**ANNEXE 10.**

**Formulaire de demande de soutien préparatoire**

|  |
| --- |
| **Formulaire de demande de subvention**  **Pour le type d’opération**  **19.1 LEADER - Soutien préparatoire**  **“aide à la préparation des stratégies locales de développement 2023-2027”**  **PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT RURAL BRETAGNE 2014-2020** |
| **Transmettez l’original à la Région Bretagne (coordonnées ci-dessous) et conservez une copie.**  Région Bretagne  Direction de l’Aménagement et de l’Egalité (DIRAM) – Service de la contractualisation territoriale (SCOTER)  283 avenue du Général Patton CS 21101  35711 Rennes Cedex 7  **Avant de remplir cette demande, veuillez lire attentivement l’appel à candidatures pour le programme LEADER 2023-2027 publié par la Région Bretagne en 2022.**  **Vous trouverez ces documents sur le site :** [**http://europe.bzh/**](http://europe.bzh/) **rubrique FEADER.** |
| **Cadre réservé à l’administration**  N° de dossier OSIRIS : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date de réception : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

|  |
| --- |
| Personne morale sollicitant l’aide :  Nom (raison sociale) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Appellation commerciale (le cas échéant) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  N° SIRET : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Adresse postale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Code postal : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Commune : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  STATUT JURIDIQUE : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  *Pour les structures autres que les collectivités publiques (données se rapportant au dernier exercice comptable clos) :*  Effectif (en nombre d’équivalent temps plein par année) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Chiffre d’affaires annuel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Bilan annuel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| Représentant·e légal·e :  Prénom, NOM : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Fonction : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Représentant·e technique (le cas échéant) :  Prénom, NOM : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Fonction : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

**OBJET DE LA DEMANDE D’AIDE**

La présente demande d’aide vise à solliciter un soutien pour toutes les actions nécessaires à l’élaboration d’un dossier de candidature au programme LEADER 2023-2027 en Bretagne.

Le territoire envisagé pour ce faire est le suivant (précisez les EPCI concernés) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Rappel : Seules sont éligibles à cette aide les structures dont le siège social est situé en Bretagne.

**DEPENSES FORFAITAIRES**

Les dépenses sont déterminées par la Région Bretagne, autorité de gestion du FEADER, à un montant forfaitaire de **25 000 €**.

Ce montant correspond au coût nécessaire à l’élaboration d’un dossier de candidature répondant aux exigences déclinées dans l’appel à candidatures lancé par la Région Bretagne.

La subvention étant forfaitaire, aucun justificatif de dépenses prévisionnelles n’est attendu.

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL**

Rappel : la somme des financements publics nationaux doit être au moins égale à 5 000 € (sauf cas particulier de la présence de contributions privées à l’opération : mécénat, dons, etc.).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Financements** | | **Montant en euros** | % | **Sollicité** | **Obtenu** | **Date décision**  *Ou à défaut date de sollicitation* |
| **Source** | **Nom du financeur** |
| Financeurs publics | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |  |  |  |  |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |  |  |  |  |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |  |  |  |  |
| Autofinancement du maître d’ouvrage (si public ou OQDP) | |  |  |  |  |  |
| **Sous-total dépense publique nationale** | |  |  |  |  |  |
| **FEADER** | |  |  |  |  |  |
| Contributions privées | |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL DES RESSOURCES PREVISIONNELLES = Coût forfaitaire du projet** | | **25 000 €** | **100 %** |  |  |  |

**PIÈCES A JOINDRE A LA DEMANDE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pièces justificatives à joindre** | | **Pièce jointe** | **Sans objet** |
| Pour tous les demandeurs | Exemplaire original du présent formulaire de demande d’aide complété et signé | □ |  |
| Relevé d’Identité Bancaire avec IBAN et BIC | □ |  |
| Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET (avis de situation au répertoire SIRENE de moins de 3 mois) | □ |  |
| Document attestant de la capacité du représentant légal à engager la responsabilité de l’organisme pour la réalisation du projet (ex : décision de l’organe décisionnel ayant désigné le représentant légal) | □ |  |
| Si le signataire n’est pas le représentant légal | Preuve du pouvoir accordé au signataire par le représentant légal (selon le cas : mandat, pouvoir, délégation de signature...). En cas de mandat, copie de la convention de mandat précisant les responsabilités du mandant et du mandataire au regard de l'aide FEADER | □ | □ |
| Pour une association | Statuts actualisés signés | □ | □ |
| Liste des membres du Conseil d'administration | □ | □ |
| Bilan et comptes de résultats approuvés par l'assemblée du dernier exercice clos | □ | □ |
| En cas de création récente de l’association ne permettant pas la fourniture de bilans/comptes de résultat, budget prévisionnel global intégrant le financement de l'opération | □ | □ |
| Pour un Groupement d’Intérêt Public (GIP) | Copie de la convention constitutive | □ | □ |
| Bilan et comptes de résultats approuvés par l'assemblée du dernier exercice clos | □ | □ |
| Pour une entreprise, ou un organisme assujetti à l’impôt sur les sociétés | Preuve de l’existence légale (extrait K-bis, inscription au registre ou répertoire concerné) de moins de 3 mois | □ | □ |
| Présentation de la structure demandeuse (sur la base de documents existants : plaquette, organigramme de présentation de la structure qui demande l’aide…) | □ | □ |
| Bilan et comptes de résultats approuvés du dernier exercice clos, ou les deux dernières liasses fiscales | □ | □ |
| Si des financements externes sont obtenus et/ou sollicités | Pour chaque financement externe obtenu :  Document permettant de s'assurer que le demandeur a obtenu la participation des cofinanceurs : arrêté attributif de subvention, délibération d’une collectivité, etc. |  |  |
| Pour chaque financement externe sollicité et non encore obtenu :  Si au jour du dépôt de la demande de FEADER, le demandeur ne dispose pas de la décision d’un cofinanceur, dans l’attente, joindre une lettre d’intention du cofinanceur, ou à défaut, la lettre de demande de subvention adressée au cofinanceur, accompagnée du récépissé |  |  |
| Pour tous les demandeurs (dont les statuts le prévoient) | **Une délibération validant l’engagement de la structure dans un processus de candidature** |  |  |

**ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR**

|  |
| --- |
| **Je déclare**   * avoir pris connaissance des engagements ci-dessous , * **avoir pris connaissance de l’appel à candidatures pour le programme LEADER 2023-2027 en Bretagne, précisant notamment les conditions applicables à l’aide préparatoire objet de la présente demande,**   **et demande** à bénéficier de l’aide 19.1 LEADER.  **J’atteste sur l’honneur** :   * l’exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et dans les pièces jointes.   **Je m’engage**, sous réserve de l’attribution de l’aide**:**   * **à élaborer une candidature au programme LEADER 2023-2027 en Bretagne, et à déposer un dossier de candidature conformément à l’appel à candidatures publié par la Région Bretagne,** * à informer la Région Bretagne de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet, * à permettre/faciliter l’accès à ma structure aux personnes compétentes chargées des contrôles pour l’ensemble des paiements que je sollicite, * à respecter les obligations en matière de publicité relative à la participation européenne.(Pour vous guider dans le respect de vos obligations, veuillez consulter le site [**www.europe.bzh**](http://www.europe.bzh)**,** rubrique **FEADER,** espace **kit de communication,** * à conserver et fournir aux personnes compétentes, tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l’opération, jusqu’au 31 décembre 2028. |

|  |
| --- |
| Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nom, prénom, fonction et signature du représentant légal : |