



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION MULTIFINANCEURS DANS LE CADRE D'UNE STRATÉGIE PLAN DE DEVELOPPEMENT RÉGIONAL RURAL DE BRETAGNE 2014-2022 BREIZH-BOCAGE 2 - MESURE N°763 – ANIMATION 2023 APPEL À PROJETS 2022

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS : _____

Date de réception : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

INTITULE DU PROJET

(À REMPLIR PAR LE DEMANDEUR)

Votre interlocuteur - Guichet Unique Service Instructeur (GUSI):

Région Bretagne Service de l'Agriculture – 283 avenue du général Patton CS 21101- 35711 Rennes cedex 7

IDENTIFICATION ET COORDONNÉES DU DEMANDEUR

N° SIRET : _____

attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

Inscription SIRET en cours

STATUT JURIDIQUE : _____

RAISON SOCIALE : _____

Taille de l'entreprise (nombre de salariés) : _____

NOM Prénom du représentant légal : _____

Fonction du représentant (maire, président...): _____

Adresse du siège du demandeur : _____

Code postal : _____

Commune : _____

Adresse usuelle du demandeur : _____



Courriel structure (facultatif) : _____

IBAN : _____

NOM de la personne en charge du projet : _____

Téléphone portable professionnel : _____

Courriel : _____

CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

Le présent projet d'animation Breizh Bocage 2 inclut :

- l'élaboration et/ou l'évaluation d'une stratégie territoriale
 un programme annuel d'actions en faveur du bocage

Le périmètre de l'action s'inscrit dans le périmètre d'un « bassin versant algues vertes » : OUI NON

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

FINANCEMENT D'ORIGINE PUBLIQUE			
Financeurs publics sollicités (1)	Montants en €		Taux
AGENCE DE L'EAU	<input type="text"/> €	70%	
CONSEIL REGIONAL			
CONSEIL DEPARTEMENTAL			
Financements européens (FEADER) sollicités			
Autofinancement : maître d'ouvrage public			
Emprunt	<input type="text"/> €	<input type="text"/> %	
Auto-financement	<input type="text"/> €	<input type="text"/> %	
Sous-total financeurs publics ①	<input type="text"/> €	<input type="text"/> %	

FINANCEMENT D'ORIGINE PRIVEE			
Autofinancement : maître d'ouvrage privé			
Emprunt	<input type="text"/> €	<input type="text"/> %	
Auto-financement	<input type="text"/> €	<input type="text"/> %	
Sous-total financeurs privés ②	<input type="text"/> €	<input type="text"/> %	
Autres financement privés			
Participation secteur privé à préciser ③	<input type="text"/> €	<input type="text"/> %	
Total ①+②+③ (2)	<input type="text"/> €	100,00%	

(1) La répartition des financements entre les financeurs nationaux sera déterminée par le guichet unique après consultations de ceux-ci

(2) S'assurer que le coût du projet **Total ①+②+③** correspond au total des dépenses prévisionnelles

CALENDRIER PREVISIONNEL DES DÉPENSES

Date prévisionnelle de début des dépenses :

Date prévisionnelle de fin des dépenses :

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR (cocher les cases nécessaires)

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides au titre de BREIZH BOCAGE 2

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

Ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,

L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,

Obtenir du (des) titulaire(s) du droit d'occupation du sol sur lequel la (les) implantation(s) est (sont) projetée(s), une convention pour réaliser ces aménagements,

Que je n'ai pas commencé l'exécution de ce projet **avant la date de dépôt validée dans l'accusé de réception de la présente demande.**

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :

- A informer le guichet unique de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- A respecter les obligations de publicité et à apposer le logo européen, accompagné de la mention : « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales », ainsi qu'une description du projet, conformément à ce qui est précisé dans la décision d'attribution de subvention.
- A respecter les règles de passation des marchés publics pour l'opération identifiée ci-dessus pour laquelle je demande des aides au titre de Breizh bocage 2.
- A permettre / faciliter l'accès à ma structure, aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant 5 années à compter du dernier paiement,
- A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant 10 années à compter du dernier paiement : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité... ,
- A ne pas solliciter pendant la période d'éligibilité des aides Breizh Bocage 2 pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- A remonter chaque année, conformément aux préconisations du Pôle Métier Bocage de GéoBretagne et au calendrier de livraison les données SIG des créations bocagères.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'État est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide Feader ou Feaga. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale) et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant.

