**DOSSIER DE CANDIDATURE DU PROJET**

Toute candidature doit impérativement comprendre :

* Le **dossier de candidature du projet** (objectifs, programme, livrables, planning, retombées économiques…),
* Le **document « situation financière du porteur »**,
* Le **plan de financement prévisionnel de chacun des partenaires** du projet (soit 2 plans de financement par projet),
* Une **lettre de demande d’aide, signée par le responsable de l’entreprise** porteuse du projet,
* Une **lettre de demande d’aide signée par le responsable de l’organisme de recherche** (responsable du laboratoire de recherche et de son organisme de tutelle le cas échéant pour les laboratoires publics),
* Les **pièces administratives et financières suivantes** :
* *Pour l’entreprise* : deux dernières liasses fiscales, KBis, RIB, devis pour toute dépense externe de plus de 3 000 €,
* *Pour le laboratoire de recherche* : attestation SIREN, RIB, devis pour toute dépense externe de plus de 3 000 €, fiche de poste du personnel à recruter le cas échéant.

**Appel à projets 2021 - Transfert de technologies**

**« Santé et Biotechnologies »**

**Date limite de dépôt des candidatures auprès de Biotech Santé Bretagne : 16/04/2021**

**Date limite de dépôt des candidatures à la Région Bretagne :**

**17/05/2021 - midi**

**Acronyme du projet :**

**Intitulé complet du projet :**

**Filière(s) cible(s) :**

**Description succincte du projet** (NON CONFIDENTIEL - 10 lignes maximum)

……………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Table des matières**

Table des matières 2

1. Coordonnées du porteur du projet (entreprise obligatoirement) 3

2. Coordonnées du partenaire (organisme de recherche publique) 4

3. Description détaillée du projet 5

3.1 Origine du projet 5

3.2 Projet (objectifs, programme, livrables) 6

3.3 Coût du projet 6

3.4 Retombées scientifiques et économiques du projet 7

3.5 Propriété intellectuelle 7

# Coordonnées du porteur du projet (entreprise obligatoirement)

Raison sociale :

Statut juridique :

N° SIRET :

Code APE :

Adresse :

Nom du/de la correspondant.e pour le projet :

Fonction dans l’entreprise :

Téléphone :

E-mail :

Nombre de salariés :

Nom et fonction du/de la dirigeant.e :

Activité de l’entreprise *(1 à 2 lignes – une présentation plus détaillée est demandée p.4)* :

Ce projet, dans sa globalité ou partiellement, fait-il l’objet d’une autre demande d’aide publique ?

#### OUI

#### NON

#### Si oui, merci de remplir le tableau ci-dessous :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identification des financeurs (nom, adresse) | Montant sollicité  En Euros | Montant obtenu (le cas échéant)  En Euros |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Coordonnées du partenaire (organisme de recherche)

## Si le partenaire est un organisme de recherche publique

**Organisme de rattachement (bénéficiaire de l’aide)** :

Nom :

Adresse :

N° SIRET :

Nom du/de la dirigeant.e :

Personne en charge du suivi administratif (nom, Tel, mail) :

**Etablissement où seront réalisés les travaux :**

Nom du laboratoire :

Adresse :

Nombre de chercheurs impliqués dans le projet :

Responsable du projet (contact pour l’instruction et le suivi du dossier) :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

## Si le partenaire est un les établissements de santé privés à but non lucratif exerçant une activité de recherche

**Nom de l’établissement de santé :**

Adresse :

Statut :

N° SIRET :

Nom du/de la dirigeant.e :

Nombre de personnels de R&D impliqués dans le projet :

Responsable du projet (contact pour l’instruction et le suivi du dossier) :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

(Si différent) Personne en charge du suivi administratif (nom, Tel, mail) :

## Si le partenaire est un centre d’innovation technologique

**Nom du centre d’innovation technologique :**

Adresse :

Label :

N° SIRET :

Nom et fonction du/de la dirigeant.e :

