



**MANUEL D'UTILISATION
A L'ATTENTION DES ETABLISSEMENTS DE FORMATION**

**EXTRANET AIDES INDIVIDUELLES
-
BOURSES JEUNES A L'INTERNATIONAL**

SOMMAIRE

1. FINALITES DE L'EXTRANET	P 2
2. DEPOT D'UN DOSSIER DE CANDIDATURE	P 2
2.1 La connexion	P 2
2.2 La création de compte	P 3
2.3 La création d'une demande de bourse « Jeunes à l'international »	p 6
2.3.1 <i>Ouvrir une nouvelle demande de bourse « Jeunes à l'international »</i>	<i>p 6</i>
2.3.2 <i>Vérifier l'éligibilité du candidat</i>	<i>p 8</i>
2.3.3 <i>Rassembler les éléments nécessaires au dépôt de la demande</i>	<i>p 8</i>
2.3.4 <i>Remplir les informations demandées</i>	<i>p 10</i>
2.4 Le suivi du dossier	P 17
2.4.1 <i>Compléter et corriger un dossier renvoyé par l'établissement</i>	<i>p 17</i>
2.4.2 <i>Consulter l'avis de l'établissement et la décision de la Région</i>	<i>p 18</i>
2.4.3 <i>Compléter son dossier à la fin de la mobilité</i>	<i>p 19</i>
3. INSTRUCTION PAR L'ETABLISSEMENT	P 22
3.1 La connexion	P 22
3.2 L'instruction d'une demande	P 23
3.3 Le suivi du dossier	P 25
4. CE QU'IL FAUT SAVOIR	P 26
Déconnexion, erreur-serveur ou écran blanc	<i>p 26</i>
Navigation dans la demande de bourses	<i>p 26</i>
5. CONTACT	P 26

1. FINALITES DE L'EXTRANET

Cet outil concerne les demandes de bourses de mobilité « Jeunes à l'international ».

Les publics suivants peuvent candidater à cette bourse :

- Lycéens des filières professionnelles
- Elèves de formation sanitaire et sociale (niveaux V et IV)
- Etudiants en BTS
- Etudiants en DUT
- Etudiants en Licence et Master
- Etudiants de formation sanitaire et sociale (niveaux III, II, I)
- Etudiants en apprentissage (niveaux III, II, I)

L'instruction des demandes par les établissements de formation se fait également par l'intermédiaire de cet outil, à partir de leur « espace établissement ».

2. DEPOT D'UN DOSSIER DE CANDIDATURE

2.1 La connexion

L'URL (l'adresse Internet) pour accéder à l'Extranet Aides Individuelles de la Région Bretagne est :

Connectez-vous à Internet puis indiquez cette adresse : <https://extranets.region-bretagne.fr/Portail-Aides/>

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing <https://extranets.region-bretagne.fr/Portail-Aides/>. The page header features the logo of the Région Bretagne and the text 'VOS DÉMARCHES EN LIGNE'. Below the header, there is a navigation bar with 'Accueil -> Connexion'. The main content area is titled 'Je me connecte au portail de demandes d'aide en ligne' and contains instructions for users who are new or returning. At the bottom, there is a section for 'Identification' with input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe'. Below this, there is a link for 'Identifiant oublié / Mot de passe oublié' and a list of contact emails for various services. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Me connecter' and 'Créer un compte'. A callout box with the text 'Indiquer l'adresse URL' points to the browser address bar, and another callout box with the text 'Cliquer pour Créer un compte' points to the 'Créer un compte' button.

2.2 La création de compte

Lors de votre première connexion à l'Extranet « Aides individuelles » de la Région Bretagne, il faut commencer par créer un compte.

Ce compte peut être créé au choix par :

- **le candidat** : celui qui va partir en mobilité à l'étranger ;
- **le bénéficiaire de la bourse** : le titulaire du compte sur lequel sera versé la bourse, c'est-à-dire le candidat ou son responsable légal ;

Le créateur du compte doit indiquer ses coordonnées et choisir un identifiant et un mot de passe qui lui permettront de se reconnecter ultérieurement. L'identifiant et le mot de passe ne peuvent contenir ni ponctuation, ni caractères accentués. En revanche, il est tenu compte des minuscules et majuscules.

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Accueil -> Création de compte

M'inscrire

Créez votre espace personnel et retrouvez vos demandes lorsque vous revenez sur ce site.

Mes coordonnées

Civilité * - Votre choix - Merci de vérifier votre saisie.

Nom * QUIROULLE

Prénom * Pierre

Date de naissance * 01/01/1995 ex: 12/01/1990

Adresse e-mail * c.christine7@laposte.net ex: prenom.nom@domaine.fr

Confirmation de mon adresse e-mail * c.christine7@laposte.net ex: prenom.nom@domaine.fr

Paramètres de mon compte

Identifiant * Quiroulle1995 De 8 à 15 lettres et chiffres

Mot de passe * ●●●●●●●● i Respecter les minuscules / majuscules

Confirmation mot de passe * ●●●●●●●●

Conservez vos identifiant et mot de passe afin de vous connecter ultérieurement.

La Région Bretagne, responsable du traitement, met en œuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité la gestion des aides régionales et européennes.

Les données collectées sont destinées aux services concernés de la Région Bretagne et de la paires régionale ainsi que tout organisme impliqué dans la gestion de votre dossier et en particulier les organismes habilités dans le cadre de la gestion et du contrôle des fonds européens.

