



FORMULAIRE DE DEMANDE INDIVIDUELLE DE SUBVENTION MULTIFINANCEURS

PLAN DE DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL RURAL DE BRETAGNE 2014-2022

BREIZH-BOCAGE 2 - MESURE N°441 – TRAVAUX BOCAGERS

APPEL A PROJET 2022

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS : _____

Date de réception : | | | | | | | | | |

INTITULE DU PROJET

(À REMPLIR PAR LE DEMANDEUR)

Votre interlocuteur - Guichet Unique Service Instructeur (GUSI):

Région Bretagne Service de l'Agriculture – 283 avenue du général Patton CS 21101- 35711 Rennes cedex 7

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET :

attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

Inscription SIRET en cours

NOM Prénom ou RAISON SOCIALE du demandeur:

Statut juridique : Exploitant individuel EARL GAEC SCEA Autre (préciser) :

NOM Prénom du représentant légal :

Fonction du représentant (*gérant, associé,...*):

Adresse du siège d'exploitation :

Code postal : Commune :

☎ : Courriel (facultatif):

IBAN :

Projet de plantation accompagné par (nom de la structure) :

Nom de la personne chargée de l'accompagnement :

☎ : Courriel:

CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

3 types de plantations sont proposés et associés à un barème de coûts standards unitaires :

Type de linéaire et barème associé	Linéaire en ml	Total calculé en € H.T.
Linéaire de haie à plat (1 plant/ml) – barème de 8,22 € H.T./ml	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Linéaire de haie sur talus (1 plant/ml) – barème de 11,25 € H.T./ml	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Linéaire de haie double (0,75 plant/ml) – barème 11,03 € H.T./ml	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Accompagnement technique (sur facture) :	Coût réel	<input type="text"/>	€ H.T.
	Coût éligible (plafonné à 20 % du montant éligible des travaux)	<input type="text"/>	€ H.T.

CALENDRIER PREVISIONNEL DES TRAVAUX

Date prévisionnelle de début de travaux :

Date prévisionnelle de fin de travaux :

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

FINANCEMENT D'ORIGINE PUBLIQUE		
Financeurs publics sollicités (1)	Montants en €	Taux
AGENCE DE L'EAU	€	80%
CONSEIL REGIONAL		
CONSEIL DEPARTEMENTAL		
Sous-total financeurs publics ①	<input type="text"/> €	
FINANCEMENT D'ORIGINE PRIVEE		
Autofinancement : maître d'ouvrage privé		
Emprunt	€	%
Auto-financement	€	%
Sous-total financeurs privés ②	€	%
Autres financement privés		
Participation secteur privé à préciser ③	€	%
Total ①+②+③ (2)	€	100,00%

(1) La répartition des financements entre les financeurs nationaux sera déterminée par le guichet unique après consultations de ceux-ci

(2) S'assurer que le coût du projet **Total ①+②+③** correspond au total des dépenses prévisionnelles

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides au titre de BREIZH BOCAGE 2

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- Le cas échéant, être propriétaire du terrain sur lequel les investissements sont projetés ou avoir l'autorisation nécessaire du propriétaire
- Que je n'ai pas commencé l'exécution de ce projet **avant la date de dépôt validée dans l'accusé de réception de la présente demande.**

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :

- A informer le guichet unique de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- A respecter les obligations de publicité et à apposer le logo européen, accompagné de la mention : « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales », ainsi qu'une description du projet, conformément à ce qui sera précisé dans la décision d'attribution de subvention.
- A permettre / faciliter l'accès à ma structure et mon parcellaire, aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant 5 années à compter du dernier paiement,
- A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant 5 années à compter du dernier paiement : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité... ,
- A ne pas solliciter pendant la période d'éligibilité des aides Breizh Bocage 2 pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- A transmettre au GUSI , conformément aux préconisations du Pôle Métier Bocage de GéoBretagne et au calendrier de livraison les données SIG des créations bocagères.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'État est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide Feader ou Feaga. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale) et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant.

J' ATTESTE que ces travaux de création (hors construction de talus) ne sont pas concernés par l'obligation de réimplantation au titre de la fiche n°7 des Bonnes Conditions Agro-Environnementales (BCAE)..

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé.	Tous	<input type="checkbox"/>	
Note technique de présentation du projet (cf Éléments de la note de présentation des travaux envisagés (p.5)	Tous	<input type="checkbox"/>	
plan global du projet d'aménagement bocager de l'exploitation comprenant notamment Le périmètre d'intervention, le plan de situation, le plan de masse des projets et leur descriptif qualitatif et quantitatif sur la base du protocole de saisie des données du pôle métier bocage Géobretagne sous format papier et en version numérique (pdf,...)	Tous	<input type="checkbox"/>	
Pièces justificatives des dépenses faisant l'objet d'une facturation d'accompagnement technique (devis, ...) - inférieur à 2 000€ : 1 devis nécessaire - entre 2 000 et 90 000€ : 2 devis nécessaires - au-delà de 90 000€ : 3 devis nécessaires	Tous	<input type="checkbox"/>	
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible) RIB-IBAN	Tous	<input type="checkbox"/>	
Copie du cahier des charges daté signé	Tous	<input type="checkbox"/>	
K-bis en vigueur et exemplaire des statuts pour les formes sociétaires	Personne morale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat d'immatriculation indiquant le N° de SIRET	Tous	<input type="checkbox"/>	
Pièce d'identité en cours de validité	Personne physique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'affiliation à la MSA en tant que chef d'exploitation et pour chaque associé exploitant en société (ou organisme de protection sociale agricole équivalent)	Tous	<input type="checkbox"/>	
Autorisation du propriétaire	En cas d'implantation sur un terrain n'appartenant pas au demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas ⁽¹⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽¹⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple: vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

Fait à , le

Nom(s), prénom(s) et signature(s), du (ou des) demandeur(s)
(du gérant en cas de forme sociétaire et de tous les associés pour les GAEC)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique.
Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au guichet unique désigné pour ce dispositif.

ELÉMENTS DE LA NOTE DE PRÉSENTATION DES TRAVAUX ENVISAGÉS
PLAN DE DEVELOPPEMENT RÉGIONAL RURAL DE BRETAGNE 2014-2022
BREIZH-BOCAGE 2 - MESURE N°441 – TRAVAUX BOCAGERS

Le demandeur doit fournir dans son dossier de financement une note technique de présentation contenant une description quantitative et qualitative des linéaires envisagés.

Cette note a pour but d'apporter tous les éléments de compréhension du projet utiles à l'instruction du dossier et contiendra *a minima* les éléments suivants :

↳ Une synthèse des projets neufs indiquant en mètres:

- Le linéaire de création projetée (**Lc**)
- Le linéaire de restauration projetée(**Lr**)
- Les linéaires des talus(**Lt**)
- La part des linéaires des talus ou billons perpendiculaires à la pente (**Ltp**)
- Les linéaires de haies à plat (**Lp**)
- Les linéaires à l'intérieur du parcellaire (dont « bord d'eau ») (**Li**)

↳ La note pourra utilement détailler les motivations pour implanter de nouvelles haies sur l'exploitation agricole. Elle indiquera également les modalités de gestion envisagées. En parallèle de la saisie géomatique (format homogène décrit en annexe 1 de l'arrêté), une carte présentant l'ensemble des linéaires projetés sur fond SCAN 25 ou orthophotoplan récente sera éditée et jointe au présent dossier.

↳ Tout élément susceptible de renforcer la bonne compréhension de la demande.