

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION PROGRAMME BREIZH FORÊT BOIS II OPÉRATION AMÉLIORATION

Avant de remplir cette demande, lisez attentivement le cahier des charges relatif au dispositif.
Transmettez l'original au Centre Régional de la Propriété Forestière Bretagne – Pays de la Loire (site de Rennes) et conservez un exemplaire.

Cadre réservé aux services administratifs

Date de réception :

Date de dossier complet :

Vos interlocuteurs départementaux :

35 et 56 : Centre Régional de la Propriété Forestière Bretagne – Pays de la Loire

Monsieur Louis CHUDANT
101 A avenue Henri Fréville - 35200 Rennes
Courriel : louis.chudant@cnpf.fr

22 et 29 : Centre Régional de la Propriété Forestière Bretagne – Pays de la Loire

Monsieur Laurent GIRARD
101 A avenue Henri Fréville - 35200 Rennes
Courriel : laurent.girard@cnpf.fr

PARTIE A – BÉNÉFICIAIRE

A.1. Identification du demandeur

N° SIRET :

attribué par l'INSEE - formalité obligatoire à réaliser auprès du Centre de formalités des Entreprises (CFE) de la Chambre départementale d'agriculture ou du centre des impôts

CIVILITÉ : Madame Monsieur

STATUT JURIDIQUE :

propriétaire privé, association loi 1901, collectivité, groupement de communes, groupement forestier, ASA, ASL, coopérative, ...

NOM de naissance du demandeur, du mandataire en cas d'indivision, ou RAISON SOCIALE pour les personnes morales :

NOM d'usage du demandeur, du mandataire en cas d'indivision, ou APPELLATION COMMERCIALE pour les personnes morales : (le cas échéant)

Prénom :

Pour les personnes morales :

NOM du représentant légal :

Prénom du représentant légal :

NOM, Prénom du responsable du projet (si différents) :

Le cas échéant, nombre de salariés :

A.2. Coordonnées du demandeur (personne physique ou morale)

Adresse: _____ permanente du demandeur		Commune : _____	
Code postal : _____		Téléphone portable : _____	
☎ : _____		Mél : _____	
N° de télécopie : _____			

A.3. Coordonnées du maître d'œuvre (facultatif)

Si l'étude du projet, la réalisation et le suivi des travaux sont confiés à un professionnel qualifié (expert forestier, gestionnaire forestier professionnel agréé, ONF), indiquer ses coordonnées

Organisme : _____	NOM : _____	Prénom : _____
Adresse : _____		
Code postal : _____	Commune : _____	
☎ : _____	Téléphone portable : _____	
N° de télécopie : _____	Mél: _____	

PARTIE B – CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

La surface de projet (SP) est un ensemble de parcelle(s) cadastrale(s) regroupant d'une part des surfaces sur lesquelles seront réalisés des travaux d'amélioration (STA), d'éventuels travaux favorables à la biodiversité (STB) et le cas échéant des surfaces hors travaux (SHT) permettant la conservation de milieux intéressants.

Les surfaces améliorées sont regroupées sous le vocable « Unité de gestion » (UG), une unité de gestion correspondant à un peuplement homogène susceptible de bénéficier d'une intervention. Une unité de gestion peut être discontinue.

B.1. Caractéristiques des parcelles

Description de l'ensemble des parcelles cadastrales concernées par le projet (SP) :

Références cadastrales		Commune de situation	Surface cadastrale (ha)	Surface de projet (SP)		
				Surface de travaux d'amélioration STA (ha)	Surface de travaux biodiversité STB (ha)	Surface hors travaux SHT (ha)
section	N°					
Ex : YV	19	NOM COMMUNE	14,1526 ha			
			Total (ha)			
			Surface de projet SP (ha)			

Si le nombre de parcelles cadastrales est trop important, il est possible d'annexer un tableau avec les mêmes informations.