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au GUSI	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé.	Tous	<input type="checkbox"/>		
Note technique de présentation du projet	Tous	<input type="checkbox"/>		
Copies fiches de poste ou copies lettres de mission ou copies contrats de travail	Tous	<input type="checkbox"/>		
Relevé d'identité bancaire IBAN	Tous	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET	Tous	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Copie du cahier des charges daté signé	Tous	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le représentant légal à solliciter la subvention	Tous	<input type="checkbox"/>		
Preuve de la représentation légale ou du pouvoir de la personne agissant en qualité de représentant légal ou en vertu d'un pouvoir qui lui est donné	Si le signataire de la demande est une personne autre que le Président	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pièce d'identité du représentant légal	Si le demandeur est une association ou un GIP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
L'acte d'approbation ou convention constitutive du GIP	Si le demandeur est un GIP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Statuts approuvés ou déposés de l'association	Si le demandeur est une association et uniquement lorsqu'il s'agit d'une première demande de subvention auprès du guichet unique ou lorsque les statuts ont été modifiés depuis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Documents comptables : dernière liasse fiscale complète, ou derniers bilan et compte de résultat approuvés par l'assemblée et rapport du commissaire aux comptes s'il y a un	Si le demandeur est une association	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Récépissé de déclaration en préfecture	Si le demandeur est une association	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Le Service Instructeur pourra solliciter toute autre pièce ou justificatif nécessaire à la bonne compréhension et instruction du dossier

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas ⁽¹⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽¹⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple: vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

Fait à , le

Signature (s), qualité (s) et état (s) civil (s) du demandeur

ou du représentant légal (*visé en page 1*) :

cachet du demandeur :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au guichet unique désigné pour ce dispositif.



ÉLÉMENTS DE LA NOTE TECHNIQUE DE PRÉSENTATION DU DOSSIER PLAN DE DEVELOPPEMENT RÉGIONAL RURAL DE BRETAGNE 2014-2022 BREIZH-BOCAGE 2 - MESURE N°763 – ANIMATION 2023 APPEL À PROJET 2022

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS : _____

Date de réception : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Le demandeur doit fournir dans son dossier de financement une note technique succincte et précise du programme envisagé permettant aux financeurs une lecture claire et sans ambiguïté des actions envisagées. Ce descriptif constitue le fil conducteur du projet dont le financement est demandé. Il constituera alors une forme d'objectif à atteindre sans contrainte stricte toutefois. Son évaluation sera opérée en fin de campagne par l'ensemble des financeurs. Cette note est constituée :

- d'une PARTIE LIBRE

La présentation de cette partie est laissée à l'appréciation du demandeur. Elle devra permettre de comprendre le contenu et l'articulation de toutes les thématiques abordées.

Concernant l'élaboration de la nouvelle feuille de route stratégique 2024-2027, seront notamment détaillés :

- Les acteurs sollicités pour construire la nouvelle feuille de route
- Le calendrier prévisionnel
- Le temps d'animation

Concernant la mise en œuvre du PROGRAMME ANNUEL D'ACTIONS en faveur du BOCAGE, le contenu du programme d'actions sera détaillé **clairement** en visant notamment par thématiques abordées:

- Les enjeux, les zones d'interventions cibles et les objectifs si possible chiffrés,
- Les durées et calendriers prévisionnels,
- Les actions visant à l'animation territoriale du projet et à l'accompagnement des gestionnaires. Les outils mobilisés seront présentés et quantifiés,
- Le nombre d'agriculteurs recensés sur le territoire et pressentis pour les travaux,
- La cohérence vis à vis de la stratégie,
- Un détail des temps consacrés ainsi que le budget prévisionnel correspondant.

- du TABLEAU RÉCAPITULATIF INDICATIF A COMPLETER ci-après (un tableau par agent), Nom de l'agent :

POSTE		Thématiques	Travail en régie Nombre d'heures consacrées	%
STRATÉGIE		Structuration Base de donnée SIG	H	
		Réalisation diagnostic de territoire	H	
		Animation de la construction et/ou évaluation de la stratégie	H	
PAAB	Démarches préalable, accompagnement des travaux et/ou réalisation des travaux en régie	« Diagnostic-action »	H	
		Montage des marchés et consultation	H	
		Suivi et/ou réalisation des travaux, des entretiens	H	
		Démonstration de taille	H	
		Régénération naturelle	H	
	Protection et gestion du bocage existant (de l'exploitation agricole à la démarche territoriale)	Entretien des espaces publics (routes)	H	
		Animation des MAEC bocage	H	
		Inventaires	H	
		Accompagnement des documents d'urbanisme	H	
		« Faire vivre » des documents d'urbanisme	H	
		Plan de gestion des haies	H	
	Communication, appropriation	Accompagnement de la structuration d'une filière bois	H	
		Animations grands public, scolaires	H	
		Sensibilisation, information	H	
		Formations	H	
		TOTAL	H	100%

