



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION MULTIFINANCEURS DANS LE CADRE D'UNE STRATÉGIE

PLAN DE DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL RURAL DE BRETAGNE 2014-2022

BREIZH-BOCAGE 2 - MESURE N°441 – TRAVAUX BOCAGERS

APPEL A PROJET 2022

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS : _____

Date de réception : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

INTITULE DU PROJET

(À REMPLIR PAR LE DEMANDEUR)

Votre interlocuteur - Guichet Unique Service Instructeur (GUSI):

Région Bretagne Service de l'Agriculture – 283 avenue du général Patton CS 21101- 35711 Rennes cedex 7

IDENTIFICATION DU DEMANDEURN° SIRET :

attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

 Inscription SIRET en coursSTATUT JURIDIQUE : RAISON SOCIALE : Taille de l'entreprise (nombre de salariés) : NOM Prénom du représentant légal : Fonction du représentant (maire, président...) : Adresse du siège du demandeur : Code postal : Commune : Adresse usuelle du demandeur : ☎ : Courriel structure (facultatif) : IBAN : NOM de la personne en charge du projet : Téléphone portable professionnel : Courriel : **CARACTÉRISTIQUES DU PROJET**

Le périmètre de l'action s'inscrit strictement dans le périmètre d'un « bassin versant algues vertes » :

 OUI NON

Le présent projet de travaux Breizh Bocage 2 est (*) :

- Un programme de travaux neufs (création, restauration bocagère, régénération naturelle)
- Un programme de travaux de dégagement des plants y compris la première taille de formation (année n à n+3) (*Année n = première année de végétation*)
- Un programme de travaux annexes
- Un programme de réhabilitation de haies dans le cadre d'un plan de gestion

(*) cochez les thématiques objet de la présente demande de financement

RECAPITULATIF TRAVAUX

Année n de référence :

2023

(Année n = première année de végétation)

TRAVAUX NEUFS (année n)

RESTAURATION (totalité du linéaire restauré et pas seulement les "trouées")		CRÉATION (travaux de préparation de sol + paillage + plantation + protection)				TOTAL
REGENERATION (a)	REGARNISSAGE (b)	HAIES A PLAT (c)	HAIES SUR BILLON (d)	TALUS PLANTES (e)	TALUS NUS (f)	
ml	ml	ml	ml	ml	ml	

Travaux de dégagement des plants y compris la première taille de formation nécessaires au bon démarrage de la haie (dégagement des plants, lutte contre les adventices, première taille de formation)

Intervention sur travaux neufs 2023 année n (a) + (b)+(c)+(d)+(e)	Interventions sur travaux réalisés en n-1	Interventions sur travaux réalisés en n-2	Interventions sur travaux réalisés en n-3	
ml	ml	ml	ml	

Travaux annexes à vocation hydraulique limitant les phénomènes d'érosion et les transferts de sédiments (déplacement de brèche, fossés aveugles, bassins) hors travaux superficiels

DESCRIPTIF				
Quantité et unité				

Travaux de réhabilitation de haies dans le cadre de plans de gestion

DESCRIPTIF (type de réhabilitation, PGDH, type de haie)				
Quantité et unité				

CALENDRIER PREVISIONNEL DES TRAVAUX

Date prévisionnelle de début de travaux :

Date prévisionnelle de fin de travaux :

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

FINANCEMENT D'ORIGINE PUBLIQUE		
Financeurs publics sollicités (1)	Montants en €	Taux
AGENCE DE L'EAU	€	80%
CONSEIL REGIONAL		
CONSEIL DEPARTEMENTAL		
Financements européens (FEADER) sollicités		
Autofinancement : maître d'ouvrage public ⁽²⁾		
Emprunt	€	%
Auto-financement	€	%
Sous-total financeurs publics ①	€	%

FINANCEMENT D'ORIGINE PRIVEE		
Autofinancement : maître d'ouvrage privé		
Emprunt	€	%
Auto-financement	€	%
Sous-total financeurs privés ②	€	%
Autres financement privés		
Participation secteur privé à préciser ③	€	%
Total ①+②+③ (3)	€	100,00%

(1) La répartition des financements entre les financeurs nationaux sera déterminée par le guichet unique après consultations de ceux-ci

(2) Le guichet unique détermine le cas échéant la part de l'autofinancement public qui appelle du FEADER

(3) S'assurer que le coût du projet **Total ①+②+③** correspond au total des dépenses prévisionnelles

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides au titre de BREIZH BOCAGE 2

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- Obtenir du (des) titulaire(s) du droit d'occupation du sol sur lequel la (les) implantation(s) est (sont) projetée(s), une convention pour réaliser ces aménagements,
- Que je n'ai pas commencé l'exécution de ce projet **avant la date de dépôt validée dans l'accusé de réception de la présente demande.**
- Ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC).