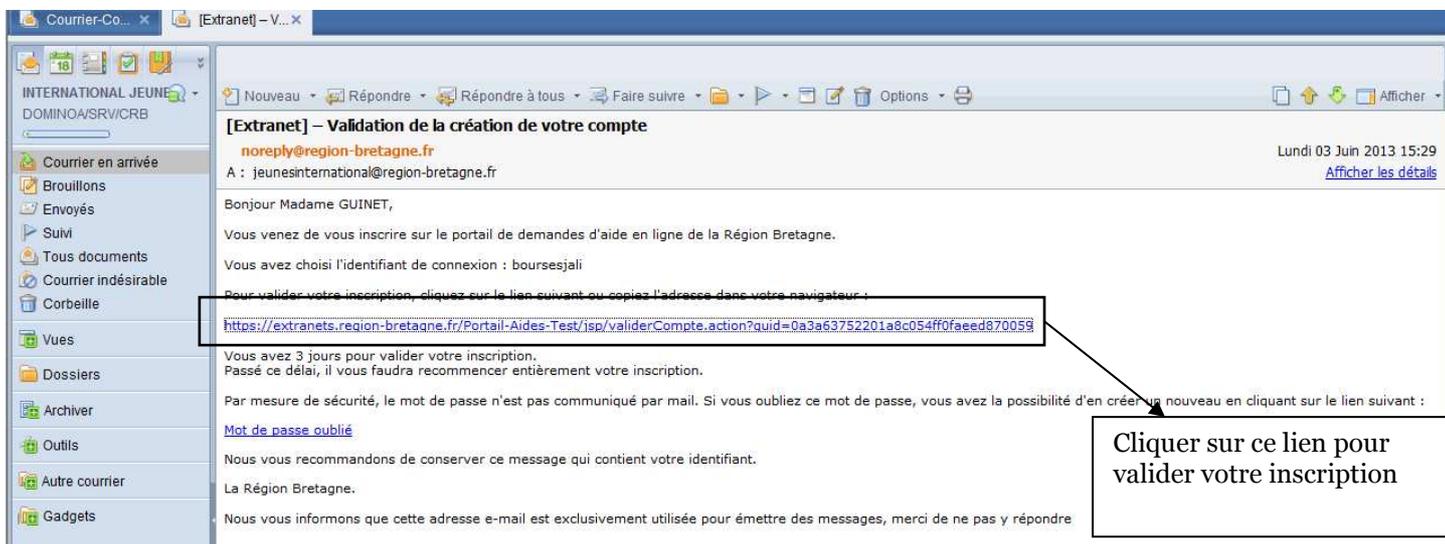
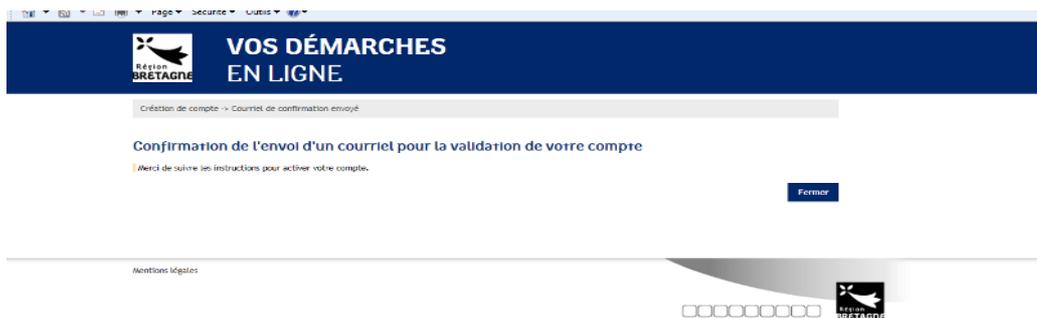
En application de la loi Informatique et libertés, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour motif légitime, relativement à l'ensemble des données vous concernant qui s'exerce par courrier électronique à l'adresse cnll@bretagne.bzh ou par courrier postal auprès de Région Bretagne, Direction des Affaires Juridiques de l'Evaluation du Contrôle Interne, 283 avenue du Général Patton - CS 21101 - 35711 Rennes Cedex 7, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.

Conseil Régional de Bretagne
283, avenue du général Patton
CS 21101
35711 Rennes Cedex 7

Remplir les informations et cliquer sur « **Créer mon compte** »

Créer mon compte

Cette action a généré l'envoi automatique d'un courriel sur votre adresse mail.



Afin de finaliser votre inscription, il est demandé de préciser l'identité du bénéficiaire, c'est-à-dire de **la personne titulaire du compte bancaire** sur lequel sera versée la bourse. Par défaut, ce sont les coordonnées de la personne qui a créé le compte qui apparaissent.

Il vous est demandé de vous enregistrer sur l'extranet

Région BRETAGNE **VOS DÉMARCHES EN LIGNE**

Accueil -> Votre première connexion

⚙️ 👤 Pierre QUIROULLE

Première connexion

Si vous déposez une demande de bourse "Jeunes à l'international", "B'Mouve", "Bourses d'étude formation sanitaire et sociale", "Sportif de haut niveau", "POP", "CAQ" ou une demande d'aide pour un service civique, merci de continuer l'enregistrement de votre compte en cliquant sur "Je m'enregistre" en bas à droite de l'écran.

Si vous souhaitez déposer une demande d'aide individuelle à la formation en tant qu'organisme de formation, pour votre première connexion, merci de prendre contact avec la Région en envoyant un mail à formation-continue@bretagne.bzh

Si vous souhaitez déposer une demande d'aide pour un projet culturel, merci de renseigner le code d'identification qui vous a été fourni par la Région. Si vous ne disposez pas de ce code, merci de prendre contact avec la Région en envoyant un mail à joanne.cousein@bretagne.bzh

Si vous souhaitez déposer une demande d'aide au titre du Fonds européen de développement régional (FEDER), merci de prendre contact avec la Région en envoyant un mail à sfeder@bretagne.bzh. Vous voudrez bien préciser l'objet de votre projet, l'action du Programme Opérationnel à laquelle il se rattacherait, ainsi que votre SIRET.

Je dispose d'un code de rattachement

Vous avez reçu un code de rattachement de la Région. Saisissez ce code et cliquez sur "Utiliser le code" pour finaliser la création de votre compte.

Code de rattachement ⓘ 17 caractères, ex: 12345678901234567

Utiliser le code

[Formuler une demande de code d'identification](#)

Je ne dispose pas d'un code de rattachement

Vous êtes une personne physique candidat à une bourse ou à une aide individuelle. Finaliser la création de votre compte en cliquant sur "Je m'enregistre".

Je suis ou je représente un(e) ⌵

Je m'enregistre

Après avoir sélectionné « personne physique » cliquer sur **Je m'enregistre**

Les codes d'identification sont fournis aux bénéficiaires déjà référencés auprès de nos services par le biais de campagnes de communication dédiées. Si vous n'avez pas reçu ce type de communication et que vous avez déjà été en contact avec nos services, formulez une demande de code afin de retrouver vos informations personnelles et demandes antérieures. A défaut, créez-vous en tant que nouveau bénéficiaire.

Région BRETAGNE **VOS DÉMARCHES EN LIGNE**

Votre première connexion -> Rappel de votre identité

⚙️ 👤 Pierre QUIROULLE

Identité du bénéficiaire

Indiquez ci-dessous les coordonnées du titulaire du compte sur lequel sera versé la bourse.

Votre état-civil

Mr / Mme * ⌵
 Nom *
 Prénom *
 Date de naissance * ⓘ ex: 12/01/1990

Votre résidence principale

Code postal * ⓘ
 Ville * ⓘ

Conformément à la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant.

Conseil Régional de Bretagne
 283, avenue du général Patton
 CS 21101
 35711 Rennes Cedex 7

Après vérification des coordonnées du bénéficiaire, cliquer sur **Valider** pour finaliser la création de votre compte

2.3 La création d'une demande de bourse « Jeunes à l'international »

2.3.1 Ouvrir une nouvelle demande de bourse « Jeunes à l'international »

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Accueil -> Portail

Adèle SCAVENEK

Bienvenue sur le portail des demandes d'aide en ligne de la Région Bretagne

Mes demandes de bourse
Déposez ou consultez une demande de bourses "Jeunes à l'international", "B'MOUVE", "POP", "CAQ", "Sportifs de Haut Niveau" ...

Mes demandes de bourse sanitaire et sociale
Déposez ou consultez une demande de bourses d'études - Formations Sanitaires et Sociales

Cliquer sur « **Mes demandes de bourse** »

La Région Bretagne, responsable du traitement, met en œuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité la gestion des aides régionales et européennes.

