***Lettre type à reproduire***

***Sur papier à en-tête du porteur de projet***

***Nom représentant***

***Nom association/entreprise/collectivité (si concerné)***

***SIREN/SIRET (si concerné)***

***Adresse complète***

***N° téléphone***

***E-mail***

 Monsieur le Président

 du Conseil régional de Bretagne

 Direction du tourisme et du patrimoine

 Service du tourisme

 283 avenue du Général Patton

 CS 21 101

 35711 RENNES CEDEX 7

 A *(lieu)*,

 le *(date)*

*Objet :**Demande d’aide régionale au titre de la politique touristique*

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de solliciter auprès du Conseil régional de Bretagne l’aide relative aux « 10 Destinations touristiques de Bretagne – Volet 3 – Déploiement des actions partagées de la stratégie intégrée (Actions d’investissement et études préalables) » pour le projet touristique suivant : *(intitulé précis de votre projet et sa localisation).*

Mon projet consiste en *(décrire le projet en quelques lignes)* ….

*(Si concerné :)* Je représente l’association / l’entreprise / la collectivité : *(nommez précisément votre structure)* en tant que : *(votre fonction).*

*(Choisissez la nature de votre projet)* Les travaux / l’étude devrait/ent démarrer le \_\_ / \_\_ / \_\_ *(indiquez la date de commencement)* et se terminer le \_\_ / \_\_ / \_\_ *(indiquez la date d’achèvement)*.

Il s’agit d’une opération *(choisissez l’option)* :

- en investissement [ ]

- en fonctionnement [ ] .

J’ai bien noté que les opérations en investissement et celles en fonctionnement doivent être présentées séparément et faire l’objet de demandes d’aides distinctes.

Pour la réalisation de cette opération, j’atteste : *(choisissez l’option)*

- récupérer la TVA (HT) [ ]

- ne pas récupérer la TVA (TTC) [ ]

Le montant de mon projet est estimé à ………………… € (HT ou TTC).

J’ai bien noté que la Région ne retiendra, dans les dépenses éligibles, que les dépenses dont la date de facture est postérieure à la date de complétude de la présente demande à la Région.

Je vous prie d’agréer, Monsieur le Président, l’assurance de mes salutations respectueuses.

 *Vos prénom et nom*

 *Signature avec cachet*