudiants B'MOUVE (étudiant = formation Post-BAC), les pièces suivantes doivent être prévues :

- *Contrat de mobilité (ou Kit mobilité) et annexes* dûment remplis et signés par l'établissement de formation, l'organisme d'accueil et le candidat ;

- Certificat de scolarité de l'année académique en cours ;

- Copie de la carte européenne d'assurance maladie ;

- Attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle et attestation de prise en charge du risque accident du travail – Maladie professionnelle de la CPAM ;

- Attestation d'assurance responsabilité civile étendue à l'étranger (précisant les conditions de rapatriement) ;

- Notification d'une bourse sur critères sociaux de la Région, si le candidat est boursier; le candidat devra remettre la notification de bourse de l'année académique en cours ou la notification de l'année précédente s'il n'est pas encore en possession de l'attestation de l'année en cours.

- *Relevé d'Identité bancaire ou postal*, au nom du candidat ou de son représentant légal s'il est mineur accompagné de l'attestation de versement sur le compte d'un tiers, le cas échéant ;

Pour les **personnels B'MOUVE**, les pièces suivantes doivent être prévues :

- *Contrat de mobilité (ou Kit mobilité) et annexes* dûment remplis et signés par l'établissement employeur, l'organisme d'accueil et le candidat ;
- *Relevé d'Identité bancaire ou postal*, au nom du candidat ou de son établissement employeur breton, membre du consortium ;
- *Attestation de versement sur le compte d'un tiers* si le candidat souhaite que la bourse soit versée sur le compte de l'établissement employeur breton ;

- 2.3.3 <u>Remplir les informations demandées</u>
 - \rightarrow Candidat à la bourse

Indidat à la bourse Iter préciser votre identité et renseigner les informations concernant votre scotarité. Identification du candidat Informations à remplir ci-dessous doivent être celles du candidat à la bourse. Nom ' Précom ' Destination de la bourse. Destination de la bours			personne qui part en mobil
Ilez préciser votre identité et renseigner les informations concernant votre scolarité. Identification du candidat informations à remplir ci-dessous doivent être celles du candidat à la bourse. Nom * Précom *			
Identification du candidat Informations à remplir ci-dessous doivent être celles du candidat à la bourse. Nom '			
Informations à remplir ci-dessous doivent être celles du candidat à la bourse. Nom * Prénom *			
Nom 1 2 Ex : NOM Prirom 1 2 Ex : NOM Ex : PERIOM			
Prénom * 2 Ex : PRENOM			
		C	ode établissement · code
Date de haissance			ode etablissement.
		ur	ansins par votre
		ét	ablissement.
Code d'accès délivré par votre établissement		- C	e code change tous les ans
ulling salak (a) in anda diasala délawé na untra établian mant		D	our information log 4
Code d'accès établissement !		r	our information, les 4
		pi	remiers chiffres
		cc	orrespondent à l'année
Candidat			polaire en cours Ex pour
		SU	biane en cours. Ex. pour
Sexe 1 - Votre choix - 🗸		l l'a	année 2016-2017, le code
Statut * 🛛 - Votre choix - 🗸 🗸		cc	ommence par 1617
Numéro INE Ex : 1234567891A			I I I I I
Boursier sur critères sociaux			
Titulaire d'une carte MDPH	<u> </u>		
Diplôme en cours * - Votre choix -		Obliga	toire de numéro INE
Année de formation en cours 1 - Votre choix - V		Obliga	toire : le numero INE
		est den	nandé
Type de mobilité			
	L		

Dans le cadre du projet B'MOUVE, vous avez le choix entre trois statuts :

. Etudiant-e B'Mouve Erasmus+ - à sélectionner dans le cadre du projet B'Mouve Enseignement Supérieur (niveau III)

. Personnel B'Mouve Erasmus+

. Elève B'Mouve Erasmus+ - à sélectionner dans le cadre du projet B'Mouve Formation Professionnelle (niveau V et IV)

 \rightarrow Coordonnées du bénéficiaire

Référence Brétagne EN LIGNE	ARCHES				Â
Dépôt d'une demande -> Demandeur			Déconnexion 🌡 Martin SPRED		
Coordonnées du bénéficiaire					
Les coordonnées à renseigner sont celles du titulaire d légal ou, pour les personnels, l'établissement employeu	u compte bancaire sur lequel la bourse sera versé ur.	e, soit le bénéficiaire de l'aic	le ou son représentant		
Identité du bénéficiaire					
Civilité *	Monsieur				
Nom * Prénom *	SPRED Martin	ex: NOM ex: Prénom			
Date de naissance *	01/01/1994 🕅 🕧 ex: 01/01/2012				
Adresse fiscale en France					
Numéro de voie	1 ex: 10	ou nu des Flours			
Complément libellé voie	RUE DU GENERAL DE GAULLE	ex. fue des rieurs			
Code postal *	35000 ex: 56000				
Ville *	RENNES ex: VANNES				
Contact					
Téléphone fixe en France ou portable *	0600000000 ex : 06 99 01 01 01				
Adresse mail *	spred.mob@gmail.com ex:	prenom.nom@domaine.fr			
			Précédent Suivant	ant	

