

EXTRANET DE L'AIDE FINANCIERE

GUIDE D'UTILISATION A L'ATTENTION DES STAGIAIRES

CLIQUER sur le lien suivant : <https://aides.bretagne.bzh/aides>

RAPPEL :

LES PUBLICS ELIGIBLES

Les personnes éligibles à cette aide financière sont :

- Les demandeurs d'emploi inscrits auprès de Pôle emploi et non indemnisés ;
- Les personnes en recherche d'emploi ayant moins de 26 ans à la date d'entrée en formation ;
- Les personnes bénéficiant d'un accompagnement dans le cadre de la « Garantie jeune » entrant sur une formation de la gamme QUALIF Emploi ;
- Les stagiaires inscrits en tant que demandeur d'emploi pour le parcours 1 « Insertion socio-professionnelle » de la Gamme PREPA-Clés et bénéficiant d'un accompagnement socio professionnel renforcé ;
- Les jeunes ayant signé un contrat de Service militaire volontaire (SMV) qu'ils intègrent une formation financée par la Région ou une formation collective financée par Pôle emploi (AFC) ;
- Les stagiaires bénéficiant d'un accompagnement à la qualification.

LES DISPOSITIFS DE FORMATION CONCERNES

Tous les dispositifs de formation financés par la Région Bretagne sont concernés à l'exclusion des suivants :

- PREPA Clés : sauf pour les stagiaires suivant le parcours 1 « Insertion socio-professionnelle »
- QUALIF Sanitaire et social
- QUALIF VAE
- Toute formation d'une durée de présence effective inférieure à 70 heures
- Les formations pour les personnes sous-main de justice détenues
- Les formations suivies par les personnes en Centre de Rééducation Professionnelle (CRP) et Centre d'orientation professionnelle (CPO)

1/ CREATION D'UN COMPTE

Pour toute première demande d'aide, il est nécessaire de créer son compte sur le Portail des Aides de la Région Bretagne.

ECRAN n° 1

CLIQUER sur « créer un compte »

ATTENTION : Les champs suivis d'un * doivent être obligatoirement remplis



Service de dépôt en ligne

Bienvenue
Connectez-vous à votre espace personnel.

Aide à la création d'un compte

Connexion

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Se connecter

Récupérer mes informations de connexion

Créer un compte

ECRAN n° 2

RENSEIGNER les champs ci-dessous, puis CLIQUER sur « Créer son compte »

CREER votre « identifiant » entre 6 et 32 caractères (lettres, chiffres, point et tiret haut ou bas)
CHOISIR votre « mot de passe » et le confirmer (au moins 8 caractères).

Attention : le mot de passe doit être différent de l'adresse utilisée pour créer le compte.

INDIQUER vos informations personnelles

RAPPEL DE SECURITE : votre identifiant et mot de passe sont des données confidentielles, il est recommandé de ne pas les communiquer et de les conserver pour une connexion ultérieure.



Service de dépôt en ligne

Créez votre compte.

• Vos informations de connexion

Identifiant *

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

• Vos informations personnelles

Civilité *

Nom *

Prénom *

Adresse électronique *

Confirmation de l'adresse électronique *

ECRAN n° 3

Votre compte est en cours de création.

Pour valider la demande, CLIQUER sur « Ecran de connexion »

Créez votre compte.

✔ Validation

Votre demande de création de compte est enregistrée. Vous allez recevoir un courriel afin d'activer votre compte.

✕

Écran de connexion ➞

ECRAN n° 4

Vous recevez un courriel de confirmation.

CLIQUER sur « validation de la demande ». Le compte est désormais activé.

M.....,

Nous venons de recevoir une demande de création de compte à votre nom sur le portail de la Région Bretagne.

Votre identifiant est :

~~Pour valider votre compte~~ et accéder à votre espace personnel, merci de cliquer sur le lien suivant :

[validation de la demande](#)

Attention, ce lien est valable pour une durée de 72 heures maximum. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la procédure sur [le site de la Région](#).

Merci de votre confiance,

Conseil Régional de Bretagne
283, avenue du général Patton
CS 21101

35711 Rennes Cedex 7

Nous vous informons que cette adresse e-mail est exclusivement utilisée pour émettre des messages, merci de ne pas y répondre

1/ CREATION D'UNE DEMANDE

ECRAN n°5

SAISIR votre « Identifiant » et « Mot de passe », puis CLIQUER sur « Se connecter »

Bienvenue
Connectez-vous à votre espace personnel.