Les données collectées sont destinées aux services concernés de la Région Bretagne et de la Paierie régionale ainsi que tout organisme impliqué dans la gestion de votre dossier et en particulier les organismes habilités dans le cadre de la gestion et du contrôle des fonds européens.

En application de la loi Informatique et libertés, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour motif légitime, relativement à l'ensemble des données vous concernant qui s'exerce par courrier électronique à l'adresse cnil@bretagne.bzh (ce courriel ne doit pas être utilisé pour les questions relatives à votre dossier) ou par courrier postal auprès de Région Bretagne, Direction des Affaires Juridiques de la Commande Publique, 283 avenue du Général Patton - CS 21101 - 35711 Rennes Cedex 7, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.

Conseil Régional de Bretagne
283, avenue du général Patton
CS 21101
35711 Rennes Cedex 7

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

[Retour à l'accueil](#) -> Mes demandes

Déconnexion Adèle SCAVENEK

Mes demandes de bourse

Pour toute question relative au dispositif "Jeunes à l'international", prenez contact avec votre établissement ou envoyez un courriel à jeunesinternational@bretagne.bzh
 Pour toute question relative aux dispositifs "POP" et "CAQ", prenez contact avec votre organisme de formation ou envoyez un courriel à pole.remuneration@bretagne.bzh
 Pour toute question relative au dispositif "Sportifs de Haut Niveau", prenez contact avec le service Sport de la région en envoyant un courriel à sport@bretagne.bzh

Cliquer sur **Déposer une nouvelle demande**

Déposer une nouvelle demande

Demands de bourse en cours

Dispositif d'aide	Libellé de demande	Date de création	Statut de la demande	Reprendre la saisie	Suppr
Bourse "Jeunes à l'international"	Demande de Adèle SCAVENEK (23/06/2016, 15:53:18)	23/06/2016	Brouillon		

Demands de bourse transmises à la Région

Anné de scolar	N° de demai	Libellé de demande	Dispositif d'aide	Date de dép	Avis établi	Décision région	Date de comm	Montt accor	Suivi	Traiter le compléme	Annuler le compléme
[=]	[=]	[=]	[=]	[=]	[=]	[=]	[=]	[=]	[=]	[=]	[=]

Note : avant transmission votre saisie est mémorisée à chaque navigation ; une fois votre demande transmise celle-ci ne peut plus être modifiée.
 Les demandes "en cours de saisie" non validées sont supprimées automatiquement au bout de 180 jours. Une demande "en cours de saisie" ne peut être considérée comme une demande valide.
 Pour consulter, modifier ou éditer une attestation d'une demande, cliquer sur l'icône de la ligne correspondante dans le tableau.
 Pour supprimer une saisie en cours, cliquer sur l'icône .

Retour

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Nouvelle demande -> Choix du dispositif

Déconnexion Martin SPRED

Choix de la bourse

Plusieurs aides sont disponibles pour cette thématique, merci de préciser votre choix.

Liste des bourses disponibles

Déposer une demande pour *

- Votre choix -
 - Votre choix -
 Bourse Jeunes à l'international
 CAQ - Demande de prestation
 Demandes Aide individuelle aux Sportifs de Haut Niveau
 POP - Demande

Suivant

Puis cliquer sur **Suivant**

Parmi les bourses existantes, choisir la **Bourse « Jeunes à l'international »**

2.3.2 Vérifier l'éligibilité du candidat

L'étape 1/10 permet de s'assurer que la situation du candidat lui permet bien de déposer une demande.

Pour être éligible à la bourse « Jeunes à l'international », le candidat ne doit remplir aucune des conditions ci-dessous. L'ensemble des critères d'éligibilité sont détaillés par public dans le règlement d'attribution, téléchargeable sur cette page.

Si le candidat répond positivement à l'une des affirmations énoncées ci-dessous alors sa situation ne lui permet pas de solliciter la bourse « Jeunes à l'international ».

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Etape 1/10 -> Votre situation Déconnexion Pierre QUIROUILLE

Votre situation à la veille du départ

Vérifiez que votre situation vous permet de déposer une demande en renseignant les critères ci-après.
 Pour avoir plus de précisions sur les critères d'éligibilité, veuillez consulter le [Règlement d'intervention](#)

Manuel d'utilisation de l'extranet à l'attention des candidats

Liste des critères

1. Vous êtes inscrit dans un établissement de formation hors Bretagne * Oui Non
2. Vous bénéficiez d'une autre aide à la mobilité internationale pour ce séjour (ERASMUS, BMI, Bourse d'un Conseil Général ou d'un autre organisme, ...) * Oui Non
3. Vous êtes un élève/étudiant étranger et vous bénéficiez d'une aide à la mobilité entrante * Oui Non
4. Vous êtes stagiaire de la formation continue * Oui Non
5. Vous avez un statut de militaire, de fonctionnaire-stagiaire rémunéré ou d'assistant de langues * Oui Non
6. Vous êtes en alternance dans le cadre d'un contrat de professionnalisation * Oui Non

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement d'intervention de la bourse "Jeunes à l'international".

Précédent Suivant

2.3.3 Rassembler les éléments nécessaires au dépôt de la demande

La page de préambule (2/10) rappelle la procédure à suivre ainsi que les éléments à préparer afin de déposer un dossier complet. Le candidat doit avoir en sa possession :

- Le code transmis par son établissement,
- Les pièces demandées justifiant de sa situation, **en format numérique** (poids max de chaque pièce : 20 480 ko).

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Etape 2/10

Déconnexion Pierre QUIROULLE

Les bourses « Jeunes à l'international » sont des aides de la Région Bretagne pour favoriser la mobilité des jeunes au cours de leurs études. L'éligibilité à cette bourse et le calcul de son montant dépendent principalement du niveau d'études du candidat, de la durée de sa mobilité, de ses ressources et des exigences définies par chaque établissement.

La demande de bourse s'effectue en ligne. Pour saisir votre dossier, vous aurez besoin d'un code que seul votre établissement de formation peut vous remettre.

Veillez à vous munir des versions numériques (ou scannées) des documents suivants : **l'ensemble ne doit pas peser plus de 20 480 ko !**

- Certificat de scolarité ou carte d'étudiant du candidat ;
- Convention de stage ou attestation d'inscription scolaire s'il s'agit d'un séjour d'études établie par l'établissement d'accueil à l'étranger ;
- Relevé d'Identité Bancaire ou postal français, au nom du candidat ou de son représentant légal si le candidat est mineur ;
- Attestation de versement sur le compte d'un tiers pour les majeurs qui souhaiteraient que l'aide soit versée sur le compte de leurs parents (→ Attestation de versement sur le compte d'un tiers.)

