

**Dossier de demande**

***Drap€urope –* Juin 2022- juin 2024**

**Dispositif régional d’aide à l’écriture pour le montage de projets européens**

**éligibles à la Coopération Territoriale Européenne (INTERREG) et aux programmes d’action communautaire LIFE, Europe Créative, Erasmus + Sport et CERV-Citoyenneté, Egalité, Droits et Valeurs.**

***Conditions d’éligibilité***

**Si le projet en question est multi-partenarial, il faut que la structure bretonne soit**

**cheffe de file/coordinatrice du projet pour pouvoir prétendre à l'accompagnement.**

**Il convient de déposer la demande 6 semaines minium avant la clôture de l’appel à projets visé.**

Nom de la structure :

Personne contact :

Tel : E-mail :

Date :

|  |
| --- |
| Cadre réservé à l’administration  Date et cachet de réception de la demande :  Accusé de réception envoyé le :  Décision prise : |

**Demande d’attribution de jours de conseil**

* Première demande d’aide à l’écriture : □
* Renouvellement d’une demande d’aide à l’écriture : □

***1. Identification du Porteur de Projet :***

Nom de votre structure :

Sigle :

Statut : Date de création :

Adresse du siège social :

Code Postal : Commune :

Site internet :

N° SIRET :

***2. Responsable de la structure :***

Représentant.e légal.e :

Nom : Prénom :

Qualité :

Adresse courriel :

Téléphone : Fax :

***3. Personne chargée de la demande et du projet au sein de la structure :***

Nom : Prénom :

Qualité :

Adresse courriel :

Téléphone : Fax :

***4. Présentation de la structure :***

* Avez-vous déjà été partenaire d’un projet européen?
  + Si oui,
* Quel (s) projet(s) ?
* Pour quel(s) programme(s) européen(s) ?
* Le(s) projet est(sont)-il(s) terminé(s) ?
* Domaine d’activité de la structure :
* Equipe consacrée au projet :

**Présentation du projet européen faisant l’objet de cette demande**

**I – Dans quel programme européen s’inscrit le projet ? (ne cocher qu’une seule case)**

* Programmes d’actions communautaire :
  + Programme LIFE □
  + Programme Erasmus+ Sport □
  + Programme Europe Créative □
  + Programme CERV □
* Programmes de coopération territoriale européenne :
  + INTERREG Espace Atlantique □
  + INTERREG Europe du Nord-Ouest □
  + INTERREG Mer du Nord □
  + INTERREG Europe □
* A quel appel à projets envisagez-vous de candidater (date de soumission du dossier de candidature) ?

**II – Votre rôle dans le projet :**

* Vous êtes Chef de file/ Coordinateur d’un projet multi-partenarial : □
* Vous êtes porteur d’un projet mono-bénéficiaire : □

*Rappel : dans le cas d’un projet de coopération avec plusieurs partenaires, seul le chef de file/ coordinateur du projet est éligible à ce dispositif.*

**III – Description du projet :**

* Le partenariat :
  + Quels sont les partenaires du projet ?
  + Etes-vous à la recherche de partenaires ?
* Le projet :
  + Quels sont les objectifs du projet ?
  + Quelles sont les actions prévues ?
* Le budget :
  + Quel est le budget prévisionnel du projet ?
  + Quel est le budget prévisionnel pour votre structure ? Notamment les co-financements envisagés

*Merci de joindre un tableau présentant les grandes lignes du budget prévisionnel.*

* Démarches préparatoires :
* Avez-vous déjà pris contact avec les représentants du programme concerné par votre projet ?
* Avez-vous estimé les coûts liés à la préparation de votre dossier de candidature ? Si oui, quel est votre estimation des coûts ?
* Autres informations que vous souhaiteriez nous communiquer :

**Prestations demandées**

**Merci de cocher les actions pour lesquelles vous avez besoin d’accompagnement (sans limite de nombre).**

* Etapes de candidature

Le dépôt des projets peut se faire en 2 étapes de sélection selon les appels à projets. Vous sollicitez une aide à l’écriture pour votre projet :

* 1ère option : Pour l’étape 1 de l’appel à projets □
* 2ème option : Pour l’étape 2 de l’appel à projets □
* 3ème option : Pour l’étape 1 et l’étape 2 de l’appel à projets \* □
* L’appels à projet visé ne prévoit qu’une phase de sélection □

\**Nous vous rappelons que l’accompagnement ne pourra excéder 5 jours pour le dépôt d’un projet, les deux étapes confondues.*

* Prise de contact avec les autorités en charge du programme concerné : □
* Analyse et synthèse des priorités, règles et conditions d’éligibilité du programme : □
* Aide à l’écriture du dossier :
  + Construction du budget □
  + Elaboration des activités (*workpackages*) □
  + Plan de communication □
  + Animation des réunions du partenariat □
  + Ecriture du dossier de candidature (*application form*) □
  + Relecture du dossier et adaptation au vocabulaire européen □
* Assistance au dépôt du dossier sur la plate-forme informatique du programme (e-ms, ou autre) □

**Attestation sur l’honneur**

Je soussigné.e, ……………………………………………………………………….

Représentant.e légal.e de ………………………………………………………………………..

Sollicite un accompagnement par un.e prestataire pour le montage d’un projet européen, au titre de l’aide régionale Drap€urope,

Et atteste en avoir compris les conditions d’intervention.

Fait à :

Le :

Signature :

**Pièces justificatives à joindre à votre dossier**

***Pour les associations :***

* Les statuts
* Le compte-rendu d’activité adopté par la dernière assemblée générale
* Le bilan financier adopté par la dernière assemblée générale

***Pour les entreprises :***

* Un Extrait de K BIS
* Le compte d’exploitation des deux années précédant la demande

**Le dossier complet doit être transmis**

**6 semaines minimum avant la date de clôture de l’appel à projet concerné**

**à**[**daei@bretagne.bzh**](mailto:daei@bretagne.bzh) **avec pour objet : « SCEI /dispositif Drap€urope ».**