**PROJETS DE COOPÉRATION ET DE SOLIDARITÉ INTERNATIONALE DES ACTEURS BRETONS**

**aNNEXE 1 –** **GRILLE D’ANALYSE DES PROJETS**

Pour apprécier l’éligibilité et la qualité de votre projet, celui-ci sera étudié en fonction des critères présentés ci-dessous.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CRITERES D’ELIGIBILITE** | **Éléments d’appréciation** |
| **1** | **Développement global et durable** | Inscription du projet dans une démarche de développement d’ensemble (économique, social, environnemental, culturel) du territoire d’intervention ?  Quels autres projets sont menés en parallèle par la structure et/ou par d’autres acteurs ? Complémentarité avec d’autres projets menés sur le même territoire ?  Contacts avec les porteurs de ces projets ? |
| **2** | **Partenariat, dans la définition et la mise en œuvre du projet** | Nature des partenaires locaux (autorités locales, société civile…) impliqués dans la définition et la mise en œuvre du projet  Élaboration du projet : à quels besoins répond le projet, comment ont-ils été identifiés, les bénéficiaires ont-ils été associés (organisation de réunions locales, nature et nombre de participants…), portage local du projet, contacts avec les autorités locales  Mise en œuvre du projet : pilotage local de la réalisation du projet ? implication des bénéficiaires ? Participation du partenaire local à des instances d’échanges et de concertation sur le territoire d’intervention ? |
| **3** | **Cohérence avec les orientations nationales et locales** | Les autorités – autorités locales et services de l’Etat -ont-elles été informées/associées au projet, Obtention de l’accord des autorités ?, sont-elles partie prenante dans sa mise en œuvre ?  Cohérence du projet avec les orientations prioritaires définies par ces autorités pour leur développement et l’aménagement de leur territoire ? Contribution du projet à ces orientations prioritaires ? |
| **4** | **Pérennité du projet : appropriation par les populations et autonomisation du projet** | Consultation et participation aux décisions des bénéficiaires, des acteurs politiques, économiques et sociaux, dans le respect de la diversité culturelle ?  Actions envisagées pour assurer la pérennité du projet (renforcement des compétences locales, moyens techniques, autonomie financière…) ? |
| **5** | **Évaluation** | Qualité des critères de suivi et d’évaluation retenus.  A quelle périodicité l’évaluation est-elle prévue ? |
| **6** | **Ancrage territorial en Bretagne** | Actions prévues en Bretagne,  - autour du projet (pour la préparation et la restitution)  - en matière de sensibilisation à la solidarité internationale ? |
| **7** | **Mutualisation** | En quoi le projet fait appel à la mutualisation : le projet est-il construit et mis en œuvre par les acteurs ? Comment ?  Quel est le partage des ressources (techniques, financières, humaines) ? |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANNEXE 2 - CLASSEMENT IDH 2021 PAR CATEGORIE (HORS PAYS EUROPEENS et IDH très élevé)** | | |