Nombre de personnels de R&D impliqués dans le projet :

Responsable du projet (contact pour l’instruction et le suivi du dossier) :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

(Si différent) Personne en charge du suivi administratif (nom, Tel, mail) :

# Description détaillée du projet

## Origine du projet

1. **Contexte, historique du projet, analyse des besoins** :
2. **Lien avec la Stratégie régionale de recherche et d’innovation (S3) (cf. page 3 du cahier des charges)**

**Domaine(s) d’Innovation Stratégique(s)** (DIS) concerné(s) :

**Le projet s’inscrit-il dans l’axe transversal de la S3 (numérique et industrielle, écologique et environnementale, sociales) ? Si oui, de quelle manière ?**

**Filière(s) visée(s)** :

1. **Etat de l’art**, identification de la concurrence (technologies et marchés visés) :
2. **Compétences et savoir-faire des différents partenaires :**

*Présentation du Porteur du projet (activités, technologies maîtrisées, moyens, marchés, etc. – 1/2 page max)*

*Présentation du Partenaire (activités de recherche, moyens, etc – 1/2 page max)* ***et en particulier la ou les compétences et le ou les savoir-faire d’intérêt pour l’activité de l’entreprise***

## Projet (objectifs, programme, livrables)

1. **Objectifs** :
2. **Description détaillée** (dont caractère innovant) (3 pages maximum) :

*Présenter le programme de travail et la décomposition en tâches, en cohérence avec les objectifs visés.*

*Pour chaque tâche, décrire les objectifs, le rôle du partenaire impliqué et sa contribution, le programme détaillé des travaux.*

1. **Livrables** :
2. **Transfert envisagé** (pour mémoire, les projets dans lesquels l’organisme de recherche effectue une prestation de services ne sont pas éligibles) :
3. **Calendrier prévisionnel** (à noter que ces dates sont les mêmes pour tous les partenaires):

Durée : Date de démarrage : Date de fin :

## Coût du projet

*Chaque partenaire présente les moyens demandés et les justifie par rapport aux travaux envisagés.*

***Merci de joindre un devis pour toute dépense externe de plus de 3 000 €.***

*Les montants apparaissant dans ce paragraphe doivent être cohérents avec le plan de financement prévisionnel (fichier Excel à renseigner en annexe).*

**Récapitulatif par grands postes de dépenses** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Postes de dépenses | Entreprise (en € HT) | Laboratoire (en € - HT ou TTC à préciser) |
| PERSONNEL (1) |  |  |
| SS-TRAITANCE/PRESTATIONS EXT |  |  |
| AMORTISSEMENTS |  |  |
| CONSOMMABLES |  |  |
| DEPLACEMENTS |  |  |
| FRAIS FORFAITAIRES (15% des dépenses de personnel de R&D affectés au projet) |  |  |
| TOTAL |  |  |

(1) Pour les laboratoires de recherche publique, seuls les coûts additionnels seront éligibles

**Récupération ou non de la TVA** :

Les coûts doivent être présentés **en HT et en TTC**.

Indiquer si le porteur (entreprise) récupère la TVA :

OUI

NON

Indiquer si l’organisme de recherche récupère la TVA :

OUI

NON

***Important****: Pour les organismes qui ne récupèrent pas la TVA, le montant de la subvention sera calculé sur une base TTC, pour ceux qui récupèrent (même partiellement) la TVA, le montant de la subvention sera calculé sur une base HT.*

Merci de bien noter que tous les coûts devront être justifiés à la fin du projet.

## Retombées scientifiques et économiques du projet

*Préciser en particulier le retour sur investissement envisagé, ainsi que le nombre d’emplois créés/maintenus au cours et à l’issue du projet.*

## Propriété intellectuelle

*Il appartient aux partenaires d’un projet collaboratif d’envisager une répartition des droits de propriété intellectuelle. Il est ainsi important de montrer ce qui est envisagé sur le sujet dès la rédaction du projet.*