**APPEL A PROJETS 2023**

**« RECHERCHE et SOCIETE »**

**DOSSIER DE CANDIDATURE DU PROJET**

**NB : Pour être recevable, tout dépôt de candidature devra impérativement comprendre les pièces listées ci-dessous, au plus tard à la date de clôture des dépôts (04/07/23 avant midi) :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **√** | | **Liste des pièces à fournir lors du dépôt de candidature** | | |
|  | | Dossier de candidature du projet complété | | |
|  | | Plan de financement prévisionnel (global et par bénéficiaire) du projet renseigné : (*fichier Excel en annexe*) | | |
|  | | Lettre de demande de financement régional (modèle fourni sur demande), signée, pour le porteur « chef de file » du projet (date limite fixée au 8 septembre pour l’organisme de recherche) | | |
| **√** | **Pour l’organisme de la société civile** | | **√** | **Pour le laboratoire de recherche** |
|  | -2 dernières liasses fiscales  -PV de la dernière AG incluant les comptes, pour association non marchande | |  |  |
|  | -KBis ou récépissé de déclaration en Préfecture,  -Statuts (pour association) | |  | -Certification d’inscription au répertoire SIREN de l’établissement de rattachement |
|  | -RIB | |  | -RIB |
|  | -Contrat de travail ou avenant du personnel mobilisé sur le projet, et/ou fiche de poste du personnel à recruter, le cas échéant | |  | -Fiche de poste du personnel à recruter, le cas échéant |

≈≈≈≈

**-Acronyme du projet (8 caractères maximum) :**

**-Intitulé complet du projet :**

**-Description succincte du projet** (*Non confidentiel -* *15 lignes maximum*)

**-Durée prévisionnelle** (*24 mois maximum*) :

**-Date de démarrage prévue :**

**-Coût total prévisionnel du projet :**

**-Montant global du soutien régional sollicité :**

#### -Si le projet fait l’objet, partiellement ou dans sa globalité, d’une autre demande d’aide publique :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identification des financeurs (nom, adresse) | Montant sollicité (€) | Montant obtenu  (le cas échéant) |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(NB : pour les dépenses du projet, fichier excel « Plan de financement prévisionnel » à renseigner en annexe – un onglet par partenaire)****.***

# ****COORDONNEES DU·DE LA PORTEUR·SE DU PROJET****

## Si le·la porteur·se de projet est un organisme de recherche publique

**Organisme de rattachement (bénéficiaire de l’aide)** :

Nom :

Adresse :

N° SIRET :

Nom du/de la Président.e :

Personne en charge du suivi administratif (nom, tel, mail) :

**Etablissement où seront réalisés les travaux à titre principal :**

Nom du laboratoire/unité de recherche :

Adresse :

Nombre de chercheurs impliqués dans le projet :

Responsable du projet (contact pour l’instruction et le suivi du dossier) :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

## Si le·la porteur·se de projet est un organisme de la société civile

Raison sociale :

Statut juridique :

N° SIRET :

Code APE :

Adresse :

Nom du·de la correspondant·e pour le projet :

Fonction dans l’organisation :

Téléphone :

E-mail :

Nombre de salariés :

Nom et fonction du·de la dirigeant·e/Président·e :

Activité de l’organisation *(1 à 2 lignes – une présentation plus détaillée est demandée au point 3.1, c)* :

# ****COORDONNEES DES PARTENAIRES DU PROJET****

*(NB : copié-collé des encarts « partenaires » à effectuer, en fonction du nombre de partenaires du projet)*

## Si le·la partenaire est un organisme de recherche publique

**Organisme de rattachement (bénéficiaire de l’aide)** :

Nom :

Adresse :

N° SIREN :

Nom du·de la dirigeant·e/Président·e :

Personne en charge du suivi administratif (nom, tel, mail) :

**Statut dans le projet** (« partenaire bénéficiaire »/« non bénéficiaire ») :

**Etablissement où seront réalisés les travaux à titre principal :**

Nom du laboratoire/unité de recherche :

Adresse :

Nombre de chercheurs impliqués dans le projet :

Responsable du projet (contact pour l’instruction et le suivi du dossier) :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

## Si le·la partenaire est un organisme de la société civile

Raison sociale :

Statut juridique :

N° SIRET :

Code APE :