Les étudiants / apprentis devront également prévoir les pièces suivantes :

- Dernier avis d'imposition au nom du candidat ou de ses parents ;
- Carte d'invalidité délivrée par la MDPH (Maison départementale des personnes handicapées) si le candidat en est titulaire ;
- Lettre de notification d'attribution d'une bourse sur critère social pour l'année en cours, si le candidat est boursier ;
- Contrat d'apprentissage si le candidat est apprenti.

Une fois votre demande validée, elle sera examinée par votre établissement qui sera chargé de la transmettre à la Région.

POUR LE BON FONCTIONNEMENT DU DEPOT DE LA DEMANDE, MERCI DE VOUS SERVIR DES ICONES « SUIVANT » OU « RETOUR » ET DE NE PAS UTILISER LES FLECHES DE NAVIGATION.

Retour Suivant

Après avoir lu le préambule, cliquez sur **Suivant**

2.3.4 Remplir les informations demandées

→ Candidat à la bourse (3/10)

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Etape 3/10 -> Candidat Déconnexion Pierre QUIROULLE

Candidat à la bourse

Veillez préciser votre identité et renseigner les informations concernant votre scolarité.

Identification du candidat

Les informations à remplir ci-dessous doivent être celles du candidat à la bourse.

Nom * ex: NOM

Prénom * ex: Prénom

Date de naissance * ex: 01/01/2012

Code d'accès délivré par votre établissement

Veillez saisir ici le code d'accès délivré par votre établissement.

Code d'accès établissement *

Précédent
Suivant

Pour rappel, le candidat est la personne qui part en mobilité

Code établissement : code transmis par votre établissement.
Ce code change tous les ans.
Pour information, les 4 1^{er} chiffres correspondent à l'année scolaire en cours. Ex. pour l'année 2016-2017, le code commence par 1617...

→ Coordonnées du bénéficiaire (4/10)

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Etape 4/10 -> Demandeur Déconnexion Pierre QUIROULLE

Coordonnées du bénéficiaire

Les coordonnées à renseigner sont celles du titulaire du compte bancaire sur lequel la bourse sera versée, soit le bénéficiaire de l'aide ou son représentant légal exclusivement.

Identité du bénéficiaire

Civilité * ex: Mlle

Nom * ex: NOM

Prénom * ex: Prénom

Date de naissance * ex: 01/01/2012

Adresse fiscale en France

Numéro de voie ex: 10

Libellé de voie * ex: rue des Fleurs

Complément libellé voie

Code postal * ex: 56000

Ville * ex: VANNES

Contact

Téléphone fixe en France ou portable * ex : 06 99 01 01 01

Adresse mail ex: prenom.nom@domaine.fr

Précédent
Suivant

→ Formation et situation du candidat (5/10)

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Etape 5/10 -> Formation Pierre QUIROULLE

Formation et situation du candidat

Etablissement

Votre établissement : **ETABLISSEMENT REGIONAL D ENSEIGNEMENT ADAPTE**
 Commune de l'établissement : **DINAN**

Situation du candidat

Vous êtes boursier sur critères sociaux
 Vous êtes titulaire d'une carte d'invalidité
 Indiquez ici votre revenu brut global :
 Indiquez ici votre nombre de parts fiscales :

Sexe et statut du candidat

Sexe * : Féminin
 Statut * :

- Votre choix -
- 01. Lycéen-ne filière professionnelle
- 02. Elève en formation sanitaire ou sociale
- 03. Etudiant-e en formation sanitaire ou sociale
- 04. Etudiant-e en BTS
- 05. Etudiant-e en DUT
- 06. Etudiant-e en Université ou Grande Ecole
- 07. Apprenti-e

Formation du candidat

Niveau actuel d'études * :

- Votre choix -
- Bac+1 (L1, 1ère année BTS ou DUT, 1ère année de diplôme d'infirmier...)
- Bac+2 (L2, 2ème année BTS ou DUT, 2ème année de diplôme d'infirmier...)
- Bac+3 (L3, Licence pro, 3ème année de diplôme d'infirmier...)
- Bac+4 (M1...)
- Bac+5 (M2...)
- Niveau IV (Bac Pro, Bac Techno, Moniteur-éducateur...)
- Niveau V (CAP, aide soignant, auxiliaire de puériculture...)

Diplôme * :

Niveau actuel d'études * : Niveau IV (Bac Pro, Bac Techno, Moniteur-éducateur...)
 Diplôme * :

Formation * :

Les informations sur la situation du candidat ne sont obligatoires que pour les étudiants (étudiant BTS/DUT, étudiant en Université ou Grande Ecole, étudiant des formations sanitaires et sociales, apprenti).

L'établissement de formation du candidat apparaît automatiquement

Ces informations ne sont obligatoires que pour les publics post-bac (étudiants et apprentis)

Diplôme en cours : Bac Pro, BTS, DUT, Licence, Master ...

Saisir l'intitulé de formation tel qu'inscrit sur votre certificat scolaire. Ex : BTS Management des unités commerciales

→ Votre mobilité à l'étranger (6/10)

Etape 6/10 -> Mobilité ⚙️ 👤 Pierre QUIROULLE

Votre mobilité à l'étranger

Veuillez remplir les informations concernant votre projet de mobilité

Séjour

Nature du séjour *
 Séjour d'études
 Stage professionnel

Date de début *

Date de fin * ⓘ

Destination

Nom de l'organisme d'accueil *

Pays de destination * ⓘ

Ville de destination *

Les dates de début et de fin indiquées doivent être celles du stage ou du séjour d'études et strictement identiques à celles portées sur l'attestation d'accueil à l'étranger ou la convention de stage.

Les pays de destination doivent être sélectionnés via la recherche. Il faut les choisir dans une liste, composée des noms officiels des pays. Par exemple, il faut rechercher Royaume-Uni (et non Grande-Bretagne ou Angleterre). Les tirets comme les accents doivent être mis, même pour les premières lettres : « états-Unis », « éthiopie ».

Pour faire une recherche, il faut cliquer sur la loupe :

Destination

Nom de l'organisme d'accueil *

Pays de destination * ⓘ

Ville de destination *

Puis faire une recherche dans la liste de pays, soit en faisant défiler les noms, soit en faisant une recherche dans la barre consacrée à cet effet :

Votre mobilité à l'étranger

Recherche du pays de destination

Sélection	Nom du pays
<input type="checkbox"/>	AFGHANISTAN
<input type="checkbox"/>	AFRIQUE DU SUD
<input type="checkbox"/>	ALBANIE
<input type="checkbox"/>	ALGÉRIE
<input type="checkbox"/>	ALLEMAGNE
<input type="checkbox"/>	ANDORRE
<input type="checkbox"/>	ANGOLA

Barre de recherche

Pour faire une recherche avec une partie seulement du nom du pays, il faut encadrer le mot de « % ».

Recherche du pays de destination

Sélection	Nom du pays
<input type="checkbox"/>	ITALIE
<input type="checkbox"/>	%Italie%

Cliquer ici pour valider la sélection

→ Coordonnées bancaires (7/10)

Etape 7/10 -> Coordonnées bancaires

Pierre QUIROULLE

Coordonnées bancaires

IMPORTANT : si un message d'erreur vous indique que votre établissement bancaire n'est pas reconnu, vous pouvez saisir votre code BIC manuellement et aller à la page suivante. L'IBAN ne doit pas comporter d'espaces.

