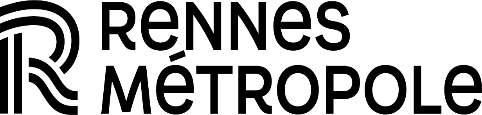
**Appel à projets colloques 2026**

Préambule

Dans le cadre de l’appel à projets colloques 2026, la Région Bretagne, Rennes Métropole et Brest métropole s’associent dans une démarche de mise en commun de leurs calendriers et d’un formulaire de demande proposant un socle commun à remplir par les porteurs de projet bretons. Elle s’inscrit dans une volonté d’harmoniser, de structurer et de rendre lisibles les aides des collectivités à l’organisation de colloques sur le territoire breton.

Présentation

Le formulaire suivant est à remplir par les porteurs souhaitant solliciter un financement auprès de la Région Bretagne (***périmètre de bénéficiaires localisés en Ille-et-Vilaine et dans les Côtes-d’Armor***) et/ou de Rennes Métropole.

L’appel à projets de chaque collectivité conserve des spécificités propres liées aux objectifs et aux modalités d’instruction et d’intervention. Il est possible de les consulter en cliquant sur les liens suivants :

* Région Bretagne : <https://www.bretagne.bzh/aides/fiches/soutien-aux-colloques-internationaux/>
* Rennes Métropole : <https://metropole.rennes.fr/les-aides-la-recherche>

Ce tableau résume les principales caractéristiques des appels des deux collectivités :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Collectivité | Éligibilité | | | Priorités |
| Bénéficiaires | Localisation | Autres aspects |
| Région Bretagne | Établissements ESR et  organismes de recherche implantés en Bretagne | Sur le territoire breton | Colloques internationaux (de 40 participant.e.s minimum) comportant au moins 30% de chercheurs et chercheuses rattachés à un laboratoire étranger\* | Inscription dans la **S3 bretonne** |
| Rennes Métropole | Établissement ESR,  organisme de recherche  -> Implanté sur le territoire métropolitain | métropole rennaise | Manifestations scientifiques nationales et internationales (40 participant.e.s minimum)\*\* | Critères de sélection détaillés dans la fiche d'information Rennes Métropole. |

\*Les écoles d’été, les séminaires, les manifestations de culture scientifique à destination du grand public et tout autre type de manifestation ne donnant pas lieu à des communications scientifiques ne peuvent prétendre à une aide de la Région Bretagne.

\*\*Les écoles d’été, les écoles thématiques pour les doctorants, les conférences à destination exclusive du grand public ne peuvent prétendre à une aide de Rennes Métropole.

Calendrier (prévisionnel)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Publication de l’AAP | Date limite de dépôt des dossiers auprès de l’établissement porteur | Date limite de dépôt des dossiers validés par les établissements porteurs pour l’instruction | Décision politique (*date prévisionnelle\*\**) |
| Région Bretagne | 23 septembre 2025\* | Se renseigner auprès de l’établissement porteur | le 11 décembre 2025 | Entre mars et avril 2026 |
| Rennes Métropole | Mars 2026 |

Sont concernées par cet appel à projets, les demandes de colloques se déroulant entre le 1er janvier et le 31 décembre 2026. Les colloques se déroulant avant les dates de décision des financeurs ne pourront pas avoir l’assurance de l’obtention du financement sollicité avant leur déroulement.

\* Pour l’Université de Rennes et l’Université Rennes 2, un dossier unique université-collectivités sera proposé et transmis lors du lancement des appels à projets par les universités.

\*\* Sous réserve du vote du budget 2026.