REFERENCE EN LIGNE	IARCHES		
Dépôt d'une demande -> Mobilité		🌣 Déconnexion 🛔 Martin SPRED	
Votre mobilité à l'étranger Veuiliez rempir les informations concernant votre p	projet de mobilité		
Séjour Date de début Date de fin	* 03/10/2016 🔤 0 * 10/02/2017 📑 0		
Destination Nom de l'organisme d'accueil Pays de destination Ville de destination	CENTRE d'ACCUEL BELGIQUE BRUXELLES		
		Précédent Suivant Précédent	
Mentions légales			euon RETAGNE

Les dates de début et de fin indiquées doivent être celles du stage ou du séjour d'études strictement identiques à celles portées sur l'attestation d'accueil à l'étranger/le kit mobilité ou la convention de stage et sauf cas exceptionnel ne doivent pas inclure de samedi/dimanche.

Les pays de destination doivent être sélectionnés via la recherche. Il faut les choisir dans une liste composée des noms officiels des pays. Par exemple, il faut rechercher Royaume-Uni (et non Grande-Bretagne ou Angleterre). Les tirets comme les accents doivent être mis, même pour les premières lettres : « États-Unis ».

Pour faire une recherche, il faut cliquer sur la loupe :

Destination		
Nom de l'organisme d'accueil *	\frown	
Pays de destination *		
Ville de destination *		
	Précédent	Suivant

Puis faire une recherche dans la liste de pays, soit en faisant défiler les noms, soit en faisant une recherche dans la barre consacrée à cet effet :

rche du pays de destination		
Sélection		Nom du pays
	2	
0	AFGHANISTAN	
0	AFRIQUE DU SUD	Barre de recherche
0	ALBANIE	
0	ALGÉRIE	
0	ALLEMAGNE	
0	ANDORRE	
0	ANGOLA	
0	ANTIGUA-ET-BARBUDA	
0	ARABIE SAOUDITE	
0	ARGENTINE	
0	ARMÉNIE	
0	AUSTRALIE	
0	AUTRICHE	

Pour faire une recherche avec une partie seulement du nom du pays, il faut encadrer le mot de « % ».