Les coordonnées à renseigner sont celles du titulaire du compte bancaire sur lequel la bourse sera versée.

Rappel : pour les candidats mineurs à la bourse « Jeunes à l'international », les informations à saisir sont celles du représentant légal. Pour les candidats majeurs qui souhaitent que la bourse soit versée sur le compte de leurs parents ou responsable légal, une attestation de versement sur le compte d'un tiers est demandée.

Coordonnées bancaires

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA

Titulaire du compte * Pierre qui roule ex: NOM Prénom

IBAN *

ce champ est obligatoire lorsque la case domiciliation hors SEPA est cochée *

BIC Veuillez renseigner le BIC pour un Iban étranger.

Précédent Suivant

→ Pièces à fournir (8/10)

Etape 8/10 -> Pièces à fournir ⚙️ 👤 Pierre QUIROULLE

Pièces à fournir

Merci de nous transmettre les pièces ci-dessous indispensables à l'instruction de votre demande.

Liste des pièces à fournir

Etat de la pièce	Type de la pièce	Document
Obligatoire	Convention de stage ou Contrat de mobilité	<input type="text"/> Parcourir...
Obligatoire	Certificat de scolarité	<input type="text"/> Parcourir...
Obligatoire	RIB, au nom du candidat s'il est majeur, au nom du représentant légal si celui-ci est mineur	<input type="text"/> Parcourir...
Complémentaire	Attestation de versement sur le compte d'un tiers	<input type="text"/> Parcourir...
Complémentaire	Pièce demandée par votre établissement	<input type="text"/> Parcourir...

Cliquer ici pour choisir la pièce à charger

Page: 1

Pour charger ou ajouter un document, cliquez sur "parcourir" et sélectionnez un fichier. Utilisez le bouton pour le supprimer.

Pour les **candidats majeurs** qui perçoivent la bourse sur **le compte de leurs parents ou d'un tuteur**, merci de télécharger l' **attestation de versement sur le compte d'un tiers**, la remplir, la scanner et la joindre aux pièces demandées.

Attention à la résolution des documents scannés, ils ne doivent pas peser plus de 20480 ko

Précédent Suivant

Tant que toutes les pièces obligatoires ne sont pas jointes, il n'est pas possible de passer à l'étape suivante.

Pour joindre plusieurs pièces supplémentaires cliquer de nouveau sur « Parcourir ».

→ Attestation sur l'honneur (9/10)

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Etape 9/10 -> Récapitulatif ⚙️ 👤 Pierre QUIROULLE

Attestation sur l'honneur

Je sollicite une aide financière de la Région pour la réalisation d'une mobilité internationale au cours de mes études.

J'atteste sur l'honneur de l'exactitude des informations fournies.

J'atteste ne pas bénéficier d'une autre bourse de mobilité pour ce séjour d'études ou ce stage professionnel.

Je m'engage à informer la Région en cas d'obtention ultérieure d'une bourse par un autre organisme.

Je m'engage à rembourser tout ou partie de cette bourse ou à accepter un versement partiel du Conseil régional en cas de modification de la durée du séjour.

Je m'engage à rembourser la bourse perçue en cas de non production au Conseil régional dans les 3 mois suivant la fin du séjour à l'étranger de l'attestation d'exécution. [Attestation d'exécution](#)

[Récapitulatif de la demande](#)

J'atteste sur l'honneur accepter les conditions ci-dessus.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique. Elles sont destinées aux services de la Région Bretagne chargés de l'instruction du dossier. Conformément à la loi informatique et liberté du 6 janvier 1978, vous pouvez exercer votre droit d'accès et de rectification des informations qui vous concernent en écrivant à la Région Bretagne 283, avenue du Général Patton CS 21101 35711 Rennes Cedex 7.

Pour transmettre la demande à votre établissement, cliquez sur "Je valide"

Précédent Je valide

Cliquer ici pour accéder au récapitulatif de la demande

Bien lire les engagements ! Puis cocher l'attestation sur l'honneur

Cliquer sur **Je valide** pour finaliser le dépôt de la demande et l'envoyer à l'établissement du candidat

Après avoir validé une demande, il n'est plus possible de la modifier, ni ajouter des pièces.

Récapitulatif de votre demande



TOURISME • ÉCONOMIE • FORMATION • ÉDUCATION • TRANSPORT • ENVIRONNEMENT • CULTURE & SPORT • VÉGÉTAL • INFRASTRUCTURE • ÉNERGIE

Récapitulatif de votre demande

Numéro de dossier : MIA07358

Le candidat
QUIROULLE Pierre 3 rue Namasse pas mousse 35000 RENNES

Descriptif	
Statut :	1. Lycéen-ne filière professionnelle
Etablissement :	ETABLISSEMENT REGIONAL D ENSEIGNEMENT ADAPTE
Age à la date du départ :	22 ans
Date de séjour :	Du 31/05/2016 au 02/07/2016
Durée du séjour :	33 jours
Nature du séjour :	Stage professionnel
Pays :	ITALIE
Entreprise ou établissement d'accueil :	SARL La Forêt
Revenu brut global :	0.00 €
Quotient familial :	€
Nombre de parts fiscales :	2.50
Boursier :	Oui
Carte d'invalidité :	Non
Domiciliation bancaire :	Pierre QUIROULLE - 13606 00008 00044073510 64

Suivi du dossier
Conseil Régional de Bretagne Service des projets éducatifs, citoyens et de la mobilité des jeunes 283, avenue du général Patton CS 21101 35711 Rennes Cedex 7 jeunesinternational@bretagne.bzh

Pièces à fournir	Etat
- RIB, au nom du candidat s'il est majeur, au nom du représentant légal si celui-ci est mineur	Rattachée
- Pièce demandée par votre établissement	Rattachée
- Convention de stage ou Contrat de mobilité	Rattachée
- Certificat de scolarité	Rattachée
- Attestation de versement sur le compte d'un tiers	Rattachée

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique. Elles sont destinées aux services de la Région Bretagne chargés de l'instruction du dossier. Conformément à la loi informatique et liberté du 6 janvier 1978, vous pouvez exercer votre droit d'accès et de rectification des informations qui vous concernent en vous adressant à la personne en charge du dossier dont les coordonnées sont précisées sur le présent courrier, ou en écrivant à la Région Bretagne .

→ Confirmation de transmission à l'établissement (10/10)

Après la fin de la saisie de son dossier, le candidat reçoit un mail lui notifiant l'envoi de sa demande à son établissement de formation.

