***Lettre type à reproduire***

***Sur papier à en-tête du porteur de projet***

***Nom représentant***

***Nom association/entreprise/collectivité (si concerné)***

***SIREN/SIRET (si concerné)***

***Adresse complète***

***N° téléphone***

***E-mail***

Monsieur le Président

du Conseil régional de Bretagne

Direction du tourisme et du patrimoine

Service du tourisme

283 avenue du Général Patton

CS 21 101

35711 RENNES CEDEX 7

A *(lieu)*,

le *(date)*

*Objet :**Demande d’aide régionale au titre de la politique touristique*

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de solliciter auprès du Conseil régional de Bretagne l’aide relative aux « 10 Destinations touristiques de Bretagne – Volet 2 – Déploiement des actions partagées de la stratégie intégrée (Etudes et actions de fonctionnement) » pour le projet touristique suivant : *(intitulé précis de votre projet).*

Mon projet consiste en *(décrire le projet en quelques lignes)* ….

*(Si concerné :)* Je représente l’association / l’entreprise / la collectivité : *(nommez précisément votre structure)* en tant que : *(votre fonction).*

L’opération devrait démarrer le \_\_ / \_\_ / \_\_ *(indiquez la date de commencement)* et se terminer le \_\_ / \_\_ / \_\_ *(indiquez la date d’achèvement)*.

Pour la réalisation de cette opération, j’atteste : *(choisissez l’option)*

- récupérer la TVA (HT)

- ne pas récupérer la TVA (TTC)

Le montant de mon projet est estimé à ………………… € (HT ou TTC).

J’ai bien noté que la Région ne retiendra, dans les dépenses éligibles, que les dépenses dont la date de facture est postérieure à la date de complétude de la présente demande à la Région.

Je vous prie d’agréer, Monsieur le Président, l’assurance de mes salutations respectueuses.

*Vos prénom et nom*

*Signature avec cachet*