 \rightarrow Coordonnées bancaires

Depöt d'une de	nande -> Coordonnées bancaires		Déconnexion	Martin SPRED
Coordonr	iées bancaires			
Les coordonnées Rappel : pour les souhaitent que la versement sur le	à renseigner sont celles du titulaire di candidats mineurs à la bourse « B'MO i bourse soit versée sur le compte de l <u>compte d'un tiers</u> est demandée.	I compte bancaire sur lequel la bourse sera versée. IVE -, les informations à saisir sont celles du représentant légal eurs parents ou responsable légal ou de leur employeur pour les	. Pour les candidats majeurs qui personnels, <u>une attestation de</u>	
Coordonn	ées bancaires			
Domicilia	tion bancaire à l'étranger, hors SEPA Titulaire du compte * IBAN *	Image: SPRED Martin J Image:	x: NOM Prénom	
ce	hamp est obligatoire lorsque la case domiciliation hors SEPA est cochée * BIC	Veuillez renseigner le BIC pour un Ibar étraneer.	amp n'est accessible que lorsque la Domiciliation bancaire hors SEPA" chée. 1	
			Précédent	Suivant
Mentions légales				
				Région at
à fournir				
à fournir	VOS DÉM/	ARCHES		
à fournir Retion BRETAGNE	VOS DÉM/ En ligne	ARCHES		
à fournir Retion BRETAGUE	VOS DÉM/ EN LIGNE nande -> Pièces à fournir	ARCHES	Déconnexton	Martin SPRED
à fournir Région BRETAGNE Dépôt d'une de Pièces à f	VOS DÉM/ EN LIGNE nande -> Pièces à fournir purrnir	ARCHES	Céconnexion	Martin SPRED
à fournir Retion BRETAGGE Dépôt d'une de Pièces à f Merci de nous tra	VOS DÉM/ EN LIGNE nande -> Pièces à fournir Durnir nsmettre les pièces cl-dessous indispe	ARCHES	Céconnexion	Martin SPRED
à fournir Région BRETAGRE Dépôt d'une de Pièces à f Merci de nous tra Liste des pi Etat_do la	VOS DÉM EN LIGNE nande → Pièces à fournir DUTNIT nsmettre les pièces ci-dessous indispe àcces à fournir	ARCHES nsables à l'instruction de votre demande.	Déconnexion 🌢	Martin SPRED
à fournir Région Bept dune de Pièces à f Merci de nous tra Liste des pi Etat de la Dépôte	VOS DÉMA EN LIGNE nande -> Pièces à fournir ournir nsmettre les pièces ci-dessous indispe àces à fournir	NRCHES nsables à l'instruction de votre demande. Type de la pièce	Déconnexion Document	Martin SPRED
à fournir Retion BRETAGNE Dépêt d'une de Pièces à f Merci de nous tra Liste des pièce Distagnatore Obligatoire Obligatoire	VOS DÉMI EN LIGNE nande → Pièces à fournir DUTNIF nsmettre les pièces ci-dessous indispe èces à fournir © Nottric	ARCHES Assesses à l'Instruction de votre demande. Type de la pièce tition d'attribution de bourse sur critères sociaux titité Erasmus+ et ses annexes, düment remplis et signés	Déconnexion Document Decument Decument Decument	Martin SPRED
à fournir Région Dépôt d'une de Pièces à f Merci de nous tra Liste des pi Etat de la pièce Obligatoire Obligatoire	VOS DÉMA EN LIGNE nande -> Pièces à fournir DUINIT nsmettre les pièces cl-dessous indispe ècces à fournir è Contrat de mol	ARCHES nsables à l'instruction de votre demande. Type de la pièce tion d'attribution de bourse sur critères sociaux itité Erasmus+ et ses annexes, düment remptis et signés Certificat de sociarité ou carte étudiante	Déconnexion	Martin SPRED
à fournir Région BETAGLE Dépôt d'une de Pièces à f Merci de nous tra Liste des pi Etat de la Déligatoire Obligatoire Obligatoire Obligatoire	VOS DÉMA EN LIGNE mande -> Pièces à fournir ournir nsmettre les pièces ci-dessous indispe èces à fournir eces à fournir Nottfic Contrat de mol	ARCHES nsables à l'instruction de votre demande. Type de la pièce ation d'attribution de bourse sur critères sociaux wilité Erasmus+ et ses annexes, düment remplis et signés Certificat de scolarité ou carte étudiante Carte européenne d'assurance maladie	Déconnexton Decument Pare	Martin SPRED
à fournir Rétion BRETAGUE Dépôt d'une de Pièces à f Merci de nous tra Liste des più Etat, de la Obligatoire Obligatoire Obligatoire Obligatoire	VOS DÉMA EN LIGNE mande -> Pièces à fournir DUITNIF nsmettre les pièces ci-dessous indispe àcces à fournir Contrat de mot Attestation de prise en charge	ARCHES nsables à l'instruction de votre demande. Type de la pièce tion d'attribution de bourse sur critères sociaux titifé Erasmus+ et ses annexes, d'ument remplis et signés Certificat de sociarité ou carte étudiante Carte européenne d'assurance maladie du risque accident du travail - maladie professionnelle (délivré CeAN)		Martin SPRED
à fournir	VOS DÉM EN LIGNE mande → Pièces à fournir ournir nsmettre les pièces ci-dessous indispe èces à fournir © Notific Contrat de mol Attestation de prise en charge RIB, au nom du candidat FII es	ARCHES nsables à l'instruction de votre demande. Type de la pièce tion d'attribution de bourse sur critères sociaux itilité Erasmus+ et ses annexes, d'ament remplis et signés Certificat de scolarité ou carte étudiante Carte européenne d'assurance maladie du risque accident du travail - maladie professionnelle (défibré CPAM) rmajeur, au nom du représentant légal si collui-ci est mineur ou établissment europeenne europeenne		Martin SPRED
à fournir Région Dépôt d'une de Pièces à f Merci de nous tra Liste des pi Etat de la Obligatoire Obligatoire Obligatoire Obligatoire Obligatoire	VOS DÉMA EN LIGNE mande → Pièces à fournir ournir nsmettre les pièces ci-dessous indispe èces à fournir èces à fournir Contrat de mol Contrat de mol Attestation de prise en charge RIB, au nom du candidat s'il es de l	ARCHES nsables à l'instruction de votre demande. Type de la pièce tion d'attribution de bourse sur critères sociaux ilité Erasmus- et ses annexes, düment remplis et signés Certificat de sociarité ou carte étudiante Carte européenne d'assurance maladie du risque accident du travial - maladie professionnelie (délivré CPAM) rmajeur, au nom du représentant légal si celui-ci est mineur ou établissement employeur pour les personnels: surance - Responsabilité civile - étendue à l'étranger		Martin SPRED
à fournir Région Dépôt d'une de Dépôt d'une de Pièces à f Merci de nous tra Liste des pi Etat de la Obligatoire Obligatoire Obligatoire Obligatoire Obligatoire Obligatoire	VOS DÉMA EN LIGNE mande -> Pièces à fournir ournir nsmettre les pièces ci-dessous indispr èces à fournir contrat de mol Contrat de mol Attestation de prise en charge RIB, au nom du candidat s'il es de l Attestation d	ARCHES Insables à l'Instruction de votre demande. Type de la pièce Ition d'attribution de bourse sur critères sociaux Itifé Erasmus+ et ses annexes, d'ûment remplis et signés Certificat de sociarité ou carte étudiante Carte européenne d'assurance maladie du risque accident du travai - maladie professionnelie (délivré CPAN) Imajeur, au no du représentant légal si celui-ci est mineur ou établissement employeur pour les personnels susurance - Responsabilité civile - étendue à l'étranger Pièce demandée par votre établissement		Martin SPRED
À fournir	VOS DÉMA EN LIGNE mande -> Pièces à fournir ournir nsmettre les pièces ci-dessous indispr àces à fournir contrat de moi Attestation de prise en charge RIB, au nom du candidat s'il es de l Attestation d re	ARCHES Insables à l'instruction de votre demande. Type de la pièce Ition d'attribution de bourse sur critères sociaux Itifé Trasmus- et ses annexes, düment remplis et signés Certificat de sociarité ou carte étudiante Carte européenne d'assurace maladie du risque accident du uravai - maladie professionnelle (délivré CPAN) Itinajeur, au nom du représentant légal si celui-ci est mineur ou établissement employeur pour les personnels susurance - Responsabilité civile - étendue à l'étranger Pièce demandée par votre établissement station de versement sur le compte d'un tiers		Martin SPRED
À fournir	VOS DÉMA EN LIGNE mande -> Pièces à fournir ournir nsmettre les pièces cl-dessous indispe èces à fournir èces à fournir Contrat de mol Attestation de prise en charge RIB, au nom du candidat s'il es de l Attestation d	ARCHES nsables à l'instruction de votre demande. Type de la pièce tion d'attribution de bourse sur critères sociaux itilité Erasmus+ et ses annexes, düment remplis et signés Certificat de scolarité ou carte étudiante Carte européenne d'assurance maladie du risque accident du travail - maladie professionnelle (délivré (PAM) majeur, au nom du représentant l'égal si celui-ci est mineur ou établissement employeur pour les personnels susurance - Responsabilité civile - étendue à l'étranger Pièce demandée par votre établissement station de versement sur le compte d'un tiers		Martin SPRED
à fournir Région Dépôt d'une de Pièces à f Merci de nous tra Liste des pi Etat de la Obligatoire	VOS DÉMA EN LIGNE mande -> Pièces à fournir ournir nsmettre les pièces ci-dessous indispr èces à fournir contrat de mol Contrat de mol Contrat de mol Attestation de prise en charge RIB, au nom du candidat s'il es Attestation d' re re e Attestation d' re	ARCHES Insables à l'instruction de votre demande. Type de la pièce Ition d'attribution de bourse sur critères sociaux Itité Erasmus- et ses annexes, düment remptis et signés Certificat de sociarité ou carte étudiante Carte européenne d'assurance maladie du risque accident du travial - maladie professionnelie (délivré (PAM) Imajeur, au nom du représentant légal si celui-ci est mineur ou établissement emolyoeur pour les personnels susurance - Responsabilité civile - étendue à l'étranger Pièce demandée par votre établissement station de versement sur le compte d'un tiers tectionnez un fichier, Cliquez sur l'icône © pour ajouter un au		Martin SPRED