Nom de l'agent :

POSTE		Thématiques	Travail en régie Nombre d'heures consacrées	%
STRATÉGIE		Structuration Base de donnée SIG	H	%
		Réalisation diagnostic de territoire	H	
		Animation de la construction et/ou évaluation de la stratégie	H	
PAAB	Démarches préalable, accompagnement des travaux et/ou réalisation des travaux en régie	« Diagnostic-action »	H	%
		Montage des marchés et consultation	H	
		Suivi et/ou réalisation des travaux, des entretiens	H	
		Démonstration de taille	H	
		Régénération naturelle	H	
	Protection et gestion du bocage existant (de l'exploitation agricole à la démarche territoriale)	Entretien des espaces publics (routes)	H	%
		Animation des MAEC bocage	H	
		Inventaires	H	
		Accompagnement des documents d'urbanisme	H	
		« Faire vivre » des documents d'urbanisme	H	
		Plan de gestion des haies	H	
	Communication, appropriation	Accompagnement de la structuration d'une filière bois	H	%
		Animations grands public, scolaires	H	
		Sensibilisation, information	H	
			Formations	H
		TOTAL	H	100%

Nom de l'agent :

POSTE		Thématiques	Travail en régie Nombre d'heures consacrées	%
STRATÉGIE		Structuration Base de donnée SIG	H	%
		Réalisation diagnostic de territoire	H	
		Animation de la construction et/ou évaluation de la stratégie	H	
PAAB	Démarches préalable, accompagnement des travaux et/ou réalisation des travaux en régie	« Diagnostic-action »	H	%
		Montage des marchés et consultation	H	
		Suivi et/ou réalisation des travaux, des entretiens	H	
		Démonstration de taille	H	
		Régénération naturelle	H	
	Protection et gestion du bocage existant (de l'exploitation agricole à la démarche territoriale)	Entretien des espaces publics (routes)	H	%
		Animation des MAEC bocage	H	
		Inventaires	H	
		Accompagnement des documents d'urbanisme	H	
		« Faire vivre » des documents d'urbanisme	H	
		Plan de gestion des haies	H	
	Communication, appropriation	Accompagnement de la structuration d'une filière bois	H	%
		Animations grands public, scolaires	H	
		Sensibilisation, information	H	
			Formations	H
		TOTAL	H	100%

Nom de l'agent :

POSTE		Thématiques	Travail en régie Nombre d'heures consacrées	%
STRATÉGIE		Structuration Base de donnée SIG	H	%
		Réalisation diagnostic de territoire	H	
		Animation de la construction et/ou évaluation de la stratégie « Diagnostic-action »	H	
PAAB	Démarches préalable, accompagnement des travaux et/ou réalisation des travaux en régie	Montage des marchés et consultation	H	%
		Suivi et/ou réalisation des travaux, des entretiens	H	
		Démonstration de taille	H	
		Régénération naturelle	H	
		Entretien des espaces publics (routes)	H	
	Protection et gestion du bocage existant (de l'exploitation agricole à la démarche territoriale)	Animation des MAEC bocage	H	%
		Inventaires	H	
		Accompagnement des documents d'urbanisme	H	
		« Faire vivre » des documents d'urbanisme	H	
		Plan de gestion des haies	H	
		Accompagnement de la structuration d'une filière bois	H	
	Communication, appropriation	Animations grands public, scolaires	H	%
		Sensibilisation, information	H	
		Formations	H	
			TOTAL	H

Nom de l'agent :

POSTE		Thématiques	Travail en régie Nombre d'heures consacrées	%
STRATÉGIE		Structuration Base de donnée SIG	H	%
		Réalisation diagnostic de territoire	H	
		Animation de la construction et/ou évaluation de la stratégie « Diagnostic-action »	H	
PAAB	Démarches préalable, accompagnement des travaux et/ou réalisation des travaux en régie	Montage des marchés et consultation	H	%
		Suivi et/ou réalisation des travaux, des entretiens	H	
		Démonstration de taille	H	
		Régénération naturelle	H	
		Entretien des espaces publics (routes)	H	
	Protection et gestion du bocage existant (de l'exploitation agricole à la démarche territoriale)	Animation des MAEC bocage	H	%
		Inventaires	H	
		Accompagnement des documents d'urbanisme	H	
		« Faire vivre » des documents d'urbanisme	H	
		Plan de gestion des haies	H	
		Accompagnement de la structuration d'une filière bois	H	
	Communication, appropriation	Animations grands public, scolaires	H	%
		Sensibilisation, information	H	
		Formations	H	
			TOTAL	H