

## NOTICE - FICHE PROJET SYNTHETIQUE

### TRAVAUX DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN DES MILIEUX AQUATIQUES

#### Contexte général de dépôt de la fiche

Cette fiche vous permet de renseigner les éléments clés de votre demande de subvention pour une opération de restauration ou d'entretien de milieux aquatiques, ponctuelle ou relative à un programme pluri-annuel.

Si votre programmation annuelle comporte diverses opérations et natures d'action, il est nécessaire de rédiger une fiche projet par bassin versant et **par grande typologie d'action** ou **par tronçon de cours d'eau** dans le cas des opérations globales de restauration :

- Restauration de cours d'eau ou de zones humides,
- Amélioration de la continuité écologique,
- Entretien de cours d'eau.

#### Pour rappel : le dossier comportera les éléments suivants

- Un courrier de demande de subvention auprès du Président du Conseil régional de Bretagne
- Cette fiche projet synthétique « Opération de travaux Milieux Aquatiques »
- La description technique détaillée du projet et son calendrier de mise en œuvre, avec le détail des coûts et le plan de financement.
- Une délibération de la collectivité maître d'ouvrage sollicitant le soutien du Conseil régional de Bretagne
- Une copie des pièces administratives prouvant le cadrage et l'acceptation réglementaire du projet ou du contexte dans lequel s'inscrit le projet.
- Le cas échéant, les résultats d'appel d'offre du ou des marchés ou des devis validés selon la procédure utilisée et la délibération du maître d'ouvrage validant le choix des entreprises et le montant définitif du projet.

#### Tableau d'instruction

<p>Pour les opérations s'inscrivant dans le cadre d'un programme prévisionnel global annuel, à déposer auprès des différents financeurs par courrier avant le :</p> <p>(Via la plateforme Agence dans le département du Finistère)</p> <p><i>A réception du dossier, les services de la Région délivreront au demandeur un courrier valant accusé de réception de la demande annuelle.</i></p>	31 décembre (année N-1)
<p>Envoi des demandes et pièces complémentaires (résultats de marchés):</p>	Au 1er semestre (année N)
<p>Dépôt et finitude du dossier complet :</p> <p><i>Seuls les dossiers de demandes réputés complets pourront faire l'objet d'une instruction.</i></p>	Au plus tard le 31 Août (année N)
<p>Passage en commission permanente :</p>	Au 2 <sup>ème</sup> semestre (Année N)

**Ce document est à envoyer avec l'ensemble des autres pièces**

**AU PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL DE BRETAGNE  
DCEEB/SERVICE DE L'EAU**

**283, AVENUE DU GENERAL PATTON CS 21101 - 35711 RENNES CEDEX 7**

Pour vous accompagner lors de l'élaboration, la réalisation et la valorisation de votre programme d'actions en faveur du bon fonctionnement des cours d'eau et des zones humides ainsi que la bancarisation des données et des indicateurs de suivis biologiques de vos opérations, vous pouvez contacter les structures ressources ou expertes suivantes :

TYPOLOGIE D'ACTION		RESTAURATION ET ENTRETIEN DES COURS D'EAU	AMELIORATION DE LA CONTINUITÉ ECOLOGIQUE	RESTAURATION DE ZONES HUMIDES
<b>STRUCTURES</b>	<b>Département 22 - ASTER*</b> <a href="https://cotesdarmor.fr/">https://cotesdarmor.fr/</a> → Direction du Patrimoine - Service Politique de l'Eau ☎ : 02 96 62 62 22	X	X	X
	<b>Département 29 - CAMAB**</b> <a href="https://www.finistere.fr/">https://www.finistere.fr/</a> → Direction de l'aménagement, de l'eau, de l'environnement et du logement ☎ : 02 98 76 21 60	X	X	X
	<b>Département 35</b> → Service Agriculture Eau et Transitions <a href="https://www.ille-et-vilaine.fr/">https://www.ille-et-vilaine.fr/</a> ☎ : 02 99 02 34 06	X	X	X
	<b>Département 56 - ASTER*</b> <a href="https://www.morbihan.fr/">https://www.morbihan.fr/</a> → Service de l'eau, de l'aménagement foncier et des espaces littoraux ☎ : 02 97 54 59 68	X	X	X
	<b>Office Français de la Biodiversité</b> <a href="https://ofb.gouv.fr/">https://ofb.gouv.fr/</a> → Direction régionale de Bretagne ☎ : 02 23 45 06 06	X	X	X
	<b>Bretagne Grands migrateurs</b> <a href="https://www.observatoire-poissons-migrateurs-bretagne.fr/">https://www.observatoire-poissons-migrateurs-bretagne.fr/</a> → Bretagne Grands Migrateurs ☎ : 06 83 24 99 81		X Suivi/bancarisation	
	<b>Univ Rennes 2 - UFR Sc. Sociales LETG</b> <a href="https://www.univ-rennes2.fr/structure/letg-rennes">https://www.univ-rennes2.fr/structure/letg-rennes</a> Référent projet BERCEAU ☎ : 02 99 14 18 46	X Suivi/Bancarisation		X
	<b>Forum des Marais Atlantiques (FMA)</b> <a href="http://www.forum-zones-humides.org/">http://www.forum-zones-humides.org/</a> → Forum des Marais Atlantiques - Bureau finistérien ☎ : 02 56 31 13 65			X Suivi/bancarisation