Modalités de remplissage du formulaire

* **Porteurs de projets :**

Pour les deux collectivités, vous devez remplir obligatoirement la partie commune du formulaire (pages 4 et 5) et joindre **tous** les documents suivants (*remplis avec les informations, prévisionnelles le cas échéant, connues au moment du dépôt de votre demande*) :

* Liste des membres du comité d’organisation
* Liste des membres du comité scientifique
* Liste des intervenants

***Dans les 3 pièces ci-dessus, préciser dans la mesure du possible, l’établissement d’origine et la nationalité des personnes mentionnées.***

* Programme prévisionnel du colloque/de la manifestation
* Appel à communication, le cas échéant
* Prospectus, posters et autres documents éventuels de promotion de la manifestation
* RIB et fiche SIRET (*uniquement en cas de changement récent ou si le bénéficiaire n’a jamais reçu de soutien du financeur jusqu’à présent*)

**IMPORTANT**: Une annexe supplémentaire spécifique à chaque collectivité est aussi à remplir par le porteur selon la ou les collectivités sollicitées.

**Un dossier complet contient : la partie commune complétée, les pièces jointes et la ou les annexe(s).**

* **Établissement :**

Il vous est demandé d’instruire l’ensemble des demandes déposées sous votre tutelle *(voir Annexe Établissement p. 10).*

Modalités de dépôt du formulaire

*Cette partie fait référence au calendrier précisé ci-dessus.*

Les **porteurs de projet** sont invités à envoyer **leur dossier complet** à la direction/au service recherche de **l’établissement porteur**.

Chaque établissement détermine une date limite de dépôt des dossiers qui lui est propre, de façon à ce qu’il puisse transmettre l’**ensemble de ses dossiers validés et priorisés** **au plus tard le 11 décembre 2025** au contact référent : crsr@univ-rennes.fr. Il est demandé à chaque établissement d’accompagner ses dossiers d’une signature par demande *(format proposé en Annexe Établissement p. 10)* ou d’une lettre de soutien globale signée par le.la responsable de l’établissement et/ou son.sa représentant.e légal.e.

Les dossiers (formulaire et annexe(s)) seront ensuite analysés selon les modalités de chaque financeur.

A noter qu’en 2026, les dossiers financés par la Région Bretagne devront faire l’objet d’une demande d’aide déposée par l’établissement porteur sur le portail des aides Aiden (une demande regroupant l’ensemble des demandes sélectionnées pour l’établissement).

Partie commune

|  |
| --- |
| **Formulaire de demande d’aide pour l’organisation de colloques, congrès et autres manifestations scientifiques** |
| Demande de subvention auprès de : (*plusieurs choix possibles, se référer aux critères de chaque financeur plus haut*)  Conseil régional de Bretagne  Rennes Métropole |
| Nature du projet :  Colloque  Congrès  Autre manifestation scientifique, préciser :  Dimension :  Locale Régionale Nationale Internationale |
| Identification du projet |
| Acronyme :  Intitulé en français :  Thématique principale développée : |
| 1. Établissement demandeur |
| L'établissement demandeur est l'établissement bénéficiaire de la subvention  Nom : |
| Responsable scientifique de l’organisation de la manifestation |
| Nom – Prénom :  Fonction :  Équipe/Unité de recherche :  Adresse e-mail :  Téléphone : |
| Réferents administratif et financier  Référent administratif de l’unité et/ou gestionnaire du colloque (*personne à contacter pour toute question administrative ou financière*):  Nom – Prénom :  Fonction :  Institution de rattachement :  Adresse postale :  Adresse e-mail :  Téléphone : |

