**Appel à projets colloques 2024**

Préambule

Dans le cadre de l’appel à projets colloques 2024, la Région Bretagne, Rennes Métropole, Brest métropole et le Département du Finistère s’associent dans une démarche de mise en commun de leurs calendriers et d’un formulaire de demande proposant un socle commun à remplir par les porteurs de projet bretons. Elle s’inscrit dans une volonté d’harmoniser, de structurer et de rendre lisibles les aides des collectivités à l’organisation de colloques sur le territoire breton.

Présentation

Le formulaire suivant est à remplir par les porteurs souhaitant solliciter un financement auprès de la Région Bretagne (***périmètre de bénéficiaires localisés en Ille-et-Vilaine et dans les Côtes-d’Armor***) et/ou de Rennes Métropole.

L’appel à projet de chaque collectivité conserve des spécificités propres liées aux objectifs et aux modalités d’instruction et d’intervention. Il est possible de les consulter en cliquant sur les liens suivants :

* Région Bretagne : <https://www.bretagne.bzh/aides/fiches/soutien-aux-colloques-internationaux/>
* Rennes Métropole : <https://metropole.rennes.fr/les-aides-la-recherche>

Ce tableau résume les principales caractéristiques des appels des deux collectivités :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Collectivité | Éligibilité | | | Priorité(s) |
| Bénéficiaire | Localisation | Autre(s) aspect(s) |
| Région Bretagne | Établissement ESR,  organisme de recherche  -> **Implanté en Bretagne** | Sur le territoire breton | **Colloques internationaux uniquement** | Inscription dans la **S3 bretonne** |
| Rennes Métropole | Établissement ESR,  organisme de recherche  -> **Implanté sur le territoire métropolitain** | métropole rennaise | **Colloques nationaux et internationaux** | \*colloques de grande envergure  \* colloques internationaux  \* manifestations scientifiques permettant aux chercheurs de développer et conforter des thématiques de recherche |

Calendrier (prévisionnel)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Publication de l’AAP | Date limite de dépôt des dossiers auprès de l’établissement porteur | Date limite de dépôt des dossiers validés par les établissements porteurs pour l’instruction | Décision politique (*date prévisionnelle\*\**) |
| Région Bretagne | Septembre 2023\* | Se renseigner auprès de l’établissement porteur | 12 décembre 2023 | Avril 2024 |
| Rennes Métropole | Entre février et avril 2024 |

*Sont concernées par cet appel à projets, les demandes de colloques se déroulant entre le 1er janvier et le 31 décembre 2024. Les colloques se déroulant avant les dates de décision des financeurs ne pourront pas avoir l’assurance de l’obtention du financement sollicité avant leur déroulement.*

*\* Pour l’Université de Rennes (ex-Université Rennes 1) et l’Université Rennes 2, un dossier* ***unique*** *université-collectivités sera proposé et transmis lors du lancement des appels à projets par les universités.*

*\*\* Sous réserve du vote du budget.*

Modalités de remplissage du formulaire

* **Porteurs de projets :**

Pour les deux collectivités, vous devez remplir obligatoirement la partie commune du formulaire (pages 4 et 5) et joindre **tous** les documents suivants (*remplis avec les informations, prévisionnelles le cas échéant, connues au moment du dépôt de votre demande*) :

* Liste des membres du comité d’organisation
* Liste des membres du comité scientifique
* Liste des intervenants

***Dans les 3 pièces ci-dessus, préciser dans la mesure du possible, l’établissement d’origine et la nationalité des personnes mentionnées.***

* Programme prévisionnel du colloque/de la manifestation
* Appel à communication, le cas échéant
* Prospectus, posters et autres documents éventuels de promotion de la manifestation
* RIB et fiche SIRET (*uniquement en cas de changement récent ou si le bénéficiaire n’a jamais reçu de soutien du financeur jusqu’à présent*)

**IMPORTANT**: Une annexe supplémentaire spécifique à chaque collectivité est aussi à remplir par le porteur selon la ou les collectivité.s sollicitée.s.

**Un dossier complet contient : la partie commune complétée, les pièces jointes et la ou les annexe(s).**

* **Établissement :**

Il vous est demandé d’instruire l’ensemble des demandes déposées sous votre tutelle *(voir Annexe Établissement p. 9).*

Modalités de dépôt du formulaire

*Cette partie fait référence au calendrier précisé ci-dessus.*

Les **porteurs de projet** sont invités à envoyer **leur dossier complet** à la direction/au service recherche de **l’établissement porteur**.

Chaque établissement détermine une date limite de dépôt des dossiers qui lui est propre de façon à ce qu’il puisse transmettre l’**ensemble de ses dossiers validés et priorisés** **au plus tard le 12 décembre 2023** au contact référent : [colloques@univ-rennes.fr](mailto:colloques@univ-rennes.fr). Il est demandé à chaque établissement d’accompagner

ses dossiers d’une signature par demande *(format proposé en Annexe Établissement p. 9)* ou d’une lettre de soutien globale signée par le.la responsable de l’établissement et/ou son.sa représentant.e légal.e.