Déposer une nouvelle demande

Mes demandes de bourse

Pour toute question relative au dispositif "Jeunes à l'international" et "BMOUVE", prenez contact avec votre établissement ou envoyez un courriel à jeunesinternational@bretagne.bzh

Pour toute question relative aux dispositifs "POP" et "CAQ", prenez contact avec votre organisme de formation ou envoyez un courriel à pole.remuneration@bretagne.bzh

Pour toute question relative au dispositif "Sportifs de Haut Niveau", prenez contact avec le service Sport de la région en envoyant un courriel à sport@bretagne.bzh

Dispositif d'aide	Libellé de demande	Date de création	Statut de la demande	Reprendre la saisie	Supprimer
Bourse "Jeunes à l'international"	Demande de Pierre QUIROUILLE (19/01/2018, 16:12:48)	30/01/2018	En cours d'instruction		

Demandes de bourse transmises à la Région

Année scolaire	N° de deman	Dispositif d'aide	Nom élève	Prénom élève	Date de dépôt	Avis établis	Décision région	Date de commi	Montai accord	Suivn	Traiter le complémen	Annuler le complémen

Note : avant transmission votre saisie est mémorisée à chaque navigation ; une fois votre demande transmise celle-ci ne peut plus être modifiée.

Les demandes "en cours de saisie" non validées sont supprimées automatiquement au bout de 180 jours. Une demande "en cours de saisie" ne peut être considérée comme une demande valide.

Pour consulter, modifier ou éditer une attestation d'une demande, cliquer sur l'icône de la ligne correspondante dans le tableau.

Pour supprimer une saisie en cours, cliquer sur l'icône .

La demande apparaît dans les Demandes en cours

Retour

2.4 Le suivi du dossier

Le candidat peut suivre l'avancée de sa demande dans le tableau intitulé « Mes demandes de bourse ». Le récapitulatif de la demande sera en effet complété au fur et à mesure de l'instruction du dossier par l'avis de l'établissement puis de la Région.

2.4.1 Compléter et corriger un dossier renvoyé par l'établissement

Si un dossier est jugé incomplet ou erroné par l'établissement, il peut être renvoyé au candidat ou à son représentant légal. Celui-ci est alors averti par mail du retour du dossier et du commentaire de l'établissement.

Dans la liste des demandes de bourse, le statut de la demande « Retour de visa – à corriger » indique que la demande est à nouveau modifiable.

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Retour à l'accueil -> Mes demandes | Déconnexion | Adèle SCAVENEK

Mes demandes de bourse

Pour toute question relative au dispositif "Jeunes à l'international", prenez contact avec votre établissement ou envoyez un courriel à jeunesinternational@bretagne.bzh

Pour toute question relative aux dispositifs "POP" et "CAQ", prenez contact avec votre organisme de formation ou envoyez un courriel à pole.remuneration@bretagne.bzh

Pour toute question relative au dispositif "Sportifs de Haut Niveau", prenez contact avec le service Sport de la région en envoyant un courriel à sport@bretagne.bzh

Déposer une nouvelle demande

Demands de bourse en cours

Dispositif d'aide	Libellé de demande	Date de création	Statut de la demande	Reprendre la saisie	Supprimer
Bourse "Jeunes à l'international"	Demande de Adèle SCAVENEK (18/08/2016, 16:27:38)	18/08/2016	Retour de visa à corriger		
Bourse "Jeunes à l'international"	Demande de Adèle SCAVENEK (23/06/2016, 15:53:18)	04/08/2016	En cours d'instruction		

Cliquer sur l'icône pour modifier la demande

Le candidat peut effectuer les modifications nécessaires en navigant dans son dossier grâce aux flèches « précédent » et « suivant », avant de la valider à nouveau.

2.4.2 Consulter l'avis de l'établissement et la décision de la Région

Le candidat sait que son dossier a été instruit par son établissement et transmis à la Région lorsque sa demande apparaît sur le second tableau « Demandes de bourse transmises à la Région ».

Il a alors accès à l'avis rendu par l'établissement ainsi qu'à la date de cet avis. Ces informations apparaissent également dans le récapitulatif de son dossier. Contrairement au récapitulatif, le document intitulé « attestation de dépôt » n'évolue pas au cours de l'instruction. Il s'agit de la pièce témoin des éléments qui ont été déposés par le candidat.

Demandes de bourse transmises à la Région

Année scolaire	N° de demand	Libellé de demande	Dispositif d'aide	Date de dépôt	Avis établis	Décision région	Date de commis	Montan accord	Suivre	Traiter le complément	Annuler le complément
Demandes transmises											
2016-2017											
			Mobilité individuelle internationale des apprenants	10/08/ Favorabl							

Cliquer sur l'icône pour consulter le suivi de votre dossier

Avis de l'établissement et date de l'avis

Note : avant transmission votre saisie est mémorisée à chaque navigation ; une fois votre demande transmise celle-ci ne peut plus être modifiée.

Les demandes "en cours de saisie" non validées sont supprimées automatiquement au bout de 180 jours. Une demande "en cours de saisie" ne peut être considérée comme une demande valide.

Pour consulter, modifier ou éditer une attestation d'une demande, cliquer sur l'icône  de la ligne correspondante dans le tableau.

Pour supprimer une saisie en cours, cliquer sur l'icône .

Retour

Dès que le dossier a été pris en charge et traité par la Région, les colonnes « Date d'attribution » et « Montant estimé » sont complétées automatiquement, permettant ainsi au candidat de connaître le montant qui lui sera attribué ainsi que la date approximative du versement.

2.4.3 Compléter son dossier à la fin de la mobilité

A la fin de sa mobilité, le candidat dispose d'un mois pour venir charger sur l'Extranet de la Région Bretagne son attestation d'exécution de stage ou de séjour d'études. Pour ce, il doit revenir dans son espace :

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Retour à l'accueil -> Mes demandes Déconnexion Adèle SCAVENEK

Mes demandes de bourse

Pour toute question relative au dispositif "Jeunes à l'international", prenez contact avec votre établissement ou envoyez un courriel à jeunesinternational@bretagne.bzh
 Pour toute question relative aux dispositifs "POP" et "CAQ", prenez contact avec votre organisme de formation ou envoyez un courriel à pole.remuneration@bretagne.bzh
 Pour toute question relative au dispositif "Sportifs de Haut Niveau", prenez contact avec le service Sport de la région en envoyant un courriel à sport@bretagne.bzh

[Déposer une nouvelle demande](#)

Demands de bourse en cours

Dispositif d'aide	Libellé de demande	Date de création	Statut de la demande	Reprendre la saisie	Supprimer
Bourse "Jeunes à l'international"	Demande de Adèle SCAVENEK (23/06/2016, 15:53:18)	04/08/2016	En cours d'instruction		

Demands de bourse transmises à la Région

Année scolaire	N° de demande	Libellé de demande	Dispositif d'aide	Date de dépôt	Avis établissement	Décision région	Date de commissio	Montant accordé	Suivre	Traiter le complément	Ann com
Demandes à compléter											
2016-2017											
	MIA07854	LYPRO - SCAVENEK ADELE	Mobilité individuelle internationale des apprenants	10/08/20	Favorable						

Note : avant transmission votre saisie est mémorisée à chaque navigation ; une fois votre demande transmise celle-ci ne peut plus être modifiée.
 Les demandes "en cours de saisie" non validées sont supprimées automatiquement au bout de 180 jours. Une demande "en cours de saisie" ne peut être considérée comme une demande valide.
 Pour consulter, modifier ou éditer une attestation d'une demande, cliquer sur l'icône de la ligne correspondante dans le tableau.
 Pour supprimer une saisie en cours, cliquer sur l'icône .