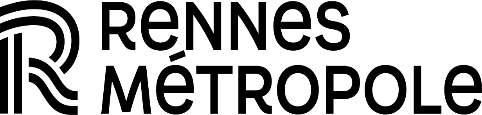
|  |
| --- |
| 1. Projet |
| Dates prévisionnelles du colloque/de la manifestation (*entre le 1er janvier et le 31 décembre 2026*) : |
| Lieu du colloque/de la manifestation : |
| Le colloque/ la manifestation  est-il/elle organisé.e régulièrement : Oui Non  Si oui, préciser les références et les lieux des éditions précédentes : |
| Description du colloque  Description (*10-15 lignes*) [préciser les objectifs et le contenu de la manifestation: |
| Public visé par le colloque (*enseignant.e.s, chercheur.se.s, autres professionnel.le.s, étudiant.e.s, grand public*) *(****Préciser en 5 lignes****) : Il est obligatoire de préciser pour chacune de ces catégories le taux de participation prévisionnel.*  Veuillez compléter le tableau ci-dessous :   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nombre pressenti | Participant.e.s | Intervenant.e.s | TOTAL | | Rattaché.e.s à un laboratoire/organisme français |  |  |  | | Rattaché.e.s à un laboratoire/organisme hors de France |  |  |  | | **Au total** |  |  |  | |
| Retombées attendues du projet (développement de collaboration(s) scientifique(s), de partenariat(s), autres…) (*Préciser en 5-10 lignes*) :  Livrables : Publications envisagées :  Oui  Non  *Si vous le souhaitez, préciser en 3-5 lignes, maximum.* |
| Données sur l’organisation du colloque/de la manifestation |
| Comité d’organisation : Oui Non  Comité scientifique international :  Oui  Non |
| Informations complémentaires (par ex., si vous souhaitez mettre en avant un élément différenciant sur les partenaires, une instance, une fédération internationale impliqué.e.s, …) |

Budget prévisionnel

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Budget prévisionnel | |  | | |
| **DÉPENSES** | | **RECETTES** | | |
| **Nature** | **Montant** | **Origine** | **Montant** | **Demandé/Acquis** |
| Hébergement |  | Inscriptions  (prix unitaire = XX €) |  |  |
| Restauration |  | Établissement |  |  |
| Frais de gala |  | Rennes Métropole |  |  |
| Déplacements |  | Région Bretagne |  |  |
| Communication |  | Unité de recherche |  |  |
| Salaires et charges sociales des personnels non titulaires |  | Sociétés commerciales |  |  |
| Location de salle |  | Autres *(préciser)* |  |  |
| Autres (préciser) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |  |

Annexe Région Bretagne

|  |  |
| --- | --- |
| Inscription du projet de colloque dans la stratégie régionale de recherche et d’innovation (S3) : | |
| Le Conseil régional a adopté en 2020 sa Stratégie régionale Recherche et Innovation (S3 – Smart Specialisation Strategy) pour la période 2021-2027 intégrée dans le cadre plus global de la stratégie régionale des transitions économiques et sociales (SRTES) votée en avril 2023. La S3 s’appuie sur 5 domaines d’innovation stratégiques (DIS) et un axe transversal visant à répondre aux enjeux des transitions. La nouvelle S3 est disponible sur l’Extranet dans la rubrique « Documents à télécharger », ou sur le site bretagne.bzh : <https://www.bretagne.bzh/documents/strategie-regionale-de-recherche-et-innovations3-smart-specialisation-strategy-2021-2027/>  Un projet de colloque peut être rattaché à la S3 en s’inscrivant :  - soit dans un domaine d’innovation stratégique (DIS) (et un levier thématique correspondant) ;  - soit dans l’axe transversal (et un des leviers thématiques associés) ;  - soit dans un domaine d’innovation stratégique (levier) et l’axe transversal.  Un projet non rattaché à un DIS (« hors DIS) ni à l’axe transversal est un projet « hors S3 ».  Veuillez cocher la.les case(s) correspondante(s) : | |
| **Domaines d’innovation stratégiques** :  Économie maritime pour une croissance bleue  Énergies marines renouvelables  Navires du futur  Ports, logistique et transports maritimes  Sécurité maritime  Environnement, santé des océans et gestion du littoral  Bioressources et biotechnologies marines  Économie numérique sécurisée et responsable  Cybersécurité  Électronique  Photonique  Images et contenus/ Réseaux et IoT  Spatial  Technologies numériques sobres et responsables  Données et intelligence artificielle  Économie alimentaire du bien manger pour tous  Nouveaux systèmes de production agricole  Agriculture de précision  Consommation de demain  Usine Agro. du futur | Économie de la santé et du bien-être pour une meilleure qualité de vie  Technologies pour la santé  Handicap  Bien vieillir  (Bio)Thérapies innovantes  Prévention – nutrition – environnement - travail  Cosmétique  Économie de l’industrie pour une production intelligente  Matériaux  Technologies liées à la production industrielle et technologies de production  Industrie des mobilités  Énergies  L’humain dans l’industrie et Usages  Hors DIS |
| **Insertion dans l’axe transversal** :  Oui  Non  Si oui, préciser la ou les priorités concernées ainsi que le ou les leviers associés :  **Priorités**:  1-Transitions climatique et écologique  2- Cohésion et inclusion sociale Leviers :  Adaptation au changement climatique  Dialogue science/société  Atténuation/décarbonation et ENR  Jeunesse et vie étudiante  Économie circulaire et innovations frugales  Culture  Eau  Égalité et inclusion  Biodiversité | |
| Argumentaire sur l’inscription dans la S3 (*1 paragraphe : 5-10 lignes*) :  *Il est possible d’expliquer pourquoi le projet de colloque ne peut s’intégrer dans la S3, le cas échéant.* | |
| |  | | --- | | Impact environnemental | | **Les collectivités seront vigilantes à l'impact environnemental du colloque et encourageront les initiatives en faveur de**   * **la réduction des émissions de gaz à effet de serre (promotion du co-voiturage et des transports en commun ; restauration proposant une alimentation moins carbonée, locale et de saison ; limitation des objets promotionnels …)** * **la réduction des déchets (mise en place d’une démarche zéro déchet) et des consommations d’eau** * **la sensibilisation des différents publics aux enjeux environnementaux.**   **Préciser les actions envisagées pour répondre à cet objectif :** | | |