Les dossiers seront ensuite analysés selon les modalités de chaque financeur.

Partie commune

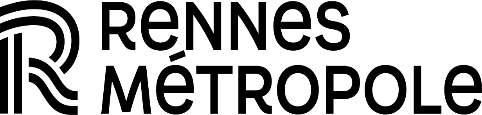
|  |
| --- |
| **Formulaire de demande d’aide pour l’organisation de colloques et congrès scientifiques** |
| Demande de subvention auprès de : (*plusieurs choix possibles, se référer aux critères de chaque financeur plus haut*)  Conseil régional de Bretagne  Rennes Métropole |
| Nature du projet :  Colloque  Congrès  Autre manifestation scientifique, préciser :  Dimension :  Locale Régionale Nationale Internationale |
| Identification du projet |
| Acronyme :  Intitulé en français : |
| 1. Responsable scientifique de l’organisation de la manifestation |
| Nom – Prénom :  Fonction :  Équipe/Unité de recherche :  Adresse e-mail :  Téléphone : |
| Organisme de tutelle/Établissement (*organisme gestionnaire bénéficiaire de l’aide demandée*) :  Référent administratif de l’unité et/ou gestionnaire du colloque (*personne à contacter pour toute question administrative ou financière*):  Nom – Prénom :  Fonction :  Institution de rattachement :  Adresse postale :  Adresse e-mail :  Téléphone : |

|  |
| --- |
| 1. Projet |
| Dates prévisionnelles du colloque/de la manifestation (*entre le 1er janvier et le 31 décembre 2024*) : |
| Lieu du colloque/manifestation : |
| Le colloque est-il organisé régulièrement : Oui Non  Si oui, préciser les références et les lieux des éditions précédentes : |
| Description du colloque  Thématique principale développée (*1 ligne*)  Description du colloque/de la manifestation (*10-15 lignes*) [préciser les objectifs et le contenu du colloque/de la manifestation] : |
| Public visé par le colloque (*enseignant.e.s, chercheur.se.s, autres professionnel.le.s, étudiant.e.s, grand public*) *(****Préciser en 5 lignes****) : Il est obligatoire de préciser pour chacune de ces catégories le taux de participation prévisionnel.*  Veuillez compléter le tableau ci-dessous :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nombre pressenti | Participant.e.s | Intervenant.e.s | | au total |  |  | | Rattaché.e.s à un laboratoire/organisme français |  |  | | Rattaché.e.s à un laboratoire/organisme hors de France |  |  | |
| Retombées attendues du projet (développement de collaboration(s) scientifique(s), de partenariat(s), autres…) (*Préciser en 5-10 lignes*) :  Livrables : Publications envisagées :  Oui  Non  *Si vous le souhaitez, préciser en 3-5 lignes, maximum.* |
| Données sur l’organisation du colloque/de la manifestation |
| Comité d’organisation : Oui Non  Comité scientifique international :  Oui  Non |
| Informations complémentaires (par ex., si vous souhaitez mettre en avant un élément différenciant sur les partenaires, une instance, une fédération internationale impliqué.e.s, …) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Budget prévisionnel | | | | |
| **RECETTES** | | | **DÉPENSES** | |
| **Origine** | **Montant** | **Demandé/Acquis** | **Nature\*** | **Montant** |
| Inscriptions  (prix unitaire = XX €) |  |  | Hébergement |  |
| Établissement |  |  | Restauration |  |
| Rennes Métropole |  |  | Frais de gala |  |
| Région Bretagne |  |  | Déplacements |  |
| Unité de recherche |  |  | Communication |  |
| Sociétés commerciales |  |  | Salaires et charges sociales des personnels non titulaires |  |
| Autres *(préciser)* |  |  | Location de salle |  |
|  |  |  | Autres (préciser) |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |
| \*Il est important de consulter les précisions demandées sur le texte de l’appel à projets de chaque financeur (cf. lien, p.1)  Remarque : Il est attendu dans le budget d’indiquer uniquement des dépenses de coûts directs liés à l’organisation du colloque. | | | | |

