



PROJET COLLECTIF BP 2022 « BATIMENT PORC DU FUTUR »
BÂTIMENT PORCS INTÉGRANT DES INVESTISSEMENTS INNOVANTS

FORMULAIRE DE DEMANDE DE D'AIDE

**Cette demande d'aide une fois complétée constitue, avec les justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour tous les financeurs potentiels.
Veuillez lire attentivement le cahier des charges régional relatif à cette aide.
Veuillez transmettre l'original à la Région Bretagne et conserver un exemplaire.**

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier PROGOS :
Date de réception : Date de dossier complet :

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET : N° PACAGE :
Attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises *Concerne uniquement les agriculteurs*

Si aucun numéro SIRET attribué, il faut absolument le demander auprès d'un centre de formalités des entreprises (CFE)

VOTRE CIVILITÉ (*le cas échéant*) : Madame Monsieur

VOTRE STATUT JURIDIQUE : Exploitant individuel (personne physique) GAEC EARL SCEA
 Autre forme sociétaire :

VOTRE NOM de naissance ou RAISON SOCIALE pour les personnes morales :

VOTRE NOM d'usage ou APPELLATION COMMERCIALE pour les personnes morales : (*le cas échéant*)

VOTRE PRÉNOM (personne physique) :

Date de naissance (personne physique) : (à compléter uniquement pour un demandeur individuel)

➤ **Pour les personnes morales :**
Pour les GAEC, EARL, SCEA ou autre forme sociétaire

NOM du représentant légal :

Prénom du représentant :

NOM, Prénom du responsable du projet (*si différent*) :

COORDONNÉES DU DEMANDEUR

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : Courriel :

COORDONNÉES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDÉ

Veillez joindre un RIB-IBAN du compte du porteur de projet

Attention : l'intitulé du RIB doit être identique au nom du porteur de projet

CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR

➤ **Pour les personnes physiques :**

Bénéficiez-vous du statut de jeune agriculteur (JA) :

Soit, bénéficiaire des aides nationales à l'installation :

➤ *décision d'octroi des aides à l'installation reçue et installé(e) à la date de dépôt de cet imprimé depuis moins de 5 ans à compter de la date figurant sur votre certificat de conformité CJA*

Oui Non

Soit, installation non aidée dont le projet a été validé en CDOA mais n'ayant pas bénéficié des aides en raison d'un dépassement du plafond de la production brute standard (PBS):

➤ *décision de refus des aides à l'installation au seul motif d'un dépassement du plafond de la production brute standard et installé(e) à la date de dépôt de cet imprimé depuis moins de 5 ans (justificatif à fournir)*

Oui Non

Si oui, précisez la date de décision d'octroi ou de refus des aides à l'installation : (jj/mm/aaaa)

Si certificat de conformité JA (CJA) obtenu, la date de conformité de l'installation (CJA) : (jj/mm/aaaa)

Ce projet s'inscrit-il dans votre plan d'entreprise (PE) du dossier d'installation : Oui Non

Précision importante :

➤ pour bénéficier de l'aide, un JA (individuel) doit avoir ce projet prévu dans son PE (ou avenant) durant les 4 premières années de son installation ;

➤ pour bénéficier de la majoration éventuelle de taux d'aide liée à la qualité de JA, les JA installés depuis moins de 5 ans, doivent être âgés de moins de 40 ans au moment du dépôt de la demande d'aide.

➤ **Pour les personnes morales :** Nombre d'associés – exploitants :

Associé(s) majeur(s)	Nom et prénom des associés-exploitants ou dénomination sociale	N°SIRET (ou PACAGE)	Jeunes Agriculteurs			Date de naissance	Répartition du capital social en pourcentage
			Projet inscrit dans votre plan d'entreprise Associé JA	Date de décision d'octroi ou refus des aides à l'installation	Date de conformité de l'installation (CJA)		
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

CARACTÉRISTIQUES DE L'EXPLOITATION

a) Localisation du siège de l'exploitation : Identique à la localisation du demandeur

Sinon, merci de préciser l'adresse :

b) Orientation de l'exploitation (production majoritaire de l'exploitation ou supérieure à 2/3 du chiffre d'affaire) :

..... Renseigner le code PCAE selon l'annexe 3 du cahier des charges

c) Siège de l'exploitation situé en zone soumise à contraintes naturelles :

cocher si votre exploitation est située sur une île

d) Bassin Versant concerné :

e) Le cas échéant : Baie « algues vertes » concernée :

f) Situation à l'égard de la réglementation sur les installations classées pour la protection de l'environnement et sur les prélèvements d'eau au titre de code de l'environnement (art. L 214-1 à L 214-6 et L 512-1 à L 513-3)

Veuillez indiquer si votre exploitation :

relève du régime d'autorisation, d'enregistrement ou de déclaration au titre de la réglementation sur les installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE).