Tant que toutes les pièces obligatoires ne sont pas jointes, il n'est pas possible de passer à l'étape suivante. Merci de ne joindre que des scans comprenant 1 seul document dans sa totalité (kit mobilité = 13 pages = 1 document unique scanné)

\rightarrow Attestation sur l'honneur

Dépôt d'une demande -> Récapitulatif		Déconnexion 🛔 Martin SPRED	
Attestation sur l'honneur Je sollicite une alde financière de la Région pour la réalise professionnel pour les personnels. J'atteite sur l'honneur l'exactitude des informations four Je m'engage à rembourser tout ou partie de cette bourse Je m'engage à rembourser tout ou partie de cette bourse Je m'engage à rembourser tout ou partie de cette bourse Je m'engage à rembourser tout ou partie de cette bourse Je m'engage à rembourser tout ou partie de cette bourse Je m'engage à rembourser la bourse perçue en cas de non l'étranger. Pensez à télécharger l'attestation cl-jointe, à l C'étudinst, attestation d'exocution pour les <u>esses</u> . Récapitulatif de la demande J'atteste sur l'honneur accepter les conditions cl- dessus.	tion d'une mobilité internationale au cours de mes étudesou dans le cadr nies. à la Région en cas de modification de la durée du séjour. production de l'attestation d'evécution à la Région dans le mois suivant la completer, à l'imprimer et à l'emmener dans vos bagages l'attestation d attestation d'evécution pour les <u>"Personnels</u>) Bien lire les engagements ! Puis cocher l'attestation sur l'honneur	e de mon parcours a fin du séjour à d'exécution pour les Précédent Précédent Cliquer sur Je valide pour finaliser le dépôt de la demande et Précédent L'extité Précédent L'établissement du candidat	