\*ASTER : cellule d'Assistance et Suivi Technique à l'Entretien des Rivières

\*\* CAMAB : Cellule d'Animation sur les Milieux Aquatiques et la Biodiversité du Finistère

Pour le volet règlementaire, contacter nos DDTM départementales.

## FICHE PROJET SYNTHETIQUE

### TRAVAUX DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN DES MILIEUX AQUATIQUES

**Intitulé du projet :** .....

.....  
.....  
.....

#### **Territoire concerné par le projet :**

(Citez le plus précisément possible les informations suivantes - Un plan de localisation sera à joindre à cette fiche à une échelle adaptée à la typologie de travaux)

- SAGE concerné : .....
- Bassin(s) versant(s) : .....
- Masse(s) d'eau DCE (Référence, Etat) .....
- Commune(s) : .....
- Nom du cours d'eau : ..... Débit Minimum Biologique : .....
- Classement du cours d'eau : Liste 1  - Liste 2  - ZAP Anguille
- Lieux dits : .....
- Pour les travaux de restauration et d'entretien de cours d'eau :
  - o Linéaire du tronçon/segment de cours d'eau restauré envisagé .....km
- Pour les travaux de continuité écologique :
  - o Référence ROE de l'ouvrage : .....
  - o Numéro de l'ouvrage par rapport à la mer : .....
  - o Ouvrages prioritaires PLAGEPOMI : OUI  NON
  - o Si ouvrages transparents à l'aval, quelles espèces CIBLES ? .....
- Pour les travaux de restauration des zones humides :
  - o Surface concernée : ..... km<sup>2</sup>
  - o Typologie d'habitats de milieux aquatiques principaux : .....
  - o Contexte patrimonial en terme de biodiversité (Zone Natura 2000 et/ou ZNIEFF concernées) .....
  - o Grand ensemble de perméabilité du Schéma Régional de Cohérence Ecologique (SRCE -Trame verte et Bleue) : .....
  - o Espèces patrimoniales visées : .....

#### **Porteur de projet :**

Maîtrise d'ouvrage : .....

Nom du référent légal : ..... Fonction : .....

Nom du référent du projet : .....Fonction : .....

Téléphone du référent : .....Mail du référent : .....

Adresse complète du maître d'ouvrage : .....

.....  
.....  
.....

**Motif(s) et présentation du projet :**

**Enjeu(x) principal(aux) concerné(s) :**

Continuité écologique  Hydro-morphologie  Zones Humides

**Objectifs du/des projet(s) concerné(s) :**

- Corriger les altérations des milieux aquatiques
- Améliorer la qualité de l'eau au titre de la DCE
- Lutter contre l'érosion de la biodiversité
- Restaurer la continuité piscicole et sédimentaire du cours d'eau
- Anticiper en s'adaptant face aux changement climatique

**Nature des projets concerné (s) :**

Restauration/Réhabilitation  Entretien (depuis plus de 5 ans)

**Présentation technique sommaire du projet (altérations, pressions, type d'opération, bénéfices attendus) :** .....

.....  
.....  
.....

**Concertation / Gouvernance : Avec quels acteurs le projet a été réfléchi, co-construit ?**

Elus  Services techniques publics  Propriétaires privés  Agriculteurs   
Services de l'Etat  Services des départements  Experts scientifiques ou techniques

**Particularités du projet (intégration d'un Appel à projets, suivi régional PLAGEPOMI, REH, etc.) :**

.....  
.....

**Stade d'avancement du projet au moment du dépôt :**

Etude préalable -  Maîtrise d'œuvre -  DCE -  Résultats Marchés obtenus

**Date prévisionnelle de démarrage des travaux :** .....

**Délai d'exécution prévisionnel :** .....

**Coût total estimé du projet (+ date de l'estimation) :**

.....

Le demandeur récupère t-il la TVA pour ce projet ? oui  non.

**Plan de financement attendu : Région Bretagne :** .....

Agence de l'eau .....

Département .....

Autres .....

Fait à ....., le ..... / ..... / 202.....

**Cachet et signature du maître d'ouvrage ou de son représentant :**