

**BILAN qualitatif et quantitatif**

**Chantiers de jeunes**

**« Investissement »**

**Bénéficiaire** :

**Intitulé de l’opération :**

**Montant prévisionnel du/des chantier(s) : €**

**Montant de la subvention accordée : €**



**IMPORTANT**

Ce compte-rendu a pour objet la description des opérations comptables qui attestent de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.

Il doit être adressé **en un seul exemplaire**, par voie postale, accompagné d’un courrier signé par le représentant légal de la structure et des pièces demandées, à :

**Monsieur le Président**

**du Conseil régional de Bretagne**

**Service Valorisation du Patrimoine**

**283, avenue du Général Patton**

**CS 21101**

**35711 Rennes Cedex 7**

Ou par courriel à l’adresse suivante : [**valorisation.patrimoine@bretagne.bzh**](mailto:valorisation.patrimoine@bretagne.bzh)

**Pour tous renseignements complémentaires :**

**Service Valorisation du patrimoine**

**Tél. : 02 22 93 98 12**

**Courriel :** [**valorisation.patrimoine@bretagne.bzh**](mailto:valorisation.patrimoine@bretagne.bzh)

**BILAN GLOBAL DU PROJET (ensemble des chantiers)**

**Dépenses (TTC) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Prévisionnel** | **Réalisé** |
| Achat de matériel et de matériaux : | € | € |
| Prestation d’organisation du chantier par une association (vie collective, encadrement, transport, assurances, achat de matériaux) : | € | € |
| Contributions en nature (préciser) : | € | € |
| Autres (préciser) (notamment les actions de communication / valorisation) : | € | € |
| **TOTAL** | € | € |

**Recettes :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Prévisionnel** | **Réalisé** |
| Europe | € | € |
| Etat | € | € |
| Région | € | € |
| Département | € | € |
| EPCI | € | € |
| Commune | € | € |
| Autres (préciser) | € | € |
| Autofinancement | € | € |
| TOTAL |  |  |

**Date : Nom et prénom du (de la) Maire / Président(e) : Signature et cachet de la Mairie /**

**Structure intercommunale :**

**BILAN QUALITATIF DU CHANTIER N°1**

***Merci de renseigner cette rubrique pour chaque chantier***

**Descriptif du bien à restaurer et du chantier**

Date de début et de fin du chantier :

Lieu :

Travaux réalisés :

Association organisatrice du chantier :

Les objectifs ont-ils été atteints :

Moyens humains mis en œuvre :

Nombre de personnes concernées et provenance éventuelle :

Public prioritaire : 🞏 oui 🞏 non 🞏 partiellement

*\* Joindre photos du chantier après travaux*

**Descriptif des actions réalisées pour valoriser le chantier localement :**

Activités, animations réalisées avec la population locale :

Public (type et nombre) :

Actions de communication réalisées :

*\* Joindre photos / revue de presse*

**BILAN FINANCIER DU CHANTIER N°1**

***Merci de renseigner cette rubrique pour chaque chantier***

**Dépenses (TTC) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Prévisionnel** | **Réalisé** |
| Achat de matériel et de matériaux : | € | € |
| Prestation d’organisation du chantier par une association (vie collective, encadrement, transport, assurances, achat de matériaux) : | € | € |
| Contributions en nature (préciser) : | € | € |
| Autres (préciser) (notamment les actions de communication / valorisation) : | € | € |
| **TOTAL** | € | € |

**Recettes :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Prévisionnel** | **Réalisé** |
| Europe | € | € |
| Etat | € | € |
| Région | € | € |
| Département | € | € |
| EPCI | € | € |
| Commune | € | € |
| Autres (préciser) | € | € |
| Autofinancement | € | € |
| TOTAL |  |  |

**Date : Nom et prénom du (de la) Maire / Président(e) : Signature et cachet de la Mairie /**

**structure intercommunale :**

**DONNEES CHIFFREES ANNEXES**

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action

et le budget final exécuté :

Observations :

**Je soussigné(e) (nom et prénom du (de la) Maire / Président(e) de la structure),**

**certifie exactes les informations du présent compte-rendu.**

**Fait le : à**

**Signature du (de la) Maire / Président(e)**

**et cachet de l’organisme**

*\*\*\* l'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements obtenus d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.*

*\*\*\*\* Catégorie d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communautés de communes, communautés d'agglomération, communautés urbaines*

*\*\*\*\*\* Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles.*