Après avoir validé une demande, il n'est plus possible de la modifier ni d'ajouter des pièces.

Récapitulatif de votre demande

TEASTeast		_		
Région				
	Récapitulatif de votre demande			
Le candidat				
SPRED MARTIN 1 RUE DU GENERAL DE GAULL 35000 RENNES	E			
Descriptif				
Statut :	Etudiant B'MOUVE			
Etablissement :	ETABLISSEMENT REGIONAL D ENSEIGNEMENT	ADAPTE		
Age à la date du départ :	20 ans			
Dates de séjour :	Du 03/10/2016 au 10/02/2017			
Durée du séjour :	131 jours			
Nature du séjour :	Stage professionnel			
Pays :	BELGIQUE			
Entreprise ou établissement d'acc	ueil :			
	CENTRE d'ACCUEIL			
Boursier :	Oui			
Carte d'invalidité :	Non			
Domiciliation bancaire :	SPRED Martin - 20041 01005 0500013M026 06			
Suivi du dossier				
	Conseil Régional de Bretagne			
Service d	les projets éducatifs, citoyens et de la mobilité des jeunes			
	283, avenue du général Patton			
	CS 21101 20711 Repres Cedev 7			
	jeunesinternational@bretagne.bzh			
		1		
Pièces à fournir		Etat		
 RIB, au nom du candidat s'il est ou au nom de l'établissement en 	majeur, au nom du représentant légal si celui-ci est mineur iployeur pour les personnels	Rattachée		
 Notification d'attribution de bou 	rse sur critères sociaux	Rattachée		
 Contrat de mobilité Erasmus+ et 	t ses annexes, dûment remplis et signés	Rattachée		
- Certificat de scolarité ou carte ét	udiante	Rattachée		
 Carte européenne d'assurance m 	aladie	Rattachée		
- Attestation de prise en charge du (délivrée par la CPAM)	ı risque accident du travail – maladie professionnelle	Rattachée		
 Attestation d'assurance « Response 	nsabilité civile » étendue à l'étranger	Rattachée		
- Pièce demandée nar votre établis	ssement	Complémentaire		
Tiece demandee par voire etablic				

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique. Elles sont destinées aux services de la Région Bretagne chargés de l'instruction du dossier. Conformément à la loi informatique et liberté du 6 janvier 1978, vous pouvez exercer votre droit d'accès et de rectification des informations qui vous concernent en vous adressant à la personne en charge du dossier dont les coordonnées cont présent courrier en en éarirent à la Périen Pretagne.

 \rightarrow Confirmation de transmission à l'établissement

Région BRETAGNE	VOS DÉMARCHES EN LIGNE		
Dépôt d'une deman	de -> Confirmation	Déconnexion	Pierre QUIROULLE
Confirmatic	on de transmission à l'établissement n été enregistrée sous la référence MIA07358 et transmise à votre établi:	isement.	
<u>Récapitulatif de la de</u>	emande		
Vous pourrez retrouv	er et suivre l'avancement de ce dossier en vous reconnectant sur votre c	ompte.	
			Retour

Après la fin de la saisie de son dossier, le candidat reçoit un mail lui notifiant l'envoi de sa demande à son établissement de formation.

		'OS DÉMARC N LIGNE	HES			
	<u>Retour à l'accueil</u> -> Mes	demandes		Déconnexion	Pierre QUIROULLE	
I	Mes demandes	de bourse				
				Déposer u	ine nouvelle demande	
	Demandes de bourse	en cours				
	Dispositif d'aide	Libellé de demande	Date de créa	ation Statut de la demande	Reprendre la saisie	Cliquer sur l'icône pour
*	Bourse "Jeunes à l'international"	Demande de Pierre QUIROULLE (17/05 14:52:00)	i/2016, 17/05/2016	En cours d'instruction		voir votre demande
	Demandes de bourse	transmises à la Région		T		
	Année N° de ^ scolair(demand	Date Libellé de Dispositif de demande d'aide dépôt	Da Avis Décision d établiss région cor	ate le Montan nmis accorde Suivre com	aiter le Annuler le plément complément	
		× = #		=		
			r			
La demande app Demandes de bo	paraît dans les ourse en cours			L'état En co traitement de en cours	urs d'instructi e la demande par	i on indique que le r l'établissement est

2.4 Le suivi du dossier

Le candidat peut suivre l'avancée de sa demande dans le tableau intitulé « Mes demandes de bourse ». Le récapitulatif de la demande sera en effet complété au fur et à mesure de l'instruction du dossier par l'avis de l'établissement puis l'avis de la Région.

