

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION OPÉRATIONS DE DÉFENSE DES FORÊTS CONTRE L'INCENDIE (DFCI)

Avant de remplir cette demande, lisez attentivement les modalités relatives au dispositif de soutien DFCI  
Transmettez l'original à la Région Bretagne et conservez un exemplaire.

### Cadre réservé aux services administratifs

Date de réception :

Date de dossier complet :

Votre interlocuteur :

**Région Bretagne**  
Service Agriculture, filière bois et alimentation  
1C – 1D Avenue Bellefontaine – 35 510 Cesson-Sévigné

## PARTIE A – BÉNÉFICIAIRE

### A.1. Identification du demandeur

N° SIRET :

attribué par l'INSEE - formalité obligatoire à réaliser auprès du Centre de formalités des Entreprises (CFE) de la Chambre départementale d'agriculture ou du centre des impôts

CIVILITÉ :  Madame  Monsieur

STATUT JURIDIQUE :   
*propriétaire privé, association loi 1901, collectivité, groupement de communes, groupement forestier, ASA, ASL, coopérative, ...*

NOM de naissance du demandeur, du mandataire en cas d'indivision, ou RAISON SOCIALE pour les personnes morales :

NOM d'usage du demandeur, du mandataire en cas d'indivision, ou APPELLATION COMMERCIALE pour les personnes morales : *(le cas échéant)*

Prénom :

#### Pour les personnes morales :

NOM du représentant légal :

Prénom du représentant légal :

NOM, Prénom du responsable du projet *(si différents)* :

Le cas échéant, nombre de salariés :

### A.2. Coordonnées du demandeur (personne physique ou morale)

Ne pas compléter si vos coordonnées sont déjà connues de la DDTM (ou de la DRAAF) destinataire du présent dossier

Adresse permanente du demandeur:

Code postal :  Commune :

☎ :  Téléphone portable :  Mèl :

### A.3. Coordonnées du maître d'œuvre (facultatif)

Si l'étude du projet, la réalisation et le suivi des travaux sont confiés à un professionnel qualifié (expert forestier, gestionnaire forestier professionnel agréé, ONF), merci d'indiquer ses coordonnées.

|               |                      |          |
|---------------|----------------------|----------|
| Organisme :   | NOM :                | Prénom : |
| Adresse :     |                      |          |
| Code postal : | Commune :            |          |
| ☎ :           | Téléphone portable : | Mél:     |

## PARTIE B – PROJET

### B.1. Caractéristiques techniques du projet *(travaux et aménagements à localiser sur plan au 1/25 000 et plan cadastral)*

| Nature                             | Unité <i>(km, unité ...)</i> | Quantité | Observations <i>(caractéristiques, largeur d'emprise ...)</i> |
|------------------------------------|------------------------------|----------|---|
| Routes et pistes                   |                              |          |   |
| Points d'eau                       |                              |          |   |
| Système de surveillance            |                              |          |   |
| Autres travaux <i>(à préciser)</i> |                              |          |   |

### B.2. Localisation cadastrale des ouvrages

Dans le cas d'un projet situé sur plusieurs communes, désignation de la commune portant la surface la plus importante :

Description des parcelles cadastrales concernées par le projet : *prévoir une ligne par tronçon ou nature d'ouvrage*

| Désignation des ouvrages tels qu'identifiés sur le plan cadastral <i>(faire figurer ici le n° de l'ouvrage indiqué sur votre plan cadastral)</i> | Quantité projetée par nature d'opérations <i>(ml ou m2)</i> | Nom de la (des) commune(s) de situation des projets | Liste des parcelles concernées <i>(section, numéro, subdivision)</i> |
|--|---|---|--|
|  |   |   |  |
|  |   |   |  |
|  |   |   |  |
|  |   |   |  |
|  |   |   |  |
|  |   |   |  |

### B.3. Calendrier prévisionnel des investissements

- Date prévisionnelle de début du projet :  *(mois, année)*
- Date prévisionnelle de fin du projet :  *(mois, année)*

| Année de réalisation des travaux    | Dépense prévisionnelle correspondante (€) |
|-------------------------------------|---|
|                                     |   |
|                                     |   |
|                                     |   |
| <b>Total des dépenses prévues :</b> |   |

## B.4. Caractéristiques financières du projet

### B.4.1. Récapitulatif des dépenses liées aux travaux

Récapituler ici les dépenses matérielles par nature de dépenses (type d'ouvrage). Les devis descriptifs et estimatifs détaillés permettant d'évaluer la technicité du projet seront joints au dossier. Les dépenses effectuées en régie ne sont pas éligibles.

