

**LES 10 DESTINATIONS TOURISTIQUES DE BRETAGNE - VOLET 4 -
ACCOMPAGNEMENT À LA MONTÉE EN COMPÉTENCE COLLECTIVE**

Liste des pièces à déposer sur la plateforme des aides du Conseil régional de Bretagne lors de votre demande.

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes :

.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif, .odt, .ods, .zip

Le maître d'ouvrage est une **Association** :

- ✓ Procès-verbal du conseil d'administration de l'association maître d'ouvrage sollicitant une subvention auprès du Conseil régional. *Cette pièce pourra être déposée sur la plateforme au plus tard dans un délai de 45 jours à compter de la date de dépôt de votre demande. Au-delà, votre demande ne sera plus valide.*
- ✓ Statuts de l'association. *Document à jour à la date de dépôt de la présente demande.*
- ✓ Avis de situation au Répertoire SIRENE de l'INSEE. *Document à jour à la date du dépôt de la demande de subvention.*
- ✓ RIB.

Le maître d'ouvrage est une **Entreprise** :

- ✓ Statuts de l'entreprise. *Document à jour à la date de dépôt de la présente demande.*
- ✓ Extrait Kbis délivré par le Greffe du Tribunal de Commerce. *Document à jour à la date de dépôt de la présente demande.*
- ✓ RIB.

Le maître d'ouvrage est un **Autre Etablissement Public et Organisme** :

- ✓ Délibération du conseil d'administration de l'établissement public maître d'ouvrage sollicitant une subvention auprès du Conseil régional. *Cette pièce pourra être déposée sur la plateforme au plus tard dans un délai de 45 jours à compter de la date de dépôt de votre demande. Au-delà, votre demande ne sera plus valide.*
- ✓ RIB.

Le maître d'ouvrage est une **Collectivité** :

- ✓ Délibération de la collectivité maître d'ouvrage sollicitant une subvention auprès du Conseil régional. *Cette pièce pourra être déposée jusqu'à 45 jours après le dépôt effectif de votre demande d'aide. Au-delà, votre demande ne sera plus valide.*
- ✓ RIB.

.../...

Aux pièces mentionnées ci-dessus, et quelle que soit la nature de la structure maître d'ouvrage, s'ajoutent :

- ✓ Délibération ou attestation de validation du comité de pilotage de la Destination touristique de la demande d'aide régionale.
- ✓ Présentation du projet. *Note présentant comment l'action/la formation à venir permettra aux acteurs concernés de monter en compétence sur les spécificités des marchés, de capitaliser des projets, de parfaire leur connaissance de l'offre et de favoriser l'effet réseau.*
- ✓ Cahier des charges de l'action/ de la formation.
Dans le cadre de l'ingénierie interne de la destination touristique :
- ✓ Proposition et détail des dépenses internes.
- ✓ Délibération ou attestation de mise à disposition de-des ETP au service du projet de la Destination touristique. *Mentionnant le.les nom.s des personne.s affectée.s à cette mission.*
Dans le cadre d'une prestation externe :
- ✓ Proposition et devis du prestataire extérieur retenu. *Devis détaillé, à fournir dès qu'il est disponible.*
- ✓ Plan de financement. *Modèle à télécharger.*
- ✓ Autre pièce. *Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance.*