2.4.1 <u>Compléter et corriger un dossier renvoyé par l'établissement</u>

Si un dossier est jugé incomplet ou erroné par l'établissement, il peut être renvoyé au candidat ou à son représentant légal. Celui-ci est alors averti par mail du retour du dossier et du commentaire de l'établissement.

Dans la liste des demandes de bourse, le statut de la demande « Retour de visa – à corriger » indique que la demande est à nouveau modifiable.

	VOS DÉMARO EN LIGNE	CHES			
<u>Retour à l'accueil</u> ->	Mes demandes		Déconnexion	💄 Adèle SCAVENEC	
Mes demand Pour toute question re envoyez un courriel à j Pour toute question re courriel à <u>pole-remune</u> Pour toute question re envoyant un courriel à	Les de bourse lative au dispositif "Jeunes à l'internation leunesinternational@bretagne.bzh lative aux dispositifs "POP" et "CAQ", pren ration@bretagne.bzh lative au dispositif "Sportifs de Haut Nivez sport@bretagne.bzh	al", prenez contact a lez contact avec votr au", prenez contact a	vec votre établissen e organisme de form ivec le service Sport	nent ou atíon ou envoyez un de la région en	
Demandes de bou	irse en cours		Déposer un	e nouvelle demande	Cliquer sur l'icône pour modifier la demande
Dispositif d'aide	Libellé de demande	Date de création	Statut de la demande	Reprendre la saisie	
Bourse "Jeunes à l'international"	Demande de Adèle SCAVENEC (18/08/2016, 16:27:38)	18/08/2016	Retour de visa - à corriger		
Bourse "Jeunes à l'international"	Demande de Adèle SCAVENEC (23/06/2016, 15:53:18)	04/08/2016	En cours d'instruction	2	

Le candidat peut effectuer les modifications nécessaires en navigant dans son dossier grâce aux flèches « précédent » et « suivant », avant de la valider à nouveau.

2.4.2 Consulter l'avis de l'établissement et la décision de la Région

Le candidat sait que son dossier a été instruit par son établissement et transmis à la Région lorsque sa demande apparaît sur le second tableau « Demandes de bourse transmises à la Région ».

Il a alors accès à l'avis rendu par l'établissement ainsi qu'à la date de cet avis. Ces informations apparaissent également dans le récapitulatif de son dossier. Contrairement au récapitulatif, le document intitulé « attestation de dépôt » n'évolue pas au cours de l'instruction. Il s'agit de la pièce témoin des éléments qui ont été déposés par le candidat.



Dès que le dossier a été pris en charge et traité par la Région, les colonnes « Date d'attribution » et « Montant estimé » sont complétées automatiquement, permettant ainsi au candidat de connaître le montant qui lui sera attribué ainsi que la date approximative du versement.

2.4.3 Compléter son dossier à la fin de la mobilité

A la fin de sa mobilité, le candidat dispose d'un mois pour venir charger sur l'Extranet de la Région Bretagne son **attestation d'exécution de stage ou de séjour d'études**, ainsi que son **europass mobilité**. Pour ce faire, il doit revenir dans son espace :

Mes dem	andes de									
		bourse								
Pour toute ques	tion relative au d	lispositif "Jeunes à l'inte	mational", prenez cor	tact avec votre établis	sement ou env	oyez un courriel à	jeunesinternati	onal@bretagne.l	<u>ozh</u>	
Pour toute ques	tion relative aux	dispositifs "POP" et "CAG	", prenez contact ave	c votre organisme de fe	ormation ou e	nvoyez un courriel	à <u>pole.remuner</u>	ation@bretagne.	bzh	
Pour toute ques	tion relative au d	ispositif "Sportifs de Hai	it Niveau", prenez cor	itact avec le service Sp	ort de la regio	n en envoyant un	courriel a <u>sport@</u>	<u>Pbretagne.bzh</u>		
								Déposer un	e nouvelle dem	nande
Demandes d	e bourse en c	ours								
Dispos	itif d'aide		Libellé de demand	e	Date d	e création	Statut de la de	mande Re	prendre la s	Supprime
Bourse "Jeunes	à l'international'	Demande de Adèle	SCAVENEC (23/06/20	16, 15:53:18)	04/08/201	6	En cours d'instru	ction		
•				III						Cliquer sur l'icône pour
										accéder à la page « traite
Demandes d	é bourse tran	ismises a la Region		Date de Avis	- /	Date de Mor	tant			le complément »
^ scola	aire demande	Libellé de demande	Dispositif d'aide	dépôt établisser	Decision région	commissic acc	ordé Suivre	Traiter le complément	Ann comp	
=	2	Re .	R	=	12	=				
Demandes	à compléter									
• 2	016-2017						0		/	
		LYPRO - SCAVENEC	Mobilité individuelle				-			
	MIA07854	ADELE	internationale des	10/08/20 Favorable			1			
			appropriate							
			apprenancs							
			apprenance							