B.2. Caractéristiques techniques du projet

B.2.1. Description des unités de gestion (UG) composant la surface de travaux d'amélioration (STA)

Désignation des unités de gestion en STA (à identifier sur le plan cadastral)	Surface (ha)	Type de peuplement	Essence(s) principale(s)	Nature des travaux (Code)
Ex : UG1	2,5326	Ex : Taillis simple	Ex : Châtaignier (80 %), Chêne	1A + 1B2
TOTAL				

B.2.2. Description des éventuelles surfaces de travaux favorables à la biodiversité (STB)

Désignation des STB (à identifier sur le plan cadastral)	Surface (ha)	Nature des travaux ou de l'opération envisagés	Justification de l'intérêt du projet pour la biodiversité (fonctionnalité, milieux ou espèces visés)
Ex : STB1	1,3500 ha	Suppression de drains en zones humides	Restauration de milieux humides et d'habitats associés

B.2.3. Description des éventuelles surfaces de projet hors travaux (SHT)

Désignation des SHT (à identifier sur le plan cadastral)	Surface (ha)	Justification de l'intérêt environnemental ou sylvicole de la zone pour l'intégration dans la surface de projet
Ex: SHT1	2,1526 ha	Ex: Maintien d'un îlot de sénescence et d'une zone humide...

B.3. Caractéristiques financières du projet

B.3.1. Récapitulatif des dépenses liées aux travaux d'amélioration

Récapituler ici les dépenses matérielles par unité de gestion en précisant, le cas échéant, les opérations qui seront réalisées en régie.

Pour rappel, les opérations de marquage des cloisonnements d'exploitation et des coupes de conversion et d'amélioration ne sont pas finançables lorsqu'elles sont réalisées en régie.

Unité de gestion	Nature des travaux prévus (code intervention)	1 : Surface concernée (ha)	2 : Forfait (€/ha)	Montant (€) = 1 x 2	Travaux réalisés en régie (O/N)
Ex : UG1	1A	4,0000	200	800	O
	1B2		300	12000	N
Total dépenses liées aux travaux d'amélioration en €					

B.3.2. Récapitulatif des dépenses de frais généraux (études et maîtrise d'œuvre)

Si une même unité de gestion est concernée par plusieurs types d'interventions, sa surface ne sera comptabilisée qu'une seule fois pour le calcul des frais généraux

Nature de la prestation	Prestataire	1 : Surface totale des UG (ha)	Montant prévisionnel de la prestation (€) = 500 + (1) x 35	Observations
Ex : Diagnostic initial, maîtrise d'œuvre	NOM, Prénom	7,5	762.5	
Total dépenses frais généraux en €				

B.3.3. Récapitulatif des éventuelles dépenses liées aux travaux favorables à la biodiversité

Nature de la prestation	Prestations à l'origine du devis	Montant prévisionnel HT de la prestation (€)	Observations
Ex : Travaux de suppression de drains	NOM, Prénom		
Total dépenses liées aux travaux favorables à la biodiversité en € HT			

B.4. Financement sollicité

B.4.1. Plan de financement prévisionnel du projet

Montant prévisionnel TOTAL des dépenses (€)

Financement du projet	Taux (%)	Montant (€)
Région Bretagne		
Sous-total financement demandés publics		
Autofinancement		
Autres financements privés éventuels (préciser)		
Sous-total autres financements		
TOTAL général = coût du projet		

B.4.2. Calendrier prévisionnel des investissements

Date prévisionnelle de début des travaux : _ (année)

Année de réalisation des travaux	Dépense prévisionnelle correspondante (€)
TOTAL des dépenses prévues	

Date prévisionnelle de fin des travaux : _ (année)

PARTIE C – ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

(Cocher les cases)

Je demande (nous demandons) à bénéficier de l'aide Breizh Forêt Bois II pour l'amélioration de mes peuplements et **j'autorise (nous autorisons)** toute visite de mes (nos) parcelles par le service instructeur et la Région Bretagne dans le cadre de la procédure d'instruction et de contrôle de la demande d'aide.

J'atteste (nous attestons) sur

l'honneur : que depuis 3 ans

je ne me suis pas vu attribuer d'aides publiques au titre du règlement européen « de minimis » (information figurant sur les éventuelles notifications de subvention)

je me suis vu attribuer au titre du règlement « de minimis » les aides publiques détaillées ci-dessous

Dénomination et objet de l'aide	Origine de l'aide	Date d'octroi	Montant de l'aide

n'avoir pas sollicité pour le même projet d'autres crédits publics ou privés que ceux mentionnés dans la présente demande,

avoir pris connaissance des points de contrôle spécifiques à ce dispositif d'aide figurant dans le cahier des charges annexé au présent formulaire,

avoir pris connaissance des délais maximum de début d'exécution et de réalisation des travaux qui s'attachent à mon projet, et qui figurent dans le cahier des charges,

avoir la libre disposition des terrains sur lesquels les travaux sont projetés,

que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n'a reçu aucun commencement d'exécution (signature de bon de commande, approbation de devis, ordre de service...) avant la date de dépôt de la présente demande,

l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes.

