**ANNEXES -**

**FORMULAIRES**

**DE CANDIDATURE**

**| Mode d’emploi**

**Vous souhaitez déposer une candidature à l’appel à projets « adaptation au changement climatique ». Plusieurs modalités s’offrent à vous :**

**Je souhaite me lancer dans l’Appel à Projets Adaptation**

**Je prends contact avec Breizh ALEC obligatoirement**

**Je remplis la page 3 contexte puis**

**Je me lance  
 dans une candidature « guichet »**

**J’ai déjà une idée précise de projet pour mon territoire ?**

**Rendez-vous   
page 5**

**Rendez-vous   
page 6**

**Je souhaite construire une stratégie, un diagnostic ou un plan d’action via la démarche TACCT**

**Je souhaite lancer  
un site démonstrateur**

**Je contacte Breizh ALEC pour m’aiguiller sur la candidature :** [jeanne.grueau@breizh-alec.bzh](mailto:jeanne.grueau@breizh-alec.bzh)

lucile.fauviaux@breizh-alec.bzh

**J’envoie le dossier de candidature**

**(voir page 8) à la Région et l’ADEME :** vincent.briot@ademe.fr

emma.delage-bralet@bretagne.bzh

**Rendez-vous   
page 4**

**Je souhaite former et sensibiliser**

**Je remplis   
le(s) formulaire lié(s)  
à mon ou mes objectif(s)**

**Je me lance  
 dans une candidature « libre »**

**Rendez-vous page 7**

**Non !   
Je connais uniquement   
mes objectifs**

**Oui !   
J’ai un projet   
construit et précis**

**Contexte | 1 page max  
 Quel est mon territoire et où en est-il de l’adaptation ?**

1. **Qui est le(s) porteur(s) du projet ?**
2. **Où en est votre territoire dans la mise en place de politiques publiques d’adaptation au changement climatique ?**

**Niveau 1 –   
 Formation et sensibilisation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formats** | **Je souhaite en mettre en place**  **(remplir oui ou non)** | **Précisions obligatoires** |
| **Un cycle de conférences** |  | * **Combien de conférences ?** * **Quel(s) public(s) cible(s)** * **Développez-vous cela en interne ou à l’aide d’un prestataire ?** * **Quand vais-je déployer ces actions ?** |
| **Un cycle de balades climat** |  | * **Combien de balades climat ?** * **Quel(s) public(s) cible(s)** * **Développez-vous cela en interne ou à l’aide d’un prestataire ?** * **Quand vais-je déployer ces actions ?** |
| **Un cycle d’ateliers (fresque du climat ou les ateliers de l’adaptation au changement climatique)** |  | * **Combien de cycle d’ateliers ?** * **Quel(s) public(s) cible(s)** * **Développez-vous cela en interne ou à l’aide d’un prestataire ?** * **Quand vais-je déployer ces actions ?** |
| **Un cycle  de formations** |  | * **Combien de cycle de formations ?** * **Quel(s) public(s) cible(s)** * **Développez-vous cela en interne ou à l’aide d’un prestataire ?** * **Quand vais-je déployer ces actions ?** |

**Niveau 2 –   
 Diagnostic, stratégie et plans d’actions**

*Si la collectivité dispose déjà en interne d’une personne dédiée qui pourra consacrer du temps à la démarche TACCT, elle est invitée à se positionner sur le format A. Si elle n’en dispose pas, le format B permet de bénéficier d’une aide financière au recrutement en préalable de la mise à disposition du bureau d’étude pour l’accompagnement au déploiement de la démarche TACCT.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formats** | **Je souhaite en mettre en place**  **(remplir oui ou non)** | **Précisions obligatoires** |
| **(A) La mise à disposition d’un bureau d’études pour appuyer la collectivité dans le déploiement de la démarche TACCT**    **Modalité : Gratuit, pris en charge par l’ADEME à 100%** |  | * **Quels sont les objectifs de la mise en place de la démarche TACCT (élaboration d’un diagnostic, d’une stratégie et/ou d’un plan d’actions) ?** * **Quelles sont les compétences actuelles et futures (suite à recrutement éventuel) disponibles au sein de la collectivité pour déployer une démarche TACCT ?** * **Qui sera associé à cette démarche ?** * **Quelle méthodologie pour mobiliser les acteurs de mon territoire ?** * **Quelles étapes pour mon projet ?** |
| **(B) Financement de moyens humains au sein de l’EPCI (jusqu’à 70%)**  **ET**  **Mise à disposition d’un bureau d’étude pour appuyer le déploiement de TACCT** |  |

**Niveau 3 –   
 Démonstrateur et animation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formats** | **Je souhaite en mettre en place**  **(remplir oui ou non)** | **Précisions obligatoires** |
| **Un site démonstrateur** |  | * **Quel est le site démonstrateur identifié ?** * **Quels formats d’animation sont prévus pour faire vivre le site ?** * **Et qui est le public cible ?** * **Quels sont les moyens déployés (interne ou prestations) ?** * **Quel est le calendrier de déploiement ?** |
| **Un Appel à Manifestation d’Intérêt**  **Auprès de communes afin de les soutenir dans un projet démonstrateur** |  | * **Quel est l’objet de l’appel à manifestation d’intérêt ?** * **Quels formats d’animation sont prévus pour faire vivre le site ?** * **Et qui est le public cible ?** * **Quels sont les moyens déployés (interne ou prestations) ?** * **Quel est le calendrier de déploiement ?** |

**Format libre   
 Description du projet**

1. **Quels sont les objectifs du projet ?** (1 page max)
2. **Quels sont les publics ciblés par l’action/le projet ?** (1/2 page max)
3. **Quels sont les moyens déployés (interne ou prestations) ?** (1/2 page max)
4. **Quel est le programme détaillé du projet ?** (1 page max)
5. **Quelle modalité d’association des parties prenantes – méthode de gouvernance est prévue ?** (1 page max)
6. **Quels sont les livrables attendus ?** (1/2 page max)
7. **Quel est le calendrier de mise en œuvre ?** (1/2 page max)
8. **Quels sont les modalités d’évaluation prévues ?** (1/ page max)

**Dossier de candidature   
 Composition du dossier**

* **Pour le format guichet** :
  + Un courrier de motivation de la candidature :
    - si le porteur de projet est un EPCI, le courrier sera signé par l’élu représentant l’EPCI
    - si le ou les EPCI missionnent une structure pour mettre en œuvre le projet, le courrier sera signé par le porteur de projet et complété d’un courrier du ou des EPCI du territoire validant le partenariat mis en place
  + Le dossier technique et financier, avec : le formulaire en Annexe rempli (plus spécifiquement la page 3,4,5 et 6 du formulaire) un budget et un plan de financement détaillé
* **Pour le format libre** :
  + Un courrier de motivation de la candidature :
    - si le porteur de projet est un EPCI, le courrier sera signé par l’élu représentant l’EPCI
    - si le ou les EPCI missionnent une structure pour mettre en œuvre le projet, le courrier sera signé par le porteur de projet et complété d’un courrier du ou des EPCI du  
      territoire validant le partenariat mis en place
  + Le dossier technique et financier qui doit contenir :
    - le formulaire en Annexe rempli (plus spécifiquement la page 3 et la page 7 du formulaire) détaillant le contexte de la demande, les objectifs visés et les moyens existants et manquants
    - pour les demandes de soutien financier à un projet précis (de sensibilisation, formation ou de site démonstrateur) hors accompagnement TACCT : un budget et un plan de financement détaillé