| **IDH FAIBLE (taux intervention 30 %)** | **IDH MOYEN (taux d'intervention 15 %)** | **IDH ELEVE (taux d'intervention 15 %)** |
| Afghanistan (180) | Angola (148) | Afrique du Sud (109) |
| Bénin (166) | Bangladesh (129) | Algérie (91) |
| Burkina Faso (184) | Belize (123) | Antigua-et-Barbuda (71) |
| Burundi (187) | Bhoutan (127) | Arménie (85) |
| Congo, République démocratique (179) | Bolivie (Etat plurinational de) (118) | Azerbaïdjan (91) |
| Corée (République Démocratique – données indisponibles) | Botswana (117) | Barbade (70) |
| Djibouti (171) | Cambodge (146) | Brésil (87) |
| Erythrée (176) | Cameroun (151) | Chine (79) |
| Ethiopie (175) | Cap-Vert (Cabo Verde) (128) | Colombie (88) |
| Gambie (174) | Comores (156) | Cuba (83) |
| Guinée (182) | Congo (153) | Dominique (102) |
| Guinée-Bissau (177) | Côte d'Ivoire (159) | Egypte (97) |
| Haïti (163) | El Salvador (125) | Equateur (95) |
| Lesotho (168) | Eswatini (Royaume d’) ex Swaziland (144) | Fidji (99) |
| Liberia (178) | Ghana (133) | Gabon (112) |
| Madagascar (173) | Guatemala (135) | Grenade (68) |
| Malawi (169) | Guinée équatoriale (145) | Guyana (108) |
| Mali (186) | Honduras (137) | Indonésie (114) |
| Mozambique (185) | Iles Salomon (155) | Iran (République islamique d') (76) |
| Niger (189) | Inde (132) | Jamaïque (110) |
| Nigéria (163) | Irak (121) | Jordanie (102) |
| Ouganda (166) | Kenya (152) | Liban (112) |
| Pakistan (161) | Kirghizistan (118) | Libye (104) |
| République Centrafricaine (188) | Kiribati (136) | Maldives (90) |
| Rwanda (165) | Maroc (123) | Mexique (86) |
| Sénégal (170) | Marshall, îles (131) | Moldova (République de) (80) |
| Sierra Leone (181) | Mauritanie (158) | Mongolie (96) |
| Somalie (données indisponibles – valeur APD) | Micronésie (Etats fédérés de) (134) | Ouzbékistan (101) |
| Soudan (172) | Myanmar (149) | Palestine (Etat de) (106) |
| Soudan du Sud (191) | Namibie (139) | Palaos (80) |
| Tanzanie (République Unie de) (160) | Népal (143) | Paraguay (105) |
| Tchad (190) | Nicaragua (126) | Pérou (84) |
| Togo (162) | Papouasie-Nouvelle-Guinée (156) | République Dominicaine (80) |
| Yémen (183) | Philippines (116) | Sainte-Lucie (106) |
|  | République arabe syrienne (150) | Saint-Kitts-Et-Nevis (75) |
|  | Rép. Démocratique populaire lao (140) (Laos) | Saint-Vincent-et-les-Grenadines (89) |
|  | Sao Tomé et Principe (138) | Samoa (111) |
|  | Tadjikistan (122) | Seychelles (72) |
|  | Timor-Leste (140) | Sri Lanka (73) |
|  | Tuvalu (130) | Suriname (99) |
|  | Vanuatu (140) | Tonga (91) |
|  | Venezuela (Rép. Bolivarienne du) (120) | Tunisie (97) |
|  | Zambie (154) | Turkménistan (111) |
|  | Zimbabwe (146) | Viet Nam (115) |
| L’indice de Développement Humain est un indice statistique composite pour évaluer le niveau de développement humain des pays du monde. L’IDH se fonde sur trois critères majeurs : l’espérance de vie, le niveau d’éducation et le niveau de vie.  Source : PNUD  Les pays « PECO » (Pays d’Europe Centrale et Orientale) ne figurent pas dans cette liste et ne sont pas éligibles à l’aide régionale | | |

