

# Breizh Biodiv

LA FONDATION BRETONNE POUR LA PRÉSERVATION DE L'ENVIRONNEMENT

une initiative de



sous l'égide de



FONDATION  
NICOLAS HULOT  
POUR LA NATURE  
ET L'HOMME

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN A LA FONDATION BREIZH BIODIV

### APPEL A PROJETS ET A EXPERIMENTATIONS

« PRESERVATION ET VALORISATION DES RESSOURCES  
BIODIVERSITE ET EAU SUR LES TERRITOIRES EN BON  
ETAT AU TITRE DE LA DIRECTIVE CADRE SUR L'EAU »

## INFORMATIONS CONCERNANT LE DEMANDEUR

Renseignements spécifiques aux collectivités locales, structures intercommunales	
Dénomination légale de l'organisme	
Nom, prénom et fonction du représentant élu	
Nom, prénom et fonction du représentant technique	
Adresse	
Nombre d'habitants	
N° SIRET	
N° de téléphone	
Courriel	
Site Internet	

Renseignements spécifiques aux associations	
Nom ou raison sociale	
Nature juridique de l'organisme	
Organisme ou établissement gestionnaire le cas échéant	
Date de création	
N° SIRET, SIREN, RCS	
Code APE ou NAF (Nomenclature d'Activités Française)	
Adresse	
N° de téléphone	

Courriel de l'organisme				
Site Internet				
Associations : nombre d'adhérents				
<b>Moyens humains de l'organisme :</b>				
Emploi(s) permanent(s) à temps plein		Nb de CDI :		Nb de CDD :
Emploi(s) permanent(s) à temps partiel		Nb de CDI :		Nb de CDD :
Emploi(s) aidé(s)		Nb de CDI :		Nb de CDD :
Bénévole(s)				
<b>Représentants de l'association (le cas échéant)</b>				
	Nom/Prénom	Adresse	Téléphone	Mail
Président				
Directeur administratif				

## DESCRIPTION DU PROJET

### Titre du projet

--

### Informations générales concernant le projet

Date de début des études	
Date de début des travaux	
Durée prévue du projet	

Partenaires participant au projet			
Nom de l'organisme	Rôle	Public	Privé
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objectifs du projet et résultats attendus (compléter)

Localisation du projet (expliquer et joindre une carte)

**Résumé du projet (20 lignes maximum)**

**Modalités de suivi permettant de s'assurer de la conformité des résultats aux objectifs fixés et de l'impact des actions.**

**Justification de l'intérêt du projet pour le maintien du bon état des masses d'eau**

**Justification de l'intérêt du projet pour la biodiversité (fonctionnalité, milieux, espèces)**

**CARACTERISTIQUES FINANCIERES DU PROJET**

Nature des prestations et ou travaux	Montant prévisionnel HT des prestations et/ou travaux	Observations

Montant total des travaux : ..... €  HT  TTC

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je déclare sur l'honneur que les informations du présent dossier sont exactes.

Je certifie en outre que la structure que je représente,.....

.....

- dispose de sources de financement stables et suffisantes pour pouvoir exercer son activité pendant la période d'exécution du projet et pour fournir l'autofinancement indiqué dans le budget prévisionnel joint ;

- dispose de la capacité opérationnelle pour mener à bien le projet proposé.

**Nom et prénom :**

**Fonction au sein de la structure :**

**Date et lieu :**

**Signature et cachet :**

## RECAPITULATIF DES PIÈCES ET INFORMATIONS INDISPENSABLES A L'INSTRUCTION DE VOTRE DOSSIER

### PIÈCES RELATIVES A TOUS LES PORTEURS DE PROJET

➤ le présent formulaire	<input type="checkbox"/>
➤ Descriptif du projet	<input type="checkbox"/>
➤ Devis détaillés des entreprises qui effectueront les travaux	<input type="checkbox"/>
➤ Plan de financement prévisionnel	<input type="checkbox"/>
➤ Calendrier prévisionnel (date de début des études, des travaux), durée des travaux	<input type="checkbox"/>
➤ Relevé d'identité bancaire IBAN au nom du demandeur	<input type="checkbox"/>

### PIÈCES RELATIVES AUX ASSOCIATIONS

➤ Extrait du Journal Officiel portant déclaration constitutive de l'Association si 1ère demande)	<input type="checkbox"/>
➤ Copie des statuts en vigueur datés et signés de votre structure (si 1ère demande ou modification)	<input type="checkbox"/>
➤ N° SIRET	<input type="checkbox"/>
➤ État financier certifié des deux derniers exercices comptables clos (bilan, compte de résultats et annexes)	<input type="checkbox"/>
➤ Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale	<input type="checkbox"/>
➤ Projet d'activité et budget prévisionnel portant sur l'année de sollicitation de l'aide	<input type="checkbox"/>
➤ Décision de l'Assemblée Générale autorisant le Président à engager l'association	<input type="checkbox"/>