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :

- A informer le guichet unique de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet, A respecter les obligations de publicité et à apposer le logo européen, accompagné de la mention : « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales », ainsi qu'une description du projet, conformément à ce qui est précisé dans la décision d'attribution de subvention.
- A respecter les règles de passation des marchés publics pour l'opération identifiée ci-dessus pour laquelle je demande des aides au titre de Breizh bocage 2.
- A permettre / faciliter l'accès à ma structure, aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant 5 années à compter du dernier paiement,
- A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant 5 années à compter du dernier paiement : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité... ,
- A ne pas solliciter pendant la période d'éligibilité des aides Breizh Bocage 2 pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- A remonter chaque année, conformément aux préconisations du Pôle Métier Bocage de GéoBretagne et au calendrier de livraison les données SIG des créations bocagères.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'État est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide Feader ou Feaga. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale) et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant.

Le maître d'ouvrage ATTESTE que ces travaux de création (hors construction de talus) ne sont pas concernés par l'obligation de réimplantation au titre de la fiche n°7 des Bonnes Conditions Agro-Environnementales (BCAE)..

LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au GUSI	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé.	Tous	<input type="checkbox"/>		
Note technique de présentation du projet (cf Éléments de la note de présentation des travaux envisagés (p.6))	Tous	<input type="checkbox"/>		
Pièces justificatives des dépenses faisant l'objet d'une facturation (devis, convention d'intervention...) - inférieur à 2 000€ : 1 devis nécessaire - entre 2 000 et 90 000€ : 2 devis nécessaires ou pièces de marché public si procédure adaptée ou formalisée - au-delà de 90 000€ : 3 devis nécessaires ou pièces du marché public si procédure adaptée ou formalisée	Tous	<input type="checkbox"/>		
Pour chaque marché présenté et selon l'avancement de la procédure : • Ensemble des pièces du marché nécessaires à la vérification de sa conformité • Argumentaire en cas de marché(s) exclu(s) des règles de la commande publique ou en cas de marchés négociés sans publicité ni mise en concurrence préalable.	Tous	<input type="checkbox"/>		
Le périmètre d'intervention, le plan de situation, le plan de masse des projets et leur descriptif qualitatif et quantitatif sur la base du protocole de saisie des données du pôle métier bocage Géobretagne sous format papier et en version numérique (pdf,...)	Tous	<input type="checkbox"/>		
La liste des bénéficiaires liés par convention	Tous	<input type="checkbox"/>		
Relevé d'identité bancaire IBAN	Tous	<input type="checkbox"/>		
Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET	Tous	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Copie du cahier des charges daté signé	Tous	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Tout document permettant de justifier de la situation du demandeur au regard de la TVA pour les BVAV (inutile si financement HT)	Si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le représentant légal à solliciter la subvention	Tous	<input type="checkbox"/>		
Preuve de la représentation légale ou du pouvoir de la personne agissant en qualité de représentant légal ou en vertu d'un pouvoir qui lui est donné	Si le signataire de la demande est une personne autre que le Président	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pièce d'identité du représentant légal	Si le demandeur est une association ou un GIP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
L'acte d'approbation ou convention constitutive du GIP	Si le demandeur est un GIP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Statuts approuvés ou déposés de l'association	Si le demandeur est une association et uniquement lorsqu'il s'agit d'une première demande de subvention auprès du guichet unique ou lorsque les statuts ont été modifiés depuis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Documents comptables : dernière liasse fiscale complète, ou derniers bilan et compte de résultat approuvés par l'assemblée et rapport du commissaire aux comptes s'il y en a un	Si le demandeur est une association	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Récépissé de déclaration en préfecture	Si le demandeur est une association	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas ⁽¹⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽¹⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple: vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

Fait à , le

Signature (s), qualité (s) et état (s) civil (s) du demandeur

ou du représentant légal (*visé en page 1*) :

cachet du demandeur :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au guichet unique désigné pour ce dispositif.