**ANNEXE 3 – COMPTE-RENDU DE REALISATION DU PROJET**



Direction des Affaires Européennes et Internationales

Service des Coopérations Européennes et Internationales

**COMPTE-RENDU DE REALISATION D’UN PROJET DE SOLIDARITE INTERNATIONALE**

**Le compte-rendu de réalisation doit comporter :**

* **1 - un bilan qualitatif (cf plan type ci-dessous) accompagné de photos des réalisations**
* **2 - un bilan financier (cf modèle) signé du représentant légal de l’association et accompagné des factures**

**1 - PLAN TYPE DU BILAN QUALITATIF**

* Nom de l’association
* Intitulé du projet
* Dates de réalisation
* Zones géographiques
* Rappel des objectifs généraux et spécifiques
* Rappel succinct des actions à réaliser
* Description et résultat des activités réalisées

***Le compte-rendu doit reprendre les critères d’évaluation suivants :***

* Efficacité : qu'est-ce qui a été fait par rapport à ce qui était prévu ? Ex : nombre de sessions de formation réalisées
* Pertinence : les actions menées étaient-elles appropriées pour atteindre les objectifs fixés ? Ex : les sessions de formation étaient-elles bien adaptées au public ?
* Efficience : quels sont les moyens engagés (humains, financiers, techniques…) par rapport aux résultats ?
* Effet : quelles sont les conséquences immédiates des actions ? Ex : les modules de formation dispensés ont-ils permis un meilleur niveau de connaissance des participants ? Les compétences recherchées sont-elles acquises ?
* Impact : quels sont les effets positifs et négatifs de cette action ? Ex : changement de comportement des usagers (hygiène), nombre de personnes sensibilisées… // tension entre les bénéficiaires, la population
* Préciser la qualité et le nombre de bénéficiaires
* Préciser les indicateurs de résultats : Ex : le % de filles et garçons scolarisés, le % de réussite, le nombre d’habitants ayant accès à l’eau potable…
* Viabilité/pérennité : de quelle façon le projet va-t-il s'autogérer et ainsi être assuré de se poursuivre ? (Moyens humains, techniques et financiers qui sont ou seront mis en œuvre)
* Préciser les sources et moyens de vérification (ex registres, cahiers de suivi, comptes rendus de réunions, tableaux de bords, rapports d’activités, comités de gestions, listes d’émargement factures, procès-verbaux de réception de travaux, photos…)

**EN CAS D’ECART AVEC LES OBJECTIFS INITIAUX EXPLIQUER LES CAUSES ET LES SOLUTIONS RETENUES**

*Pour vous aider, vous pouvez consulter le guide élaboré par l’Agence des Micro-Projets et plus particulièrement les informations relatives aux indicateurs du cadre logique (p 21 à 23)*

[*https://mediatheque.agencemicroprojets.org/wp-content/uploads/GUIDE-05-web.pdf*](https://mediatheque.agencemicroprojets.org/wp-content/uploads/GUIDE-05-web.pdf)

**BILAN FINANCIER**

**NOM DE L’ASSOCIATION**

**Dépenses réalisées à compter du**

***Détailler les dépenses par nature en fonction du budget prévisionnel initial***

***Ne pas indiquer les centimes d’euros***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **Montant**  **Prévisionnel en euros** | **Montant réalisé en euros** | **RECETTES** | **Montant**  **Prévisionnel en euros** | **Montant réalisé en euros** |
| **1 – Investissement matériel (à détailler)** |  |  | **Subvention du Conseil régional** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Autres subventions** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Sous-total 1 |  |  |  |  |  |
| **2 – Investissement immatériel (formation, micro crédit) (à détailler)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Sous-total 2 |  |  |  |  |  |
| **3 – Dépenses éligibles liées au projet en Bretagne (accueil de partenaires, actions d’information) (à détailler)** |  |  | **Autres financements** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Sous-total 3 |  |  |  |  |  |
| **4 – Autres dépenses éligibles (transports, frais généraux et de ressources humaines) (à détailler)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Sous-total 4 |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DES DEPENSES ELIGIBLES** |  |  |  |  |  |
| **5 – Autres dépenses non éligibles** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Sous-total 5 |  |  |  |  |  |
| **Coût total du projet** |  |  | **Total des recettes** |  |  |
| **Emploi des contributions volontaires en nature** |  |  | **Contributions volontaires en nature** |  |  |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |  |

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et le budget final exécuté :

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l’opération subventionnée :

Je soussigné(e), (nom et prénom) ......................................................... représentant(e) légal(e) de l’association …………………………………………………………….

certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait le ……………………………………………, à …………………………………………………………

Signature