Annexe Conseil régional de Bretagne

|  |  |
| --- | --- |
| Inscription du projet de colloque dans la stratégie régionale de recherche et d’innovation (S3) : | |
| Dans le cadre de la dynamique impulsée par la Commission européenne, la Région Bretagne s’est engagée dans une stratégie régionale de Recherche et d’Innovation (S3), qui s’appuie sur 5 domaines d’innovation stratégiques et un axe transversal en réponse aux transitions dans le prolongement de la BreizhCop.  *https://www.bretagne.bzh/app/uploads/20\_DIRECO\_SIS\_01\_S3-b.pdf*  Un projet de colloque peut être rattaché à la S3 en s’inscrivant :  - soit dans un domaine d’innovation stratégique (DIS) (et un levier thématique correspondant)  - soit dans l’axe transversal (et une.des transitions associées)  - soit dans un domaine d’innovation stratégique (levier) et l’axe transversal (transitions).  Un projet non rattaché à un DIS (« hors DIS) ni à l’axe transversal est un projet « hors S3 ».  Veuillez cocher la.les case(s) correspondante(s) : | |
| **Domaines d’innovation stratégiques** :  Économie maritime pour une croissance bleue  Énergies marines renouvelables  Navires du futur  Ports, logistique et transports maritimes  Sécurité maritime  Environnement, santé des océans et gestion du littoral  Bioressources et biotechnologies marines  Économie numérique sécurisée et responsable  Cybersécurité  Électronique  Photonique  Images et contenus/ Réseaux et IoT  Spatial  Technologies numériques sobres et responsables  Données et intelligence  Économie alimentaire du bien manger pour tous  Nouveaux systèmes de production agricole  Agriculture de précision  De l’amont à l’aval  Consommation de demain  Usine Agro. du futur | Économie de la santé et du bien-être pour une meilleure qualité de vie  Technologies pour la santé  Handicap  Bien vieillir  (Bio)Thérapies innovantes  Prévention – nutrition – environnement - travail  Cosmétique  Économie de l’industrie pour une production intelligente  Matériaux  Technologies liées à la production industrielle et technologies de production  Industrie des mobilités  Énergies  L’humain dans l’industrie et Usages  Hors DIS |
| **Insertion dans l’axe transversal** :  Oui  Non  Si oui, préciser la (les) transition(s) concernée(s) :  Transitions numérique et industrielle  Transitions énergétique et écologique  Transitions sociale et citoyenne | |
| Argumentaire sur l’inscription dans la S3 (*1 paragraphe : 5-10 lignes*) :  *Il est possible d’expliquer pourquoi le projet de colloque ne peut s’intégrer dans la S3, le cas échéant.* | |



Annexe Rennes Métropole

**1 - Description du projet**

* Le colloque fait-il partie d’un cycle de colloques ?

oui ☐non☐Si oui, ce cycle est-il co-organisé avec une association internationale à but non lucratif ?

oui ☐non☐Si oui, préciser le nom de l’association : ………………………………………………….

Préciser les références et les lieux des sessions précédentes : ………………………………

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2-1 – Demande de réception**

**\****sous réserve de l'accord de la Ville de Rennes et de la disponibilité des salons de l'Hôtel de Ville*

🞏 oui

🞏 non

Si oui, merci d’indiquer :

- les dates et heures souhaitées : …………………….

- le nombre de participants à la réception : ……………………..

**2-2 Contact :**

Direction Générale de la Communication

Service des Relations Publiques (Direction Générale de la Communication)

Sandra PINEAU, Responsable de servie et/ou Rose-Marie CORBEL, assistante de service

N° téléphone 02 23 62 22 37

Mail : [rpcom@rennesmetropole.fr](mailto:rpcom@rennesmetropole.fr)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3 : « Destination Rennes » - agenda partagé**

La SPL Destination Rennes a pour mission de renforcer l’attractivité de la métropole rennaise en matière de tourisme urbain, de rencontres professionnelles et de développement économique. Destination Rennes a également comme mission l’exploitation du Couvent des Jacobins - Centre des Congrès de Rennes Métropole. Un agenda partagé est mis en ligne sur le site du Bureau des Congrès [www.rennes-congres.fr](https://www.rennes-congres.fr/fr/). Cet agenda répertorie l’ensemble des événements professionnels et académiques se déroulant sur Rennes Métropole.

Ce dispositif permet d’optimiser la visibilité de la destination au national et à l’international, de consolider l’agenda des événements à venir, de faciliter le partage d’information entre les acteurs de l’accueil et les organisateurs.

Avec le lien suivant : [Formulaire de publication Agenda du Bureau des Congrès](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=SYvIunsz2kWbJbU_ZJUjZ4d-9dYyBIJLtn8bpO4Qs3pUMEpYTUQyN0RHRjFMN1pMWlgxRzkyUVgxNCQlQCN0PWcu&wdLOR=c1BF8C7E6-FD37-E94A-B915-11A1912DA8BB), vous pourrez demander votre inscription à l'agenda partagé

Annexe Établissement

*L’instruction par l’établissement peut être remplie sur chaque dossier pris individuellement sur le format proposé ci-dessous ou de façon groupée dans une lettre de soutien globale sous format libre. Dans tous les cas, il est demandé que le document d’instruction soit signé par le.la responsable de l’établissement et/ou son.sa représentant.e légal.e (voir Modalités, pages 2-3).*

|  |
| --- |
| **Décision du Conseil Scientifique/Commission de la recherche de l’établissement ou responsable de l’établissement :**  Avis favorable  **Responsable de l’organisme de tutelle :**  Nom-Prénom :  Signature : |