Annexe Rennes Métropole

**1 - Description du projet**

* La manifestation fait-elle partie d’un cycle de colloques ?

oui  non

Si oui, ce cycle est-il co-organisé avec une association internationale à but non lucratif ?

oui  non

Si oui, préciser le nom de l’association : ………………………………………………….

Préciser les références et les lieux des sessions précédentes : ………………………………

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2 - Demande de réception \***

**\****sous réserve de l'accord de la Ville de Rennes et de la disponibilité des salons de l'Hôtel de Ville.*

oui  non

Si oui, merci d’indiquer :

- les dates et heures souhaitées : …………………….

- le nombre de participants à la réception : ……………………..

Une réponse sera adressée aux organisateurs de la manifestation par le service des Relations aux Publics

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3 - Prise en compte des enjeux socio-écologiques– Modalités et critères pour l'attribution d'une bonification financière[[1]](#footnote-1)**

Pour l'appel à projets 2026, un système de bonus est proposé pour encourager les organisateurs de manifestations scientifiques dans leurs démarches de sobriété en matière d'émissions carbone et d'ouverture vers la société civile.

Pour obtenir une bonification financière, la manifestation doit satisfaire à tous les critères obligatoires énoncés dans le formulaire à compléter Le montant minimal de ce bonus est compris entre 150 € et 500 €, suivant la taille et la durée de la manifestation. Le montant du bonus est majoré de 100 € si la manifestation satisfait aux critères optionnels.

Cette bonification viendra compléter le montant de la subvention à la manifestation.

Pour demander cette bonification, vous devrez compléter le formulaire détaillé en page 11.

**4 - « Destination Rennes » - agenda partagé**

La SPL Destination Rennes a pour mission de renforcer l’attractivité de la métropole rennaise en matière de tourisme urbain, de rencontres professionnelles et de développement économique. Destination Rennes a également comme mission l’exploitation du Couvent des Jacobins - Centre des Congrès de Rennes Métropole. Un agenda partagé est mis en ligne sur le site du Bureau des Congrès [www.rennes-congres.fr](https://www.rennes-congres.fr/fr/). Cet agenda répertorie l’ensemble des évènements professionnels et académiques se déroulant sur Rennes Métropole.

Ce dispositif permet de promouvoir vos événements, d’optimiser la visibilité de la destination au national et à l’international, de consolider l’agenda des évènements à venir, de faciliter le partage d’information entre les acteurs de l’accueil et les organisateurs.

