***Lettre type à reproduire***

***Sur papier à en-tête du porteur de projet***

***Nom représentant***

***Nom structure***

***SIREN (si concerné)***

***Adresse complète***

***N° téléphone***

***E-mail***

 Monsieur le Président

 du Conseil régional de Bretagne

 Direction du tourisme et du patrimoine

 Service du tourisme

 283 avenue du Général Patton

 CS 21 101

 35711 RENNES CEDEX 7

 A *(lieu)*,

 le *(date)*

*Objet :**Demande d’aide régionale COVID-19*

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de solliciter auprès du Conseil régional de Bretagne au titre de l’aide « *COVID19 – Tourisme - Accompagner l’adaptation des modèles économiques et la commercialisation de l’offre à l’échelle des Destinations touristiques*» pour le projet touristique suivant : *(intitulé précis de votre projet).*

Mon projet consiste en *(décrire le projet en quelques lignes)*.

Je représente : *(nommez précisément votre structure)* en tant que : *(votre fonction).*

Le montant de mon projet est estimé à ………………… € (HT ou TTC).

L’opération devrait démarrer le \_\_ / \_\_ / \_\_ *(indiquez la date de commencement)* et se terminer le \_\_ / \_\_ / \_\_ *(indiquez la date d’achèvement)*.

Afin de permettre leur éventuelle prise en compte, l’accompagnement en ingénierie locale et/ou les missions de prestataires ne doivent pas démarrer avant la date de réception de la demande d'aide à la Région Bretagne. Les devis ayant fait l'objet d'un acompte ne pourront être retenus dans l'assiette éligible que si la date de versement de l'acompte est postérieure à la date de réception de la demande d'aide à la Région Bretagne

Je vous prie d’agréer, Monsieur le Président, l’assurance de mes salutations respectueuses.

 *Vos prénom et nom*

 *Signature avec cachet*