UNION EUROPÉENNE
UNANIEZH EUROPA



L'Europe s'engage
en Bretagne



Avec le Fonds européen agricole pour le développement rural :
l'Europe investit dans les zones rurales



Côtes d'Armor
le Département



Agence de l'Europe
Bretagne

Établissement public de coopération
intercommunale de développement
et de coopération rurales

ÉLÉMENTS DE LA NOTE DE PRÉSENTATION DES TRAVAUX ENVISAGÉS

PLAN DE DEVELOPPEMENT RÉGIONAL RURAL DE BRETAGNE 2014-2022

BREIZH-BOCAGE 2 - MESURE N°441 – TRAVAUX BOCAGERS

Le demandeur doit fournir dans son dossier de financement une note technique de présentation contenant une description quantitative et qualitative des linéaires envisagés. La saisie cartographique respectera le protocole de saisie des données du pôle métier bocage Géobretagne (9 + 8 attributs renseignés).

Cette note doit contenir les éléments suivants :

↳ Une synthèse des projets neufs indiquant :

- Le linéaire de création projetée (**Lc en Km**)
- Le linéaire de restauration projetée (**Lr en Km**)
- Les linéaires des talus ou billons (**Lt en Km**)
- La part des linéaires des talus ou billons perpendiculaires à la pente (**Ltp en Km**)
- Les linéaires de haies à plat (**Lp en Km**)
- Les linéaires à l'intérieur du parcellaire (dont « bord d'eau ») (**Li en Km**)
- Nombre de bénéficiaires engagés dans la reconstruction du bocage
- La part (en % de la quantité) d'essences identifiées localement utilisées dans les projets
- Le cas échéant, le linéaire de travaux de dégagement de plants jusqu'à la première taille de formation (**Ld en Km**)

↳ Tout élément susceptible d'améliorer la bonne compréhension de la cohérence du projet de travaux lors de la sélection des projets

- Ainsi pour les travaux neufs, la note pourra utilement détailler par Zones d'Interventions Prioritaires (ZIP), le projet global des aménagements visés à la demande de financement (cf tableau page 2 de la demande). Des précisions seront apportées sur le contexte d'intervention sur chaque commune ou territoire afin de comprendre la chronologie des travaux : s'agit-il d'une première démarche de création sur le territoire ou la commune ou s'agit-il d'une Xème tranche de travaux. Dans ce dernier cas, un bilan quantitatif des opérations antérieures est souhaité. Ces éléments peuvent être fournis sous la forme d'un simple tableau.

- Pour les travaux de dégagement de plants y compris la première taille de formation, l'origine des interventions visées à la demande de financement (cf tableau page 2 de la demande) sera précisée en indiquant le ou les dossier(s) de référence des investissements initiaux (dossier(s) qui a (ont) permis de financer la plantation d'origine.)

- Un détail des coûts unitaires des différents types d'aménagement visés à la demande de financement (cf tableau page 2 de la demande) est également souhaité si les devis ou appel d'offres ne les font pas apparaître clairement.

Ces éléments peuvent être fournis sous la forme d'un simple tableau

- **Est également à fournir en pièce jointe** une (ou des) cartographie(s) sur base SCAN 25 ou orthophotoplan présentant le programme de travaux sur le périmètre concerné permettant de distinguer lisiblement les linéaires projetés et leur identifiant ainsi que la base de données (protocole de saisie pôle métier bocage – 15 indicateurs renseignés) associée.

ANNEXE :

DEPENSES PREVISIONNELLES

Dépenses faisant l'objet d'une facturation (les dépenses sont à présenter en HT à l'exception des opérations inscrites sur un périmètre de bassin versant algues vertes tel que défini dans l'arrêté « Breizh Bocage »)

Description de la dépense (1)	Dénomination du fournisseur	Identification du justificatif (n° devis)	Montant présenté en € <input type="checkbox"/> HT ou <input type="checkbox"/> TTC
TOTAL DÉPENSES PRÉVISIONNELLES			

(1) Joindre les devis correspondants

Fait à le

Nom et qualité du demandeur ou du représentant légal :

Signature(s) et cachet du demandeur :