**CHARTE D’ENGAGEMENTS**

**Je sousigné.e [*NOM Prénom*] m’engage à :**

Réaliser une étude préalable en amont du dépôt du dossier ;

Avoir obtenu toutes les autorisations administratives nécessaires au projet ;

Irriguer uniquement les cultures de légumes frais et d’industrie (y compris les cultures sous abris), les productions horticoles, l’arboriculture, les petits fruits, et la pomme de terre et dans le respect de l’autorisation dont je dispose ;

Tenir compte du déficit hydrique (bulletin météo, stade de la plante, stock d’eau disponible de sa réserve,...) avant de décider de la fréquence et des quantités d’apport ;

Ne pas irriguer aux heures les plus chaudes de la journée pour éviter les pertes par évaporation ;

Mettre en place un système de mesure de la consommation d’eau au niveau de l’investissement en l’absence d’un tel système avant l’investissement ;

Enregistrer et conserver les déclarations des redevances Agence de l’Eau ou tout autre document indiquant le volume annuel prélevé pendant 10 ans à compter du paiement final de l’aide ;

Respecter la réglementation en vigueur sur l’utilisation des produits phytosanitaires et la gestion de la fertilisation ;

Faire mention de “**avec le soutien de [*NOM FINANCEUR*]** ” et/ou à intégrer le logo du financeur :

* aux documents **officiels,** publications en lien avec le projet subventionné *( ex : rapport de stage/ d’étude, bilan, diaporama d’une formation subventionnée, etc.)* ;
* aux **supports de communication** en lien avec l’opération *(ex : site web, brochures, etc.)* ;
* dans les rapports avec les **médias** en lien avec le projet ;
* aux **productions** réalisées grâce à l’aide de la Région *(ex : ouvrages, films, etc).*

Un justificatif de la publicité réalisée sera envoyé au service gestionnaire, au plus tard lors de la demande de dernier versement de l’aide *(ex : copie d’écran du site web avec le logo, copie d’un rapport, article de presse avec mention de la Région, etc).*

Lors d’éventuels temps forts de communication en lien avec l’opération subventionnée, une invitation officielle sera adressée en amont au financeur *(ex : inauguration, relations presse, opération de lancement, salon, remise de prix, etc).*

Fait à

Le

Signature