[Retour](#)



VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Complément du dossier -> Questionnaire

Déconnexion

Adèle SCAVENEK

Questionnaire

Dates effectives du séjour d'études ou du stage professionnel (reporter les dates figurant sur l'attestation d'exécution de fin de séjour ou de stage)

Date réelle de début de séjour (*)

Date réelle de fin de séjour (*)

Quel est votre niveau de satisfaction concernant les différents aspects ci-dessous de votre séjour à l'étranger ?

Votre intégration dans le pays d'accueil - Votre choix -

Le contenu de la formation suivie ou du stage effectué - Votre choix -

Vos relations avec vos collègues dans l'entreprise ou l'établissement d'accueil - Votre choix -

Préparation du séjour

Comment avez-vous préparé ce séjour à l'étranger ? - Votre choix -

Autre Vous pouvez saisir 200 caractères.

Quel niveau de difficulté avez-vous rencontré pour trouver un établissement / une entreprise d'accueil à l'étranger ? - Votre choix -

Au cours du séjour

Avez-vous rencontré des difficultés au cours de votre séjour ? - Votre choix -

Si oui, quels types de difficultés ?

- Difficultés de transport
- Difficultés d'hébergement
- Difficultés financières
- Difficultés dans vos démarches administratives
- Difficultés à vous faire comprendre (problème de langue)
- Difficultés d'intégration

Après le séjour

Quel est votre projet au terme de cette mobilité ? - Votre choix -

Autre Vous pouvez saisir 200 caractères.

Pensez-vous que ce séjour à l'étranger facilitera votre recherche d'emploi à la fin de votre formation ? - Votre choix -

Si oui est-ce parce que :

- Vous avez développé vos compétences dans le métier
- Vous avez découvert d'autres méthodes de travail
- Vous avez découvert une autre façon d'apprendre
- Vous avez développé vos compétences en langues
- Vous avez précisé votre projet professionnel

Pensez-vous que ce séjour à l'étranger a contribué à développer vos qualités personnelles ? - Votre choix -

Plus précisément, vous pensez que :

- Vous avez plus de maturité
- Vous avez plus d'autonomie
- Vous avez plus d'adaptabilité
- Vous avez davantage confiance en vous
- Vous allez plus facilement vers les autres

Autres Vous pouvez saisir 200 caractères.

Comptez-vous mentionner sur votre CV cette mobilité ? - Votre choix -

Comptez-vous parler de cette mobilité lors de vos entretiens d'embauche ? - Votre choix -

Est-ce que le vécu de ce séjour à l'étranger vous donne envie d'être plus mobile pour la recherche d'emploi ? - Votre choix -

Plus globalement, vous pensez que ce séjour aura pour vous : - Votre choix -

Commentaire libre sur le séjour Vous pouvez saisir 4000 caractères.

Remplir le questionnaire d'évaluation de la mobilité

Retour

Suivant

L'ouverture de cette page est rendue possible 15 jours avant la fin de la mobilité. Le candidat en est averti par mail.

Complément du dossier -> Pièces complémentaires ⚙️ Déconnexion 👤 Adèle SCAVENEZ

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Région BRETAGNE

Pièces complémentaires à fournir

Liste des pièces complémentaires à fournir

Type de la pièce	Document
Attestation d'exécution	<input type="button" value="Parcourir..."/> +

Précédent Suivant

Cliquer ici pour choisir la pièce à charger

Cliquer ici pour charger l'attestation d'exécution

3. INSTRUCTION PAR L'ETABLISSEMENT

3.1 La connexion

L'URL (l'adresse Internet) pour accéder à l'Extranet Aides Individuelles de la Région Bretagne est : <https://extranets.region-bretagne.fr/Portail-Aides/>

Connectez-vous à Internet puis indiquez l'adresse ci-dessus.

Identifiant

Identifiant *

Saisissez l'identifiant que vous avez créé ou qui vous a été fourni par la Région

Mot de passe

Mot de passe *

Respecter les minuscules / majuscules

[Identifiant oublié](#) / [Mot de passe oublié](#)

* : champ obligatoire

Rappel de sécurité : votre identifiant et mot de passe sont des données confidentielles, il est recommandé de ne pas les communiquer.

Pour toutes précisions contacter :

- Projets culturels : joanne.cousein@bretagne.bzh
- Bourses sanitaires et sociales : sanitaireetsocial.assistance@bretagne.bzh
- Bourses de mobilité européenne et internationale : jeunesinternational@bretagne.bzh
- Aides individuelles à la formation : formation-continue@bretagne.bzh
- Sportifs de haut niveau : laurent.le-nair@bretagne.bzh
- Projets FEDER : sfeder@bretagne.bzh
- Prestations d'Orientation Professionnelle (POP) : pole.remuneration@bretagne.bzh
- Contrat d'Accès à la Qualification (CAQ) : pole.remuneration@bretagne.bzh

[Me connecter](#) [Créer un compte](#)

En aucun cas les établissements ne doivent se créer eux-mêmes un nouveau compte.

Les comptes établissements ont tous été créés par la Région Bretagne.

Identifiant : Code RNE de l'établissement

Mot de passe : Chiffres transmis par le service des projets éducatifs et de la mobilité des jeunes de la Région Bretagne (si oublié, merci de contacter le SPRED à l'adresse suivante : jeunesinternational@bretagne.bzh).

3.2 L'instruction d'une demande

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Accueil -> Portail

Déconnexion EREA

Bienvenue sur le portail des demandes d'aide en ligne de la Région Bretagne

Mes demandes FEDER
Déposez ou consultez vos demandes de soutien à des projets éligibles à un financement européen

Instruction des demandes
Consultez et instruez les dossiers déposés par les candidats de votre établissement ("Jeunes à l'international", "POP", "CAO")

Mes dossiers d'aides individuelles à la formation
Déposez ou consultez les demandes d'aides individuelles à la formation : Chèque Force, Chèque validation, Chèque formation et Chèque reconversion.

La Région Bretagne, responsable du traitement, met en œuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité la gestion des aides régionales et européennes.

Les données collectées sont destinées aux services concernés de la Région Bretagne et de la Paierie régionale ainsi que tout organisme impliqué dans la gestion de votre dossier et en particulier les organismes habilités dans le cadre de la gestion et du contrôle des fonds européens.

En application de la loi Informatique et libertés, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour motif légitime, relativement à l'ensemble des données vous concernant qui s'exerce par courrier électronique à l'adresse cnil@bretagne.bzh (ce courriel ne doit pas être utilisé pour les questions relatives à votre dossier) ou par courrier postal auprès de Région Bretagne, Direction des Affaires Juridiques de la Commande Publique, 283 avenue du Général Patton - CS 21101 - 35711 Rennes Cedex 7, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.