Avec le lien suivant : [Formulaire de publication Agenda du Bureau des Congrès](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=SYvIunsz2kWbJbU_ZJUjZ4d-9dYyBIJLtn8bpO4Qs3pUMEpYTUQyN0RHRjFMN1pMWlgxRzkyUVgxNCQlQCN0PWcu&wdLOR=c1BF8C7E6-FD37-E94A-B915-11A1912DA8BB), vous pourrez demander votre inscription à l'agenda partagé.

De même, le Bureau des congrès a mis en place un contrat d'accueil pour vous accompagner dans l'organisation de votre événement et l'accueil de vos participants. N'hésitez pas à les solliciter pour toute question via leur adresse mail [*bureau.congres@destinationrennes.com*](mailto:bureau.congres@destinationrennes.com)

**FORMULAIRE Prise en compte des enjeux socio-écologiques - Bonification financière-demande**

**Critères obligatoires**

Les organisateurs s’engagent à privilégier les produits alimentaires bios, locaux et de saison et à proposer des options végétariennes

Oui  non

Si non, quelles en sont les raisons

Les organisateurs s'engagent à supprimer la distribution de goodies non essentiels. Les blocs-notes en papier recyclé sont acceptés comme une alternative pratique et durable.

Oui  non

Si non, quelles en sont les raisons

Les organisateurs s'engagent à mettre en œuvre une démarche Zéro Déchet

Oui  non

Si non, quelles en sont les raisons

Les organisateurs s'engagent à redistribuer les surplus de nourriture à des dispositifs d'aide alimentaire (épiceries sociales étudiantes, épiceries sociales et solidaires, associations de lutte contre la précarité alimentaire) dès lors que la chaine du froid n’a pas été interrompue.

Oui  non

Si non, quelles en sont les raisons

Les organisateurs s'engagent à recueillir les données de déplacement des intervenants et participants (lieu de départ et modes de transport). *Le bilan de l'empreinte carbone de l’évènement, onglet « transport » compris, sera à fournir à l'issue de la manifestation.*

Oui  non

Merci de nous communiquer le bilan carbone de la manifestation quand celui-ci sera réalisé

**Critères optionnels**

Ouverture vers la société civile : la manifestation est ouverte à des acteurs non-académiques et/ou prévoit un temps de partage avec un public non spécialiste, type conférence grand public.

Oui  non

Si non, quelles en sont les raisons

Les porteurs s'engagent à organiser une session ou à mettre en place des espaces de discussion dédiés à l'adaptation des pratiques de recherche aux enjeux sociaux et environnementaux.

Oui  non

Si non, quelles en sont les raisons

Les organisateurs s'engagent à encourager le covoiturage en facilitant la mise en relation des participants

Oui  non

Si non, quelles en sont les raisons

Fait à ……………………………………….. le

**Pièces à joindre - OPTIONNEL**

* Un document décrivant la stratégie DD&RS de l'unité de recherche des organisateurs ;
* Une estimation prévisionnelle de l'empreinte carbone : tableur à compléter transmis sur demande à l'adresse suivante : [enseignement-recherche@rennesmetropole.fr](mailto:enseignement-recherche@rennesmetropole.fr)

À noter : ce même tableau sera à compléter à l'issue de la manifestation afin d'établir le bilan définitif de l'empreinte carbone de la manifestation. S'il n'a pas été demandé en amont de la manifestation, le modèle sera adressé par Rennes Métropole lors de la notification de la subvention.

Annexe Établissement

*L’instruction par l’établissement peut être remplie sur chaque dossier pris individuellement sur le format proposé ci-dessous ou de façon groupée dans une lettre de soutien globale sous format libre. Dans tous les cas, il est demandé que le document d’instruction soit signé par le.la responsable de l’établissement et/ou son.sa représentant.e légal.e (voir Modalités, pages 2-3).*

|  |
| --- |
| **Décision du Conseil Scientifique/Commission de la recherche de l’établissement ou responsable de l’établissement :**  Avis favorable  **Responsable de l’organisme de tutelle :**  Nom-Prénom :  Signature : |

1. [↑](#footnote-ref-1)