Adresse :

**Statut dans le projet** (« partenaire bénéficiaire »/« non bénéficiaire ») :

Nom du·de la correspondant·e pour le projet :

Fonction dans l’organisation :

Téléphone :

E-mail :

Nombre de salariés :

Nom et fonction du·de la dirigeant·e/Président·e :

Activité de l’organisation *(1 à 2 lignes – une présentation plus détaillée est demandée au point 3.1, c)* :

# ****PRESENTATION DU PROJET****

## Description du projet

1. **Origine du projet** (1/2 page max : éléments de contexte, travaux préalables…)
2. **Objectifs, problématique régionale et méthodologie du projet** *(1 page max : cadrage scientifique et méthodologique, outils mobilisés, caractère innovant, identification des freins et leviers)*
3. **Partenariat**

-**Description détaillée du partenariat** *(1 page max : raison d’être du partenariat, dynamiques préexistantes, compétences et savoir-faire en présence, répartition des rôles et missions des différents partenaires et organisation de la gouvernance du projet, modalités d’interactions et de co-construction)*

*-***Présentation du porteur du projet** *(1/2 page max)*

*-***Présentation du/des partenaires** *(1/2 page max)*

1. **Dimension éthique et déontologique du projet** (1/2 page max : enjeux éthiques ou déontologiques soulevés par le sujet dans ses objectifs/modalités ? Positionnement et information des participant.e.s ? enjeux d’anonymat à respecter et/ou d’accords à obtenir pour le rendu-compte des contributions ?...)
2. **Calendrier prévisionnel** (*½ page max : le programme de travail doit intégrer le planning prévisionnel des temps d’échange et de concertation*)
3. **Modalités de suivi-évaluation** (1/2 page max : *modalités prévues de rendu-compte à mi-parcours et à l’issue du projet,* *critères de réussite ou indicateurs éventuels identifiés)*
4. **Modalités de diffusion, valorisation, appropriation des résultats du projet** *(1/2 page max : une diffusion large des résultats est demandée dans le cadre de l’AAP)*

# Missions, statut, positionnement et identité (si déterminée lors du dépôt) du·de la tiers-veilleur·se impliqué·e dans le projet (le cas échéant) (1/2 page max)

## Inscription du projet dans la [Stratégie régionale des transitions économique et sociale (SRTES)](file:///U:\SDENSU%202023\SRTES_BRETAGNE_2023.pdf) et dans la Stratégie régionale de recherche et d’innovation (S3)[[1]](#footnote-1)

## Rattachement du projet à l’un ou plusieurs des enjeux prioritaires définis par la SRTES (indiquer OUI/NON dans le tableau ci-dessous) :

|  |  |
| --- | --- |
| Enjeux des transitions énergétique et écologique |  |
| Enjeux de souveraineté (alimentaire, numérique, maritime, énergétique, de santé, et de défense) et de création de valeur |  |
| Enjeux de cohésion sociale et/ou territoriale |  |

## Inscription dans un ou plusieurs des Domaine(s) d’Innovation Stratégique(s) (DIS) et/ou dans l’axe transversal de la S3 : (indiquer OUI/NON dans le tableau ci-dessous)

|  |  |
| --- | --- |
| DIS 1 - Economie maritime pour une croissance bleue |  |
| DIS 2 - Economie alimentaire du bien manger pour tous |  |
| DIS 3 - Economie numérique sécurisée et responsable |  |
| DIS 4 - Economie de la santé et du bien-être pour une meilleure qualité de vie |  |
| DIS 5 - Economie de l’industrie pour une production intelligente |  |
| Axe transversal de la S3 |  |

1. **Préciser l’inscription dans un ou plusieurs des 21 objectifs stratégiques de la S3 :** (20 lignes max.)
2. **Si rattachement à un/plusieurs des DIS, préciser dans quels leviers thématiques : (20 lignes max.)**
3. **Si inscription dans l’axe transversal de la S3, préciser les transitions concernées et les liens au projet** *(Transitions numérique & industrielle, Transitions écologique & environnementale, Transitions sociales & citoyennes) :*

1. Voir éléments descriptifs en annexe et en suivant le lien suivant : <https://www.bretagne.bzh/actualites/nouvelle-strategie-recherche-innovation/>. [↑](#footnote-ref-1)