

APPEL À PROJETS

**Fête de la Bretagne/Gouel Breizh**

**International**

***Ce dossier doit être complété et déposé dans le portail des aides***

**Nom de la structure demandeuse** :

1.Note détaillée concernant le contenu du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Informations générales | |
| Intitulé du projet |  |
| Date (s) de réalisation du projet |  |
| Localisation(s) du projet |  |

Merci de rédiger des réponses précises et concises.

|  |
| --- |
| Présentation générale de votre projet et respect des valeurs |

1-Présentez votre événement en quelques lignes. Quel(s) objectif(s) souhaitez-vous atteindre à travers ce projet ? Quelle fréquentation attendez-vous ?

2-Les événements « Fête de la Bretagne » se veulent avant tout festifs et/ou conviviaux et favorisent les interactions avec le public. Comment comptez-vous intégrer ces éléments au cours de votre événement ?

3-Quels éléments caractéristiques de la Bretagne allez-vous mettre en avant auprès de votre public (singularités de la Bretagne, patrimoine matériel et/ou immatériel) ?

4-A quel(s) public(s) souhaitez-vous vous ouvrir lors de votre événement ? Que prévoyez-vous précisément en termes d’accueil pour y parvenir ?

5-Quelle politique tarifaire comptez-vous mettre en place pour répondre à la valeur de « modicité des tarifs » (gratuité, prix libres, tarifs préférentiels…) ?

|  |
| --- |
| Votre événement a-t-il été créé spécifiquement pour la Fête de la Bretagne ?  Pour quelle(s) raison(s) souhaitez-vous rejoindre la Fête de la Bretagne ? |
|  |

|  |
| --- |
| Listez les prestations artistiques, professionnelles et/ou amateurs, envisagées tout au long de votre événement en précisant si cette programmation est déjà signée ou en cours de négociation : |
|  |

|  |
| --- |
| Prévoyez-vous au cours de votre événement des animations spécifiquement à destination du jeune public ? Si oui, sous quelle forme ? |
|  |

|  |
| --- |
| Décrivez la place faite aux langues de Bretagne dans le cadre de votre événement (outils de communication, signalétique, animations…) ? |
|  |

|  |
| --- |
| Décrivez les actions mises en place au cours de votre événement pour concilier la réalisation de votre manifestation et le respect de l’environnement: |
| *A titre indicatif : www.lecollectifdesfestivals.org/collectif/ressources/fiches-pratiques/* |

|  |
| --- |
| Présentez le dispositif de communication prévu pour promouvoir votre événement, en précisant les moyens que vous avez à disposition et le planning envisagé : |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Indiquez les différentes structures qui participeront à votre projet (hors partenariats financiers) et précisez leurs actions : | |
| *En tant que référent « Fête de la Bretagne », le porteur de projet s’engage à ce que les structures qu’il fédère respectent les valeurs de la Fête de la Bretagne, intègrent les éléments graphiques mis à disposition et mentionnent leur appartenance à la Fête de la Bretagne dans leurs relations médiatiques.* | |
| **Nom de la structure** | **Action(s) envisagée(s) : organisation d’une animation, relais de communication…** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Avez-vous une expérience de projets similaire ? | | | | |
| Si oui, merci de décrire brièvement les principaux projets gérés par votre structure au cours des trois dernières années : | | | | |
| Intitulé du projet | Date | Localisation | Appréciation de l’événement | Montant du budget réalisé |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Budget prévisionnel du projet**

Le budget prévisionnel doit être présenté à l’équilibre, apports en nature compris. Le bilan devra être présenté sur le même modèle que le budget prévisionnel.

Pour rappel, la part du Conseil régional de Bretagne ne pourra excéder 40% du budget prévisionnel global ou 15 000€ TTC.

**Important :**

* Les subventions attribuées pour le fonctionnement global de la structure ne pourront être prises en compte dans le budget du projet Fête de la Bretagne.
* Les frais de personnels ne doivent concerner que les frais supplémentaires engagés par la mise en place de l’événement.
* Le montant des apports en nature ne sera également pas pris en compte dans le calcul d’attribution de la subvention.

**La structure sollicite une subvention de €.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | **Montant en euros** |  | **Recettes** | **Montant en euros** |
| **I-Charges directes affectées à l'action** |  |  | **I-Ressources directes affectées à l'action** |  |
| **1-Frais artistiques et techniques** |  |  | **1-Ressources propres** |  |
| Achat de spectacle ou salaires des intervenants (artistes, conférenciers, animateurs,…) |  |  | Billeterie |  |
| Frais de déplacement, hébergement et restauration des intervenants |  |  | Vente de marchandises |  |
| Frais techniques (location de matériel, salaire des équipes techniques…) |  |  | Autofinancement |  |
| Droits d'auteur |  |  | Autre (détailler) |  |
| Autre (préciser) |  |  |  |  |
| **2-Communication** |  |  | **2-Subventions publiques** |  |
| Conception |  |  | Etat (préciser les ministères sollicités) |  |
| Impression |  |  |  |  |
| Diffusion (achats d'espaces, affichage…) |  |  | Région(s) |  |
| Accueil presse et professionnels |  |  | Département(s) |  |
| Frais divers (frais d'envoi, conférence de presse…) |  |  | Communauté(s) de communes |  |
| Autre (préciser) |  |  | Commune(s) |  |
| **3-Frais divers** |  |  | Organisme(s) social(aux) |  |
| Location du site |  |  | Fonds européens |  |
| Aménagement et entretien du site |  |  | CNASEA (emplois aidés) |  |
| Sécurité |  |  | Autre (préciser) |  |
| Restauration du public |  |  |  |  |
| Frais liés aux bénévoles (détailler) |  |  |  |  |
| Autre (préciser) |  |  |  |  |
| **II-Charges indirectes affectées à l'action** |  |  |  |  |
| **4-Frais de fonctionnement** |  |  |  |  |
| Frais de personnel |  |  |  |  |
| Frais de structure (eau, énergie, assurance…) |  |  |  |  |
| Impôts et taxes |  |  |  |  |
| Autre (détailler) |  |  |  |  |
| **Total des charges (I+II)** |  |  | **Total des produits (I)** |  |
| **III-Apports en nature/valorisation** |  |  | **II-Apports en nature/valorisation** |  |
| Locaux mis à disposition |  |  | Locaux mis à disposition |  |
| Matériel mis à disposition |  |  | Matériel mis à disposition |  |
| Personnel mis à disposition (bénévoles) |  |  | Personnel mis à disposition (bénévoles) |  |
| Autre (détailler) |  |  | Autre (détailler) |  |
| **Total des apports en nature (III)** |  |  | **Total des apports en nature (II)** |  |
| **TOTAL GENERAL DES CHARGES (I+II+III)** |  |  | **TOTAL GENERAL DES PRODUITS (I+II)** |  |