[Aide à la création d'un compte](#)

Connexion

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Se connecter ➔

[Récupérer mes informations de connexion](#)

Créer un compte

ECRAN n°6

CLIQUER sur « Déposer une demande d'aide »

Région Service de dépôt en ligne

Espace personnel

Votre espace personnel : un accès rapide à vos informations ou à celles de votre structure, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion

Mes services

Mes demandes d'aide

Déposer une demande d'aide

Suivre mes demandes d'aide

ECRAN n°7

CLIQUER sur « FORMATION PROFESSIONNELLE » : Aide financière des stagiaires

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.

Recherche par libellé

Filtrer par famille de tiers

- FORMATION PROFESSIONNELLE : Aide financière des stagiaires
- Projets arts vivants, arts plastiques, patrimoine culturel immatériel

Page(s) : 1 de 1

ECRAN n°8

L'écran ci-dessous s'affiche, le préambule vous informe des différentes étapes à suivre.
Après avoir pris connaissance de celui-ci, puis CLIQUER sur « suivant »

Préambule

Suivant

Cet espace vous permet de déposer votre demande d'Aide financière régionale

Tout d'abord,

- [télécharger la procédure d'aide à la saisie de votre demande](#)
- [télécharger la procédure d'aide à la saisie d'une demande pré-saisie](#)
- [télécharger le règlement d'intervention](#)

Etape 1 : Avant de commencer le dépôt de votre demande, munissez-vous des pièces jointes décrites dans le [fichier des pièces communes](#).

Si vous suivez une formation QUALIF Emploi individuel, Action territoriale - QUALIF Emploi, Action territoriale - PREPA Avenir, Formation langue bretonne ou AJD, vous devez également préparer les pièces spécifiques [suivantes](#).

Etape 2 : Remplissez votre demande et déposez les pièces demandées.

Etape 3 : Après validation de votre part, la demande sera instruite par le service instructeur de la Région.

Etape 4 : Si votre demande est acceptée, vous recevrez le 1^{er} paiement sans faire de nouvelle démarche.

Etape 5 : Les paiements suivants seront déclenchés sans démarches particulières. Des contrôles seront réalisés plusieurs fois au cours de votre parcours.

Le versement de l'aide financière est basé sur votre parcours prévisionnel. Toute modification de parcours ou sortie anticipée doit être signalée au service instructeur via ce portail.

Pour information :

- Les paiements ont lieu au mois échu
- En fonction de la date d'instruction de votre demande, le premier paiement peut avoir lieu à partir du 8, du 15 ou du 27 du mois
- Le 2^{ème} paiement et les suivants interviendront à partir du 8 du mois

Suivant

ECRAN n°9

COMPLETER les champs ci-dessous, puis CLIQUER sur « Enregistrer » et « Suivant »

Vous pouvez à tout moment enregistrer votre dossier et revenir ultérieurement le compléter.

1 Préambule 2 Votre tiers 3 Votre dossier 4 Récapitulatif

Identification

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations nécessaires à la création du demandeur.

Généralités

Je suis ou je représente un(e) * Personnes physiques

Domicilié(e) ☒ En France ☐ À l'étranger

Mes informations personnelles

Prénom NOM

Adresse électronique

Date de naissance * 26/11/1988

Lieu de naissance * VANNES

Portable 06 76 67 70 03

Précédent Enregistrer Suivant

Mentions légales | Contacts Echanges de la demande

ECRAN n°10

RENSEIGNER votre adresse (la base data.gouv.fr permet la recherche de votre adresse complète), puis CLIQUER sur « Suivant »

1 Préambule 2 Votre tiers 3 Votre dossier 4 Récapitulatif

Adresse du demandeur

Précédent Suivant

Veuillez saisir l'adresse du demandeur

Vous êtes domicilié : En France

adresse.data.gouv.fr
Trouver une adresse...

Adresse * Appartement, étage, porte, couloir...

Bâtiment, résidence, entrée...

6 Rue Renée Prévert

Lieu-dit, boîte postale...

Code postal / Ville * 35000 RENNES

Précédent Enregistrer Suivant

Mentions légales | Contacts Echanges de la demande

ECRAN n°11

COMPLETER les informations ci-dessous : (pour celles liées à votre formation, rapprochez-vous de votre organisme)

- « Numéro de l'action » : à reporter en entier (cf. exemple ci-dessous)
- « Intitulé de l'action » : noter l'intitulé exact de la formation
- « Etablissement de rattachement » : siège de l'organisme de formation (Zone de recherche intuitive. Saisir une partie du nom de l'établissement)

Puis, CLIQUER sur « Suivant »

 Informations générales

⌂ Précédent

Suivant ⌂

Numéro d'action *

Pour le chèque formation, il s'agit du numéro commençant par CFO inscrit en haut à droite de votre arrêté, pour les autres formations rapprochez vous de votre organisme de formation

Intitulé de l'action *

Il s'agit de l'intitulé de la formation que vous suivez. Rapprochez vous de votre centre de formation si besoin.