Conseil Régional de Bretagne
283, avenue du général Patton
CS 21101
35711 Rennes Cedex 7

La première liste concerne les demandes à instruire par l'établissement, et la seconde les demandes déjà transmises à la Région.

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Retour à l'accueil -> Mes demandes

Déconnexion EREA

Liste des demandes

Note : pour viser ou consulter une demande, cliquer sur l'icône de la ligne correspondante dans le tableau.

Liste des demandes à instruire par l'établissement

N° de demande	Nom	Prénom	Date de naissance	Dispositif d'aide	Libellé de demande	Année scolaire	Date du dépôt	Voir	Supprimer
MIA07854	SCAVENEC	ADELE	01/01/1992	Bourse "Jeunes à l'International"	LYPRO - SCAVENEC ADELE	2016 - 2017	10/08/2016		

Liste des bourses en cours d'instruction ou attribuées par la Région

Année scolaire	N° de demande	Libellé de demande	Dispositif d'aide	Date de dépôt	Avis établissement	Décision région	Date de commissi	Montant accordé	Suivre	Traiter le complément	Annuler le complément
Demandes transmises											

Rapports associés à la thématique

Rapports consultables : - Votre choix -
[Votre choix](#)
[Liste des dossiers renvoyés aux candidats](#)

Consulter le rapport

Note : Les demandes "en cours de validation" non validées sont supprimées automatiquement au bout de 180 jours. Une demande "en cours de validation" ne peut être considérée comme une demande validée.

Pour viser ou consulter une demande, cliquer sur l'icône de la ligne correspondante dans le tableau.

Pour supprimer une saisie en cours, cliquer sur l'icône .

Retour

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Etape 1/2 -> Validation

Déconnexion

Adèle SCAVENEK

Récapitulatif du dossier

Cette demande est en attente de votre visa.

Consultez son récapitulatif détaillé au format pdf, son résumé, les pièces jointes, puis statuez et transmettez la demande pour instruction.

Récapitulatif du dossier

[Récapitulatif de la demande](#)

Cliquer sur le **Récapitulatif de la demande** pour l'ouvrir

Résumé

Code dossier : MIA07854
 Nom du candidat : SCAVENEK
 Prénom du candidat : ADELE
 Date de naissance du candidat : 01/01/1992

Cliquer sur chacun des documents pour les ouvrir

Liste des pièces du dossier

Etat de la pièce	Type de la pièce	Document
Rattachée	Convention de stage ou Contrat de mobilité	Fichiers associés (1) ticket.pdf
Rattachée	Certificat de scolarité	Fichiers associés (1) Maquette_AR.dot
Rattachée	Attestation de versement sur le compte d'un tiers	Fichiers associés (1) Courrier_au_Pdt_demenagement.pdf
Rattachée	RIB, au nom du candidat s'il est majeur, au nom du représentant légal si celui-ci est mineur	Fichiers associés (1) Etiquette_couture.ods
Rattachée	Pièce demandée par votre établissement	Fichiers associés (1) Carte_Korrigo.pdf

Page: 1

Instruction

Avis de l'établissement *

Commentaires

Date de l'avis 10/08/2016

Vous pouvez saisir 4000 caractères.

Je renvoie au candidat

Choisir un avis et l'expliquer dans les commentaires

Cliquer sur **Je renvoie au candidat** en cas d'incomplétude ou d'erreur dans le dossier.
 Le candidat ou son représentant est alors averti par mail qu'il doit venir compléter son dossier.

Coordonnées du référent

Nom du référent *

Téléphone *

Adresse mail *

Indiquer les coordonnées de la personne à joindre dans l'établissement pour échanger sur le dossier

Cliquer sur **Retour** pour retourner à la liste des demandes, sans valider le dossier

Retour **Je valide**

Cliquer sur **Je valide** pour envoyer la demande et l'avis rendu à la Région

Trois avis peuvent être rendus par l'établissement :

- « **Favorable** », signifie que le dossier répond aux exigences de la Région et que l'établissement l'a sélectionné (dans le cadre de sa dotation, le cas échéant) pour bénéficier d'une bourse régionale.
- « **Défavorable** » signifie :
 - o soit que le dossier est incomplet ou erroné et va être renvoyé à l'étudiant,
 - o soit que l'établissement n'a pas souhaité sélectionner ce dossier pour la bourse régionale. Après validation, ce dossier arrivera donc à la Région avec un avis défavorable et ne sera pas instruit.
- « **Favorable non prioritaire** » est un avis qui ne peut être utilisé que pour les dossiers qui entrent dans le cadre d'une dotation annuelle en nombre de bourses aux établissements (étudiants des Licences, Master, BTS ou DUT). Cet avis est à utiliser pour les demandes complémentaires, hors dotation, que les établissements veulent proposer à la Région.

La validation informatique – « Je valide » - équivaut, pour la Région, à une validation officielle de la part de l'établissement. Charge à l'établissement d'organiser son propre circuit de validation, en amont de l'envoi du dossier à la Région.

Lors de l'envoi du dossier à la Région, un mail d'accusé de réception est automatiquement envoyé au candidat.

3.3 Le suivi du dossier

A réception du dossier, la Région vérifiera l'éligibilité de la demande, la complétude du dossier et la conformité des pièces avant de rendre un avis et de calculer le montant de la bourse. L'établissement et le candidat pourront retrouver ces informations dans les tableaux de suivi « Mes demandes de bourse ».

4. CE QU'IL FAUT SAVOIR

4.1 Déconnexion, erreur serveur ou écran blanc

En cas de problème au cours de la saisie (message d'erreur, écran blanc...), l'utilisateur doit se reconnecter :

- Fermer la page en cours, ouvrir une nouvelle page et retourner sur l'adresse URL de l'application (<https://extranets.region-bretagne.fr/Portail-Aides/>).
- Se reconnecter avec les identifiant et mot de passe créés lors de la première connexion.
- Retourner sur mes demandes de bourse, et ouvrir la demande en cours en cliquant sur l'icône dans la colonne Voir (le statut de la demande est « brouillon »). La demande s'ouvre alors sur la dernière page de saisie. **Toutes les informations saisies auparavant sont bien enregistrées.**
- Reprendre la saisie.

4.2 Navigation dans la demande de bourse

L'utilisation des flèches de navigation (en haut à gauche de votre écran) peuvent perturber le bon fonctionnement de l'application. Veiller à utiliser les items « suivant » ou « précédent » pour naviguer dans la demande, et éviter au maximum d'utiliser les flèches de navigation.

5. CONTACT

Pour toutes les questions portant sur les fonctionnalités de l'application, adresser un mail à jeunesinternational@bretagne.bzh. **Privilégier un contact par messagerie électronique plutôt que par téléphone.**

Pour tout problème de connexion, merci de contacter prioritairement votre service informatique.