****

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

 **Appel à projets (AAP) Nautic Lib**

**Expérimentation de nouveaux modèles de location
en libre-service de matériel nautique sur la Bretagne**

**Acronyme du projet** :

**Intitulé complet du projet** :

1. **PRÉSENTATION DU PORTAGE DU PROJET**

**Coordonnées et informations du porteur de projet** :

Coordonnées du porteur du projet

Nom de la société :

Statut juridique :

Date de création :

N° SIRET :

Code APE :

Adresse :

Nom du correspondant pour le projet :

Fonction du correspondant :

Téléphone :

E-mail (obligatoire) :

Site web : http://www.

Nombre de salariés de l’entreprise :

Nombre de l’établissement :

Nom et fonction du dirigeant :

Présentation du dirigeant et/ou de l’équipe référente pour le projet (formation, expériences, domaines de compétences, etc.) (1/2 page maximum) :

Activité de l’entreprise (secteur d’activités, technologies maîtrisées, marché, stratégie, etc.)

(1 page maximum) :

Aides publiques dont a bénéficié l'entreprise au cours de l’exercice fiscal de l’année N et des deux exercices précédents (aides des collectivités territoriales, de l'Etat ou de l'Union européenne, ADEME, Bpifrance) :

\_ si besoin, annexer une liste complémentaire

\_ si aucune aide, mentionner "NEANT"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date d'attribution | Type d'aide (Subvention, avance remboursable ) | Origine | Objet | Montant |
|  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Répartition du capital social (joindre obligatoirement un diagramme des liaisons financières avec indication des pourcentages de participation dans l'entreprise et dans les entreprises mères ou filiales le cas échéant, le chiffre d’affaires, le total bilan et l’effectif de chaque entité)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom | Adresse | Montant | % |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   | **Total** |   |   |

**Coordonnées et informations du groupement d’entreprises (si union nécessaire afin de garantir une offre globale : conception, fabrication, exploitation) :**

*Reproduire ce cadre autant de fois que de partenaires*

*Les fournisseurs, d’équipements/produits ou de prestations/sous-traitance en matériel et en logiciel nécessaires au projet, ne sont pas à déclarer comme partenaires du projet, s’ils n’ont pas à investir financièrement dans la réalisation du projet.*

Nom de la société ou de l’organisme :

Activité principale :

Statut juridique :

Date de création :

N° SIRET :

Code APE ou NAF :

Adresse :

Nom du correspondant :

Fonction du correspondant :

Téléphone :

E-mail :

Site web : http://www.

Nombre de salariés (ETP) :

Chiffre d’affaires (dernier exercice) :

Nom et fonction du dirigeant :

Aides publiques dont a bénéficié l'entreprise au cours de l’exercice fiscal de l’année N et des deux exercices précédents (aides des collectivités territoriales, de l'Etat ou de l'Union européenne, ADEME, Bpifrance) :

\_ si besoin, annexer une liste complémentaire

\_ si aucune aide, mentionner "NEANT"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date d'attribution | Type d'aide (Subvention, avance remboursable ) | Origine | Objet | Montant |
|  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Répartition du capital social (joindre obligatoirement un diagramme des liaisons financières avec indication des pourcentages de participation dans l'entreprise et dans les entreprises mères ou filiales le cas échéant, le chiffre d’affaires, le total bilan et l’effectif de chaque entité)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom | Adresse | Montant | % |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   | **Total** |   |   |
|  |  |  |  |

1. **DESCRIPTION DU PROJET**

**Objectifs poursuivis (1/2 page)**

**Description du projet et de la proposition de valeur globale (3 pages maximum)**

*Les candidats, qu'ils soient au stade d'idée, en cours de développement ou ayant un produit directement commercialisable, sont invités à fournir des informations détaillées sur l'état d'avancement de leur projet. Cela comprend la mention de tout brevet, design, prototype, preuve de concept, résultats d'évaluations et de caractérisation existants.*

*Les candidats devraient également fournir les éléments suivants :*

* *Une explication de la structure organisationnelle du projet, y compris les partenaires et leur rôle, ainsi que la coordination prévue entre les différents acteurs.*
* *Une liste des principales responsabilités et contributions attendues de la part de chaque acteur impliqué dans le projet, en mettant en évidence les compétences et les ressources apportées par chacun.*
* *Si possible, un calendrier détaillé indiquant les différentes étapes du projet et les délais prévus pour leur réalisation, y compris les dates clés et les jalons importants*
* *Une première estimation des coûts pour la réalisation du projet (joindre un tableau Excel).*

*En fournissant ces informations, les candidats pourront présenter de manière complète et détaillée leur projet, ce qui facilitera l'évaluation par le jury.*

**Démonstration de la capacité à porter la solution sur les trois volets (3 pages maximum au total) :**

*Veuillez fournir une description concise de votre capacité à développer la solution en démontrant vos compétences dans l'intégration des aspects transitionnels, en mettant l'accent sur les dimensions environnementales.*

*→ Vous pouvez inclure des informations sur vos ressources, compétences, moyens techniques, humains, matériels, ainsi que sur votre expertise en ingénierie et les brevets éventuels.*

*Décrivez de manière succincte votre capacité à distribuer la solution et à établir des partenariats solides avec les acteurs locaux.*

*→ Mettez en évidence votre stratégie pour assurer une distribution efficace et vos plans pour maintenir des relations étroites avec les partenaires sur les territoires. Vous pouvez également mentionner comment vous valorisez les écosystèmes d'acteurs présents sur le territoire, y compris les centres nautiques.*

*Expliquez brièvement comment vous prévoyez assurer la gestion de la solution une fois mise en place.*

*→ Mettez en évidence vos compétences et approches pour garantir un fonctionnement efficace et durable de la solution. Vous pouvez inclure des informations sur les processus de gestion, les outils ou systèmes que vous utiliserez, ainsi que sur les mesures que vous prendrez pour répondre aux besoins changeants et aux éventuels défis rencontrés.*

*En fournissant ces informations de manière claire et concise, vous permettrez au jury d'évaluer plus facilement votre capacité à construire, distribuer et gérer la solution, en tenant compte des dimensions transitionnelles, des partenariats territoriaux et de la valorisation des écosystèmes d'acteurs. Veuillez limiter chaque section à une page maximum.*

1. **PIÈCES À FOURNIR**

Tout dossier doit impérativement comprendre :

* Le dossier de présentation du projet (chapitres 1 et 2 de ce document),
* La constitution de l’équipe projet avec la liste des compétences et les curriculum vitae,
* Une lettre d’engagement de l’ensemble des entreprises (si groupement d’entreprises).
* Les pièces administratives et financières :
	+ les deux dernières liasses fiscales ou une attestation comptable de fonds propres à date pour les entreprises qui n’ont pas encore de liasse fiscale,
	+ un RIB,
	+ un K-bis de moins de 3 mois délivré par le Greffe du Tribunal de Commerce de l'entreprise ou du groupement d'entreprises,
	+ les statuts de l’entreprise à jour. Pour un groupement d’entreprises, les statuts des entreprises membres et du chef de file du groupement d’entreprises,
	+ les devis : à déposer dès qu’ils sont disponibles,
	+ le plan de financement signé (modèle fourni).