Dispositif *

Organisme de formation *

Veillez saisir le nom de l'organisme de formation

• Données d'instruction

Nationalité *

Numéro de sécurité sociale *

Le numéro de sécurité sociale est inscrit sur votre carte vitale. Il est composé de 15 chiffres. Si vous n'avez pas de numéro de sécurité sociale, rapprochez-vous de votre employeur ou de votre Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM) et faire une demande d'immatriculation.

Date de fin de validité du titre de séjour ou de la pièce d'identité UE

Le paiement de l'aide est conditionné à la validité du titre de séjour et/ou du passeport.

Inscrit à Pôle emploi *

☐ Oui ☐ Non

Moins de 26 ans à la date d'entrée en formation *

☐ Oui ☐ Non

Êtes vous bénéficiaire de la garantie jeune *

☐ Oui ☐ Non

• Formation

Date de début *

Date de fin *

Nombre d'heures de formation en centre *

heures

Nombre d'heures de formation en entreprise *

heures

Nombre d'heures de formation à distance

heures

Distance domicile - lieu de formation (Aller en km) *

km

Arrondi au kilomètre supérieur

• Adresse du lieu de formation

Rue 1 *

Rue 2

Rue 3

Rue 4

Code postal *

Ville *

• Situation fiscale

Revenu fiscal de référence

Si non renseigné, l'aide sociale sera attribuée.

Précédent

Enregistrer

Suivant

ECRAN n°12

RENSEIGNER vos coordonnées bancaires, SCANNER votre RIB et le JOINDRE en cliquant sur « Ajouter » (RIB obligatoirement au nom du stagiaire), puis CLIQUER sur « Suivant »

Domiciliation bancaire

Précédent

Suivant

•

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA

Oui

Non

Titulaire du compte *

IBAN *

BIC *

• Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'Identité Bancaire *

Ajouter

Précédent

Enregistrer

Suivant

ECRAN n°13

JOINDRE les pièces constitutives du dossier, préalablement scannées en cliquant sur « Ajouter », puis CLIQUER sur « Suivant »

ATTENTION : les pièces suivies d'un * sont obligatoires. Les autres pièces sont à joindre en fonction des situations

Suivant

us indispensables à l'instruction de votre demande

Attestation d'entrée en formation *

Document fourni par l'organisme de formation et attestant de votre entrée en formation.

Ajouter

Pièce d'identité *

Français : copie recto / verso de la Pièce identité
UE : copie de la pièce d'identité en cours de validité
Hors UE : copie du passeport en cours de validité

Ajouter

Notification de rejet *

Document fourni par Pôle Emploi attestant que vous ne percevez pas d'indemnité pendant la formation datant de moins de 3 mois

Ajouter

Avis d'imposition ou Avis de situation déclarative à l'impôt sur le revenu *

Copie de votre dernier avis d'imposition ou de l'avis de situation déclarative à l'impôt sur le revenu (document disponible sur votre espace personnel après validation de votre déclaration annuelle). Si vous êtes majeur et rattaché au foyer fiscal de vos parents, il vous faudra fournir l'avis d'imposition de vos parents.

Ajouter

Attestation sur l'honneur si majeur rattaché au foyer fiscal de leur parent

Si votre nom est différent de celui de vos parents, Déclaration sur l'honneur que vous êtes bien rattaché au foyer fiscal de vos parents.

Ajouter

Copie du livret de famille

Si votre nom est différent de celui de vos parents, fournir un copie du livret de famille prouvant la filiation.

Ajouter

Enregistrer

Suivant

ECRAN n°14

**Vous pouvez visualiser le récapitulatif de votre saisie en CLIQUANT dessus.
COCHER la case obligatoire signalée par* pour accepter les conditions générales
d'utilisation, puis CLIQUER sur « Transmettre »**

 **Récapitulatif**

Précédent

Le lien ci-après vous permet d'éditer un récapitulatif de votre demande

 **Récapitulatif des informations saisies**

☐* J'accepte les conditions générales d'utilisation

Les données collectées via ce formulaire seront traitées par la Région Bretagne, responsable du traitement. [Pour en savoir plus sur vos données et vos droits.](#)

Précédent

Transmettre

ECRAN n°15

CLIQUER sur « Terminer »

FORMATION PROFESSIONNELLE : Aide financière des stagiaires : Demande transmise

 **Demande transmise**

Votre demande a bien été transmise.

 **Récapitulatif de la demande.pdf**

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Terminer