L'ouverture de cette page est rendue possible 5 jours avant la fin de la mobilité. Le candidat en est averti par mail, il peut être nécessaire de contrôle ses courriels indésirables et/ou spams.

	VOS DÉMARCHES EN LIGNE			
Complément du dos	ssier -> Pièces complémentaires		Céconnexion	
Pièces comp	olémentaires à fournir			
Liste des pièce	es complémentaires à fournir			
	Type de la pièce	Document		
	Attestation d'exécution	Parcourir		
Cliquerici	pour choisir la		Précédent Suivant	
pièce à cha	irger	Cliqu l'attes	er ici pour charger station d'exécution	

3. INSTRUCTION PAR L'ETABLISSEMENT

3.1 La connexion

L'URL (l'adresse Internet) pour accéder à l'Extranet Aides Individuelles de la Région Bretagne est : <u>https://extranets.region-bretagne.fr/Portail-Aides/</u>

Connectez-vous à Internet puis indiquez l'adresse ci-dessus.

http://extranet	s.region-bretagne.fr/Portail-Aides		Indiquer l'adresse URL	
	Région BRETAGRE EN LIGNE	MARCHES E		
	Accueil -> Connexion			
	Je me connecte au portail de Si vous souhaitez déposer une demande d	e demandes d'aide en lign e bourse "Jeunes à l'international", "P	e 'OP" ou "CAQ",	
	Si vous souhaitez déposer une deman qu'organisme de formation, pour votre pre Région en envoyant un mail à formation-co	de d'aide individuelle à la forma mière connexion, merci de prendre co ontinue@bretagne.bzh	tion en tant ontact avec la	
	Si vous souhaitez déposer une demande d' régional (FEDER), merci de prendre ci sfeder@bretagne.bzh. Vous voudrez bie Programme Opérationnel à laquelle il se ra	aide au titre du Fonds européen de de ontact avec la Région en envoyan n préciser l'objet de votre projet attacherait, ainsi que votre SIRET.	éveloppement it un mail à c, l'action du Saisie de l'ide	entifiant
	Besoin d'aide pour créer un compte ? Téléo	chargez le 🖃 Guide de creation de cor	mpte	
	Identification	De 8 à 15 lettres et chiffres	Saisie du mo	t de passe
	Mot de passe *	Respecter les minuscules / majuscules		
	Identifiant oublié / Mot de passe oublié * : champ obligatoire			
(Boppel de récurité : votre identifiant et mot de pe Me connecter Créer un compte	Cliquer sur Me cont	recommandé de ne pas les communiquer. necter	
		-		

En aucun cas les établissements ne doivent se créer eux-mêmes un nouveau compte.

Les comptes établissements ont tous été créés par la Région Bretagne.

Identifiant : Code RNE de l'établissement

Mot de passe : Chiffres transmis par le service des projets éducatifs et de la mobilité des jeunes de la Région Bretagne (si oubli, merci de contacter le SPRED à l'adresse suivante : <u>jeunesinternational@bretagne.bzh</u>).