Si plusieurs ateliers concernés, veuillez indiquer pour lesquels :

relève du régime d'autorisation ou de déclaration au titre de la loi sur l'eau (forage pour les bâtiments d'élevage) ;

non soumise – Règlement Sanitaire Départemental (RSD)

ne relève pas de ces réglementations.

g) Situation de votre exploitation au regard des normes réglementaires

1) normes liées à la gestion des effluents en zone vulnérable (Bretagne en intégralité) :

Disposez-vous, avant-projet, des capacités de stockage vous permettant de respecter les périodes et les conditions d'épandage :

Oui Non

Si oui, joignez à votre demande de subvention, une expertise des capacités de stockage des effluents de votre exploitation **avant et après projet**

Si non, et si vous n'êtes pas jeune agriculteur, vous ne pouvez pas accéder à l'aide « soutien aux investissements d'amélioration de la performance globale et la durabilité de l'exploitation agricole » et vous devez vous mettre en conformité.

Cas particulier des élevages sur litière accumulée :

Votre élevage est sur litière accumulée cocher la case :

Indiquer le mode de traitement du fumier :

Selon le cas fournissez un justificatif (convention d'export...)

Cocher cette case si l'exploitation n'est pas concernée par la gestion des effluents (pas de fumier, pas de lisier, pas de fientes...)

Si aucune réponse n'est apportée à ces questions (ou aucune case cochée), votre dossier sera rejeté.

2) normes liées au bien-être des animaux :

Le cas échéant, l'atelier concerné par le projet est-il aux normes pour le bien-être animal ?

Veaux de boucherie	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
Poules pondeuses	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
Truies gestantes	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
Autres	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Précisez :

h) Effectifs moyens ou Nombre présents	Effectif total de l'exploitation avant projet	Effectif concerné par le projet	Effectif total de l'exploitation après projet
Truies et verrats (nombre de places)			
Porcelets post-sevrage (nombre de places)			
Porcs charcutiers (nombre de places)			

Autres productions (préciser)

CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

a) Éléments concernant le projet :

Indiquer la ou les production(s) concernée(s) par le projet :

.....
.....
.....

Ajouter l'orientation technico-économique de la (ou des) production(s) concernée(s) par le **projet** - Se référer au **code PCAE** de la liste OTEX de l'Annexe 3 de l'arrêté

Préciser la production principalement concernée par le projet - code PCAE de la liste OTEX :

Type de projet : S'il s'agit d'un projet bâtiment (neuf ou modernisation), êtes-vous propriétaire du terrain d'implantation du bâtiment et/ou du bâtiment sur lequel les investissements seront réalisés ?

Oui Non

Si non, veuillez joindre l'attestation complétée par le propriétaire, y compris lorsque le propriétaire est associé-exploitant ; autorisation de réaliser ces aménagements (travaux exécutés sur le site de l'exploitation) en application de l'article L 411-73 du code rural.

Lieu des travaux : Identique à la localisation du siège de l'exploitation

Sinon, précisez adresse :

Code postal : Commune :

b) Description du projet et des investissements (cocher la ou les case(s) concernée(s)) :

- Construction neuve : surface m²
 Extension d'un bâtiment existant : surface m²
 Rénovation d'un bâtiment existant : surface m²
 Équipements

Déroulement du projet :

Date prévue de début de projet : (mois/année)

Date prévue de fin de projet : (mois/année)

Description des investissements envisagés, par exemple : Type de construction (mode de logement des animaux, matériaux utilisés, nombre de places...) – Équipements intérieurs – Constructions ou travaux annexes... joindre copie du projet présenté en comité de pilotage BP2022

c) Vérification du critère communautaire lié à l'amélioration de la performance globale et de la durabilité de l'exploitation agricole

Veuillez préciser la date de clôture de votre dernier exercice comptable :

Si vous avez une comptabilité :

(joindre les pièces justificatives)	Valeur du dernier exercice connu (en euros)	Valeur prévisionnelle après réalisation du projet (en année de croisière)
Annuités d'emprunts à moyen et long terme de l'exploitation		
Produit d'exploitation : ventes + primes		
Excédent brut d'exploitation (EBE)		

Résultat d'exploitation		
Résultat net		
Capitaux propres		
Dettes financières		
Crédits de trésorerie (prêts court terme)		
Total du bilan	0,00 €	0,00 €

	Avant projet	Après projet
Chefs d'exploitation (en ETP)		
Effectifs salariés		

Si vous n'avez pas de comptabilité :