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :

à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant dix ans à compter de la date à laquelle intervient la décision d'attribution de l'aide,

à informer le service instructeur de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, de mes engagements, de mon projet,

à réaliser l'opération présentée dans ma demande conformément aux conditions techniques et financières définies par le cahier des charges

à faire appel à un maître d'œuvre pour la réalisation des travaux subventionnés le nécessitant,

à faire appel à un maître d'œuvre pour la réalisation des travaux subventionnés, dans le cas où le présent dossier a été élaboré par un maître d'œuvre,

à adhérer à un système de certification forestière (PEFC, FSC...). Je m'engage à fournir le justificatif au plus tard avant la date d'achèvement de l'opération.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

a) Si le demandeur est un OGEC, une coopérative ou un tiers mandaté pour représenter un regroupement informel

(Cocher les cases)

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

avoir obtenu de la part du/des propriétaire(s) concernés l'autorisation de réaliser ces travaux sur leurs terrains,

avoir reçu des propriétaires des terrains sur lesquels les travaux sont projetés, l'engagement écrit :

- que les terrains seront affectés à la production forestière et conserveront leur vocation forestière pendant 10 ans à compter de la date à laquelle intervient le dernier paiement de la subvention,
- de garantir le libre accès à la propriété aux autorités compétentes chargées des contrôles, pour l'ensemble des paiements que je sollicite,
- qu'ils n'ont pas sollicité et ne solliciteront pas à l'avenir, pour le projet réalisé sur leur terrain, d'aide publique.

b) Si le demandeur n'est pas un OGEC ou une coopérative

(Cocher les cases)

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :

à laisser affectés à la production et à la vocation forestière les terrains sur lesquels ont été effectués les travaux ayant justifié l'octroi de l'aide pendant 10 ans à compter de la date à laquelle intervient le dernier paiement de la subvention,

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration, j'autorise je n'autorise pas
(2)

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

(2) Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Fait à _____ le _____

Nom(s), prénom(s) et signature(s) du demandeur :
(du gérant en cas de formes sociétaires, du mandataire en cas d'indivision ou de regroupement informel)

PARTIE D – DOCUMENTS À PRODUIRE POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER COMPLET

Pièces	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au Service instructeur	Sans objet
Pièces administratives				
1 exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé par le porteur du projet	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Extrait de matrice cadastrale de l'année en cours (s'il n'est pas libellé au nom du propriétaire, joindre en plus un titre de propriété) ou actenotarié	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Relevé d'identité bancaire au nom du demandeur	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Justificatif de gestion durable (décision agrément PSG, attestation régime forestier ou attestation d'adhésion à RTG ou CBPS).	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Justificatif d'adhésion à un système de certification forestière (PEFC, FSC ou équivalent)	Tout demandeur (à fournir au plus tard au moment du solde)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Extrait k bis ⁽¹⁾ ou inscription au registre ou répertoire concerné indiquant le n° de SIRET	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pièces techniques				
Fiche d'évaluation du projet, Mesure BFB Amélioration	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fiche(s) de relevé IBP (1 fiche / UG)	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plan de situation au 1/25 000 daté signé	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plan de masse cadastrale daté signé avec indication du Nord et échelle de type graphique, à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet ainsi que les références cadastrales des parcelles concernées (Format A3 maximum)	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Preuve de représentation légale ou de pouvoir pour les demandeurs non détenteurs unique de la propriété				
Pouvoir de tutelle ou curatelle	Tuteur légal ou curateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accord sous seing privé	Usufruitier ou nu-propriétaire (selon la qualité du demandeur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mandat des co-indivisaires, ou des co-propriétaires ou de l'époux demandeur mais non propriétaire ou de toutes personnes se partageant le droit de propriété	Mandataire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mandat des propriétaires	Structure de regroupement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste nominative récapitulative des propriétaires dont les projets sont regroupés	Structure de regroupement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décision du Président ou CR d'Assemblée générale	Associations loi 1901, AFF, ASA, ASL, Fondations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décision du gérant ou CR d'Assemblée générale et pouvoir du co-gérant en cas de co-gérance	Sociétés civiles dont groupements (SCI, GF, GFA, GFR), sociétés commerciales dont coopératives (OGEC), selon les statuts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délibération de l'organe compétent approuvant le plan de financement du projet et autorisant le gérant à déposer un dossier	Toutes personnes publiques: collectivités territoriales et leurs groupements, ASA, EP d'enseignement ou hospitaliers, GIP, SAFER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>