3.2 L'instruction d'une demande

	VOS DÉMA EN LIGNE	RCHES	
	<u>Accueil</u> -> Portail		Déconnexion 🚨 EREA
	Bienvenue sur le portail des dem	andes d'aide en ligne de la Région	Bretagne
	Mes demandes FEDER Déposez ou consultez vos demandes de sourien à des projets éligibles à un financement européen	Instruction des demandes Consultez et instruisez les dossiers déposés par les candidats de vorte établissement ("Jeunes à l'international", "POP", "GAO")	Mes dossiers d'aides individuelles à la formation
liquer sur I	nstruction des demand	es	Déposez ou consultez les demandes d'aides individuelles à la formation : Chèque Force, Chèque validation, Chèque formation et Chèque reconversion.
	La Région Bretagne, responsable du traitement, caractère personnel ayant pour finalité la gestior	met en œuvre un traitement de données à 1 des aides régionales et européennes.	
	Les données collectées sont destinées aux service Paierie régionale ainsi que tout organisme impliq particulier les organismes habilités dans le cadre européens.	es concernés de la Région Bretagne et de la ué dans la gestion de votre dossier et en de la gestion et du contrôle des fonds	
	En application de la loi Informatique et libertés, d'accès, de rectification et d'opposition pour mo données vous concernant qui s'exerce par courrié (ce courriel ne doit pas étre utilisé pour les ques postal auprès de Région Bretagne, Direction des, 283 avenue du Général Patton - CS 21101 - 35711 d'un titre d'identité.	vous disposez d'un droit d'interrogation, tif légitime, relativement à l'ensemble des er électronique à l'adresse chilégoretagne.bzh tions relatives à votre dossier) ou par courrier Affaires Juridiques de la Commande Publique, Rennes Cedex 7, accompagné d'une copie	
	Conseil Régional de Bretagne 283, avenue du général Patton CS 21101 35711 Rennes Cedex 7		

La première liste concerne les demandes à instruire par l'établissement, et la seconde les demandes déjà transmises à la Région.

					Céconnexion 🛔 EREA	
Liste des dema	andes					
Note : pour viser ou consul	iter une demande, cliquer sur l	l'icône 🎽 de la ligne correspondante	dans le tableau.			Cliquer sur l'icône pour voir la demande
N° de Nom . demande	Prénom Date de naissance	e Dispositif d'aide	Libellé de demande	Année Date du scolaire dépôt	Voir Supprimer	
8	8	18	8			
MIA07854 SCAVENE	C ADELE 01/01/199	92 Bourse "Jeunes à l'international	" LYPRO - SCAVENEC ADELE	2016 - 2017 10/08/2016	<u> </u>	
Emandes transmise	8 8 8 85	dépôt	region	complement	complement	les demandes par ordre alphabétique
Rapports associé	s à la thématique]
	Rapports consultables *	 Votre choix - Votre choix - Liste des dossiers renvoyés aux car 	didats		Consulter le rapport	Retrouver les dossiers retournés aux candidats



Trois avis peuvent être rendus par l'établissement :

- **1- « Favorable »**, signifie que le dossier répond aux exigences de la Région et que l'établissement l'a sélectionné (dans le cadre de sa dotation, le cas échéant) pour bénéficier d'une bourse régionale.
- 2- « Défavorable » signifie :
 - o soit que le dossier est incomplet ou erroné et va être renvoyé à l'étudiant,
 - soit que l'établissement n'a pas souhaité sélectionner ce dossier pour la bourse régionale. Après validation, ce dossier arrivera donc à la Région avec un avis défavorable et ne sera pas instruit.

La validation informatique – « Je valide » - équivaut, pour la Région, à une validation officielle de la part de l'établissement. Charge à l'établissement d'organiser son propre circuit de validation, en amont de l'envoi du dossier à la Région.

Lors de l'envoi du dossier à la Région, un mail d'accusé de réception est automatiquement envoyé au candidat.

3.3 Le suivi du dossier

A réception du dossier, la Région vérifiera l'éligibilité de la demande, la complétude du dossier et la conformité des pièces avant de rendre un avis et de calculer le montant de la bourse. L'établissement et le candidat pourront retrouver ces informations dans les tableaux de suivi « Mes demandes de bourse ».

4. CE QU'IL FAUT SAVOIR

4.1 Déconnexion, erreur serveur ou écran blanc

En cas de problème au cours de la saisie (message d'erreur, écran blanc...), l'utilisateur doit se reconnecter :

- Fermer la page en cours, ouvrir une nouvelle page et retourner sur l'adresse URL de l'application (<u>https://extranets.region-bretagne.fr/Portail-Aides/</u>).
- Se reconnecter avec les identifiant et mot de passe créés lors de la première connexion.
- Retourner sur mes demandes de bourse, et ouvrir la demande en cours en cliquant sur l'icône dans la colonne Voir (le statut de la demande est « brouillon »). La demande s'ouvre alors sur la dernière page de saisie. **Toutes les informations saisies auparavant sont bien enregistrées.**
- Reprendre la saisie.

4.2 Navigation dans la demande de bourse

L'utilisation des flèches de navigation (en haut à gauche de votre écran) peuvent perturber le bon fonctionnement de l'application. Veiller à utiliser les items « suivant » ou « précédent » pour naviguer dans la demande, et éviter au maximum d'utiliser les flèches de navigation.

5. CONTACT

Pour toutes les questions portant sur les fonctionnalités de l'application, adresser un mail à <u>jeunesinternational@bretagne.bzh</u>. **Privilégier un contact par messagerie électronique plutôt que par téléphone.**

Pour tout problème de connexion, merci de contacter prioritairement votre service informatique.