	Valeur de l'année précédente (en euros)	Valeur prévisionnelle après réalisation du projet (en année de croisière)
Annuités d'emprunts à moyen et long terme de l'exploitation		
Produit d'exploitation : ventes + primes		
Solde d'exploitation : recettes – dépenses		

Préciser les arguments qui permettent de démontrer que votre projet concourt à l'amélioration de la performance globale et de la durabilité de l'exploitation agricole :

L'amélioration du domaine économique :

L'amélioration du domaine environnemental et/ou du bien-être animal :

L'amélioration du domaine social :

DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

a) Dépenses matérielles faisant l'objet d'une facturation

Complétez le tableau ci-joint à partir de vos devis que vous aurez préalablement numérotés ; cf. liste des investissements éligibles en annexe 1 du cahier des charges.

Libellé de l'investissement projeté	Informations sur les devis choisis par le porteur de projet		
	Nom du fournisseur ou prestataire	N° des devis	Montant total en € hors taxes devis
Montant total « a »			0,00 €

b) Dépenses immatérielles liées faisant l'objet d'une facturation (études, diagnostic, architecte...)

Nature des dépenses	Montant € HT	Devis joint (cocher la case)
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
TOTAL « b » des dépenses prévues	0,00 €	

TOTAL GÉNÉRAL DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES [a + b]	Montant € HT

PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DU PROJET

Financements sollicités	Montant en €
Montant des aides attendues de la Région Bretagne	
Montant des aides attendues autres (Département...) ⁽¹⁾	
Sous-total financeurs publics	0,00 €
Emprunt	
Autres contributeurs privés ⁽²⁾	
Sous-total financeurs privés	0,00 €
Auto - financement	
TOTAL général = coût global du projet	0,00 €

(1) Veuillez indiquer l'origine des aides :

(2) Préciser les contributeurs privés :

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Cocher les cases correspondantes

Je déclare (nous déclarons) et atteste (attestons) sur l'honneur :

- ne pas avoir commencé l'exécution de ce projet (aucun bon de commande signé, aucun devis signé, pas de début de travaux),
- ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma demande sur le même projet et les mêmes investissements,
- Avoir pris connaissance du délai de réalisation des investissements :
 - le bénéficiaire dispose d'un délai de **6 mois** à compter de la date de signature de l'engagement juridique (arrêté ou convention d'attribution de l'aide) pour commencer les investissements éligibles ;
 - le bénéficiaire de l'aide dispose d'un délai de **18 mois** à compter de la date de déclaration de début des investissements (ou des travaux) pour réaliser son projet (la totalité des investissements).
- Avoir pris connaissance des informations présentées dans l'arrêté du Président du Conseil régional de Bretagne, et en particulier des points de contrôle, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points ;
- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet d'investissement ;
- être à jour de mes cotisations sociales ;
- n'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans l'année civile qui précède la date de dépôt de ma demande au titre des points de contrôle des normes minimales attachées à l'exploitation et jusqu'à la date de dépôt de la demande ;
- le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements (travaux exécutés sur le site de l'exploitation) en application de l'article L 411-73 du code rural ;
- respecter les conditions d'âge : être âgé d'au moins 18 ans au dépôt de ma demande ;
- respecter les normes minimales attachées à mon projet ;
- avoir pris connaissance que **ce projet a fait ou fera l'objet d'une sélection** dans le cadre du comité de pilotage « BP 2022 » et qu'il pourrait ne pas être sélectionné ;
- avoir pris connaissance que **ce projet pourra être soutenu par la Région Bretagne dans la limite** des disponibilités budgétaires sur ce dispositif ;
- avoir pris connaissance que ma demande sera rejetée en l'absence de réponse de l'autorité compétente au-delà du délai de six mois à compter de la date à laquelle mon dossier est réputé complet ou à la date de l'accusé de réception de mon dossier complet ;
- le cas échéant, concernant les « agriculteurs personnes morales dont l'objet est agricole », le capital social est détenu à plus de 50% par des associés exploitants et majeurs.

Je m'engage (nous nous engageons) à ne pas commencer l'exécution de ce projet avant de recevoir un courrier de la région Bretagne d'accusé de réception du dossier complet de demande d'aide, et autorisant à commencer les investissements éligibles.

Rappel « ... La signature d'un devis ou d'un bon de commande (ou par exemple terrassement réalisé) constitue un commencement des dépenses, des investissements ou des travaux. Dans tous les cas, les dépenses éligibles considérées « commencées » avant autorisation ne pourront pas être soutenues... ».

