

ÉTUDES EN FAVEUR DE LA MISE EN ŒUVRE DES THÉMATIQUES STRATÉGIQUES RÉGIONALES COORDONNÉES

Liste des pièces à déposer sur la plateforme des aides du Conseil régional de Bretagne lors de votre demande.

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes :
.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif, .odt, .ods, .zip

Le maître d'ouvrage est une **Association** :

- ✓ Procès-verbal du conseil d'administration de l'association maître d'ouvrage sollicitant une subvention auprès du Conseil régional. *Cette pièce pourra être déposée sur la plateforme au plus tard dans un délai de 45 jours à compter de la date de dépôt de votre demande. Au-delà, votre demande ne sera plus valide.*
- ✓ Statuts de l'association. *Document à jour à la date de dépôt de la présente demande.*
- ✓ Avis de situation au Répertoire SIRENE de l'INSEE. *Document à jour à la date du dépôt de la demande de subvention.*
- ✓ RIB.

Le maître d'ouvrage est une **Entreprise** :

- ✓ Statuts de l'entreprise. *Document à jour à la date de dépôt de la présente demande.*
- ✓ Extrait Kbis délivré par le Greffe du Tribunal de Commerce. *Document à jour à la date du dépôt de la demande de subvention.*
- ✓ RIB.

Le maître d'ouvrage est un **Autre Etablissement Public et Organisme** :

- ✓ Délibération du conseil d'administration de l'établissement public maître d'ouvrage sollicitant une subvention auprès du Conseil régional. *Cette pièce pourra être déposée sur la plateforme au plus tard dans un délai de 45 jours à compter de la date de dépôt de votre demande. Au-delà, votre demande ne sera plus valide.*
- ✓ RIB.

Le maître d'ouvrage est une **Collectivité** :

- ✓ Délibération de la collectivité maître d'ouvrage sollicitant une subvention auprès du Conseil régional. *Cette pièce pourra être déposée jusqu'à 45 jours après le dépôt effectif de votre demande d'aide. Au-delà, votre demande ne sera plus valide.*
- ✓ RIB.

Aux pièces mentionnées ci-dessus, et quelle que soit la nature de la structure maître d'ouvrage, s'ajoutent :

- ✓ Présentation du projet. *Note présentant les contours du projet, le.s pilote.s et partenariats envisagés et les objectifs visés.*
- ✓ Cahier des charges de l'étude.
- ✓ Proposition et devis détaillés du prestataire extérieur retenu. *Documents à fournir dès qu'ils sont disponibles.*
- ✓ Plan de financement. *Modèle à télécharger.*
- ✓ Autre pièce. *Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance.*