| Désignation des ouvrages tels qu'identifiés sur le plan cadastral | Unité (ml, km, m <sup>2</sup> , unité) | Prix unitaire HT | Quantité demandée | Montant prévisionnel HT par action | Nom du fournisseur à l'origine du devis |
|---|--|------------------|-------------------|------------------------------------|---|
|   |  |                  |                   |                                    |   |
|   |  |                  |                   |                                    |   |
|   |  |                  |                   |                                    |   |
|   |  |                  |                   |                                    |   |
|   |  |                  |                   |                                    |   |
|   |  |                  |                   |                                    |   |
| <b>Montant prévisionnel total des dépenses liées aux travaux</b>  |  |                  |                   |                                    |   |

### B.4.2. Récapitulatif des dépenses de frais généraux (maîtrise d'œuvre et études)

Le montant éligible des dépenses immatérielles, études d'opportunité écologique, économique et paysagère préalables et maîtrise d'œuvre, est plafonné à 12% du montant prévisionnel HT des investissements matériels. Les devis descriptifs et estimatifs détaillés seront joints au dossier. Les dépenses effectuées en régie ne sont pas éligibles. Les devis de maîtrise d'œuvre devront distinguer d'une part les frais liés à la constitution du dossier et aux éventuelles études préalables et d'autre part, les frais liés au suivi des travaux.

Attention ! Le devis lié au suivi des travaux ne devra pas avoir été signé avant le dépôt de la demande d'aide, sous peine d'inéligibilité.

| Nature de la prestation                      | Prestations à l'origine du devis | Montant prévisionnel HT de la prestation (€) | Observations |
|--|----------------------------------|--|--------------|
| Maîtrise d'œuvre                             |                                  |  |              |
| Autre  |                                  |  |              |
| <b>Total dépenses frais généraux en € HT</b> |                                  |  |              |

## B.5. Financement sollicité (HT)

### Montant prévisionnel TOTAL des dépenses (€ HT)

| Financement du projet                           | Taux (%) | Montant (€ HT) |
|---|----------|----------------|
| Région Bretagne                                 |          |                |
| <b>Sous-total financement demandés publics</b>  |          |                |
| Autofinancement                                 |          |                |
| Autres financements privés éventuels (préciser) |          |                |
| <b>Sous-total autres financements</b>           |          |                |
| <b>TOTAL HT général = coût du projet</b>        |          |                |

Les investissements faisant l'objet du présent dossier peuvent être financés à hauteur de :

- 60% pour les forêts sensibles en application du Plan régional pour la défense des forêts contre l'incendie
- 80% pour les forêts classées particulièrement sensibles en application du Plan régional pour la défense des forêts contre l'incendie,

- **Je demande (nous demandons)** à bénéficier de l'aide aux opérations de défense des forêts contre l'incendie et **j'autorise (nous autorisons)** toute visite de mes (nos) parcelles par le service instructeur et personnes habilitées par ce service dans le cadre de la procédure d'instruction de la demande d'aide.
- **J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :**

que depuis 3 ans

- je ne me suis pas vu attribuer d'aides publiques au titre du règlement européen « de minimis » (information figurant sur les éventuelles notifications de subvention)
- je me suis vu attribuer au titre du règlement « de minimis » les aides publiques détaillées ci-dessous :

| Dénomination et objet de l'aide | Origine de l'aide | Date d'octroi | Montant de l'aide |
|---------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|
|                                 |                   |               |                   |
|                                 |                   |               |                   |
|                                 |                   |               |                   |
|                                 |                   |               |                   |

n'avoir pas sollicité pour le même projet d'autres crédits publics ou privés que ceux mentionnés dans la présente demande,

- avoir pris connaissance des délais maximum de début d'exécution et de réalisation des travaux qui s'attachent à mon projet, et qui figurent la convention d'attribution de l'aide,
- avoir la libre disposition des terrains sur lesquels les travaux sont projetés,
- que dans le cadre du projet pour lequel la subvention est sollicitée, les travaux n'ont fait l'objet d'aucun commencement d'exécution (signature de bon de commande, approbation de devis, ordre de service...) avant la date de dépôt de la présente demande,
- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes.

**Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant dix ans à compter de la date à laquelle intervient la décision d'attribution de l'aide,
- à informer la Région Bretagne de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, de mes engagements, de mon projet,
- à réaliser l'opération présentée dans ma demande conformément aux conditions techniques et financières définies par les textes, notamment la décision attributive d'aide,
- au cas où le présent dossier a été élaboré par un maître d'œuvre, à faire appel à un maître d'œuvre pour la réalisation des travaux subventionnés,

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

a) Si le demandeur est un OGEC ou une coopérative

**J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :**

- avoir obtenu de la part du/des propriétaire(s) concernés l'autorisation de réaliser ces travaux sur leurs terrains,
- avoir reçu des propriétaires des terrains sur lesquels les travaux sont projetés, l'engagement écrit :
  - de maintenir l'état fonctionnel des investissements réalisés pendant trois ans (cinq ans pour les grandes entreprises) à compter de la date du dernier versement de l'aide,
  - de garantir le libre accès à la propriété aux autorités compétentes chargées des contrôles, pour l'ensemble des paiements que je sollicite,
  - qu'ils n'ont pas sollicité et ne solliciteront pas à l'avenir, pour le projet réalisé sur leur terrain, d'aide publique.

b) Si le demandeur n'est pas un OGEC ou une coopérative

**Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- à maintenir l'état fonctionnel des investissements réalisés pendant trois ans (cinq ans pour les grandes entreprises et les structures publiques) à compter de la date du dernier versement de l'aide,
- à permettre et faciliter l'accès à ma propriété forestière aux autorités compétentes chargées des contrôles, pour l'ensemble des paiements que je sollicite, pendant toute la durée de mes engagements,

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

- j'autorise
- je n'autorise pas <sup>(2)</sup>

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

<sup>(2)</sup> Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Nom(s), prénom(s) et signature(s) du demandeur :  
 (du gérant en cas de formes sociétaires, du mandataire en cas d'indivision)

**PARTIE D – DOCUMENTS À PRODUIRE POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER COMPLET**

| Pièces   | Type de demandeur concerné   | Pièce jointe             | Pièce déjà fournie à la Région | Sans objet               |
|--|--|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| <b>Pièces administratives</b>  |  |                          |                                |                          |
| 1 exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé par le porteur du projet   | Tout demandeur   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       |                          |
| Extrait de matrice cadastrale de l'année en cours (s'il n'est pas libellé au nom du propriétaire, joindre en plus un titre de propriété) ou acte notarié   | Tout demandeur   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       |                          |
| Relevé d'identité bancaire au nom du demandeur   | Tout demandeur   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       |                          |
| Justificatif de gestion durable (décision agrément PSG, approbation d'aménagement, ou attestation d'adhésion à un RTG ou CBPS)   | Tout demandeur   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       |                          |
| Extrait k bis ou inscription au registre ou répertoire concerné indiquant le n° de SIRET   | Tout demandeur   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       |                          |
| <b>Pièces techniques</b>   |  |                          |                                |                          |
| Fiche d'évaluation du projet, Dispositif DFCI.   | Tout demandeur   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       |                          |
| Plan de situation au 1/25 000 daté et signé  | Tout demandeur   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       |                          |
| Plan de masse cadastrale daté signé avec indication du Nord et échelle de type graphique, à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet ainsi que les références cadastrales des parcelles concernées (Format A3 maximum) | Tout demandeur   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       |                          |
| <b>Devis relatifs aux travaux et aux frais généraux</b>  |  |                          |                                |                          |
| Un devis descriptif et estimatif   | Tout demandeur   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       |                          |
| Un devis descriptif et estimatif   | Tout demandeur   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       |                          |
| Un devis descriptif et estimatif   | Tout demandeur   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       |                          |
| <b>Preuve de représentation légale ou de pouvoir</b>   |  |                          |                                |                          |
| Pouvoir de tutelle ou curatelle  | Tuteur légal ou curateur   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/> |
| Accord sous seing privé  | Usufruitier ou nu-propriétaire ( <i>selon la qualité du demandeur</i> )  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/> |
| Mandat des co-indivisaires, ou des co-propriétaires ou de toutes personnes disposant individuellement ou collectivement du droit de propriété  | Mandataire   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/> |
| Mandat des propriétaires   | Structure de regroupement  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/> |
| Liste nominative récapitulative des propriétaires dont les projets sont regroupés  | Structure de regroupement  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/> |
| Décision du Président ou CR d'Assemblée générale   | Associations loi 1901, AFF, ASA, ASL, Fondations   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/> |
| Décision du gérant ou CR d'Assemblée générale et pouvoir du co-gérant en cas de co-gérance   | Sociétés civiles dont groupements (SCI, GF, GFA, GFR), sociétés commerciales dont coopératives (OGEC), selon les statuts         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/> |
| Délibération de l'organe compétent approuvant le plan de financement du projet et autorisant le gérant à déposer un dossier  | Toutes personnes publiques: collectivités territoriales et leurs groupements, ASA, EP d'enseignement ou hospitaliers, GIP, SAFER | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/> |