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :

- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant 10 années,
- à informer la Région Bretagne de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon(notre) projet ou de mes (nos) engagements ;
- à me soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes,
- à ne pas solliciter de crédits européens ;
- à assurer la publicité de l'aide ;
- à maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les équipements ayant bénéficié des aides pendant une durée de trois ans à compter de la date de paiement de la subvention ;
- à respecter les normes minimales dans le domaine de l'environnement, de l'hygiène et du bien-être des animaux.
- **Je suis informé(e) (nous sommes informés)** qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que l'aide de la Région à ce dossier sélectionné dans le cadre du projet collectif « BP 2022 » m'engage (nous engage) à :

- **accepter et faciliter la collecte de données dans le bâtiment et sur les performances d'élevage selon les modalités du projet « BP 2022 » ;**
- **apporter une participation active en tant qu'éleveur·se(s) et avec l'organisation ou le groupement de producteurs à ces études.**

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que les caractéristiques de l'investissements, les résultats technico-économiques, les études pourront faire l'objet d'une diffusion détaillée professionnelle, ou de communication grand public (argumentation bien-être par exemple). Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » (loi n°78-17 du 6 janvier 1978).

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE DISPOSITIF 411A

Pièces	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Sans objet
Exemplaire original de ce formulaire de demande d'aide complété et signé	Tous	<input type="checkbox"/>	
Copie de la décision du comité de pilotage pour sélection de ce projet	Tous	<input type="checkbox"/>	
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible) RIB-IBAN	Tous	<input type="checkbox"/>	
K-bis et exemplaire des statuts pour une forme sociétaire	Pour une société existante avec modification en cours, fournir le récépissé de demande de modification. Le nouveau K-bis et les statuts modifiés seront à fournir dès que possible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de la carte d'identité recto-verso	Pour les personnes physiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permis de construire si nécessaire pour la réalisation du projet	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copies des plans ; plan de situation géographique ; plan de masse avec bâtiment en projet ; plan général du bâtiment ; plan détaillé	Tous	<input type="checkbox"/>	
Fournir 1 devis estimatif détaillé par poste de dépenses ou d'investissement	Tous	<input type="checkbox"/>	
Autorisation du propriétaire du bâtiment ou du terrain	En cas de construction ou de travaux sur un terrain n'appartenant pas au demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration ou autorisation relative aux installations classées	Tous	<input type="checkbox"/>	
Copie des documents de gestion des effluents de l'élevage ; évolution avant/après projet ; utilisation sur l'exploitation ; copie des contrats d'exportation vers des tiers (épandage) ou société (fumier, compost)...	Tous	<input type="checkbox"/>	
Documents comptables : derniers bilans et compte de résultat approuvés par l'assemblée et le rapport du commissaire aux comptes s'il y en a un.	Tous	<input type="checkbox"/>	
Attestation d'affiliation à la MSA en tant que chef d'exploitation et pour chaque associé exploitant en société (ou organisme de protection sociale agricole équivalent)	Pour obtenir ce document, se rapprocher de la MSA dont vous relevez. A fournir au plus tard pour le paiement du solde de la subvention pour un JA en cours d'installation	<input type="checkbox"/>	
Justificatif de paiement des cotisations sociales	Pour obtenir ce document, se rapprocher de la MSA dont vous relevez A fournir au plus tard pour le paiement du solde de la subvention pour un JA en cours d'installation	<input type="checkbox"/>	
Engagement de l'éleveur à fournir copie des documents techniques de réalisation du projet au groupe de travail, copie des devis et factures au comité de pilotage afin de mesurer le coût de l'investissement, et à participer activement au protocole de collecte des données de l'élevage pendant une période de 2 ans, pour une évaluation globale du bâtiment (réponses aux attentes sociétales, fonctionnement général, comportement animal, performances technico-économiques, conditions de travail, coût énergétique, coût d'intrants...)	Tous	<input type="checkbox"/>	
Engagement de l'organisation de producteurs de l'éleveur à participer activement en soutien de l'éleveur au protocole de collecte des données de l'élevage pendant une période de 2 ans et à fournir les données technico-économiques au groupe de travail (GTE, comptabilité...)	Tous	<input type="checkbox"/>	
Accord de l'éleveur et de l'O.P. (et/ou abatteur en contrat) pour communication et diffusion par le comité de pilotage « BP 2022 » des synthèses technico-économiques du bâtiment testé, et en parallèle des autres bâtiments en test	Tous	<input type="checkbox"/>	

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

J'autorise

Je n'autorise pas ⁽¹⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽¹⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 06 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification des informations qui vous concernent.

Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez vous adresser à la Région Bretagne.

Fait à le

Nom(s), prénom(s) et signature(s) du (ou des) demandeur(s) :

(du gérant en cas de forme sociétaire et de tous les associés pour les GAEC)